**ТЗ ДЛЯ РАЗДЕЛА "СОТРУДНИКИ: СОТРУДНИНИКИ"**

**Общая информация**

Раздел **"Сотрудники"** предназначен для управления пользователями внутри системы. В нем можно добавлять, редактировать и управлять статусами сотрудников.

**Основные функции раздела:**

* Просмотр списка сотрудников.
* Добавление нового сотрудника.
* Редактирование данных сотрудника.
* Поиск и фильтрация по параметрам.
* Управление ролями и статусами сотрудников.

Раздел включает **таблицу со списком сотрудников** и **форму для добавления/редактирования сотрудников**.

**1. Функциональные требования**

**1.1. Таблица сотрудников**

В разделе отображается список сотрудников в виде таблицы с колонками:

* **Имя**
* **Фамилия**
* **Телефон**
* **Роль** (Admin.)
* **Статус** (Активный/Заблокирован)
* **Кнопка "Редактировать"**

**1.2. Управление сотрудниками**

* **Добавление нового сотрудника** через кнопку "Новый сотрудник".
* **Редактирование существующего сотрудника** через кнопку "Редактировать".
* **Фильтрация списка сотрудников** (поиск по имени, фамилии, телефону).
* **Выбор количества отображаемых сотрудников** на странице (5, 10, 25, 50, Все).

**2. Добавление/редактирование сотрудника**

При добавлении или редактировании сотрудника открывается модальное окно с полями:

* **Имя**\* – обязательное поле.
* **Фамилия**\* – обязательное поле.
* **Телефон**\* – обязательное поле, ввод только цифр.
* **Пароль**\* – обязательное поле, скрытый ввод.
* **Роль** – выпадающий список ролей (Admin.).
* **Чекбокс "Забанить"** – отключает доступ сотрудника.
* **Кнопка "Сохранить"** – активна, если все обязательные поля заполнены.
* **Кнопка "Отмена"** – закрывает окно без сохранения.

*Если обязательные поля не заполнены, отображается ошибка "Заполните это поле".*

**3. Дизайн и UX**

* **Чистый, минималистичный интерфейс** в едином стиле сайта.
* **Интерактивные элементы**: поиск, выпадающие списки, модальные окна.
* **Цветовые маркеры** (например, зеленый для активных, серый для заблокированных).
* **Адаптивность** (корректное отображение на всех устройствах).

**4. Технические требования**

* **Валидация полей** (например, телефон — только цифры, пароль — минимальная длина).
* **Роли и права доступа** (например, обычные пользователи не могут добавлять сотрудников).

# ТЗ НА РАЗДЕЛ СОТРУДНИКИ: РОЛИ"

## **Общая информация**

Раздел "Сотрудники: Роли" предназначен для управления ролями сотрудников в системе. В нем можно просматривать, добавлять, редактировать и удалять роли с различными уровнями доступа.

## **Функциональные требования**

### ****1. Основной экран "Роли" (Главная страница раздела)****

На главной странице отображается список всех доступных ролей.

#### ****1.1. Основные элементы интерфейса:****

* **Таблица ролей** с колонками:
  + **Роль** (название роли).
  + **Создан** (дата и время создания роли).
  + **Обновлено в** (дата и время последнего обновления).
* **Поиск** по ролям (поле ввода с иконкой лупы).
* **Кнопка "Новая роль"** (открывает окно создания новой роли).
* **Настройка количества отображаемых ролей на странице** (выпадающий список: 5, 10, 25, 50, Все).

### ****2. Форма создания новой роли****

После нажатия на кнопку "Новая роль" открывается форма создания роли.

#### ****2.1. Основные элементы интерфейса:****

* **Поле "Назовите роль" (обязательное для заполнения)** – пользователь может ввести название новой роли.
* **Список разрешений (чекбоксы):**
  + Изменить заказ
  + Удалить заказ
  + Создать продукт
  + Изменить продукт
  + Удалить продукт
  + Создать категорию
  + Изменить категорию
  + Удалить категорию
  + Изменить ИКТУ
  + Импорт ИКТУ
  + Экспорт ИКТУ
  + Создать рекомендации по продукту
  + Изменить рекомендации по продукту
  + Удалить рекомендации по продукту
  + Импорт товаров
  + Создать рассылку
  + Изменить клиента
  + Удалить клиента
  + Создать роль
  + Изменить роль
  + Удалить роль
  + Создать пользователя
  + Изменить пользователя
  + Удалить пользователя
  + Подключить способ оплаты
  + Редактировать способ оплаты
  + Удалить способ оплаты и т.п
* **Кнопки:**
  + **Отмена** (закрывает окно без сохранения).
  + **Сохранить** (сохраняет новую роль).

### ****3. Валидация данных****

* Если поле **"Назовите роль"** не заполнено – появляется уведомление **"Заполните поле"**.
* Если не выбрано ни одно разрешение – система также просит выбрать хотя бы одно.

### ****4. Отображение новой роли****

* Если все поля корректно заполнены, новая роль сохраняется и отображается в списке ролей.

## **Технические требования**

* Интерфейс должен быть адаптивным.
* Чекбоксы для разрешений должны быть удобными для выбора.
* Поля ввода должны иметь валидацию и подсветку ошибок.