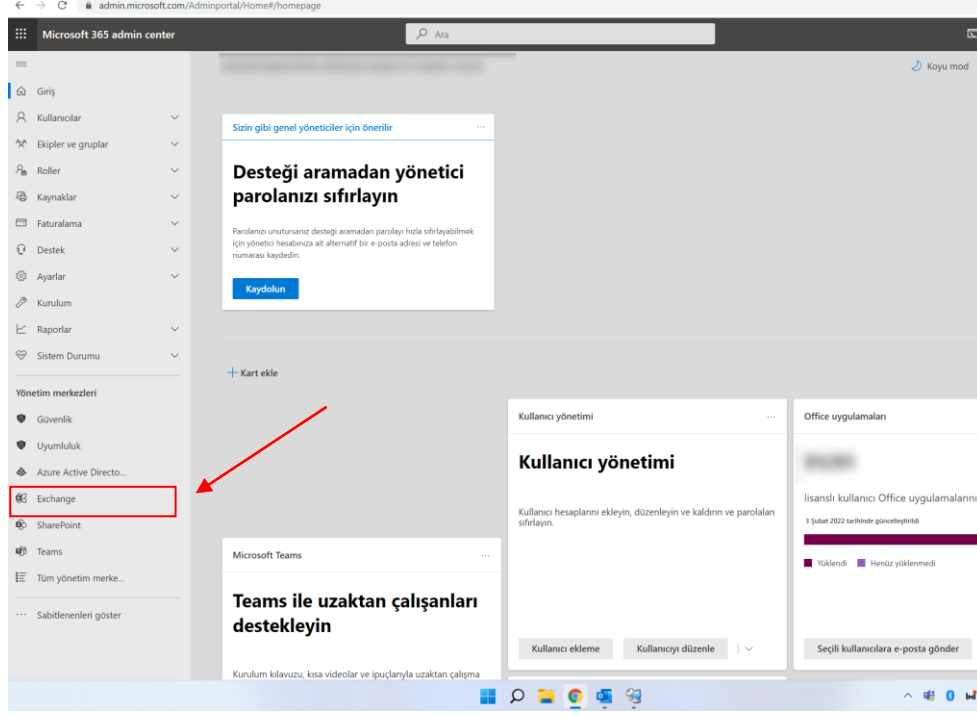
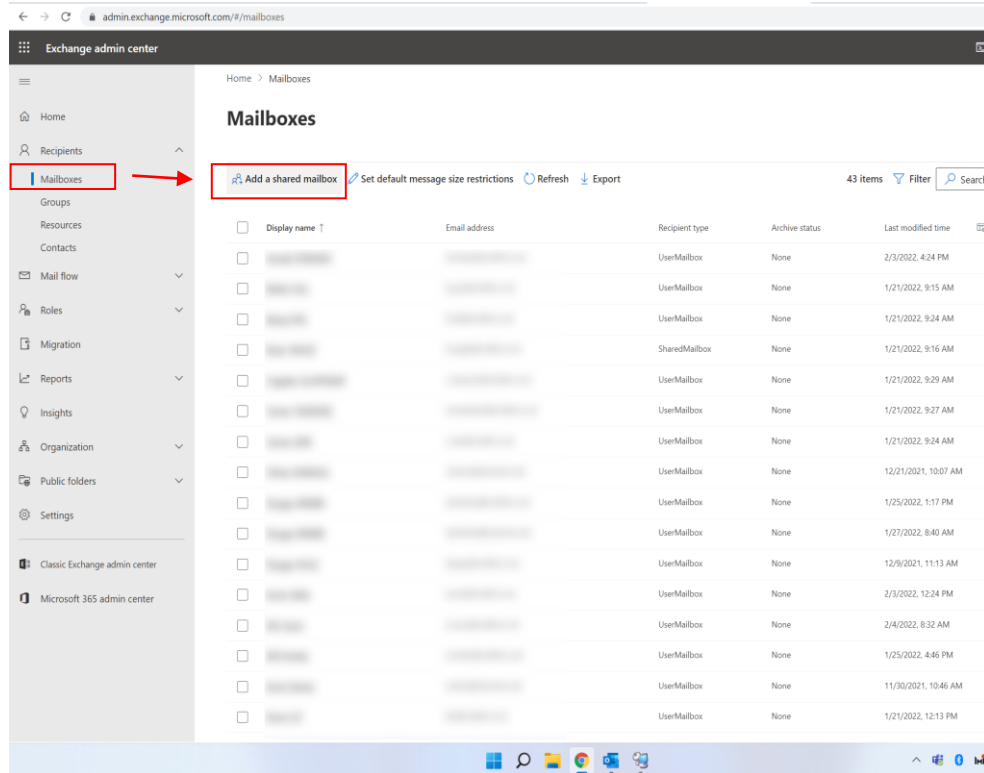


1. Ofis 365 admin center'e logon oluyorum. Yönetim ekranımdan "Exchange" seçeneğini tıklayarak modern Exchange yönetim paneline gidiyorum.



2. Karşımıza gelen Exchange Admin Center yönetim panelinden "Recipient" sekmesi altından "Mailboxes" seçeneğine tıklıyorum. Açılan menüden "Add a shared mailbox" seçeneğine tıklıyorum.



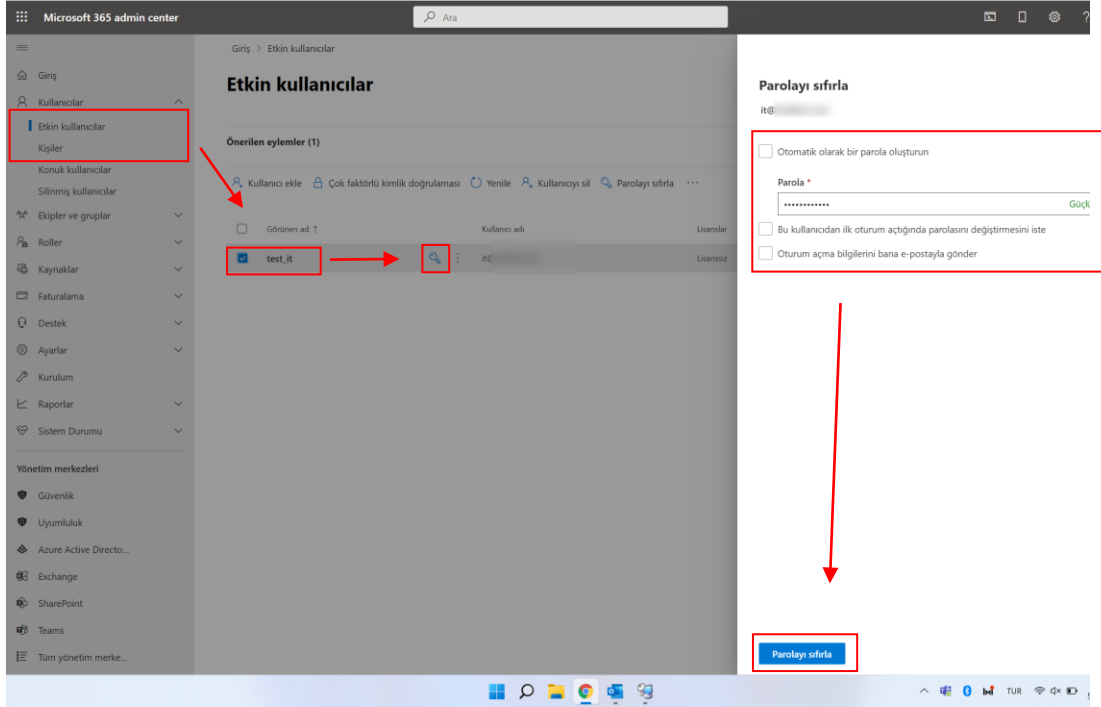
3. Karşımıza gelen ekrandan oluşturmak istediğimiz mail hesabının bilgilerini dolduruyoruz ve "create" butonuna tıklıyoruz.

[illegible]

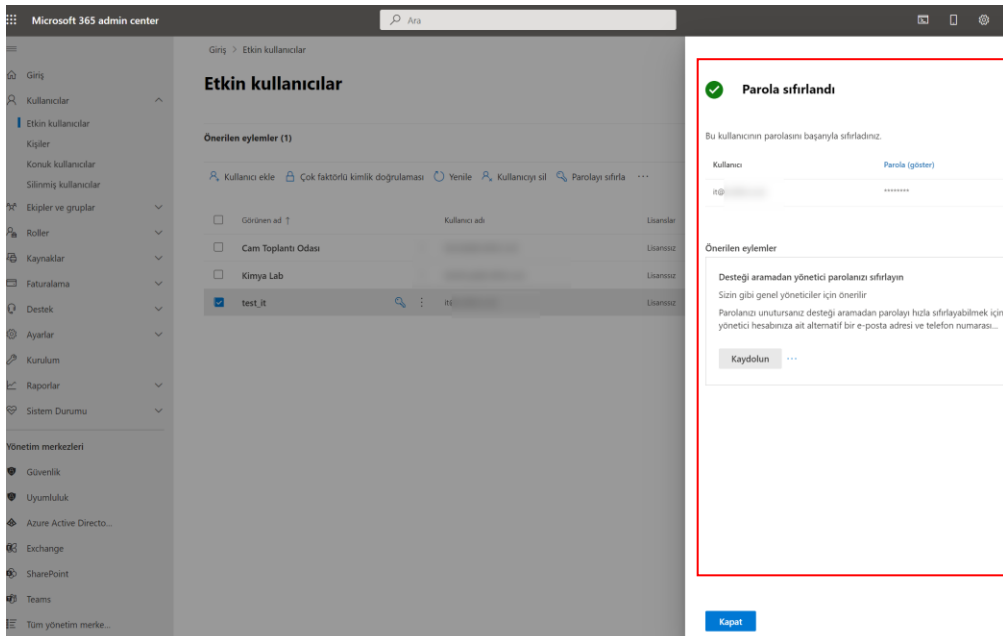
4. Girmiş olduğumuz mail bilgileriyle paylaşımlı mail hesabımın obasıyla oluşturulduğu bilgisi teyit ediliyor.

[illegible]

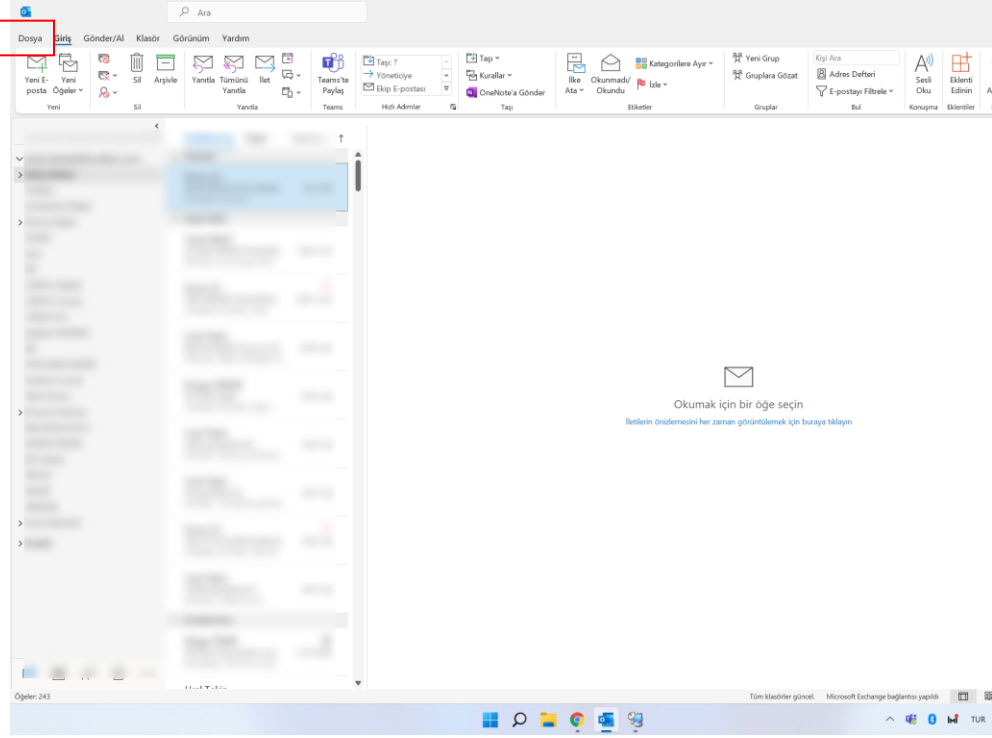
5. Mail hesabımız oluşturuldu. Ofis 365 Admin paneline dönüyor ve kullanıcılar kısmından oluşturduğum mail hesabını bularak bir parola oluştuyorum. Parola oluşturmak için kullanıcı yanındaki anahtar simgesine tıklıyorum.



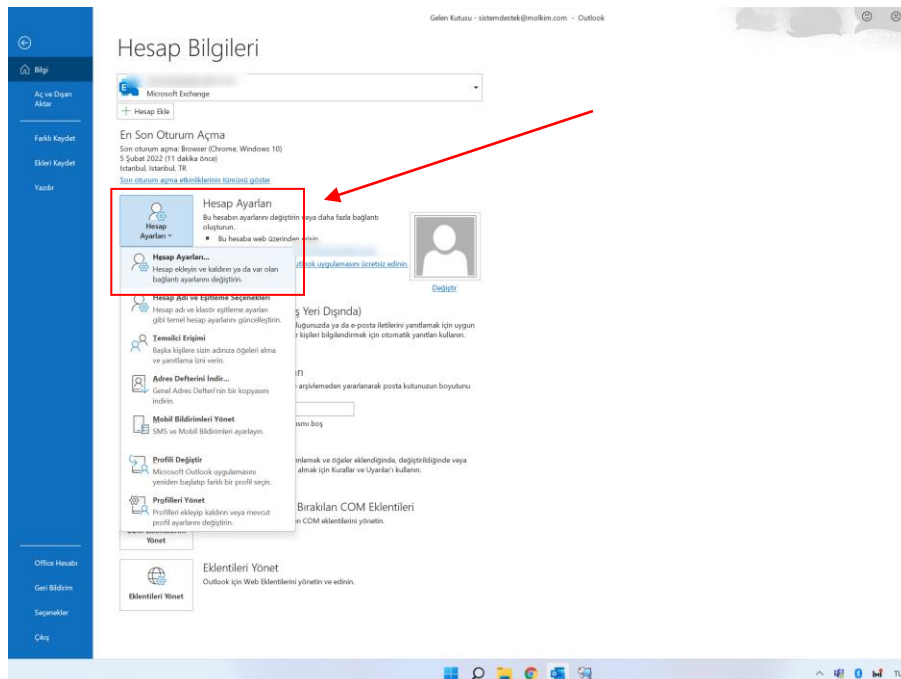
6. İlgili kullanıcı için parolamın başarılı bir şekilde oluşturulduğu bilgisini teyit ediliyor.



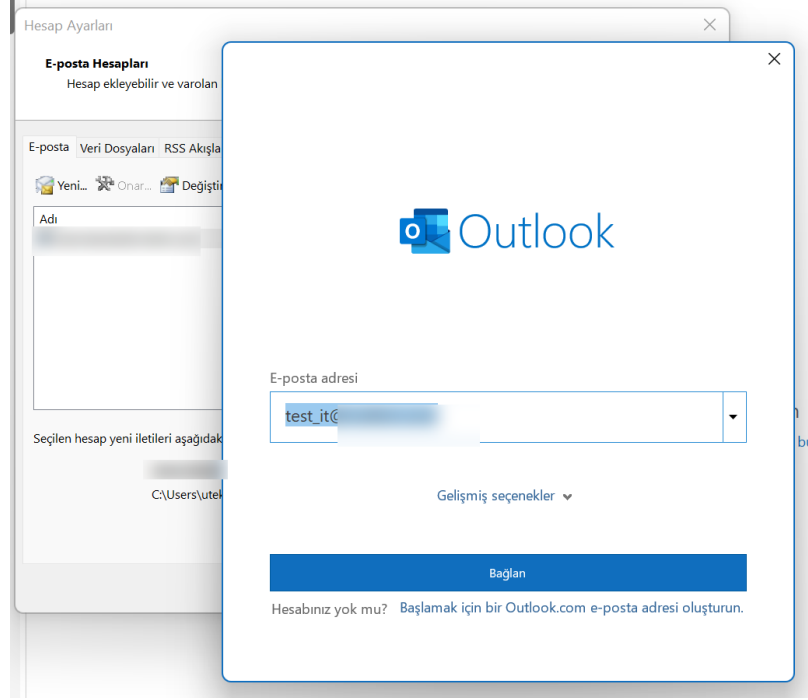
7. Oluşturduğumuz mail hesabını kullanıma açmak kurulumunu gerçekleştireceğim. Outlook programını açıyorum Araç çubuğumdan "Dosya" seçeneğine tıklıyorum.



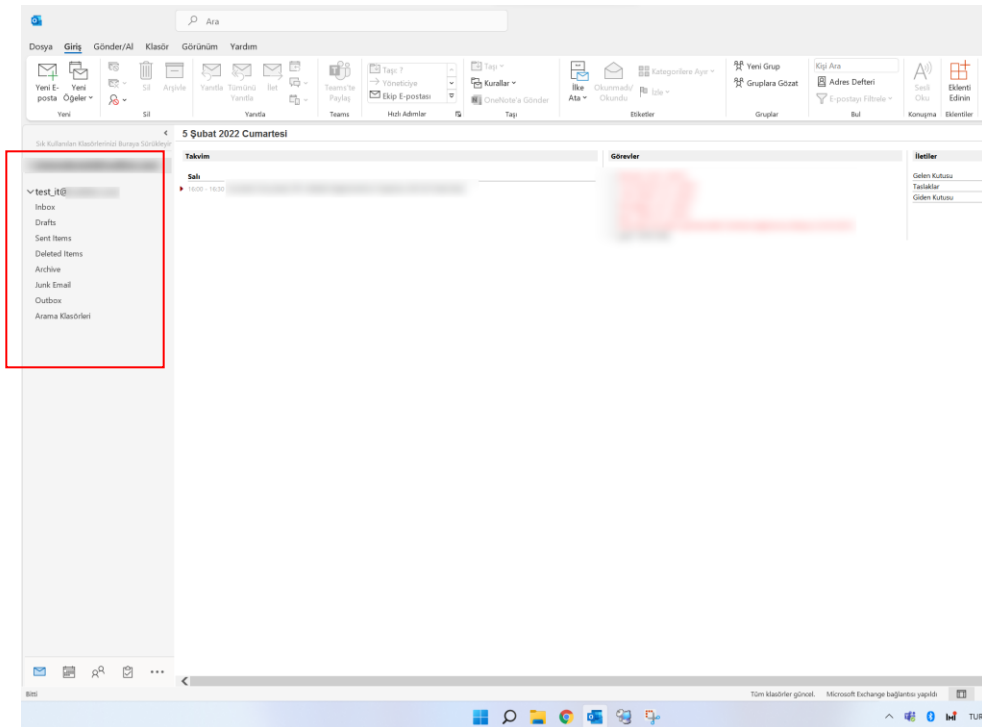
8. Karşıma gelen ekrandan Hesap ayarları menüsü altından Hesap ayarlarını tıklıyorum.



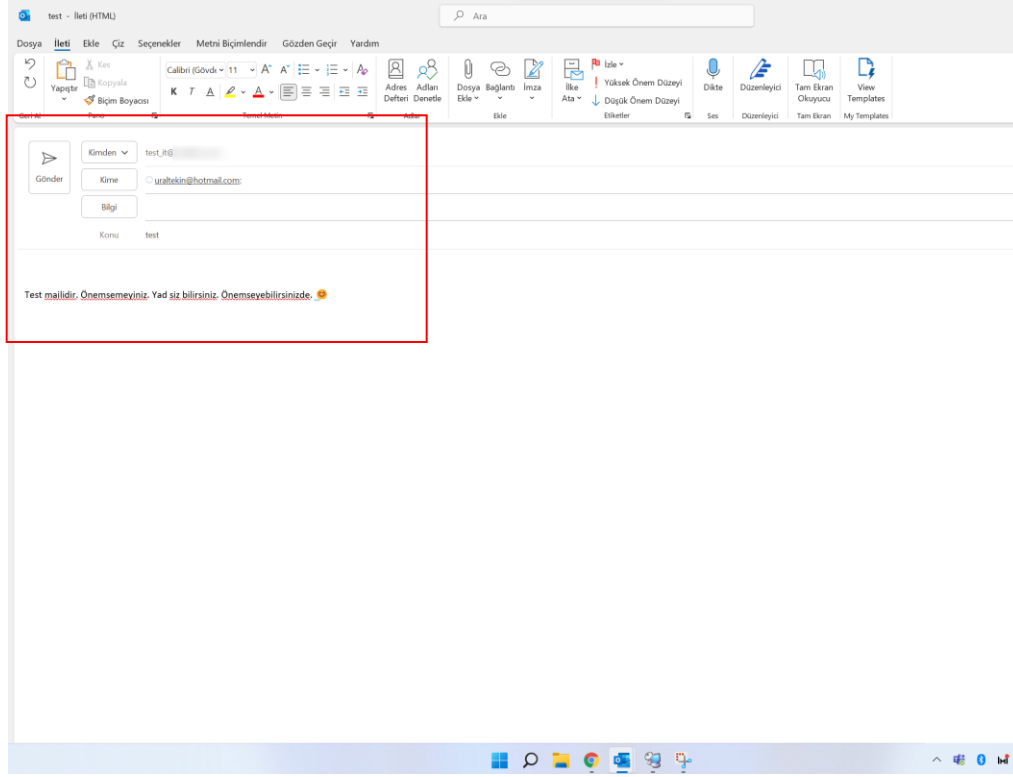
9. Mail hesabını kurulumunu gerçekleştirmek için gelen ekranımda mail bilgilerimi ve sonrasında oluşturduğum şifremi girerek mail kurulumunu gerçekleştiriyorum.



10. Mail hesabı eklememiz başarılı bir şekilde gerçekleşti. Outlook ana ekranımda mail hesap bilgilerim ve klasörlerim oluşmuş.



11. Kurulumunu gerçekleştirdiğim mail hesabını test etmek için yeni bir mail gönderiyorum.



12. Mailim başarılı bir şekilde gönderildiğini görüyorum ve mutlu oluyorum.

