**工作经验**

**2012-2013 北京XX信息系统有限公司（德资） 客服专员**

1. 处理客户来电或者来函的咨询、投诉和报修；  2. 熟练运用SAP进行数据的管理和报表制作；  3. 参与德国总部定期对工程师的技术培训；  4. 差旅安排、预订酒店、机票；负责各种会议的安排、组织；  5. 访客接待等等；本部门与其他各部门以及外部的信息沟通、传达与汇报；

**2013-2015 北京XX船舶管理(上海)有限公司 物流仓储主管**

1. 采购和订货，并与国外厂商联系做好沟通工作  2. 跟踪进口空运、海运货物流程，凭外方提供单据和到港日期督促第三方物流及时清关  3. 按照销售合同准备好出口空运、海运货物，制做出口清关单证，安排车辆送至出口监管仓库  4. 其它进出口事宜，办理免表，审核信用证，年度HS CODE更新  5. 仓储成本控制，掌握好成本及库存量的平衡点,设定安全库存

**2013-2015 北京XX船舶管理(上海)有限公司 物流仓储主管**

1. 采购和订货，并与国外厂商联系做好沟通工作  2. 跟踪进口空运、海运货物流程，凭外方提供单据和到港日期督促第三方物流及时清关  3. 按照销售合同准备好出口空运、海运货物，制做出口清关单证，安排车辆送至出口监管仓库  4. 其它进出口事宜，办理免表，审核信用证，年度HS CODE更新  5. 仓储成本控制，掌握好成本及库存量的平衡点,设定安全库存

**软件技能**

photoshop

word

普通话

粤语

英语

其它

**联系方式**

137 0000 8888xxx@jiaobu.com北京市海淀区学府路121号

**奖项证书**

* 国家注册人力资源管理师（二级）
* ISM-国际安全管理规则（船级社）
* 保险代理人资格证书
* 大学英语六级
* 全国计算机等级一级
* 国际商务单证员专业证书
* 国家计算机一级证书，熟练使用office办公软件
* 获研究生三等奖学金
* 获得Oracle Certified Professional
* 获研究生一等奖学金

**教育背景**

**2008-2011 中山大学 国际贸易**

国际贸易实务、外贸单证实务、市场营销、报关业务操作、报检业务操作、外贸跟单业务、货运代理实务、外贸函电、商务谈判等。国际经济与贸易是运用国际经济学中的贸易理论和分析方法，研究国际贸易发生的原因、国际贸易政策、国际贸易实务以及国际贸易与经济发展关系的一门学科。

**2008-2011 中山大学 国际贸易**

国际贸易实务、外贸单证实务、市场营销、报关业务操作、报检业务操作、外贸跟单业务、货运代理实务、外贸函电、商务谈判等。国际经济与贸易是运用国际经济学中的贸易理论和分析方法，研究国际贸易发生的原因、国际贸易政策、国际贸易实务以及国际贸易与经济发展关系的一门学科。

**自我介绍**

* 多年的国际贸易工作经历培养了我较强的自学能力和解决问题的能力，能设身处地为公司着想，尽个人所能为公司节约成本。待人处事自信成熟，较好的团队沟通协调能力，工作细致认真，富有开拓精神，能够承受较强的工作压力。
* 熟悉并掌握了系统的外贸操作 流程 和 单证 操作;敏锐的市场分析能力， 决策能力强;能独立开发市场和客户; 良好的谈判和沟通能力，有独立与海外客户沟通和谈判的商务能力; 适应环境、接受新事物快。

**脚步网**

求职意向：国际贸易