#### **PLAN DE TRABAJO**

#### I. Datos de la institución

Plantel

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓ NOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓ N DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia



Grado o Licenciatura

Licenciatura en Administración

#### II. Datos del asesor

Nombre Orellana Santibáñez Luis Hernán		gmail.com
--	--	-----------

# III. Datos de la asignatura

Nombre	DESARROLLO Y CALIDAD DE VIDA PARA LOS RECURSOS HUMANOS	Clave	1427	Grupo	8551
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	31 de enero de 2023
Horas de asesoria semanal	4	Horario	Martes: 07:00 - 09:00 hrs Jueves: 07:00 - 09:00 hrs	Fecha de término del semestre	08 de junio de 2023

#### IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Aspectos generales de la capacitación	8	8	0

II. Administración de la capacitación	10	10	0
III. Desarrollo de los recursos humanos	10	10	0
IV. Comunicación con el personal	8	8	0
V. Seguridad y salud en el trabajo	12	12	0
VI. Relaciones laborales	8	8	0
VII. La responsabilidad social de la administración de recursos humanos	8	8	0

### V. Presentación general del programa

Bienvenido a la asignatura "DESARROLLO Y CALIDAD DE VIDA PARA LOS RECURSOS HUMANOS" de la licenciatura en Administración, del Sistema de Educación a Distancia. Mi nombre es Luis Hernan Orellana Santibañez y es un placer ser tu asesor, tendré el gusto de asesorarte para apoyarte en tu proceso de aprendizaje sobre los temas de esta asignatura. La principal regla es no quedarte con la duda ya que mi labor es explicarte las veces que sea necesario y de diversas formas hasta que logres comprender los conceptos. Si tienes algo que aportar al módulo que tus compañeros y un servidor podamos aprender, será muy bueno y enriquecedor. Dentro de esta asesoría otra de mis labores es analizar el resultado de las actividades de aprendizaje programadas. Tus mensajes de correo son muy importantes y serán contestados a la brevedad posible en lorellana@docencia.fca.unam.mx. Asimismo recuerda que principalmente estamos en contacto a través del chat los días martes y jueves de 07:00 a 09:00 hrs; y en este semestre además se programaran sesiones de zoom con el fin de que exista una mayor interacción.

Te recomiendo imprimas los materiales (para que puedas revisarlos en cualquier momento sin necesidad de estar en línea), revisar las sesiones de zoom y el calendario de actividades para tener presente las fechas de entrega de cada actividad con el fin de que elabores tu plan de trabajo personal y no se acumulen tus actividades. Hay algunas actividades que se encuentran en el material de algunas unidades, favor de hacer caso omiso de ello ya que las únicas actividades que se tomarán para la evaluación son las que se encuentran en este programa.

Las sesiones de Zoom programadas serán:

Sesion 1 - 21 de febrero 2023 - Aspectos de las unidades 1 y 2 (capacitación)

Sesión 2 - 14 de marzo 2023 - Aspectos de la unidades 3 y 4 (desarrollo)

Sesión 3 - 11 de abril 2023 - Aspectos de la unidad 5 y 6 (legal)

Sesión 4 2 de mayo 2023 - Aspectos de la unidad 7 (responsabilidad y ética)

Para ingresar a la sesión, consulta la liga de acceso en el foro general de la asignatura.

#### VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Contamos con aproximadamente 17 semanas para llevar a cabo el objetivo de la asignatura para lo cual deberás invertir de 2 a 3 horas diarias de tu tiempo, a continuación, les proporciono las indicaciones generales sobre la forma de trabajar en el curso. El contenido del curso está diseñado para ser llevado de manera flexible y en cualquier orden, sin embargo, te recomiendo seguir el plan propuesto pues el entendimiento de un tema te facilitará el de los demás. La flexibilidad consiste en que si ya conoces el tema puedes pasar a otro o si un tema es más difícil lo dejes al final dentro de los tiempos establecido de entrega. Las actividades se deberán entregar de forma individual y necesariamente en los tiempos establecidos, máximo se entregarán una clase (asesoría) después de la fecha programada, cuando se solicite alguna corrección de la actividad está también deberá ser dentro de las mismas fechas, lo anterior con la finalidad de poder evaluar en tiempo y forma, por lo anterior deberán consultar obligatoriamente la retroalimentación de su actividad. El nombre del archivo deberá ser el nombre de la actividad y el nombre del alumno deberá ir dentro de la caratula de la actividad, cabe mencionar que si alguna de las actividades se consulta de internet y se realiza con un simple "copia y pega" no se tomará para la evaluación correspondiente. Examen Final. Al finalizar el semestre, presentarás un examen que contempla todos los temas de la asignatura (programa de la asignatura Plan 2016). Debes tener presente que sólo tienes un intento y un tiempo establecido, al terminar ese tiempo se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida. Bienvenido y mucho Éxito!!!

#### CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderacio n
16 de febrero de 2023	UNIDAD 1: Aspectos generales de la capacitación	Foros	Comparta una reflexión de minimo 150 palabras acerca de la ventajas y desventajas que tiene la división del trabajo pensando en los trabajadores actuales. Para dar por concluida la actividad deberás replicar la participación en el foro de solo 1 compañero. Recuerda, que tu replica debe complementar algún aspecto expresado o contemplar algún aspecto no indicado por el compañero a replicar; y en ningún caso deberás realizar una critica sin fundamentos y fuera del marco de respecto que nos debemos todas y todos	5 %
23 de febrero de 2023	UNIDAD 1: Aspectos generales de la capacitación	Act. lo que aprendí	Investiga en la empresa donde laboras u otra empresa que conozcas, los cinco formatos requeridos, en cuestión de capacitación, ante la Secretaria del Trabajo y Previsión Social y realiza un cuadro comparativo del uso de cada uno de ellos y el fundamento legal conforme al artículo 153 de la LFT.	5 %
02 de marzo de 2023	UNIDAD 2: Administración de la capacitación	Act. de aprendizaje 2	Con base en los temas revisados realiza el diseño de un cuestionario para detectar necesidades de capacitación. Recuerda incluir los siguientes puntos:  1. Datos generales del departamento que se capacitará  2. Datos específicos de la persona que se capacitará (nombre, edad, sexo, nivel escolar, fecha de ingreso o antigüedad, cursos previos que haya tomado, puesto, posición dentro de la empresa, cursos de interés)  3. Preguntas destinadas a realizar la detección de necesidades (Debe incluir preguntas abiertas, cerradas y de opción multiple) para cada aspecto que crea necesario diagnosticar.	5 %

09 de marzo de 2023	UNIDAD 2: Administración de la capacitación	Act. lo que aprendí	Desarrolla la actividad integradora "lo que aprendí" de la unidad "Administración de la capacitación", caso ficticio de la empresa "agua natural" en la que debes sugerir cómo solucionarías ese requerimiento de capacitación. Se pide incluir:  1. Indicación del problema  2. Definir el alcance de la intervención (a quienes involucrará la intervención)  3. Señalar los cursos de capacitación y o acciones relacionadas junto con los respectivos objetivos que se busca lograr al finalizar estas acciones de capacitación.	5 %
14 de marzo de 2023	UNIDAD 3: Desarrollo de los recursos humanos	Act. de aprendizaje 4	Elabora un cuadro comparativo sobre las diferencias entre desarrollar un plan de vida y carrera para personal operativo, mando medios y alta gerencia. Importante, el cuadro debe incluir tanto las características generales como especificas de cada uno de estos grupos de empleados.	5 %
16 de marzo de 2023	UNIDAD 3: Desarrollo de los recursos humanos	Act. de aprendizaje 3	Elabora un plan de vida y carrera para ti a partir de la definición que hagas de tus propios objetivos, metas y del lugar donde te encuentras posicionado el día de hoy. Deberá incluir obligatoriamente en el desarrollo del plan de vida, los elementos que cubran tanto aspectos personales como profesionales.	5 %
23 de marzo de 2023	UNIDAD 4: Comunicación con el personal	Foros	Comparte tu opinión acerca de los pro y los contra que tendría para la función de recursos humanos el disponer de un medio interno de comunicación con los empleados (minimo 150 palabras). Para dar por concluida la actividad deberás replicar la participación en el foro de solo 1 compañero.  Recuerda, que tu replica debe complementar algún aspecto expresado o contemplar algún aspecto no indicado por el compañero a replicar; y en ningún caso deberás realizar una critica sin fundamentos y fuera del marco de respecto que nos debemos todas y todos.	5 %
30 de marzo de 2023	UNIDAD 4: Comunicación con el personal	Act. lo que aprendí	Elabore un programa de comunicación que utilizarías para implementarlo en la empresa donde trabajas, o en la institución donde estudias. Para el desarrollo del programa deberás dar cumplimiento a la siguiente estructura:  1. Indicar el objetivo del programa  2. Definir el alcance (dirigido a)  3. Señalar los medios de comunicación que utilizarías en la organización (mínimo tres).  4. Indicadores de medición para dar seguimiento al cumplimiento del plan de comunicación (minimo 1 KPI por medio de comunicación)	5 %
13 de abril de 2023	UNIDAD 5: Seguridad y salud en el trabajo	Act. de aprendizaje 1	Después de analizar el marco legal de la higiene y la seguridad en el trabajo en México, elabora una breve guía que sirva para atender todas las obligaciones que las empresas tienen en relación a la higiene y seguridad de sus trabajadores.  Recuerde al diseñar la guía el incluir cada uno de los fundamentos emanados de la ley).	5 %
20 de abril de 2023	UNIDAD 1: Aspectos generales de la capacitación	Act. complementaria	Investiga usando una fuente secundaria (bases de datos, periódicos, artículos u otros) acerca de un accidente laboral ocurrido en los últimos 5 años, y redacta:  1. Sintesis de lo ocurrido (máximo 150 palabras)  2. A partir de tu análisis del mismo señala si el motivo del mismo se debió a condiciones del trabajo o acciones de trabajo del empleado.  3. Propone una medida que debería adoptarse en el lugar que ocurrio el accidente para evitar que esto ocurra.	5 %

27 de abril de 2023	UNIDAD 5: Seguridad y salud en el trabajo	Act. de aprendizaje	Lea cuidadosamente el caso del Anexo5 "El accidente de trabajo en la plataforma marina Usumacinta de Petróleos Mexicanos (Pemex)" y defina un plan de higiene y seguridad que permitiría atender todas las deficiencias de seguridad que se presentaron en este accidente.  Para desarrollar el plan debes incluir:  1. Objetivo del plan  2. Alcance (dirigido a)  3. Acciones o consideraciones de seguridad para evitar este tipo de accidentes.  4. Responsables del plan  5. Sanciones por incumplimiento del plan	5 %
09 de mayo de 2023	UNIDAD 6: Relaciones laborales	Act. de aprendizaje 3	Conforme a lo estudiado en esta unidad, menciona con tus palabras (mínimo 300 palabras) qué requiere México, las organizaciones empresariales y el mismo trabajador para elevar el desarrollo y calidad de vida en un área de trabajo.	5 %
18 de mayo de 2023	UNIDAD 6: Relaciones laborales	Act. complementaria	1) Selecciona tres organizaciones empresariales del mismo giro; enlista los beneficios y o prestaciones adicionales de ley que otorgan a sus empleados. 2) Contesta la pregunta: ¿Por que piensa usted que estas empresas otorgan este tipo de prestaciones a sus trabajadores? (Argumente conforme a los temas revisados en la unidad 6. (mímino 150 palabras) No olvide incluir las fuentes consultadas.	5 %
25 de mayo de 2023	UNIDAD 7: La responsabilidad social de la administración de recursos humanos	Act. complementaria 3	Imagina que eres el responsable del área de recursos humanos de una empresa y le es asignada la necesidad de mejorar los procesos de reclutamiento que sigue la empresa para resguardar la diversidad. Se pide:  1) Enliste qué elementos debes tomar en cuenta para mejorar dicho reclutamiento 2) Describa qué procedimiento seguiría para medir el proceso de mejoramiento enlistado en el punto 1.  No olvide argumenta conforme a lo visto en la unidad 7. En caso de utilizar fuentes complementarias, adjuntar las respectivas referencias.	5 %
01 de junio de 2023	UNIDAD 7: La responsabilidad social de la administración de recursos humanos	Act. lo que aprendí	Investiga en la web un caso acerca de malas prácticas de responsabilidad social en recursos humanos, una vez identificado tu caso, elabora un propuesta respecto a las posibles soluciones que como Administrador de RH llevarías a cabo. Siga la siguiente estructura:  1. Caso elegido  2. Problema identificado  3. Solución a proponer  4. Pasos a seguir para dar cumplimiento a la solución propuesta Puedes apoyarte del siguiente portal para encontrar tu caso: https://www.scoop.it/topic/ejemplos-de-malas-practicas-en-rsc, en caso de obtenerlo de otro sitio web, recuerda escribir la fuente.	5 %

## VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN			
Requisitos	El valor del total del curso es del 100%, las actividades tendrán un valor total de 75% (actividades de 5, 10 y 15 por ciento, según sea el caso) y examen 25%. Examen 25% Actividades de aprendizaje 40% Actividades de "lo que aprendí" 25% y Foros10%.			
Porcentajes	Act. de aprendizaje Examen Final Foros Act. lo que aprendí Act. complementaria TOTAL	30 % 25 % 10 % 20 % 15 % 100 %		

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electónico la calificación final al asesor.

# VIII. Recursos y estratégias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Clases Virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Videos	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)