

BÁO CÁO THỰC TẬP

Thời gian: Từ 12/09 tới 20/11

Họ và tên: Nguyễn Văn Hùng

Lớp: PRO116.01 MSSV: PH14820 Ngành: Thiết kế website

SĐT: 09262523872 **Email:** hungnvph14820@fpt.edu.vn

Thực tập tại Công ty (Doanh nghiệp): CÔNG TY CỔ PHẦN MUSASHI VIỆT

NAM

Địa chỉ: Tầng 4, LK04, Dự án Bộ Công an C14, Trung Văn, Nam Từ Liêm, HN

SĐT: 0916.893.398

Vị trí thực tập: TSS PHP

I. GIỚI THIỆU KHÁI QUÁT VỀ ĐƠN VỊ THỰC TẬP

- Được thành lập vào tháng 2 năm 2017, Musashi đi vào hoạt động trong lĩnh vực phát triển phần mềm và outsourcing cho các đối tác Nhật Bản. Hiện tại chúng tôi đang tập trung vào các dự án về giáo dục, IOT, các dịch vụ của Microsoft. Dự kiến thời gian tới, chúng tôi sẽ mở rộng thêm các sản phẩm về Al...
- Với mục tiêu là trở thành một trong những công ty hàng đầu về phát triển phần mềm, Musashi sẽ xây dựng nền móng phát triển không thua kém gì so với doanh nghiệp bên Nhật. Cùng với đó, Musashi hướng tới xây dựng văn hóa doanh nghiệp năng động, minh bạch, nhân văn và có tính chuyên nghiệp cao.
- Chức năng và lĩnh vực hoạt động
 - Phát triển hệ thống web, phát triển ứng dụng di động, Tích hợp hệ thống
- Tổ chức sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, thương mại,
- Tổ chức quản lý hành chính, nhân sự
- Chiến lược và phương hướng phát triển của đơn vị trong tương lai.
- Các nôi dung khác...

II. BÁO CÁO NỘI DUNG CÔNG VIỆC THỰC TẬP

- 1. Giới thiệu tóm tắt các hoạt động/công việc tại đơn vị thực tập
- 2. Mô tả các công việc được phân công thực hiện hoặc được tham gia tại đơn vị

Công việc sinh viên cần quan tâm trong quá trình thực bao gồm:

- ✓ Tìm hiểu thực tế hoạt động sản xuất kinh doanh tại đơn vị.
- ✓ Tìm hiểu các hoạt động liên quan đến công tác quản lý, điều hành doanh nghiệp/tổ chức
- Hỗ trợ, tham gia các công tác liên quan đến lĩnh vực hoạt động tại đơn vị: nghiên cứu, phát triển thị trường, bán hàng, hoạch định chiến lược, kế hoạch phát triển doanh nghiệp (tùy thuộc vào tính chất và nhu cầu công việc tại đơn vị).
- ✓ Học tập các kỹ năng cần thiết trong công việc: giao tiếp, chăm sóc khách hàng, đàm phán, xử lý tình huống,...
- ✓ Tìm hiểu công tác văn phòng, lập báo cáo, lập kế hoạch, xử lý thông tin, lưu trữ, soạn thảo văn bản, cách sử dụng các máy móc thiết bị văn phòng,...
- ✓ Quan sát môi trường làm việc (quan sát kho hàng, phòng ban,...)
- ✓ Công việc đơn vị thực tập phân công.
- ✓ Thu thập số liệu (về chỉ số tài chính, chỉ số về các chỉ tiêu có liên quan,...)
- ✓ Xử lý số liệu...
- 1. Báo cáo công tác hàng tuần (Theo biểu mẫu)

| GIỜ | THỨ HAI | THỨ BA | THỨ TƯ | THỨ NĂM | THỨ SÁU | THỨ BẢY | |
|---|------------|------------|----------|-----------|----------|------------|--|
| A. CÔNG TÁC TUẦN 1 (Từ ngày 12/09 đến 16/09) | | | | | | | |
| Sáng / | Làm quen | Hoàn thành | Tìm hiểu | Tự xây | Tìm hiểu | | |
| | với mọi | validate | thêm và | dựng chức | thêm về | | |
| | người và | form trong | đọc doc | năng thêm | Events | | |
| | giới thiệu | vuejs | Vuejs | sửa xóa | trong | | |
| | bản thân | | | bằng | Vuejs | | |

| | | | | Vuejs | | |
|---------|--------------|-------------|-------------|-----------|----------|--|
| Chiều / | Làm quen | Tìm hiểu | Tìm hiểu về | Tự xây | Tìm hiểu | |
| | với Vuejs và | thêm và đọc | router và | dựng chức | thêm về | |
| | Design | doc Vuejs | component | năng thêm | Events | |
| | partern | | | sửa xóa | trong | |
| | | | | bằng | Vuejs | |
| | | | | Vuejs | | |

| B. CÔNG | TÁC TUẦN 2 | (Từ ngà | ay 19/09 | 9 đến 2 | 23/09) | | | | |
|---------|-------------|---------|----------|---------|--------|-------|-------|-----------|----|
| Sáng / | Công ty cho | *Xây | dựng | * Tiế | p tục | * Tiế | p tục | * Xâ | у |
| | nghỉ | chức | năng | xây | dựng | xây | dựng | dựng chứ | С |
| | | nhận | thông | chức | năng | chức | năng | năng tha | у |
| | | báo | khi | nhận | thông | nhận | | đổi ema | il |
| | | nhập | mail | báo | khi | thông | j báo | user v | à |
| | | user | bằng | nhập | mail | khi | nhập | check | |
| | | vue js | | user | bằng | mail | user | email tồ | n |
| | | | | vue | | bằng | vue | tại bằn | g |
| | | | | | | | | vue | |
| Chiều / | Công ty cho | *Xây | dựng | * Tiế | p tục | * | Hoàn | * Tiếp tụ | С |
| | nghỉ | chức | năng | xây | dựng | thành | xây | xây dựn | g |
| | | nhận | thông | chức | năng | dựng | chức | chức năn | g |
| | | báo | khi | nhận | thông | năng | nhận | thay để | bi |
| | | nhập | mail | báo | khi | thông | j báo | email use | er |
| | | user | bằng | nhập | mail | khi | nhập | và chec | k |
| | | vue js | | user | bằng | mail | user | email tồ | n |
| | | | | vue | | bằng | vue | tại bằn | g |
| | | | | | | | | vue | |

| C. CÔNG T | C. CÔNG TÁC TUẦN 3 (Từ ngày 26/09 đến 30/09) | | | | | | | | |
|-----------|---|----------------------------------|----------|--|--|--|--|--|--|
| Sáng / | * Tiếp tục | * Tiếp tục Tìm hiểu * Xây dựng * | Tiếp tục | | | | | | |

| | xây | dựng | xây | dựng | thêm và đọc | giao | diện | xây | dựng | |
|---------|---------|---------|--------|---------|-------------|----------|------|-------|-------|--|
| | chức | năng | chức | năng | doc Vuejs | thêm | mới | giao | diện | |
| | thay | đổi | thay | đổi | | Bunble | | desig | ın- | |
| | email | user | email | user | | | | templ | late | |
| | và | check | và | check | | | | bund | le | |
| | email t | tồn tại | email | tồn tại | | | | | | |
| | bằng v | 'ue | bằng v | /ue | | | | | | |
| Chiều / | * Tiế | p tục | * | Hoàn | Tìm hiểu | * Xây c | dựng | * Xây | dựng | |
| | xây | dựng | thành | xây | thêm và đọc | giao | diện | giao | diện | |
| | chức | năng | dựng | chức | doc Vuejs | design- | | mark | eting | |
| | thay | đổi | năng | thay | | template | cho | cho b | undle | |
| | email | user | đổi | email | | bundle | | | | |
| | và | check | user | và | | | | | | |
| | email t | tồn tại | check | email | | | | | | |
| | bằng v | 'ue | tồn tạ | i bằng | | | | | | |
| | | | vue | | | | | | | |

| D. CÔNG | TÁC TUẦN 4 (| Từ ngày 3/10 đ | đến 7/10) | | | |
|---------|--------------|----------------|------------|------------|--------------|--|
| Sáng / | * Xây dựng | * Xây dựng | | * Xây | * Xây dựng | |
| | giao diện | giao diện | | dựng giao | giao diện | |
| | marketing | marketing | | diện | student cho | |
| | cho bundle | cho cousre | | design- | cousre | |
| | | | | template | | |
| | | | | cho | | |
| | | | | cousre | | |
| Chiều / | * Hoàn | * Xây dựng | * Hoàn | * Hoàn | * Hoàn thành | |
| | thành giao | giao diện | thành giao | thành giao | giao diện | |
| | diện | marketing | diện | diện | student cho | |
| | marketing | cho cousre | marketing | design- | cousre | |
| | cho bundle | | cho cousre | template | | |
| | | | | cho | | |
| | | | | cousre | | |
| | | | | | | |

| E. CÔNG TÁC TUẦN 5 (Từ ngày 10/10 đến 14/10) | | | | | | | | | |
|---|-------|------|---------|------|----------------|----------|----------------|--|--|
| Sáng / | * Xây | dựng | Check | list | Check list lại | Fix bugs | Báo cáo công | | |
| | giao | diện | lại các | màn | các màn đã | các màn | việc cho anh | | |
| | drip | cho | đã | hoàn | hoàn | đã làm | lead, tìm hiểu | | |

| | cousre | thành | thành,thêm | | và đọc thêm | |
|---------|------------|---------------|----------------|----------|--------------|--|
| | | | các màn | | doc laravel | |
| | | | vào sildebar | | | |
| | | | và sửa | | | |
| | | | sildebar | | | |
| Chiều / | * Hoà | n Check list | Check list lại | Fix bugs | Tìm hiểu và | |
| | thành xâ | y lại các màn | các màn đã | các màn | đọc thêm doc | |
| | dựng gia | o đã hoàn | hoàn | đã làm | laravel | |
| | diện dri | thành | thành,thêm | | | |
| | cho cousre | | các màn | | | |
| | | | vào sildebar | | | |
| | | | và sửa | | | |
| | | | sildebar | | | |

| C. CÔNG | TÁC TUẦN 6 (| Từ ngày 17/10 | đến 21/10) | | | |
|---------|--------------|---------------|-------------|-------------|----------------|--|
| Sáng / | Tìm hiểu và | Tiếp tục xây | *Xây dựng | *Xây dựng | * Tiếp tục xây | |
| | đọc thêm | dựng chức | chức năng | chức năng | dựng chức | |
| | doc laravel | năng nhận | cho phép | cho phép | năng cho | |
| | | thông báo | user tham | tất cả user | phép tất cả | |
| | | khi nhập | gia vào | tham gia | user tham gia | |
| | | mail user | phòng chat | vào phòng | vào phòng | |
| | | bằng vue js | bằng vue js | chat bằng | chat bằng | |
| | | và laravel | và laravel | vue js và | vue js và | |
| | | | | laravel | laravel | |
| Chiều / | *Xây dựng | Hoàn thành | * Tiếp tục | * Tiếp tục | Hoàn thành | |
| | chức năng | Xây dựng | xây dựng | xây dựng | xây dựng | |
| | nhận thông | chức năng | chức năng | chức năng | chức năng | |
| | báo khi | nhận thông | cho phép | cho phép | cho phép tất | |
| | nhập mail | báo khi | user tham | tất cả user | cả user tham | |
| | user bằng | nhập mail | gia vào | tham gia | gia vào | |
| | vue js và | user bằng | phòng chat | vào phòng | phòng chat | |
| | laravel | vue js và | bằng vue js | chat bằng | bằng vue js | |
| | | laravel | và laravel | vue js và | và laravel | |
| | | | | laravel | | |

| C. CÔNG TÁC TUẦN 7 (Từ ngày 24/10 đến 28/10) | | | | | | | | | |
|---|----------------|-------------|------------|----------|--------------|--|--|--|--|
| Sáng / | Check list lại | Tìm hiểu và | Fixbug màn | Tìm hiểu | Tìm hiểu và | | | | |
| | màn đã làm | đọc thêm | đã làm và | và đọc | đọc thêm doc | | | | |
| | | doc laravel | báo cáo | thêm doc | laravel | | | | |

| | | | công việc | laravel | |
|---------|-------------|-------------|------------|----------|-------------|
| Chiều / | Báo cáo | Tìm hiểu và | Fixbug màn | Tìm hiểu | Họp về làm |
| | công việc | đọc thêm | đã làm và | và đọc | bài tập về |
| | cho anh | doc laravel | báo cáo | thêm doc | quản lý của |
| | lead, tìm | | công việc | laravel | trang web |
| | hiểu và đọc | | | | Công ty |
| | thêm doc | | | | (gồm 5 |
| | laravel | | | | người) |

| C. CÔNG | TÁC TUẦN 8 (| Từ ngày 31/10 | đến 4/11) | | | |
|---------|--------------|---------------|-------------|-------------|----------------|--|
| Sáng / | * xây dưng | * Tiếp tục | * Tiếp tục | * Hoàn | * tiếp tục xây | |
| | giao diện | xây dưng | xây dưng | thành xây | dưng giao | |
| | màn index | giao diện | giao diện | dưng giao | diện màn edit | |
| | cho | màn index | màn index | diện màn | và create cho | |
| | contractor | cho | cho | index cho | contractor | |
| | | contractor | contractor, | contractor, | | |
| | | | lấy dữ liệu | lấy dữ liệu | | |
| | | | từ db | từ db | | |
| | | | | | | |
| Chiều / | * Tiếp tục | * Tiếp tục | * Tiếp tục | * xây | * tiếp tục xây | |
| | xây dưng | xây dưng | xây dưng | dưng giao | dưng giao | |
| | giao diện | giao diện | giao diện | diện màn | diện màn edit | |
| | màn index | màn index | màn index | edit và | và create cho | |
| | cho | cho | cho | create cho | contractor | |
| | contractor | contractor | contractor, | contractor | | |
| | | | lấy dữ liệu | | | |
| | | | từ db | | | |
| | | | | | | |

| Sáng / | *Hoàn thành | Hoàn thành | Làm màn | * làm | * Hoàn thành |
|--------|-------------|-------------|-------------|-----------|--------------|
| | xây dưng | xây dựng | index | chức năng | làm chức |
| | giao diện | chức năng | contracor | thêm sửa | năng thêm |
| | màn edit và | lưu khi tạo | lấy dữ liệu | user theo | sửa user |
| | create cho | mới và edit | theo type | type | theo type |
| | contractor | user | | | |
| | * xây dựng | | | | |
| | chức năng | | | | |
| | lưu khi tạo | | | | |

| | mới và edit | | | | | |
|---------|--------------|-------------|-------------|------------|------------|--|
| | user | | | | | |
| Chiều / | Tiếp tục xây | Làm màn | Hoàn thành | * Tiếp tục | * Làm chức | |
| | dựng chức | index | màn index | làm chức | năng xóa | |
| | năng lưu khi | contracor | contracor | năng thêm | user theo | |
| | tạo mới và | lấy dữ liệu | lấy dữ liệu | sửa user | uuid | |
| | edit user | theo type | theo type | theo type | | |

| C. CÔNG TÁC TUẦN 10 (Từ ngày 14/11 đến 18/11) | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|------------|----------------|
| Sáng / | *Hoàn thành | *Hoàn thành | *Hoàn thành | Check list | Báo cáo công |
| | chức năng | chức năng | chức năng | các màn | việc cho anh |
| | select in ra | select in ra | gửi mail đến | đã làm | lead, tìm hiểu |
| | các các | các người | người dùng | theo | và đọc thêm |
| | quận theo | dùng theo | khi tạo mới | checklist | doc laravel |
| | post nhập | role login | user | | |
| | vào | | | | |
| Chiều / | *Hoàn thành | *Hoàn thành | *Hoàn thành | Fix lại | Tìm hiểu và |
| | chức năng | chức năng | chức năng | message | đọc thêm doc |
| | select in ra | select in ra | gửi mail đến | thôgn báo | laravel |
| | các các | các người | người dùng | và bug | |
| | quận theo | dùng theo | khi tạo mới | màn hình | |
| | post nhập | role login | user | | |
| | vào | | | | |

- 2. Trình bày những kết quả đạt được trong thời gian thực tập
 - ✓ Những nội dung kiến thức lý thuyết nào đã được củng cố.
 - Được củng cố và học được nhiều về lararel và vuejs
 - ✓ Những kỹ năng thực hành nào đã học hỏi được.
 - Kĩ năng làm việc nhóm, bào cáo công việc hằng ngày, chịu trách nghiệm về công việc mà mình được giao.
 - ✓ Những kinh nghiệm thực tiễn nào đã tích luỹ được.
 - Kĩ năng làm việc nhóm, bào cáo công việc hằng ngày, chịu trách nghiệm về công việc mà mình được giao.
 - ✓ Chi tiết các kết quả công việc mà mình đã đóng góp cho cơ quan nơi thực
 tập
- 3. Những điều chưa thực hiện được
 - Nhiều phần làm lần đầu nên bị chậm deadline.

| 4. Các vấn đề cần tiếp tục nghiên cứu, phát tri |
|---|
|---|

- Cần phải tìm hiểu nhiều thêm về lararel và vuejs
- 5. Nhận xét chung, những thuận lợi, khó khăn trong suốt quá trình thực tập
 - Cần phải tìm hiểu nhiều thêm về form code công ty và thêm về lararel và vuejs

III. ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ VỚI ĐƠN VỊ THỰC TẬP

Đưa ra các ý kiến trong quá trình thực hiện công việc nhằm nâng cao hiệu quả công việc (cá nhân hoặc đơn vị)

NHẬN XÉT CỦA CƠ QUAN THỰC TẬP >> □ ●

- 1. Ưu điểm:
- 2. Hạn chế
- 3. Đề xuất, góp ý:
- 4. Điểm đánh giá (Chấm điểm theo thang điểm từ 1 đến 10, 10 là điểm cao nhất)
 - Thái độ, ý thức chấp hành nội quy, quy định của công ty:Điểm
 - Kết quả công việc:... ...điểm
 - Đánh giá cuối cùng:

| Đạt | |
|-----------|--------------------------|
| Không đạt | |
| | |
| | < Hà Nội>, ngàythángnăm |
| | Đại diện đơn vị thực tập |
| | (Ký tên & đóng dấu) |