|  |  |
| --- | --- |
| HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BCVT  CƠ SỞ TẠI TP.HỒ CHÍ MINH  **Khoa: CNTT2** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *TP.Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 5 năm 2025* |

**PHIẾU ĐĂNG KÝ**

**THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

**Họ và tên sinh viên: Lương Thành Lợi**

Mã sinh viên: N21DCCN050

Lớp: D21CQCNPM01-N Ngành: Công nghệ thông tin

Điện thoại: 0976154110 Email: n21dccn050@student.ptithcm.edu.vn

Sinh viên đăng ký Thực tập tốt nghiệp:

1. Tên đơn vị TTTN:
2. Địa chỉ đơn vị TTTN:
3. Nội dung TTTN *(nếu có)*:

* Tên đề tài: Xây dựng website quản lý phân công công việc nhóm trực tuyến.
* Nội dung Lý thuyết:

- Tìm hiểu bối cảnh phát sinh nhu cầu, lợi ích của việc quản lý phân công công việc nhóm trực tuyến.  
- Tìm hiểu hệ quản trị CSDL PostgreSQL để lưu trữ và quản lý dữ liệu.  
- Nghiên cứu sử dụng ReactJS để xây dựng giao diện phía Website, tích hợp TailwindCSS, Material UI, TinyMCE và DnD Kit để đẩy nhanh quá trình xây dựng giao diện web.  
- Nghiên cứu sử dụng NestJS để xây dựng Server theo kiến trúc RESTful API, tích hợp SocketIO để phục vụ cập nhật dữ liệu theo thời gian thực, sử dụng cron job để phục vụ chức năng tự động theo dõi dữ liệu và gửi thông báo.  
- Nghiên cứu sử dụng Cloudinary để làm nơi lưu trữ hình ảnh.

* Nội dung Thực hành:

- Phân tích yêu cầu, thiết kế kiến trúc hệ thống và thiết kế cơ sở dữ liệu.   
- Triển khai các chức năng xác thực và phân quyền người dùng sử dụng JWT: Đăng nhập, đăng ký, quên mật khẩu.   
- Triển khai các chức năng dành cho quản trị viên hệ thống:

+ Quản lý người dùng.

+ Thống kê dữ liệu: các người dùng, dự án, công việc được tạo.

- Triển khai các chức năng dành cho người dùng:

+ Quản lý tài khoản cá nhân.

+ Tạo và quản lý các dự án.

+ Tạo và quản lý các công việc.

+ Tìm kiếm dự án, công việc.

+ Mời các người dùng khác tham gia dự án.

+ Chấp nhận hoặc từ chối lời mời tham gia dự án.

+ Quản lý và phân quyền (owner, leader, member) các thành viên trong dự án.

+ Đặt deadline cho các công việc trong dự án.

+ Chỉnh sửa nội dung các công việc trong dự án, điều chỉnh thứ tự sắp xếp các công việc bằng thao tác kéo thả.

+ Nhận thông báo về deadline của công việc.

+ Bình luận và tải lên file và hình ảnh trong các công việc của dự án.

**SINH VIÊN ĐĂNG KÝ**

*(Ký tên và ghi rõ họ tên)*