



CENTRO GENERAL DE ALUMNOS SALESIANOS TALCA

TÉCNICO PROFESIONAL: 2 SUR 1147 - FONOS (71) 2615416 - 2615410
BASICA y LICEO: 11 ORIENTE 1571 - FONOS (71) 2615454 - 2615457
www.salesianostalca.cl - www.cgacest.com
TALCA - REGIÓN DEL MAULE - CHILE



¿QUÉ ES UNA CARTA DE RECOMENDACIÓN?

Para contextualizar al lector sobre el presente documento, comenzaremos explicando qué entendemos por “carta de recomendación”; Damos por hecho de que una carta de recomendación corresponde a un escrito breve, elaborado por una persona que ha trabajado o estado contigo y que puede describir cómo eres profesionalmente. Esa persona tiene que ser alguien que dé crédito a tus habilidades y capacidades, y que argumente porque eres una buena opción para contratar y/o trabajar.

¿Y POR QUÉ LO HACEMOS?

Actualmente no sabemos si la carta de recomendación es necesaria para la elaboración de las listas, debido al poco tiempo que tenemos, de igual manera, aunque estas cartas no sean necesarias, el hecho de que nuestros miembros se hayan tomado el tiempo de buscar algún profesor y pedir el documento para que este último describa al alumno, habla sobre las habilidades de las extraordinarias personas que componen nuestra lista.

CREANDO UN ESTANDAR

Las cartas de recomendación que prepara un profesor, por lo general serán en un documento de Microsoft Word, no muy bonitas, pero el contenido de las mismas será necesario en cuanto a lo que estamos pidiendo exactamente y que en el fondo es lo que necesitamos precisamente, pero, ¿Por qué no darnos el tiempo para estandarizar esto?, ¿Podemos crear una plantilla y dársela al profesor para que incluso pueda poner su firma?, si, pero, no queremos agobiar al profesor con tantos pasos a seguir para que pueda preparar una pequeña tarea; Lo que hacemos es pedirle al profesor la carta de recomendación, donde la prepara en algún documento de texto, para luego pasarla a esta plantilla. Cabe recalcar que NINGUNA carta de recomendación se altera en este proceso, y esa información puede ser corroborada por el docente que escribió la carta, ya que son fieles conocedores de quién la solicitó y cómo fue preparada.

CARTA DE RECOMENDACIÓN

Elaborada por la docente Gloria Bustos León hacía el alumno
Rodolfo Sebastián Herrera Hernández.

Me complace indicar que **conozco lo suficientemente bien** al alumno y **presidente** del 3º B HC, **Rodolfo Sebastián Herrera Hernández**, por lo que sin duda puedo dar fe de sus **cualidades morales** y de su **entrega y compromiso al establecimiento**.

Conozco al alumno desde hace **tres años**, debido a que **soy su profesor jefe** y de la asignatura de Biología, por lo cual me puedo permitir señalar que no sólo es **un buen alumno**, sino que tambien un **buen líder**, con **un gran sentido de responsabilidad, compañerismo y proactivo**.

Una de las principales cualidades a destacar de **Rodolfo**, es **su relación con la honestidad**, es **un alumno honesto, colaborador** y esta **constantemente preocupado de crecer en todos los ámbitos**.

Por todo lo antes mencionado, puedo dar fe de que él **es un excelente candidato** para formar parte del **Centro General de Alumnos** para el año **2023**.

Sin otro particular y esperando que la información que entrego sea de utilidad, me despido muy atentamente.

Gloria Bustos León.
Talca, Octubre de 2022.