**เอกสารยืนยันความต้องการ**

**ชื่อโครงการ :** โครงการพัฒนา Mobile Application เพื่อการสื่อสารและใช้งานภายในองค์กร การประปานครหลวง   
**ระบบ :** การสร้างแผนฝึกอบรม และการสร้างหลักสูตร การลงทะเบียนเข้าอบรม

**วันที่ :** 9 สิงหาคม พ.ศ. 2561  **เวลา** : 09:45 - 16:00 น.

**สถานที่ :** ห้องประชุม 1211 ชั้น 2 อาคารศูนย์ฝึกอบรมกลาง สถาบันพัฒนาวิชาการประปา กปน.

**รายชื่อผู้เข้าร่วมยืนยันความต้องการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **ชื่อ - นามสกุล** | **สังกัด** | **โทรศัพท์** | **หมายเหตุ** |
| **1** | **นางมนต์ทิพย์ ตรีพาสัย** | **ผอ.กสง.ฝพท.** |  |  |
| **2** | **นางศิริพร จันทรานภาภรณ์** | **ผอ.กอก.** |  |  |
| **3** | **นางวีรณา พูลเพิ่ม** | **นบ.7 ฝพบ.** |  |  |
| **4** | **นายศุภวุฒิ ตรีพาสัย** | **วศ.7 กผด.** |  |  |
| **5** | **นางสาวสุจิตรา เหล่าอารีรัตน์** | **หน.สบง.กบถ.** |  |  |
| **6** | **นางสาวกมลวรรณ ธีระวรรณ** | **นบ.6 กผด.** |  |  |
| **7** | **นางสาวธนารี ริมพงษ์พิศาล** | **นบ.5 กอว.ฝพบ.** |  |  |
| **8** | **นายชารัช บิลดดริส** | **นบ.4 สกล.ฝพบ.** |  |  |
| **9** | **นายสุภทรชัย จงมีเดช** | **วศ.3 กวช.ฝพบ.** |  |  |
| **10** | **นายธนารัตน์ ภู่รัตน์** | **วศ.6 กวช.ฝพบ.** |  |  |
| **11** | **นางสาวชุลีกร เสมาชัย** | **นบ.7 ฝพบ.** |  |  |
| **12** | **นางสาวนลินรัตน์** | **นบ.6 กอบ.ฝพบ.** |  |  |
| **13** | **นางสาวนวิยา บัวสรวง** | **นท.7 ฝพบ.** |  |  |
| **14** | **นางมนต์ทิพย์ ตรีพาสัย** | **ผอ.กสง.ฝพท.** |  |  |
| **15** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**รายการยืนยันความต้องการ**

| **No.** | **สรุปความต้องการของระบบ** | **ใช่** | **ไม่ใช่** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | สามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบ และค้นหาร่างหลักสูตรภายใต้แผนการฝึกอบรมได้ โดยกำหนดได้ว่าเป็น หลักสูตรประเภทในแผน หรือ นอกแผน | ✓ |  |  |
| 2 | สามารถกำหนดได้ว่าหลักสูตรใดที่ออกใบประกาศนียบัตร หรือไม่ออกประกาศนียบัตรได้ |  |  |  |
| 3 | สามารถกำหนดช่วงเวลาในการเปิดลงทะเบียนให้ผู้สนใจเข้าร่วมอบรมได้ |  |  |  |
| 4 | สามารถกำหนดได้ว่าจะให้แสดงหลักสูตรหรือกิจกรรมบนปฏิทินได้ (ทั้งปฏิทินกิจกรรมของระบบ และปฏิทินกิจกรรมของ My@MWA)  กรณียังไม่ได้รับการอนุมัติหลักสูตร จะไม่ส่งออกไปยังปฏิทินกิจกรรมของ My@MWA |  |  |  |
| 5 | สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ และค้นหา หมวด, โครงการ และภายใต้ปีงบประมาณที่ต้องการได้ | ✓ |  |  |
| 6 | สามารถเพิ่ม แก้ไข และค้นหากิจกรรมฝึกอบรมแยกเป็นรุ่นๆ ในแต่ละหลักสูตรได้ รวมถึงการบันทึกรายละเอียดต่างๆ ที่ใช้ในการจัดการฝึกอบรมดังต่อไปนี้   * การจองห้องที่ใช้จัดฝึกอบรม * การจองผู้เข้าร่วมอบรมตามกลุ่มเป้าหมาย * วิทยากรแยกตามหัวข้ออบรม/วิชา * แนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม * บันทึกประมาณค่าใช้จ่าย และค่าใช้จ่ายจริง * เลือกรายการใบบันทึกที่จะใช้ในการจัดฝึกอบรม   หมายเหตุ  สามารถเชื่อมโยงรายชื่อบุคลากรภายในกปน. ตำแหน่งงาน และข้อมูลหน่วยงาน กับระบบ e-HR ของกปน. ได้ | ✓ |  |  |
| 7 | สามารถกำหนดเงื่อนไขกลุ่มเป้าหมาย โดยสามารถเลือกได้ตามระดับสายงาน/หน่วยงาน และระบุจำนวนคนที่สามารถเข้าร่วมอบรมในแต่ละระดับสายงาน/หน่วยงานได้ และสามารถกำหนดระดับตำแหน่งงานที่ต้องการได้  หมายเหตุ  สามารถเพิ่มกลุ่มเป้าหมายได้มากกว่า 1 รายการ | ✓ |  |  |
| 8 | สามารถแก้ไขรายละเอียดหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติแล้วได้ โดยระบบจะทำการยกเลิกรายการเดิมเพื่อเก็บเป็นประวัติ และสำเนารายการขึ้นมาใหม่เพื่อให้ผู้ใช้งานทำการแก้ไข และส่งขออนุมัติได้  หมายเหตุ  \* กรณีหลักสูตรที่มีการขอยืมเงิน จะต้องทำการบันทึกเงินคืนและได้รับการหักล้างเงินยืมจากฝ่ายบริหารการเรียบร้อยแล้ว ระบบจึงจะทำการยกเลิกรายการเดิมได้  \* กรณีหลักสูตรที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และไม่มีรายการยืมเงิน สามารถทำการยกเลิกได้เลย | ✓ |  |  |
| 9 | สามารถเชื่อมโยงโครงการอบรมกับโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์และเป้าหมาย Balance Scored Card ได้ | ✓ |  |  |
| 10 | สามารถเลือกรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามแบบต่อไปนี้  -รายบุคคล  -รายตำแหน่ง  -รายกอง  -รายสายงาน  -ตามระดับตำแหน่งงาน | ✓ |  |  |
| 11 | สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบการจองห้องประชุมเฉพาะภายในสถาบันพัฒนาบุคลากรได้ โดยสามารถสืบค้นและทำการจองห้องประชุมได้  กรณีห้องประชุมภายนอกสถาบันพัฒนาบุคลากร และภายนอก กปน. ระบบจะเปิดให้บันทึกรายละเอียดการจองโดยไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูล  หมายเหตุ  ผู้ใช้งานสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ ค้นหา รายชื่อห้องประชุมภายนอกสถาบันพัฒนาฯ และรายชื่อห้องประชุมภายนอก กปน. ได้ | ✓ |  |  |
| 12 | สามารถแจ้งเตือนข้อความให้กับเจ้าหน้าที่สร้างหลักสูตรเพื่อจัดทำสัญญา กรณีเป็นหลักสูตรอบรมภายใน และมีค่าใช้จ่ายตั้งแต่หนึ่งแสน (100,000) บาทขึ้นไป หรืออบรมตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป และผู้เข้าร่วมอบรมมีตำแหน่งตั้งแต่ ผอ.กอง ลงมา | ✓ |  |  |
| 13 | ระบบสามารถตรวจสอบบุคลากรภายใน กปน. ที่ลงทะเบียนขอเข้าร่วมอบรมว่าอยู่ในกลุ่มเป้าหมายตามที่กำหนดในหลักสูตร และเกินจำนวนที่กำหนดรับหรือไม่ | ✓ |  |  |
| 14 | สามารถกำหนดได้ว่าหลักสูตรใดต้องชำระเงินค่าอบรม และสามารถระบุจำนวนเงินที่ต้องชำระต่อคนได้  หมายเหตุ  ปัจจุบัน หลักสูตรที่จัดสำหรับพนักงาน กปน. ไม่จำเป็นต้องชำระค่าลงทะเบียน การแสดงสถานะชำระเงิน ให้แสดง n/a สำหรับหลักสูตรที่ไม่ต้องมีการชำระเงินค่าเข้าอบรม | ✓ |  |  |
| 15 | สามารถแยกการลงทะเบียนเข้าอบรมสำหรับพนักงาน กปน. และสำหรับบุคคลภายนอกได้  หมายเหตุ  เฉพาะบุคลากรภายใน กปน. จะต้องทำการล็อคอินเข้าสู่ระบบก่อนทำการลงทะเบียน | ✓ |  |  |
| 16 | สามารถแยกแยะได้ว่าบุคคลภายนอกที่มาลงทะเบียนเข้าอบรม มาจากหน่วยงานใด และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับรายงานประวัติการร่วมกิจกรรมของหน่วยงานลูกค้าที่มีในระบบได้ (เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลหน่วยประปาลูกค้า) | ✓ |  |  |
| 17 | สามารถแยกแยะกิจกรรมหรือการฝึกอบรมบนปฏิทินตามสถานะได้ ตัวอย่างเช่น  การใช้สี สีเทา = กิจกรรมที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ  สีเขียว = กิจกรรมที่อนุมัติแล้ว  สีน้ำเงิน = กิจกรรมที่เปิดให้ลงทะเบียน  สีส้ม =กิจกรรมที่ไม่สามารถลงทะเบียนได้  หมายเหตุ  สีที่ระบุอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรืออาจใช้รูปสัญลักษณ์ (icon) ได้ตามความเหมาะสมในระหว่างการพัฒนา และได้รับความเห็นชอบจากทาง กปน. | ✓ |  |  |
| 18 | สามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบ My@MWA ด้วยการเชื่อมต่อ API เพื่อแจ้งเตือนหรือแสดงบนปฏิทินกิจกรรมของระบบ My@MWA ได้ | ✓ |  |  |
| 19 | สามารถบันทึกการเปลี่ยนตัวผู้เข้าอบรมที่มาแทนได้ | ✓ |  |  |
| 20 | สามารถนำเข้าไฟล์รายชื่อจองผู้เข้าอบรมได้ | ✓ |  |  |
| 21 | สามารถแสดงรายชื่อผู้เข้าอบรม, สถานะการเข้าร่วมอบรม และสถานะการชำระค่าอบรม (กรณีบุคคลภายนอก) ได้ | ✓ |  |  |
| 22 | สามารถนำเข้าไฟล์รายชื่อผู้เข้าอบรมหน้างานจากเครื่อง Fingerprint ได้ | ✓ |  |  |
| 23 | สามารถตรวจสอบการลงชื่อเข้าอบรมซ้ำซ้อนในช่วงเวลาเดียวกันได้ | ✓ |  |  |
| 24 | สามารถแจ้งเตือนการจองผู้เข้าอบรมซ้ำซ้อนในช่วงเวลาเดียวกันได้ | ✓ |  |  |
| 25 | สามารถแจ้งเตือนการจองห้องอบรมซ้ำซ้อนในช่วงเวลาเดียวกันได้ | ✓ |  |  |
| 26 | สามารถแจ้งเตือนก่อนถึงวันครบกำหนดหักล้างเงินยืมได้ | ✓ |  |  |
| 27 | สามารถนำเข้าไฟล์รูปภาพผู้เข้าร่วมอบรมได้ | ✓ |  |  |
| 28 | สามารถแสดง QR Code เพื่อใช้เป็นทางเลือกในการสแกนเข้าร่วมอบรมหน้างานได้ | ✓ |  |  |
| 29 | สามารถแสดง QR Code เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสารการสอนได้ | ✓ |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ................................................................ผู้จัดทำ  ( )  ตำแหน่ง.....................................................  วันที่.................................................... | ลงชื่อ................................................................ผู้เห็นชอบ  ( )  ตำแหน่ง.....................................................  วันที่.................................................... |