

KANBAN

Kanban

Канбан — это метод для определения, управления и совершенствования сервисов, поставляющих результаты умственного труда, такие как экспертные и креативные услуги, а также разработку физических или программных продуктов.

Канбан-системы — поточные системы, поставляющие результат и имеющие ограничение незавершенной работы (**Work In Progress, WiP**) с помощью использования визуальных сигналов.

WiP-лимиты, регулирующие поток задач, поступающих в систему, тем самым улучшая поток создания ценности для заказчиков. Это и есть сигналы.

Правила WiP-лимитов образуют **вытягивающую систему**: «вытягивание» задач в систему происходит тогда, когда другие задачи оказываются выполнены и у системы появляется возможность взять новые задачи в работу.



Поточные системы

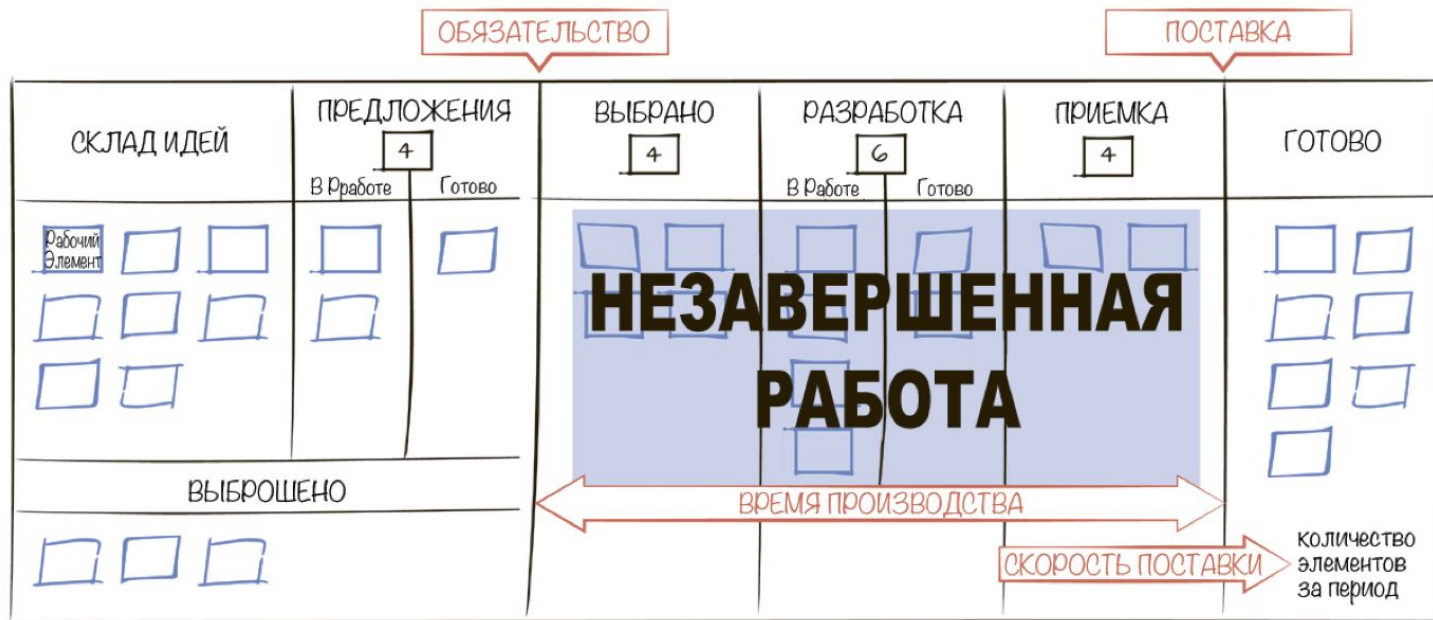


Рис. 4. Пример канбан-доски



Поточные системы

Время, которое элемент проводит в процессе между точкой принятия обязательств и точкой поставки, называют **временем производства (Lead Time, LT)** или **временем в канбан-системе**.

При этом **время ожидания заказчика (Customer Lead Time)**, период, в течение которого заказчик ожидает поставки элемента (обычно с момента запроса до момента поставки), может от него отличаться.



Делать различия между созданием (поступлением) запроса и принятием обязательства к его выполнению необходимо; такой запрос называют **отложенным обязательством**.

Набор элементов, которые в каждый момент времени находятся в рассматриваемой нами системе, а также количество таких элементов обычно называют **незавершенной работой (WiP)**.

Скорость, с которой выполняется поставка элементов, называют **скоростью поставки**.



КАНБАН — краткое руководство. Дэвид Дж. Андресон и Энди Кармайл



Kanban

Канбан фокусируется на предоставлении организацией **сервисов** - обслуживающих единиц представляющих собой одного или нескольких людей, совместно делающих работу по созданию продуктов. У каждого сервиса есть **заказчик**.

Ценности Канбана:

1. Прозрачность
2. Баланс
3. Сотрудничество
4. Клиентоориентированность
5. Поток
6. Лидерство
7. Понимание
8. Согласие
9. Уважение



КАНБАН — краткое руководство. Дэвид Дж. Андресон и Энди Кармайкл

Принципы Kanban

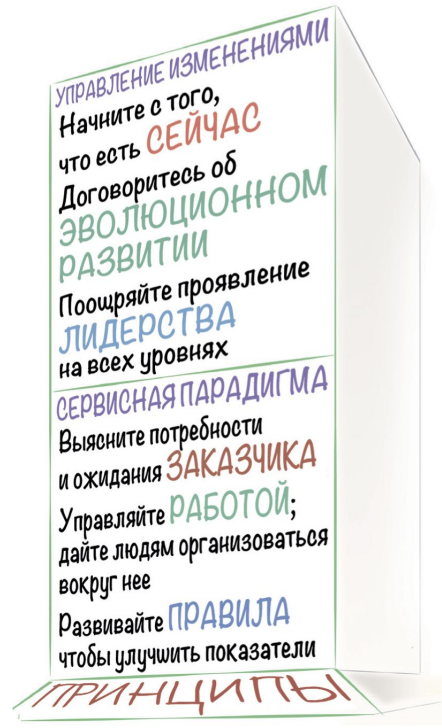


Рис. 3. Основополагающие принципы Канбана

КАНБАН — краткое руководство. Дэвид Дж. Андресон и Энди Кармайл

Основные практики

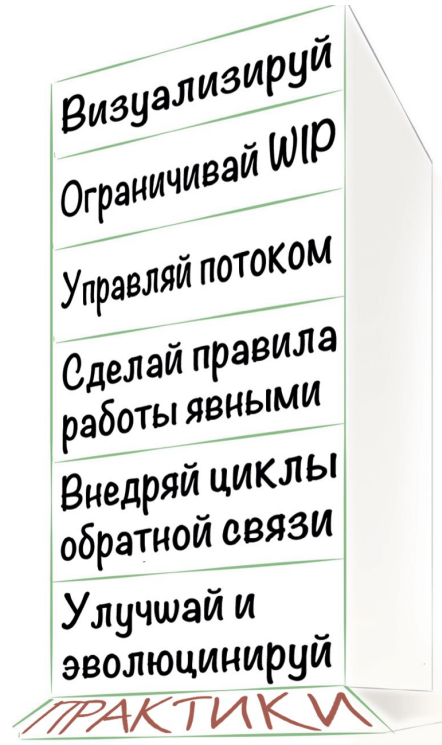


Рис. 6. основные практики Канбана

КАНБАН — краткое руководство. Дэвид Дж. Андресон и Энди Кармайл

Каденции

Канбан предусматривает семь способов получения обратной связи, или каденций. **Каденции** — это регулярные совещания и проверки, приводящие к эволюционным изменениям и эффективному предоставлению сервисов. Термин «каденция» может также означать временной период между проверками (например, один рабочий день или один месяц).

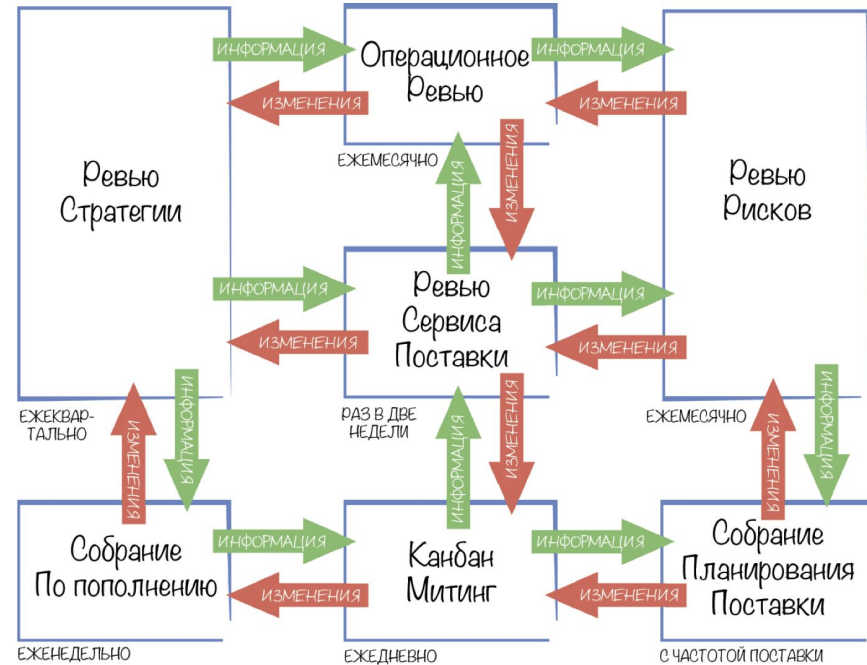


Рис. 10. Каденции, демонстрирующие циклы обратной связи

Каденции

1. *Ревью стратегии:* Проводится для выбора предоставляемых сервисов и определения целевой концепции для выбранных сервисов, а также в целях анализа внешних обстоятельств при управлении сервисами
2. *Операционное ревью:* Проводится для балансировки сервисов с целью максимизации поставки ценности в соответствии с ожиданиями заказчиков
3. *Ревью рисков:* Проводится в целях изучения рисков для эффективной поставки сервисов (например, путем кластеризации блокеров)
4. *Ревью сервиса поставки:* Проводится для анализа и совершенствования эффективности сервиса (эта и последующие каденции применимы только к отдельным сервисам)
5. *Собрание по пополнению:* Проводится в целях перемещения элементов за точку принятия обязательств (помещения рабочих элементов в систему) и контроля подготовки вариантов рабочих элементов к дальнейшему выбору
6. *Канбан-митинг:* Как правило, в ходе этого собрания, с теми, кто вносит вклад в поставку для данного сервиса, проводится ежедневная координация, самоорганизация и планирование действий. Такие совещания часто проходят в динамичном «стенд-ап» формате с акцентом на завершение работы с рабочими элементами и устранение препятствий и занимают совсем немного времени
7. *Собрание планирования поставки:* Проводится в целях контроля и планирования поставок заказчикам



Роли в Канбане

1. **Менеджер Запросов для Сервиса (Service Request Manager, SRM)** несет ответственность за изучение потребностей и ожидания заказчиков, содействие выбору и приоритизации рабочих элементов на Собраниях по Пополнению. Другие названия для данной роли: Менеджер Продукта, Владелец Продукта, Менеджер Сервиса.
2. **Менеджер Поставки для Сервиса (Service Delivery Manager, SDM)** несет ответственность за поток работы, в ходе которого выбранных рабочие элементы поставляются заказчикам, за обеспечение проведения Канбан-Митингов и Собрание Планирования Поставки. Другие названия роли: Менеджер Потока, Менеджер Поставок и даже Мастер Потока.

Метрики

Накопительная диаграмма потока (CFD)

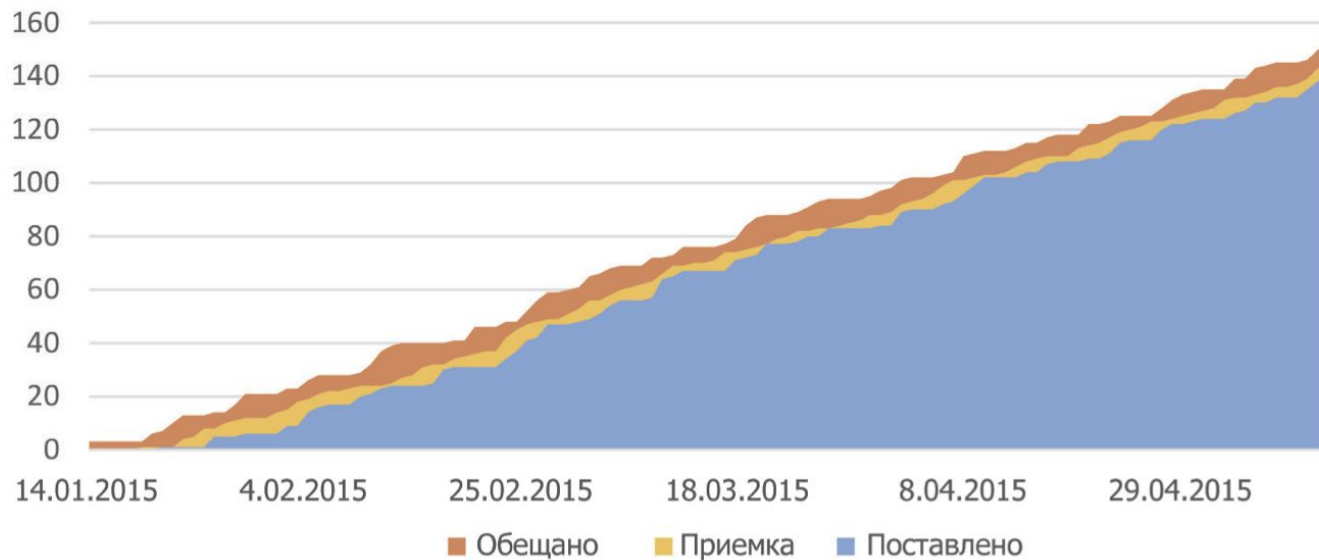


Рис. 12. Взаимосвязанные диаграммы на основе одних и тех же данных о потоке

Экстремальное программирование (XP)

Экстремальное программирование

XP отличается от других гибких методологий тем, что применимо только в области разработки программного обеспечения. Оно не может быть использовано в другом бизнесе или повседневной жизни, как scrum, kanban или lean.

Цель методики XP — справиться с постоянно меняющимися требованиями к программному продукту и повысить качество разработки. Поэтому XP хорошо подходит для сложных и неопределенных проектов.

Методология XP строится вокруг четырех процессов: кодирования, тестирования, дизайна и слушания. Кроме того, экстремальное программирование имеет ценности: простоту, коммуникацию, обратную связь, смелость и уважение.



<https://worksection.com/blog/extreme-programming.html>



13 практик экстремального программирования


Практики
экстремального
программирования



<https://worksection.com/blog/extreme-programming.html>



Реальная жизнь и советы

1. На современных проектах чаще встречаются гибкие методологии, например, Scrum и Kanban. На проектах, в которых требования заранее известны, постоянны и требуется бюрократическая точность (банки, госзаказы), используют Waterfall.
 2. Описанные модели в чистом виде очень сложно поддерживать и реализовать, поэтому очень часто можно встретить смешанные типы.
 3. Вне зависимости от того, какая модель была выбрана тестирование лучше проводить как можно раньше
 4. Помните, что процессы в каждой компании уникальны, поэтому у вас не будет универсального опыта, которые применим ко всем проектам
 5. Вы можете попасть на разные стадии развития проекта, от которых и будет зависеть сам процесс. Иногда это будут новые компании, в которых процесс будет строиться с нуля, не один месяц и даже года. Иногда это будет зрелая компания, где все будет сделано уже до вас и нужно будет только поддерживать текущую ситуацию.
- 
- 