|  |  |
| --- | --- |
| Dipartimento dei Vigili del fuoco,  del Soccorso pubblico e Difesa civile  Comando Vigili del fuoco di <$NOME\_COMANDO>  *Ufficio Polizia giudiziaria*  *<$PEC\_COMANDO>* | <$COMUNE\_COMANDO>, *data del protocollo*  Pratica PI n°<$NUM\_PRATICA>  Fascicolo PG n°<$NUM\_FASCICOLO\_PROCEDIMENTO> |
| Al | Contravventore  <$CONTRAVVENTORE> |
| Al | Legale rappresentante  <$LEGALE\_RAPPRESENTANTE\_NOME> |
| Alla | Procura della Repubblica  presso il Tribunale di <$TRIBUNALE> |

|  |  |
| --- | --- |
| Oggetto: | **Verbale di prescrizione**, procedura DLgs 758/94.  Ditta <$RAGIONE\_SOCIALE> sita in <$INDIRIZZO\_PROCEDIMENTO>  con legale rappresentante <$LEGALE\_RAPPRESENTANTE\_NOME> |
|  | Contravventore: <$CONTRAVVENTORE> |

### Contravvenzioni

Con nota (758-1PG) prot. <$NUM\_PROT\_MOD\_1PG> del <$DATA\_PROT\_MOD\_1PG> venivano accertate le seguenti contravvenzioni alla normativa vigente in materia di sicurezza del lavoro a carico del contravventore già identificato ed indicato in oggetto:

| Numero | Contravvenzioni |
| --- | --- |
| <$ELENCO\_CONTRAVVENZIONI.Codice> | <$ELENCO\_CONTRAVVENZIONI.Descrizione> |

Il datore di lavoro era individuato tramite la visura camerale allegata, eventuali altri contravventori tramite le deleghe di funzioni per le attività di prevenzione contro i rischi per la salute e sicurezza sul lavoro allegate.

### Prescrizioni e termini per la regolarizzazione

Considerata la natura permanente dei reati citati, visto l’art. 20 del DLgs 758/94, i sottoscritti Ufficiali ed Agenti di Polizia Giudiziaria impartiscono al contravventore le seguenti prescrizioni allo scopo di eliminare i reati accertati e di impedire ulteriori conseguenze:

| Numero | Prescrizioni |
| --- | --- |
| <$ELENCO\_PRESCRIZIONI.Codice> | <$ELENCO\_PRESCRIZIONI.Descrizione> |

Il termine per la regolarizzazione delle prescrizioni è fissato in giorni:

| Numero prescrizione | Termini [giorni] |
| --- | --- |
| <$ELENCO\_TERMINI\_ADEMPIMENTI.Codice> | <$ELENCO\_TERMINI\_ADEMPIMENTI.Descrizione> |

Il termine per la regolarizzazione decorre dalla data di avvenuta notifica del presente atto; entro tale termine, il contravventore deve attuare tutte le prescrizioni e dare comunicazione a questo Ufficio dell'avvenuto adempimento.

Nei casi di particolare complessità o per l'oggettiva difficoltà dell'adempimento, il termine per la regolarizzazione può essere prorogato fino ad un massimo di sei mesi, comprensivi anche del tempo già trascorso. Un'ulteriore proroga fino ad un periodo massimo di altri sei mesi può essere concessa una sola volta su istanza del contravventore che deve indicare specifiche circostanze giustificative a lui non imputabili.

### Prescrizioni urgenti

Impartiscono inoltre le seguenti prescrizioni urgenti, allo scopo di far cessare immediatamente e per tutto il tempo necessario per la regolarizzazione il pericolo incombente per l’incolumità dei lavoratori:

| Numero | Prescrizioni urgenti |
| --- | --- |
| <$ELENCO\_MISURE\_URGENTI.Codice> | <$ELENCO\_MISURE\_URGENTI.Descrizione> |

Si diffida il contravventore dall'esercire l'attività in questione fino all'avvenuto adempimento delle suddette prescrizioni urgenti ed all'eliminazione del pericolo incombente per l’incolumità dei lavoratori.

In qualsiasi momento questo Comando potrà effettuare verifiche del rispetto della presente diffida.

### Verifica dell'adempimento

La verifica dell’adempimento sarà effettuata entro 60 giorni dalla scadenza del termine di regolarizzazione. Solo dopo l’esito positivo della verifica, il contravventore sarà ammesso a pagare in sede amministrativa una somma corrispondente ad un quarto del massimo dell’ammenda stabilita per ciascuna contravvenzione. A seguito dell’avvenuto pagamento verrà data comunicazione all’Autorità Giudiziaria per l’estinzione del reato.

In caso di mancato adempimento della prescrizione nel termine indicato, il contravventore non sarà ammesso al pagamento della sanzione ridotta. Questo Ufficio ne darà comunicazione all’Autorità Giudiziaria per i provvedimenti di competenza.

|  |  |
| --- | --- |
| Gli ufficiali ed agenti di PG  <$ELENCO\_ADDETTI>  (firmato digitalmente) | Visto, il dirigente  <$NOME\_COMANDANTE> <$COGNOME\_COMANDANTE>  (firmato digitalmente) |

Allegati:

verbali di sopralluogo**.**

verbale di identificazione**.**

visura camerale**.**

deleghe di funzioni.

|  |  |
| --- | --- |
| Relata di notifica a mano | |
| In data ...................... alle ore .............. presso (indirizzo)    il sottoscritto UPG/APG  in servizio presso il Comando dei Vigili del Fuoco in epigrafe procede alla notifica del presente atto a   mediante consegna di una copia nelle mani di  in qualità di | |
| Firma del ricevente ...................................................... | Firma del notificatore ...................................................... |