**เอกสารยืนยันความต้องการ**

**ชื่อโครงการ :** โครงการพัฒนา Mobile Application เพื่อการสื่อสารและใช้งานภายในองค์กร การประปานครหลวง   
**ระบบ :** การออกประกาศนียบัตร

**วันที่ :** 6 สิงหาคม พ.ศ. 2561  **เวลา** : 13:30 – 16:00 น.

**สถานที่ :**  อาคารศูนย์ฝึกอบรม ห้อง 1205

**รายชื่อผู้เข้าร่วมยืนยันความต้องการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **ชื่อ - นามสกุล** | **สังกัด** | **โทรศัพท์** | **หมายเหตุ** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

**รายการยืนยันความต้องการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **สรุปความต้องการของระบบ** | **ใช่** | **ไม่ใช่** | **หมายเหตุ** |
| 1 | สามารถอัพโหลดไฟล์ template ใบประกาศนียบัตรเข้าระบบ ตามที่ทาง กปน. ได้จัดเตรียมไว้ตามรูปแบบที่กำหนดโดยระบบ | ✓ |  |  |
| 2 | สามารถเลือกรูปแบบ Template ที่ต้องการเพื่อออกใบประกาศนียบัตรให้กับผู้เข้าอบรมได้ถูกต้อง | ✓ |  |  |
| 3 | สามารถออกใบประกาศบัตรโดยระบุชื่อผู้เข้าอบรมเป็นรายบุคคลได้ | ✓ |  |  |
| 4 | สามารถจัดเก็บรูปลายเซ็นต์เพื่อใช้ในการออกประกาศนียบัตรได้ | ✓ |  |  |
| 5 | สามารถสืบคืนและเก็บประวัติการออกใบประกาศนียบัตรได้ | ✓ |  |  |
| 6 | สามารถพิมพ์ใบประกาศนียบัตรได้หลายรอบ | ✓ |  |  |
| 7 | สามารถดาวน์โหลดไฟล์ประกาศนียบัตรได้ | ✓ |  |  |
| 8 | สามารถออกรายงานทำเนียบรุ่น พร้อมแสดงชื่อ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ และรูปของผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละรุ่นได้ | ✓ |  | ในรูปแบบรายงาน |
| 9 | สามารถออกรายงานแสดงรายชื่อผู้เข้าอบรม พร้อมที่อยู่ เพื่อนำไปตัดแปะเพื่อส่งไปรษณียบัตรได้ | ✓ |  | ในรูปแบบรายงาน |

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ................................................................ผู้จัดทำ  ( )  ตำแหน่ง.....................................................  วันที่.................................................... | ลงชื่อ................................................................ผู้เห็นชอบ  ( )  ตำแหน่ง.....................................................  วันที่.................................................... |