**เอกสารยืนยันความต้องการ**

**ชื่อโครงการ :** โครงการพัฒนา Mobile Application เพื่อการสื่อสารและใช้งานภายในองค์กร การประปานครหลวง   
**ชื่อระบบ :** ระบบจัดการด้านการเงิน

**วันที่ :** 1 สิงหาคม พ.ศ. 2561  **เวลา** : 13:30 – 16:15 น.

**สถานที่ :**  ห้องประชุม ชั้น 3 ฝ่ายไอที อาคารสำนักงานใหญ่

**รายชื่อผู้เข้าร่วมยืนยันความต้องการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **ชื่อ - นามสกุล** | **สังกัด** | **โทรศัพท์** | **หมายเหตุ** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

**รายการยืนยันความต้องการ**

| **No.** | **สรุปความต้องการของระบบ** | **ใช่** | **ไม่ใช่** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | เจ้าหน้าที่บริหารการเงินสามารถตรวจสอบรายการคำขอเงินยืมได้ ซึ่งรายการจะถูกส่งมายังฝ่ายบริหารการเงินเมื่อการจัดฝึกอบรมได้รับการอนุมัติเท่านั้น | ✓ |  |  |
| 2 | สามารถตรวจสอบยอดเงินประมาณการ และระบุยอดที่อนุมัติ,กำกับรหัสบัญชี และแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับรายการค่าใช้จ่ายในแบบฟอร์มเงินสดได้ | ✓ |  |  |
| 3 | สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบแบบฟอร์มใบยืมเงินตามรูปแบบที่กำหนดในระบบได้ | ✓ |  |  |
| 4 | สามารถเลือกพิมพ์ใบยืมเงินจากแบบฟอร์มที่สร้างขึ้นได้ | ✓ |  |  |
| 5 | สามารถสืบคืนและเรียกดูประวัติรายการยืมเงินได้ | ✓ |  |  |
| 6 | สามารถทำบันทึกการรับเงินได้ โดยระบบสามารถคำนวณวันครบกำหนดส่ง กบถ. และวันครบกำหนดส่ง กกง. ให้อัตโนมัติ | ✓ |  |  |
| 7 | ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขการตั้งค่าจำนวนวันครบกำหนดส่ง ที่ใช้คำนวณโดยระบบได้ | ✓ |  |  |
| 8 | ระบบสามารถส่งแจ้งเตือนก่อนกำหนดวันหักล้างให้กับผู้ยื่นเรื่องขอยืมเงิน และเจ้าหน้าบริหารการเงินที่ทำรายได้ | ✓ |  |  |
| 9 | สามารถแก้ไขการตั้งค่าจำนวนวันที่แจ้งเตือนล่วงหน้าได้ | ✓ |  |  |
| 10 | สามารถตรวจสอบรายการขอขยายเวลาคืนเงินได้ | ✓ |  |  |
| 11 | เจ้าหน้าที่บริหารการเงินสามารถตรวจสอบรายการขอขยายเวลาคืนเงินได้ โดยระบบจะแสดงค่าวันที่คืนเงินเดิม และวันที่ขอขยายเวลาใหม่ได้ และสามารถทำรายการบันทึกรับการขอขยายเวลาได้ | ✓ |  |  |
| 12 | เจ้าหน้าที่บริหารการเงินสามารถลงบันทึกการหักล้างเงินยืมได้ โดยสามารถแก้ไข ยอดที่การเงินจัดสรร, ยอดที่ใช้ได้จริง, ยอดที่ขอหักล้าง และรหัสบัญชีได้ | ✓ |  |  |
| 13 | สามารถดูไฟล์แนบที่เกี่ยวข้องได้ | ✓ |  |  |
| 14 | สามารถสืบคืนและตรวจสอบสถานะของแต่ละรายการได้ | ✓ |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ................................................................ผู้จัดทำ  ( )  ตำแหน่ง.....................................................  วันที่.................................................... | ลงชื่อ................................................................ผู้เห็นชอบ  ( )  ตำแหน่ง.....................................................  วันที่.................................................... |