

BÁO CÁO THỰC TẬP

Thời gian: Từ 12/09 tới 20/11

Họ và tên: Nguyễn Văn Hùng

Lớp: PRO116.01 **MSSV :** PH14820 **Ngành:** Thiết kế website

SĐT: 09262523872 **Email:** hungnvph14820@fpt.edu.vn

Thực tập tại Công ty (Doanh nghiệp): CÔNG TY CỔ PHẦN MUSASHI VIỆT NAM

Địa chỉ: Tầng 4, LK04, Dự án Bộ Công an C14, Trung Văn, Nam Từ Liêm, HN

SĐT: 0916.893.398

Vị trí thực tập: TSS PHP

I. GIỚI THIỆU KHÁI QUÁT VỀ ĐƠN VỊ THỰC TẬP

- Được thành lập vào tháng 2 năm 2017, Musashi đi vào hoạt động trong lĩnh vực phát triển phần mềm và outsourcing cho các đối tác Nhật Bản. Hiện tại chúng tôi đang tập trung vào các dự án về giáo dục, IOT, các dịch vụ của Microsoft. Dự kiến thời gian tới, chúng tôi sẽ mở rộng thêm các sản phẩm về AI...
- Với mục tiêu là trở thành một trong những công ty hàng đầu về phát triển phần mềm, Musashi sẽ xây dựng nền móng phát triển không thua kém gì so với doanh nghiệp bên Nhật. Cùng với đó, Musashi hướng tới xây dựng văn hóa doanh nghiệp năng động, minh bạch, nhân văn và có tính chuyên nghiệp cao.
- Chức năng và lĩnh vực hoạt động
 - Phát triển hệ thống web, phát triển ứng dụng di động, Tích hợp hệ thống
- Tổ chức sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, thương mại,
- Tổ chức quản lý hành chính, nhân sự
- Chiến lược và phương hướng phát triển của đơn vị trong tương lai.
- Các nội dung khác...

II. BÁO CÁO NỘI DUNG CÔNG VIỆC THỰC TẬP

1. Giới thiệu tóm tắt các hoạt động/công việc tại đơn vị thực tập
2. Mô tả các công việc được phân công thực hiện hoặc được tham gia tại đơn vị

Công việc sinh viên cần quan tâm trong quá trình thực bao gồm:

- ✓ Tìm hiểu thực tế hoạt động sản xuất kinh doanh tại đơn vị.
- ✓ Tìm hiểu các hoạt động liên quan đến công tác quản lý, điều hành doanh nghiệp/tổ chức
- ✓ Hỗ trợ, tham gia các công tác liên quan đến lĩnh vực hoạt động tại đơn vị: nghiên cứu, phát triển thị trường, bán hàng, hoạch định chiến lược, kế hoạch phát triển doanh nghiệp (*tùy thuộc vào tính chất và nhu cầu công việc tại đơn vị*).
- ✓ Học tập các kỹ năng cần thiết trong công việc: giao tiếp, chăm sóc khách hàng, đàm phán, xử lý tình huống,...
- ✓ Tìm hiểu công tác văn phòng, lập báo cáo, lập kế hoạch, xử lý thông tin, lưu trữ, soạn thảo văn bản, cách sử dụng các máy móc thiết bị văn phòng,...
- ✓ Quan sát môi trường làm việc (quan sát kho hàng, phòng ban,...)
- ✓ Công việc đơn vị thực tập phân công.
- ✓ Thu thập số liệu (về chỉ số tài chính, chỉ số về các chỉ tiêu có liên quan,...)
- ✓ Xử lý số liệu...

1. Báo cáo công tác hàng tuần (Theo biểu mẫu)

GIỜ	THỨ HAI	THỨ BA	THỨ TƯ	THỨ NĂM	THỨ SÁU	THỨ BẢY
A. CÔNG TÁC TUẦN 1 (Từ ngày 12/09 đến 16/09)						
Sáng /	Làm quen với mọi người và giới thiệu bản thân	Hoàn thành validate form trong vuejs	Tìm hiểu thêm và đọc doc Vuejs	Tự xây dựng chức năng thêm sửa xóa bằng	Tìm hiểu thêm về Events trong Vuejs	

				Vuejs		
Chiều /	Làm quen với Vuejs và Design partern	Tìm hiểu thêm và đọc doc Vuejs	Tìm hiểu về router và component	Tự xây dựng chức năng thêm sửa xóa bằng Vuejs	Tìm hiểu thêm về Events trong Vuejs	

B. CÔNG TÁC TUẦN 2 (Từ ngày 19/09 đến 23/09)						
Sáng /	Công ty cho nghỉ	*Xây dựng chức năng nhận thông báo khi nhập mail user bằng vue js	* Tiếp tục xây dựng chức năng nhận thông báo khi nhập mail user bằng vue	* Tiếp tục xây dựng chức năng nhận thông báo khi nhập mail user bằng vue	* Xây dựng chức năng thay đổi email user và check email tồn tại bằng vue	
Chiều /	Công ty cho nghỉ	*Xây dựng chức năng nhận thông báo khi nhập mail user bằng vue js	* Tiếp tục xây dựng chức năng nhận thông báo khi nhập mail user bằng vue	* Hoàn thành xây dựng chức năng nhận thông báo khi nhập mail user bằng vue	* Tiếp tục xây dựng chức năng thay đổi email user và check email tồn tại bằng vue	

C. CÔNG TÁC TUẦN 3 (Từ ngày 26/09 đến 30/09)						
Sáng /	* Tiếp tục	* Tiếp tục	Tìm hiểu	* Xây dựng	* Tiếp tục	

	xây dựng chức năng thay đổi email user và check email tồn tại bằng vue	xây dựng chức năng thay đổi email user và check email tồn tại bằng vue	thêm và đọc doc Vuejs	giao diện thêm mới Bunble	xây dựng giao diện design-template bundle	
Chiều /	* Tiếp tục xây dựng chức năng thay đổi email user và check email tồn tại bằng vue	* Hoàn thành xây dựng chức năng thay đổi email user và check email tồn tại bằng vue	Tìm hiểu thêm và đọc doc Vuejs	* Xây dựng giao diện design-template cho bundle	* Xây dựng giao diện marketing cho bundle	

D. CÔNG TÁC TUẦN 4 (Từ ngày 3/10 đến 7/10)

Sáng /	* Xây dựng giao diện marketing cho bundle	* Xây dựng giao diện marketing cho course		* Xây dựng giao diện design-template cho course	* Xây dựng giao diện student cho course	
Chiều /	* Hoàn thành giao diện marketing cho bundle	* Xây dựng giao diện marketing cho course	* Hoàn thành giao diện marketing cho course	* Hoàn thành giao diện design-template cho course	* Hoàn thành giao diện student cho course	

E. CÔNG TÁC TUẦN 5 (Từ ngày 10/10 đến 14/10)

Sáng /	* Xây dựng giao diện drip cho	Check list lại các màn đã hoàn	Check list lại các màn đã hoàn	Fix bugs các màn đã làm	Báo cáo công việc cho anh lead, tìm hiểu	
--------	-------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------	--	--

	coursre	thành	thành,thêm các màn vào sildebar và sửa sildebar		và đọc thêm doc laravel	
Chiều /	* Hoàn thành xây dựng giao diện drip cho coursre	Check list lại các màn đã hoàn thành	Check list lại các màn đã hoàn thành,thêm các màn vào sildebar và sửa sildebar	Fix bugs các màn đã làm	Tìm hiểu và đọc thêm doc laravel	

C. CÔNG TÁC TUẦN 6 (Từ ngày 17/10 đến 21/10)

Sáng /	Tìm hiểu và đọc thêm doc laravel	Tiếp tục xây dựng chức năng nhận thông báo khi nhập mail user bằng vue js và laravel	*Xây dựng chức năng cho phép user tham gia vào phòng chat bằng vue js và laravel	*Xây dựng chức năng cho phép tất cả user tham gia vào phòng chat bằng vue js và laravel	* Tiếp tục xây dựng chức năng cho phép tất cả user tham gia vào phòng chat bằng vue js và laravel	
Chiều /	*Xây dựng chức năng nhận thông báo khi nhập mail user bằng vue js và laravel	Hoàn thành Xây dựng chức năng nhận thông báo khi nhập mail user bằng vue js và laravel	* Tiếp tục xây dựng chức năng cho phép user tham gia vào phòng chat bằng vue js và laravel	* Tiếp tục xây dựng chức năng cho phép tất cả user tham gia vào phòng chat bằng vue js và laravel	Hoàn thành xây dựng chức năng cho phép tất cả user tham gia vào phòng chat bằng vue js và laravel	

C. CÔNG TÁC TUẦN 7 (Từ ngày 24/10 đến 28/10)

Sáng /	Check list lại màn đã làm	Tìm hiểu và đọc thêm doc laravel	Fixbug màn đã làm và báo cáo	Tìm hiểu và đọc thêm doc	Tìm hiểu và đọc thêm doc laravel	
--------	---------------------------	----------------------------------	------------------------------	--------------------------	----------------------------------	--

			công việc	laravel		
Chiều /	Báo cáo công việc cho anh lead, tìm hiểu và đọc thêm doc laravel	Tìm hiểu và đọc thêm doc laravel	Fixbug màn đã làm và báo cáo công việc	Tìm hiểu và đọc thêm doc laravel	Họp về làm bài tập về quản lý của trang web Công ty (gồm 5 người)	

C. CÔNG TÁC TUẦN 8 (Từ ngày 31/10 đến 4/11)

Sáng /	* xây dựng giao diện màn index cho contractor	* Tiếp tục xây dựng giao diện màn index cho contractor	* Tiếp tục xây dựng giao diện màn index cho contractor, lấy dữ liệu từ db	* Hoàn thành xây dựng giao diện màn index cho contractor, lấy dữ liệu từ db	* tiếp tục xây dựng giao diện màn edit và create cho contractor	
Chiều /	* Tiếp tục xây dựng giao diện màn index cho contractor	* Tiếp tục xây dựng giao diện màn index cho contractor	* Tiếp tục xây dựng giao diện màn index cho contractor, lấy dữ liệu từ db	* xây dựng giao diện màn edit và create cho contractor	* tiếp tục xây dựng giao diện màn edit và create cho contractor	

C. CÔNG TÁC TUẦN 9 (Từ ngày 7/11 đến 11/11)

Sáng /	* Hoàn thành xây dựng giao diện màn edit và create cho contractor * xây dựng chức năng lưu khi tạo	Hoàn thành xây dựng chức năng lưu khi tạo mới và edit user	Làm màn index contracor lấy dữ liệu theo type	* làm chức năng thêm sửa user theo type	* Hoàn thành làm chức năng thêm sửa user theo type	
--------	---	--	---	---	--	--

	mới và edit user					
Chiều /	Tiếp tục xây dựng chức năng lưu khi tạo mới và edit user	Làm màn index contracor lấy dữ liệu theo type	Hoàn thành màn index contracor lấy dữ liệu theo type	* Tiếp tục làm chức năng thêm sửa user theo type	* Làm chức năng xóa user theo uuid	

C. CÔNG TÁC TUẦN 10 (Từ ngày 14/11 đến 18/11)						
Sáng /	*Hoàn thành chức năng select in ra các các quận theo post nhập vào	*Hoàn thành chức năng select in ra các người dùng theo role login	*Hoàn thành chức năng gửi mail đến người dùng khi tạo mới user	Check list các màn đã làm theo checklist	Báo cáo công việc cho anh lead, tìm hiểu và đọc thêm doc laravel	
Chiều /	*Hoàn thành chức năng select in ra các các quận theo post nhập vào	*Hoàn thành chức năng select in ra các người dùng theo role login	*Hoàn thành chức năng gửi mail đến người dùng khi tạo mới user	Fix lại message thôngn báo và bug màn hình	Tìm hiểu và đọc thêm doc laravel	

2. Trình bày những kết quả đạt được trong thời gian thực tập

- ✓ Những nội dung kiến thức lý thuyết nào đã được củng cố.
- Được củng cố và học được nhiều về laravel và vuejs
- ✓ Những kỹ năng thực hành nào đã học hỏi được.
- Kỹ năng làm việc nhóm, báo cáo công việc hằng ngày, chịu trách nhiệm về công việc mà mình được giao.
- ✓ Những kinh nghiệm thực tiễn nào đã tích lũy được.
- Kỹ năng làm việc nhóm, báo cáo công việc hằng ngày, chịu trách nhiệm về công việc mà mình được giao.
- ✓ Chi tiết các kết quả công việc mà mình đã đóng góp cho cơ quan nơi thực tập

3. Những điều chưa thực hiện được

- Nhiều phần làm lần đầu nên bị chậm deadline.

4. Các vấn đề cần tiếp tục nghiên cứu, phát triển
 - Cần phải tìm hiểu nhiều thêm về laravel và vuejs
5. Nhận xét chung, những thuận lợi, khó khăn trong suốt quá trình thực tập
 - Cần phải tìm hiểu nhiều thêm về form code công ty và thêm về laravel và vuejs

III. ĐỀ XUẤT – KIẾN NGHỊ VỚI ĐƠN VỊ THỰC TẬP

Đưa ra các ý kiến trong quá trình thực hiện công việc nhằm nâng cao hiệu quả công việc (cá nhân hoặc đơn vị)

NHẬN XÉT CỦA CƠ QUAN THỰC TẬP



1. Ưu điểm:
2. Hạn chế
3. Đề xuất, góp ý:
4. Điểm đánh giá (Chấm điểm theo thang điểm từ 1 đến 10, 10 là điểm cao nhất)
 - Thái độ, ý thức chấp hành nội quy, quy định của công ty:Điểm
 - Kết quả công việc:.... ...điểm
 - **Đánh giá cuối cùng:**

Đạt

☐

Không đạt

< Hà Nội>, ngày....tháng.....năm.....

Đại diện đơn vị thực tập

(Ký tên & đóng dấu)