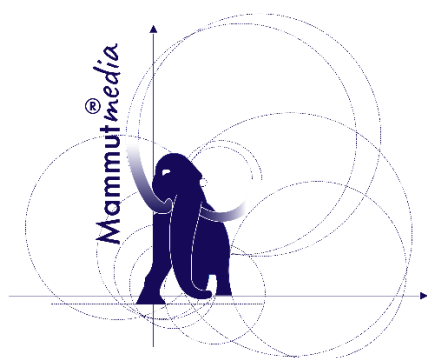


ASI

Modulo Web Richiesta Tessere - Guida all'uso



ASI Modulo Web Tesseramento

Guida all'uso

Release v 1.2 – 10.03.2022


Author: Enrico Burani (e.burani@mammutmedia.com)

Questo sistema si propone di permettere agli Enti Affiliati la richiesta di prodotti ASI, in particolare Tessere ed altri prodotti.

Il primo passo è l'accesso tramite le credenziali fornite.

Al momento l'URL di riferimento è:

<http://77.39.213.220:8080/asi/>



Log In

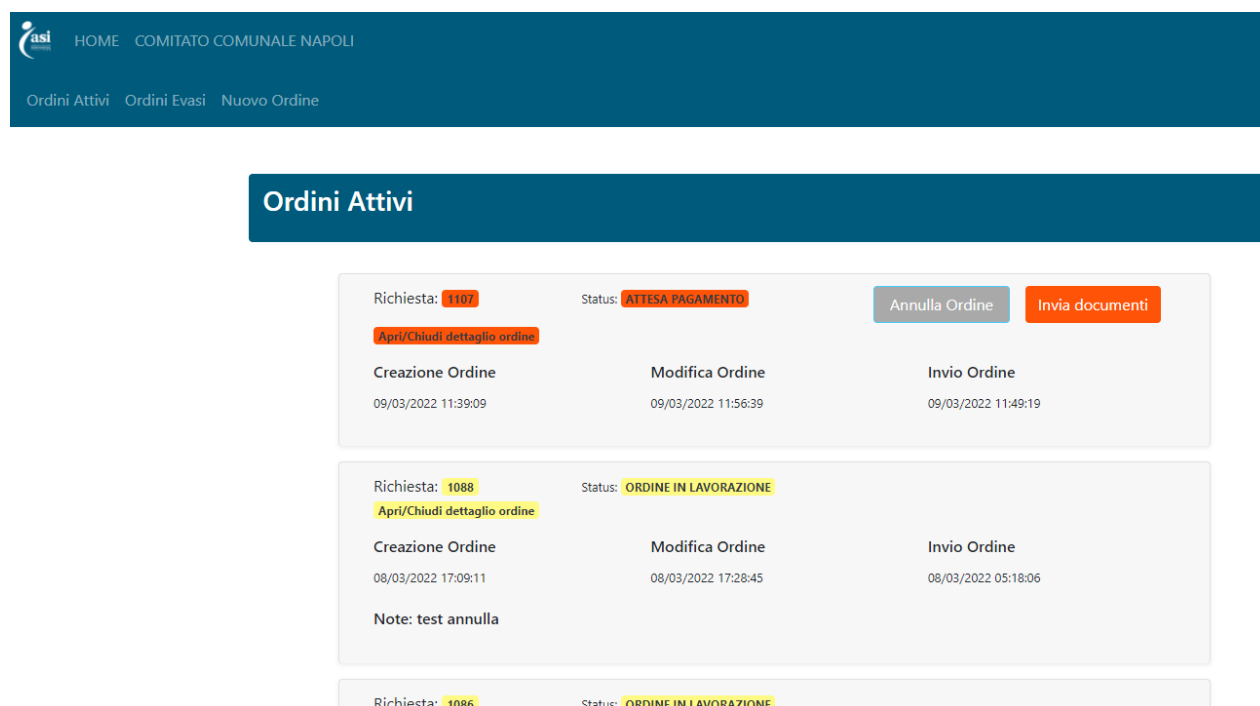
Appena entrati, la Home Page ci mostra la possibilità di accesso alle 2 sezioni di cui si compone questa App, Tesseramento e Albo. La sezione Albo non è ancora operativa, per cui al momento ci soffermiamo sulla sezione Tesseramento.



Appena si entra in Tesseramento, troviamo un sub menù che ci indica le azioni possibili ovvero:

- [Ordini Attivi](#)
- [Ordini Evasi](#)
- [Nuovo Ordine](#)

Nella figura sottostante è immediatamente aperta la pagina Ordini Attivi.



Essa mostra gli Ordini effettuati e che sono ancora in un processo attivo e non concluso. Si potranno eseguire le seguenti attività:

1. [Nuovo Ordine;](#)
2. [Finalizzare un Ordine in sospeso;](#)
3. [Caricare i documenti giustificativi di un pagamento;](#)
4. [Per ogni ordine mostrato si può vedere il dettaglio dell'Ordine stesso;](#)
5. [Annullare un ordine;](#)

1. Nuovo Ordine.

La pagina del Nuovo Ordine, mostra all'inizio un casella con menù a discesa che elenca i “prodotti” disponibili ed una casella di testo per indicare le quantità desiderate.

Ordini Attivi Ordini Evasi Nuovo Ordine

Nuovo Ordine

Numero Richiesta **1109**

Tipo Articolo seleziona

Quantità

seleziona
Bike Card
Nulla Osta 1 trim
TesserA A
TesserA B
TesserA C
TesserA C1
TesserA C1 Gold
TesserA Calcio
TesserA K
TesserA KM
TesserA LKR (Licenza Karting Rental)
TesserA Socio
TesserA Volontario

ASI - Associazioni Sportive e Sociali Italiane powered by MAMMUTMEDIA SOCIETA' CO

Tramite il pulsante quadrato con freccia verso il basso alla loro destra è possibile procedere all'ordine.

Nuovo Ordine

Numero Richiesta **1109**

Tipo Articolo seleziona

Quantità

#	Cod. Art.	Art.	Q.	Pr. Un.	Pr. Fi.
1	1	Nulla Osta 1 trim	3	80,00 €	240,00 €
2	3	TesserA B	4	2,30 €	9,20 €
Importo Ordine					249,20 €

Conferma **1109**

Conferma Richiesta Tessere e/o Nulla Osta

Opzionalmente utilizzare il checkbox sottostante per chiedere la verifica del prezzo!

☐ Verifica prezzo!

Note

Conferma

In questa fase possiamo:

- aggiungere tessere od altri prodotti;

ASI_Modulo_Web_Tesseramento_Guida_Brief v1.2

Documento riservato: è vietata la riproduzione e/o la distribuzione formalmente non autorizzata dalla Mammutmedia Società Cooperativa

- eliminare una riga in caso di errore;
- chiedere una verifica del prezzo spuntando la check box indicata;
- inserire delle note;
- finalizzare l'ordine tramite il pulsante **Conferma**.

2. Finalizzare un Ordine in sospeso.

Con questa operazione si può finalizzare un Ordine per il quale si sono caricate le tessere desiderate ma non si è proceduto con la conferma ordine. Nell'immagine il pulsante di finalizzazione è indicato in blu con la dicitura **"Finalizza Ordine"**.

Ordini Attivi

Richiesta: 1110	Status: APERTO	Annulla Ordine	Finalizza Ordine
Apri/Chiudi dettaglio ordine			
Creazione Ordine	Modifica Ordine	Invio Ordine	
10/03/2022 18:42:48	10/03/2022 18:42:54		

Richiesta: 1109	Status: APERTO	Annulla Ordine	Finalizza Ordine
Apri/Chiudi dettaglio ordine			
Creazione Ordine	Modifica Ordine	Invio Ordine	
10/03/2022 18:32:27	10/03/2022 18:34:53		

3. Caricare i documenti giustificativi di un pagamento

La pagina Ordini Attivi mostra quando una richiesta è nello stato in cui è necessario caricare i giustificati di pagamento. Un ordine in attesa di giustificativo pagamento mostra un pulsante arancione con la dicitura Invia Documenti.

Richiesta: 1042	Status: ATTESA PAGAMENTO	Invia documenti	
Apri/Chiudi dettaglio ordine			
Creazione Ordine	Modifica Ordine	Invio Ordine	
25/02/2022 17:30:57	27/02/2022 12:14:08	25/02/2022 05:47:05	

Richiesta: 1011	Status: ATTESA PAGAMENTO	Invia documenti	
Apri/Chiudi dettaglio ordine			
Creazione Ordine	Modifica Ordine	Invio Ordine	
20/02/2022 17:14:36	27/02/2022 12:14:08	25/02/2022 05:58:30	

Richiesta: 1044	Status: ORDINE IN LAVORAZIONE		
Apri/Chiudi dettaglio ordine			
Creazione Ordine	Modifica Ordine	Invio Ordine	
25/02/2022 17:55:24	27/02/2022 12:14:08	25/02/2022 06:02:58	

La pagina per il caricamento dei documenti giustificativi del pagamento. Permette le seguenti attività:

- caricamento di un documento in formato jpg, png e pdf;
- inserimento di una nota/descrizione.

E' consentito caricare un massimo di 4 documenti della dimensione massima di 5 mb l'uno.

Ordini Attivi - Carimento documenti per l'ordine numero: 1107

[\[Info \]](#)

Torna ad Ordini Attivi

Note

Carica il documento

Browse

Carica

Il link Info in alto a sinistra, contiene le informazioni sui requisiti dei documenti da caricare.

Caricamento documenti

[\[Info \]](#)

Richiesta numero: 1042

Note

Carica il documento

Browse

Carica

Cancella il caricamento

Istruzioni Caricamento Documenti

Il sistema permette di caricare documenti in formato jpg, png e pdf.

La modalità di caricamento avviene selezione del documento.

Si possono caricare fino a 3 documenti nella stessa sessione.

La dimensione massima accettata per file è: xxx mb

Nel caso si fossero caricati documenti per errore, contattare info@xxx.it per essere abilitati a ripetere l'operazione.

I requisiti al momento sono ancora da definire nello specifico.

Caricamento documenti

[\[Info \]](#)

[\[Carimento documenti per la Richiesta numero: 1042 \]](#)

[\[Dashboard \]](#)

Note

pagamento

Carica il documento

Browse

Carica

Cancella il caricamento

non è possibile caricare ulteriori documenti

Una volta caricato il documento si può tornare alla pagina Ordini Attivi.

4. Per ogni ordine si può vedere il dettaglio dell'Ordine.

Questa operazione si può effettuare con il link Apri/Chiudi dettaglio ordine.

Richiesta: **1107** Status: **ATTESA PAGAMENTO** [Annulla Ordine](#) [Invia documenti](#)

[Apri/Chiudi dettaglio ordine](#)

Creazione Ordine
09/03/2022 11:39:09

Modifica Ordine
09/03/2022 11:56:39

Invio Ordine
09/03/2022 11:49:19

Articolo	Quantità	Pr.Un.	Pr.Fi.
Bike Card	10	10,00 €	100,00 €
Tessera A	5000	1,00 €	5.000,00 €
Importo Totale			5.100,00 €
Importo Tessere			5.000,00 €
Sconto			750,00 €
Importo Ordine			4.350,00 €

5. Annullare un ordine;

Un ordine, nelle prime fasi del suo iter procedurale, può essere annullato con il pulsante Annulla Ordine.

Ordini Attivi

Richiesta: **1110** Status: **APERTO** [Annulla Ordine](#) [Finalizza Ordine](#)

[Apri/Chiudi dettaglio ordine](#)

Creazione Ordine
10/03/2022 18:42:48

Modifica Ordine
10/03/2022 18:42:54

Invio Ordine

Richiesta: **1109** Status: **APERTO** [Annulla Ordine](#) [Finalizza Ordine](#)

[Apri/Chiudi dettaglio ordine](#)

Creazione Ordine
10/03/2022 18:32:27

Modifica Ordine
10/03/2022 18:34:53

Invio Ordine

Richiesta: **1107** Status: **ATTESA PAGAMENTO** [Annulla Ordine](#) [Invia documenti](#)

[Apri/Chiudi dettaglio ordine](#)

Per concludere si può accedere ad Ordini Evasi, area che mostra gli Ordini il cui iter procedurale si è concluso.