



CENTRO GENERAL DE ALUMNOS SALESIANOS TALCA

TÉCNICO PROFESIONAL: 2 SUR 1147 - FONOS (71) 2615416 - 2615410
BASICA y LICEO: 11 ORIENTE 1571 - FONOS (71) 2615454 - 2615457
www.salesianostalca.cl - www.cgacest.com
TALCA - REGIÓN DEL MAULE - CHILE



¿QUÉ ES UNA CARTA DE RECOMENDACIÓN?

Para contextualizar al lector sobre el presente documento, comenzaremos explicando qué entendemos por “carta de recomendación”; Damos por hecho de que una carta de recomendación corresponde a un escrito breve, elaborado por una persona que ha trabajado o estado contigo y que puede describir cómo eres profesionalmente. Esa persona tiene que ser alguien que dé crédito a tus habilidades y capacidades, y que argumente porque eres una buena opción para contratar y/o trabajar.

¿Y POR QUÉ LO HACEMOS?

Actualmente no sabemos si la carta de recomendación es necesaria para la elaboración de las listas, debido al poco tiempo que tenemos, de igual manera, aunque estas cartas no sean necesarias, el hecho de que nuestros miembros se hayan tomado el tiempo de buscar algún profesor y pedir el documento para que este último describa al alumno, habla sobre las habilidades de las extraordinarias personas que componen nuestra lista.

CREANDO UN ESTANDAR

Las cartas de recomendación que prepara un profesor, por lo general serán en un documento de Microsoft Word, no muy bonitas, pero el contenido de las mismas será necesario en cuanto a lo que estamos pidiendo exactamente y que en el fondo es lo que necesitamos precisamente, pero, ¿Por qué no darnos el tiempo para estandarizar esto?, ¿Podemos crear una plantilla y dársela al profesor para que incluso pueda poner su firma?, si, pero, no queremos agobiar al profesor con tantos pasos a seguir para que pueda preparar una pequeña tarea; Lo que hacemos es pedirle al profesor la carta de recomendación, donde la prepara en algún documento de texto, para luego pasarla a esta plantilla. Cabe recalcar que NINGUNA carta de recomendación se altera en este proceso, y esa información puede ser corroborada por el docente que escribió la carta, ya que son fieles conocedores de quién la solicitó y cómo fue preparada.

CARTA DE RECOMENDACIÓN

Elaborada por la docente Jimena Rojas Bahamondes hacía el
alumno Maximiliano Hidalgo Chandía.

Me dirijo a ustedes, para comentar sobre las **competencias** que considero destacables en el alumno **Maximiliano Hidalgo Chandía**, para desempeñarse como integrante del Centro General de Alumno correspondiente al año 2023.

El alumno se destaca entre sus pares por su **buen trato, responsabilidad y excelente rendimiento**. En el area que imparto se muestra siempre **muy interesado, trabaja de manera constante y apoya a quienes tienen dificultad de aprendizaje contribuyendo al entendimiento del contenido**. Tiene ademas **excelente voluntad** ante lo solciitado y esta constantemente **dispuesto a colaborar**.

Cabe destacar que el compromiso de Maximiliano con el colegio supone un **buen desempeño** como intengrante del Centro de Alumnos, experiencia que enriquece a nuestros alumnos en **sociabilidad, gestión, dialogo**, compromiso y **liderazgo**, características que debemos apoyar en un estudiante Salesiano.

Además estoy convencida que el alumno **será capaz de cumplir con ambos roles a cabalidad, desempeñándose** como **líder educativo** sin descuidar su carga acdémica pudiendo así potenciar sus habilidades sociales y cognitivas.

Esperando que la presente carta sirva para los fines acordados.
Me despido cordialmente.
Jimena Rojas Bahamondes, Profesora de Química, Modalidad HC.