***«Consultant.Name»***

*«Consultant.Description»*

M.B.,B.Ch, B.A.O.,F.R.C.S.I(Tr & Orth)

**«Consultant.Address1» «Consultant.Address2»**

**«Consultant.Address3» «Consultant.Address4»**

**Tel: «Consultant.PhoneNo» Fax: «Consultant.FaxNo»**

Our Ref: PMCL/

«General.CurrentDate»

«Patient.Salutation» «Patient.FirstName» «Patient.Surname»

«Patient.Address1»

«Patient.Address2»

«Patient.Address3»

«Patient.Address4»

«Patient.Address5»

**Re: «Patient.FirstName» «Patient.Surname» «Patient.DOB» «Patient.Address1» «Patient.Address2» «Patient.Address3» «Patient.Address4» «Patient.Address5»**

Dear «Patient.Salutation» «Patient.Surname»

Yours sincerely,

Paula Secretary to «Consultant.Name»