

# Трудовые ресурсы

Кормышев Егор ИСиП-301

1 марта 2024 г.

## Содержание

<b>1 Персонал организации, признаки и классификация, структура</b>	<b>1</b>
1.1 Структура трудовых ресурсов . . . . .	1

## **1 Персонал организации, признаки и классификация, структура**

Трудовые ресурсы (персонал, кадры) - работники предприятия, выполняющие управленческие, организационные и производственные функции. Уровень квалификации работников определяется трудовой принадлежностью и выбранной профессией. Выбор профессии зависит от приобретенной специальности, т.е. той суммы знаний конкретной области деятельности, которую работник приобрел в учебном заведении.

### **1.1 Структура трудовых ресурсов**

Состав и количественные соотношения отдельных категорий и групп работников предприятия характеризует структуру кадров.

Кадры предприятия (персонал, трудовые ресурсы) непосредственно связанные с процессом производства продукции, т.е. занятые основной производственной деятельностью, представляют промышленно – производственный персонал (ППП).

Работники торговли и общественного питания жилищного хозяйства, медицинских и оздоровительных учреждений, учебных заведений и курсов, а также учреждений дошкольного воспитания и культуры, состоящих на балансе предприятия относятся к непромышленному персоналу предприятия (НПП).

Работники ППП подразделяются на две основные группы – рабочие и служащие. При этом в группе служащих выделяются такие категории работающих, как руководители, специалисты и собственно служащие. Рабочие обычно подразделяются на основных и вспомогательных. К *руководителям* относятся лица, наделенные полномочиями принимать управленческие решения и организовывать их выполнение. Они подразделяются на линейных, возглавляющих относительно обособленные хозяйственные системы, и функциональных, возглавляющих функциональные отделы или службы (главный бухгалтер, главный инженер, главный механик, главный технолог, главный экономист и др.). К специалистам относятся работники, занятые инженерно – техническими, экономическими, бухгалтерскими, юридическими аналогичными видами деятельности. К собственно служащим относятся работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание и дело производство (агенты, кассиры, контролеры, чертежники и др.) Соотношение перечисленных категорий работников в общей их численности, выраженное в процентах, называется структурой кадров.

#### 1. Управление кадрами

Представляет собой часть менеджмента, связанную с трудовыми ресурсами предприятия. Его основными задачами являются удовлетворение потребности предприятия в кадрах; обеспечение расстановки, профессионально – квалификационного и должностного продвижения кадров; эффективное использование трудового потенциала предприятия. Обеспечение потребности в кадрах действующего предприятия предполагает не только определение численности работников, но и текучести кадров, определение дополнительной потребности или избытка кадров. Под текучестью кадров понимается выраженная в процентах отношения числа уволенных по собственному желанию, за прогулы и другие нарушения трудовой дисциплины работников за определенный период времени к среднесписочной их численности за тот же период времени. Она определяется по формуле:

$$k_{\text{тек}} = (P_{\text{уф}}/P_{\text{сп}}) * 100\% \quad (1)$$