

# Трудовые ресурсы

Кормышев Егор ИСиП-301

2 марта 2024 г.

## Содержание

<b>1</b>	<b>Персонал организации, признаки и классификация, структура</b>	<b>1</b>
1.1	Структура трудовых ресурсов . . . . .	1
1.2	Управление кадрами . . . . .	2
<b>2</b>	<b>Нормы труда</b>	<b>3</b>
2.0.1	Норма времени (трудоемкость) . . . . .	3
2.1	Норма выработки . . . . .	4
2.2	Норма обслуживания . . . . .	4
2.3	Норма управляемости . . . . .	4
2.4	Норма численности . . . . .	4

## 1 Персонал организации, признаки и классификация, структура

Трудовые ресурсы (персонал, кадры) - работники предприятия, выполняющие управленческие, организационные и производственные функции. Уровень квалификации работников определяется трудовой принадлежностью и выбранной профессией. Выбор профессии зависит от приобретенной специальности, т.е. той суммы знаний конкретной области деятельности, которую работник приобрел в учебном заведении.

### 1.1 Структура трудовых ресурсов

Состав и количественные соотношения отдельных категорий и групп работников предприятия характеризует структуру кадров.

Кадры предприятия (персонал, трудовые ресурсы) непосредственно связанные с процессом производства продукции, т.е. занятые основной производственной деятельностью, представляют промышленно – производственный персонал (ППП).

Работники торговли и общественного питания жилищного хозяйства, медицинских и оздоровительных учреждений, учебных заведений и курсов, а также учреждений дошкольного воспитания и культуры, состоящих на балансе предприятия относятся к непромышленному персоналу предприятия (НПП).

Работники ППП подразделяются на две основные группы – рабочие и служащие. При этом в группе служащих выделяются такие категории работающих, как руководители, специалисты и собственно служащие. Рабочие обычно подразделяются на основных и вспомогательных. К *руководителям* относятся лица, наделенные полномочиями принимать управленческие решения и организовывать их выполнение. Они подразделяются на линейных, возглавляющих относительно обособленные хозяйственные системы, и функциональных, возглавляющих функциональные отделы или службы (главный бухгалтер, главный инженер, главный механик, главный технолог, главный экономист и др.). К специалистам относятся работники, занятые инженерно – техническими, экономическими, бухгалтерскими, юридическими аналогичными видами деятельности. К собственно служащим относятся работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание и дело производство (агенты, кассиры, контролеры, чертежники и др.) Соотношение перечисленных категорий работников в общей их численности, выраженное в процентах, называется структурой кадров.

## 1.2 Управление кадрами

Представляет собой часть менеджмента, связанную с трудовыми ресурсами предприятия. Его основными задачами являются удовлетворение потребности предприятия в кадрах; обеспечение расстановки, профессионально – квалификационного и должностного продвижения кадров; эффективное использование трудового потенциала предприятия. Обеспечение потребности в кадрах действующего предприятия предполагает не только определение численности работников, но и текучести кадров, определение дополнительной потребности или избытка кадров. Под текучестью кадров понимается выраженная в процентах отношения числа уволенных по собственному желанию, за прогулы и другие нарушения

трудовой дисциплины работников за определенный период времени к среднесписочной их численности за тот же период времени. Она определяется по формуле:

$$k_{\text{тек}} = (P_{\text{yf}}/P_{\text{сп}}) * 100\% \quad (1)$$

## 2 Нормы труда

Для расчета численности персонала каждой организации необходимы нормы труда

Нормы труда делятся на:

- Нормы времени (трудоемкость)
- Нормы выработки
- Нормы обслуживания
- Нормы управляемости
- Нормы численности

### 2.0.1 Норма времени (трудоемкость)

Обозначение:  $H_t$  или  $T_{\text{штуч}}$

Устанавливается в **минутах** или **часах** на 1 операцию/изделие

Определяется по формуле:

$$H_t = t_{\text{пз}} + t_{\text{оп}} + t_{\text{об}} + t_{\text{отл}} \quad (2)$$

$$T_{\text{штуч}} = t_{\text{оп}} + t_{\text{об}} + t_{\text{отл}} \quad (3)$$

Где:

- $t_{\text{пз}}$  - подготовительно-заключительное
- $t_{\text{оп}}$  - Оперативная работа (определяется по тех.расчетам, данным хронометража или фоторграфии рабочего времени)
- $t_{\text{об}}$  - Время обслуживания рабочего места или оборудования (устанавливается по отраслевым нормативам в % от  $t$  (основной))
- $t_{\text{отл}}$  - Время на отдых и личные надобности

## 2.1 Норма выработки

Показывает кол-во продукции в ед времени

Обозначение:  $H_v$

Устанавливается в кг/л/шт. . .

Определяется по формуле:

$$H_v = \frac{1}{H_t} \quad (4)$$

## 2.2 Норма обслуживания

Оборудование которое должен обслужить 1 человек

Обозначение:  $H_{обс}$

## 2.3 Норма управляемости

Оптимальное кол-во персонала, которым может эффективно управлять руководитель

Обозначение:  $H_y$

## 2.4 Норма численности

Устанавливается для некоторых категорий работников, если нет возможности рассчитать нормы труда по выше перечисленным способам

Обозначение:  $H_{\text{ч}}$