

“अवसरको जानकारी र व्यवस्थित पदस्थापना”

केन्द्रीय कार्यालय, सामाखुशी, काठमाडौं  
सेवा विभाग Department of Sewa (DOS)

फोन नं.: ९८५११३१५१९

फोटो

फारम नं.

श्री सेवा विभाग,

म आत्मज्ञान प्रचार संघ केन्द्रीय कार्यालयको नीतिनियमहरू पालना गर्न मञ्जुर भई, मेरो निम्न बसोजिमको आधारमा जुनसुकै सेवाको अवसर प्रदान गरे पनि मेरो मञ्जुरी छु भनि सेवा आवेदन फारम मार्फत सेवाको लागि अनुरोध गर्दछु ।

## परिचय विवरण

नाम, थर : .....

[illegible]

जन्म मिति : वि.सं. [D][M][Y] ई.सं. [D][M][Y] राष्ट्रियता :

शैक्षिक योग्यता :  पेशा :  लिङ्ग : ☐ महिला ☐ पुरुष ☐ अन्य

वैवाहिक अवस्था : ☐ विवाहित ☐ अविवाहित ☐ अन्य  मातृ भाषा :

नागरिकता नं. : [ ] जारी गरेको मिति : DDMMYY जारी गरेको स्थान : [ ]

## हालको ठेगाना

वडा नं. :  न.पा./गा.पा. :  प्रदेश :  जिल्ला :

टेलिफोन नं. :  मोबाईल नं. :  ईमेल :

## स्थायी ठेगाना

वडा नं. :  न.पा./गा.पा. :  प्रदेश :  जिल्ला :

टेलिफोन नं. :  मोबाईल नं. :  इमेल :

## AGPS सँगको विवरण

क्षेत्र नं. :  जिल्ला :  केन्द्र :  ज्ञान प्राप्त साल :

स्मार्ट कार्ड नं. :

## वैकल्पिक सम्पर्क

नाम :  सम्पर्क नं. :  सम्बन्ध :

## भाषा विवरण

प्रथम भाषा : ..... तेस्रो भाषा : .....

दोस्रो भाषा : ..... चौथो भाषा : .....

### स्वास्थ्य विवरण

रक्त समूह : A+ ☐ A- ☐ B+ ☐ B- ☐ AB+ ☐ AB- ☐ O+ ☐ O- ☐

तपाईंलाई स्वास्थ्य सम्बन्धी केही समस्या छ ? ☐ छ ☐ छैन (यदी भए उल्लेख गर्नुहोस् ।)

## सेवामा संलग्न विवरण

कृपया तलको निर्देशन हेरेर मात्र चिन्ह लगाउनु होला । (नोट: अ = त्यस विभागमा सेवाको अनुभव भएको र ई = त्यस विभागमा सेवा गर्न इच्छा भएको ।)

निर्देशिका १: निम्न मध्ये कुनै विभागमा सेवाको अनुभव भएको र फेरि पनि त्यसै विभागमा सेवा गर्न चाहेमा देखाएको बमोजिम चिन्ह लगाउनुहोस् ।

अ. ई.  
प्रचार ☒ ☒ क्याटरिङ्ग हेल्पर ☒ ☒

निर्देशिका २: निम्न मध्ये कुनै विभागमा सेवाको अनुभव भएको तर अन्य विभागमा सेवा गर्न चाहेमा देखाएको बमोजिम चिन्ह लगाउनुहोस् ।

अ. ई.  
प्रचार ☒ ☐ क्याटरिङ्ग ☐ ☒

निर्देशिका ३: निम्न मध्ये कुनै विभागमा सेवाको अनुभव नभएको र सेवा गर्न चाहेमा इच्छाएको विभागमा देखाएको बमोजिम चिन्ह लगाउनुहोस् ।

अ. ई.  
प्रचार ☐ ☒ क्याटरिङ्ग ☐ ☒

- |  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| अ. ई.<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> प्रचार    | अ. ई.<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> स्वागत   | अ. ई.<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> अस्त्रिड                     | अ. ई.<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> भिडियोग्राफी                    |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> मोबाइल टेन्ट       | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> सुरक्षा           | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> रजिष्ट्रेशन                           | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> फोटोग्राफर                               |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> बिजुली             | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> मेडिकल            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> कम्प्युटर अपरेटर                      | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> भिडियो एडिटर                             |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> प्रशिक्षक          | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> खरिद/बिक्री       | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> टाइपिस्ट                              | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> अडियो एडिटर                              |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> जन सम्पर्क         | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> कुक               | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> सांस्कृतिक                            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> अडियो रेकर्डिस्ट                         |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ट्रान्सलेसन        | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> क्याटरिङ्ग हेल्पर | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> अडियो/भिडियो अपरेटर                   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> वर्कशप (फलाम/काठ)                        |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> सेवा विभाग (DOS)   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> अफिस असिस्टेन्ट   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> आई.टि.                                | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> जनरल सेवा<br>(शारीरिक कार्य, बगैँचा आदि) |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> निर्माण            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> लेखा              | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> कानुन                                 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> अन्य .....                               |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> प्रोडक्सन (इभेन्ट) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> प्रकाशन           | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> इभेन्ट म्यानेजर<br>(नियमित कार्यक्रम) |  |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> एम्. सि.           | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> सरसफाइ            |   |  |

## सेवा समय अवधि विवरण

नियमित सेवाका लागि दिन सक्ने समय : ..... प्रति (हप्ता ☐ /अर्ध मासिक ☐ /महिना ☐)

आफ्नो सहरमा मात्रै ☐ आफ्नो क्षेत्रमा मात्रै ☐ देशभरि जहाँसुकै ☐ देश बाहिर ☐

इभेन्ट सेवाका लागि दिन सक्ने समय : ..... प्रति (हप्ता ☐ /अर्ध मासिक ☐ /महिना ☐)

आफ्नो सहरमा मात्रै ☐ आफ्नो क्षेत्रमा मात्रै ☐ देशभरि जहाँसुकै ☐ देश बाहिर ☐

कैफियत:

.....  
.....

माथि लेखिएका व्यहोरा ठिक साँचो छ भनी म प्रमाणित गर्छु ।

दस्तखत

सेवा सहायकको नाम .....

सेवा सहायकको दस्तखत: .....

केन्द्रको छाप: .....

यो फारम तपाईंले : dos.agps@gmail.com मार्फत पनि पठाउन सक्नुहुनेछ ।

“सेवाको मौका सबैलाई तर सधैंलाई होइन”