



Guía para Encuentros Comunitarios de Fortalecimiento del Tejido Social



PLAN COMUNITARIO

PROGRAMAS QUE PARTICIPAN

- Renta Ciudadana- Línea de intervención Valoración del Cuidado
- Renta Joven
- Colombia Mayor

OBJETIVO GENERAL

- Desarrollar de manera organizada acciones de corresponsabilidad por parte de los/las beneficiarios de los programas de Transferencias Monetarias, propiciando su participación en la identificación de situaciones que les afectan y en las propuestas de acciones voluntarias de beneficio colectivo que aporten en la solución.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- **Fomentar la participación propositiva:** Involucrar a los beneficiarios en el diseño, ejecución y evaluación del Plan Comunitario para que su participación sea activa, con ideas corresponsabilidad.
- **Fortalecer el capital social:** Impulsar la confianza, la cooperación y la unión comunitaria como medio para superar la pobreza y generar tejido social.
- **Desarrollar capacidades socioemocionales:** Promover habilidades como el trabajo en equipo, el liderazgo, la resolución de conflictos y la toma de decisiones en cada fase del Plan.

POBLACIÓN OBJETIVO

Población participante en los programas de Transferencias Monetaria.

FACILITADORES

El rol de facilitador o facilitadora será asumido por el Promotor Social y/o el Coordinador Municipal de Transferencias Monetarias y/o el Gestor Indígena, Líder Renta de Joven o Líder de Colombia Mayor como representantes municipales en los municipios donde exista esta figura, según la distribución interna de funciones que es potestad de cada ente territorial.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

El **Plan Comunitario** es una estrategia que se desarrolla en **6 fases, apoyadas en 8 formatos** que sirven como guía para organizar, ejecutar y evaluar las acciones.

En 2025 se trabajarán las fases de:

1. Contextualización (explicar qué es el plan).
2. Diagnóstico (identificar los problemas de la comunidad).
3. Programación/diseño (planear acciones y responsables).
4. Ejecución (realizar las acciones acordadas).

Las otras fases (seguimiento y evaluación) se harán en 2026.

• ¿Cómo se desarrollan?:

Se llevan a cabo en los **Encuentros Comunitarios** y en **las reuniones de líderes** con representantes de la administración municipal.

También se realizan **acciones colectivas** como jornadas, festivales o actividades que benefician a toda la comunidad.

Las **acciones de corresponsabilidad** son el corazón del Plan, ya que permiten que titulares y líderes de los programas identifiquen problemas que afectan a la comunidad, busquen propuestas de solución autónomas, usando los recursos propios de la comunidad. Y promueven la participación activa, el trabajo conjunto y la solidaridad.

Características de las acciones:

- Son voluntarias y participativas.
- Pueden ser grupales (jornadas, encuentros, festivales).
- Deben generar un beneficio colectivo, no individual.
- Pueden recibir apoyo de instituciones o de la administración, pero siempre conservando el sentido autónomo y corresponsable de la comunidad.



INSTRUCCIONES PASO A PASO

PASO

1

FASE 0
Contextualización – “Comprendiendo el Hacer”

PASO

2

FASE 1.
Diagnóstico – “Leyendo nuestra realidad”

PASO

3

FASE 2.
Diseño y Programación – “Pensando acciones posibles”

PASO

4

FASE 3.
Ejecución – “Manos a la obra”

PASO

5

FASE 4.
Seguimiento – “Cómo vamos” (2026)

PASO

6

FASE 5.
Evaluación – “Qué logramos” (2026)



FASE 0: Contextualización – “Comprendiendo el Hacer”

- **Objetivo:**

Dar a conocer qué es el Plan Comunitario, cómo se desarrolla y motivar a la comunidad para participar.

- **Duración:** 10 minutos.

- **Evidencias:** Lista de asistencia y *Formato #1*.

- **Desarrollo:**

1. Reunir a los beneficiarios y darles la bienvenida.
2. Preguntar: ¿Qué creen que es un Plan Comunitario? → escuchar respuestas y anotarlas.
3. Explicar con palabras sencillas qué es: “un ejercicio colectivo para identificar problemas y buscar soluciones”.
4. Mostrar las fases del plan (diagnóstico, diseño, ejecución, seguimiento, evaluación).
5. Resolver dudas y motivar a los asistentes resaltando que todos son importantes en el proceso.

FASE 1: Diagnóstico – “Leyendo nuestra realidad”

Objetivo:

Identificar y priorizar los problemas que afectan a la comunidad.

- **Duración:** 60 minutos.

- **Evidencias:** Formato #1 diligenciado y fotos de carteleras.

- **Desarrollo:**

1. Dividir a los asistentes en grupos de trabajo (5 a 10 personas).
2. Cada grupo discute y responde el Formato #1:
 - ✓ ¿Qué problemas enfrentamos?
 - ✓ ¿A cuántas personas afecta?
 - ✓ ¿Con qué frecuencia ocurre?
 - ✓ ¿Qué derechos se ven vulnerados?



3. Los grupos asignan un puntaje a cada problema.
4. Eligen el problema más importante según los resultados.
5. Identifican causas y consecuencias.
6. Cada grupo expone sus conclusiones en plenaria.
7. El facilitador organiza en una cartelera el listado final de problemas priorizados

FASE 2. Diseño y Programación – “Pensando acciones posibles”

- **Objetivo:**

Diseñar el Plan Comunitario con objetivos, metas y actividades claras.

- **Duración:** 2 horas y media.
- **Evidencias:** Formatos #2, #3 y #4.
- **Desarrollo:**

1. Convocar a los líderes comunitarios elegidos en la fase anterior.
2. Sistematizar la información de los diagnósticos en el Formato #2 (matriz de problemas comunes).
3. Decidir si se trabaja en un solo problema o en varios.
4. Priorizar los problemas con el Formato #3, considerando impacto y viabilidad.
5. Definir acciones concretas: qué se va a hacer, cómo, con quiénes, cuándo y con qué recursos.
6. Completar el Formato #4 con el cronograma, responsables y metas.



FASE 3. Ejecución – “Manos a la obra”



- **Objetivo:**

Poner en práctica las acciones programadas en la comunidad.

- **Duración:** Según la acción acordada.
- **Evidencias:** Formatos #5 y #6, fotos y videos.
- **Desarrollo:**

- ✓ *Antes de la acción:*

1. Revisar logística con el Formato #5 (lista de chequeo): materiales, lugar, apoyos.
2. Recordar a la comunidad la fecha y hora.

- ✓ *Durante la acción:*

1. Socializar acuerdos y compromisos con los participantes.
2. Motivar a las personas y asignar roles.
3. Resolver conflictos de manera dialogada.
4. Registrar la participación con fotos, videos y lista de asistencia.

- ✓ *Después de la acción:*

1. Evaluar lo realizado.
2. Diligenciar el Formato #6 (reporte de acciones).
3. Agradecer a los asistentes y reforzar la importancia del trabajo colectivo.

FASE 4. Seguimiento – “Cómo vamos” (2026)

- **Objetivo:**

Revisar avances, identificar dificultades y realizar ajustes.

- **Duración:** 2 horas.
- **Evidencias:** Formato #7.
- **Desarrollo:**

1. Reunir a los líderes en comité de seguimiento.
2. Reflexionar sobre el papel de los líderes: ¿qué han logrado? ¿qué necesitan mejorar?
3. Revisar si las acciones planeadas se cumplieron.
4. Identificar dificultades y buscar soluciones colectivas.
5. Diligenciar el *Formato #7*.



FASE 5. Evaluación – “Qué logramos” (2026)

- **Objetivo:**

Reconocer logros, aprendizajes y aspectos a mejorar del Plan Comunitario.

- **Duración:** 70 minutos.

- **Evidencias:** Formato #8 y carteleras.

- **Desarrollo:**

1. Reunir a toda la comunidad en el Encuentro Comunitario.

2. Guiar la reflexión con preguntas:

- ✓ ¿Qué hicimos?
- ✓ ¿Qué esperábamos lograr?
- ✓ ¿Qué logramos en realidad?
- ✓ ¿Qué aprendimos?

3. Dividir en grupos pequeños para discutir y responder el *Formato #8*.

4. Cada grupo representa sus aprendizajes en una cartelera, dibujo o símbolo.

5. Socializar los resultados en plenaria.



RECOMENDACIONES PARA EL FACILITADOR

- ✓ Valorar y fortalecer el liderazgo de la comunidad.
- ✓ Transformar los problemas en oportunidades de aprendizaje.
- ✓ Promover la corresponsabilidad y la cooperación.
- ✓ Usar siempre los *formatos 1 a 8* como guías del proceso.
- ✓ Documentar con listas de asistencia, fotos, videos y carteleras.



PARA TENER EN CUENTA

- **Formatos que diligencia toda la comunidad participante:**

Son los que se trabajan en los Encuentros Comunitarios, con participación abierta de los titulares:

- ✓ Formato 1 → Priorización de problemas (diagnóstico comunitario).
- ✓ Formato 5 → Lista de chequeo antes de ejecutar la acción (validado con la comunidad).
- ✓ Formato 6 → Reporte de acciones (se construye con la participación de quienes asistieron).
- ✓ Formato 8 → Evaluación de logros y aprendizajes (se desarrolla en plenaria y grupos).

- **Formatos que diligencian líderes y coordinadores:**

Son los que requieren consolidar, planear o hacer seguimiento formal:

- ✓ Formato 2 → Matriz de problemas comunes (llenado por líderes con apoyo del equipo municipal).
- ✓ Formato 3 → Selección y priorización de problemas a intervenir (trabajado por líderes).
- ✓ Formato 4 → Programación de acciones: cronograma, responsables, metas (líderes + coordinadores).
- ✓ Formato 7 → Seguimiento de acciones (líderes y equipo municipal)



