

GUIA DE ENCUENTROS COMUNITARIOS

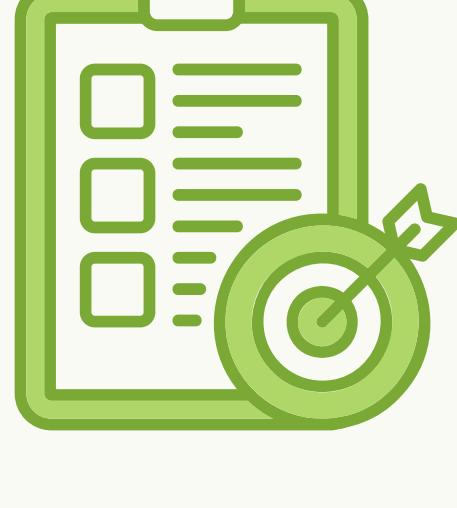
**“FORTALECIMIENTO DEL
TEJIDO SOCIAL”**



INFORMACIÓN GENERAL

Objetivo General

- Generar un espacio de consolidación de relaciones de confianza, solidaridad y reciprocidad entre los participantes de los Programas de Transferencias Monetarias y fomentar el desarrollo de proyectos comunitarios.



Objetivos Específicos



- Fortalecer tejido social mediante espacios comunitarios.
- Elegir liderazgos comunitarios.
- Promover proyectos comunitarios.

Detalles de la actividad

- **Población objetivo:** Beneficiarios de programas de transferencias monetarias.

- **Facilitadores:** Promotores sociales, coordinadores municipales, gestores indígenas o líderes de programas.
- **Tiempo de ejecución:** 19 de mayo al 30 de septiembre de 2025.



Etapas de la actividad



Antes del encuentro:

- Revisar bases de datos y mapas de georreferenciación (ArcGIS). Convocar máximo 50-70 participantes por encuentro.
- Definir lugar y horario adecuados.
- Usar invitaciones por WhatsApp, emisoras, redes sociales, carteleras, etc.
- Garantizar logística (refrigerios, materiales, formatos y QRs de asistencia e inscripción).

Etapa #2

- Momento 1: *¿Qué espero para mí y para mi comunidad?*
- Momento 2: *Avancemos en comunidad.*
- Momento 3: *Liderazgo es servicio*
- Momento 4. *¿Qué haremos?*



MOMENTO 1: ACOGIDA – “¿QUÉ ESPERO PARA MÍ Y PARA MI COMUNIDAD?

Objetivo

Integrar a los asistentes con un juego corto facilitando que se conozcan entre sí y se reconozcan como parte de una comunidad y como participantes de los programas de transferencias monetarias de Prosperidad Social.



Actividad



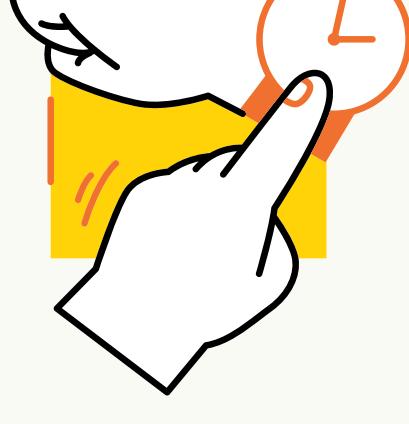
- Bienvenida oficial.
- Socialice la 01. PPT Encuentros Comunitarios en la cual se contextualiza a quienes no han asistido en vigencias anteriores a un encuentro comunitario o son nuevos participantes en el programa Renta Ciudadana – Valoración de Cuidado.

Detalles de la actividad

- Formar 6 grupos (máx. 12 personas).
- Cada persona se presenta y dice: Una meta personal y algo que desea para su comunidad.



- Los demás deben repetir lo dicho por los anteriores (juego de memoria y concentración).
- Al final, un representante del grupo resume metas personales y comunitarias.



Duración

20 minutos

Cierre de la actividad

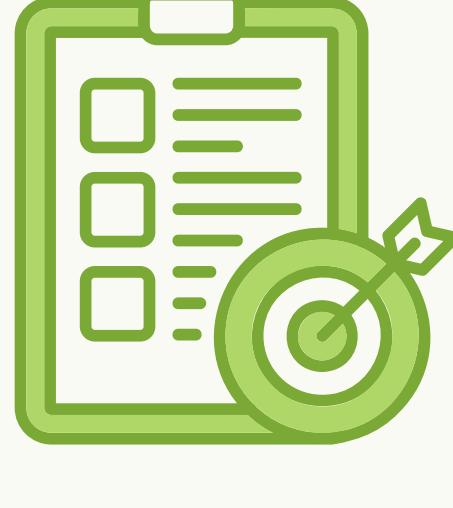
- Para cerrar cada grupo nombrará un representante que hará un resumen de la actividad.
- El facilitador hace el cierre enfatizando que como seres humanos deseamos el bienestar personal pero también un futuro mejor para la comunidad donde habitamos.



MOMENTO 2: PLAN COMUNITARIO- "AVANCEMOS EN COMUNIDAD"

Objetivo

Promover el planteamiento y ejecución de Planes Comunitarios.



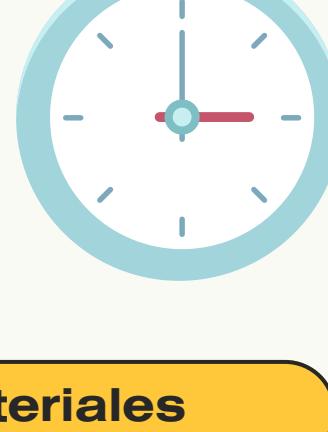
Actividad



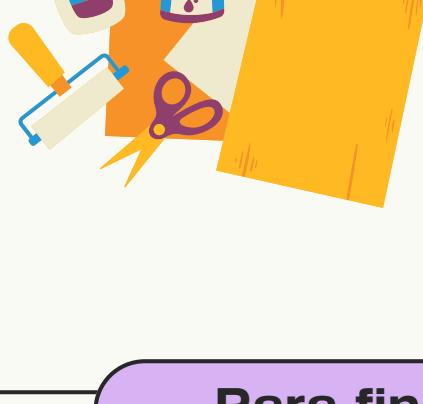
- Se explica qué es un Plan Comunitario y para qué sirve.
- Cada grupo recibe el Formato #1 – Priorización de temas.
- Responden preguntas y asignan puntajes (1 a 3) para identificar el problema más urgente o impactante.
- Se analizan causas y consecuencias de ese problema.
- Cada grupo expone su tema priorizado en plenaria.
- El facilitador consolida los resultados y selecciona un tema principal del encuentro

Duración

70 minutos



Materiales



- Videobeam o carteleras.
- Presentación Power Point – Plan Comunitario - Formato #1 Priorización de temas comunidad.
- Esferos - 1Pliego papel periódico

Para finalizar

Cada representante de grupo informa en plenaria qué tema fue el priorizado por su grupo, por qué razón, qué lo causa y qué consecuencias tiene para la comunidad, lo cual está escrito en el Formato #1 Priorización de temas comunidad.



CLOSE

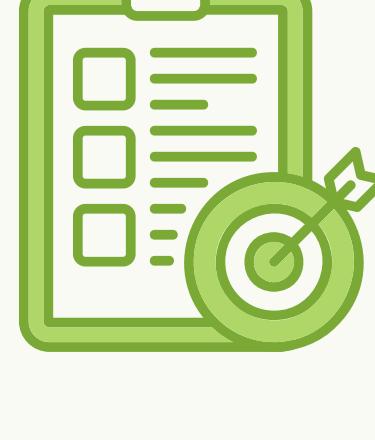
Cierre de la actividad

- Se da espacio para aclarar dudas.
- Antes de iniciar el Momento 3 el facilitador indicará que todos deben cambiar de puesto a la cuenta de 3, pero conservando sus grupos. Quien no cambie de puesto pagará penitencia, puede repetir el ejercicio para recuperar atención.

MOMENTO 3: ELECCIÓN DE LÍDERES – “LIDERAZGO ES SERVICIO”

Objetivo

- Identificar liderazgos comunitarios voluntarios para elegir representantes de la base comunitaria.
- Reflexionar sobre el rol de liderazgo: Qué es, Qué no es, Características del Líder. Compromisos que adquiere un líder y su ética



Materiales



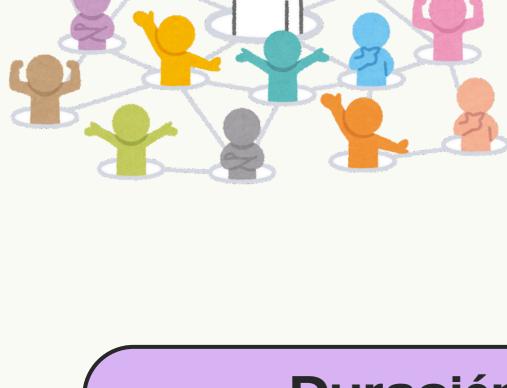
- 6 pliegos de papel periódico por cada encuentro
- Cinta de enmascarar
- Marcadores de colores
- Ayuda de memoria sobre liderazgo.
- Compromiso Ético del Líder/Lideresa (4 impresos por cada encuentro)
- Orientaciones para el ejercicio de liderazgo en las Mesas de Inclusión Municipal
- Reconocimiento simbólico (Botón, cachucha, camiseta, cuaderno o libreta y esfero)

Actividad parte 1

1. En grupos, reflexionan sobre:
 - ¿Qué es ser líder?
 - ¿Qué no es un líder?
 - Características de un buen líder.
 - Compromisos de un líder comunitario.
2. Se hace lluvia de ideas en carteleras y el facilitador refuerza con conceptos clave.



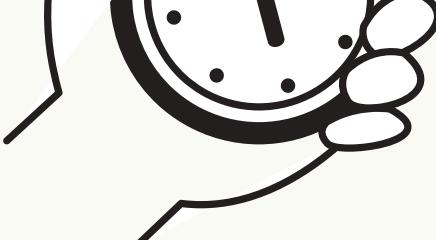
Actividad parte 2



3. Se abre la postulación voluntaria para liderar.
4. Se eligen:
 - líder titular.
 - líder de apoyo.
 - líderes suplentes.
5. Los líderes firman un **Compromiso Ético** y reciben un reconocimiento simbólico.

Duración

50 minutos



Cierre de la actividad



Al finalizar la actividad la comunidad cuenta con representantes legítimos para impulsar los Planes Comunitarios.

MOMENTO 4: CONCLUSIONES Y CIERRE -

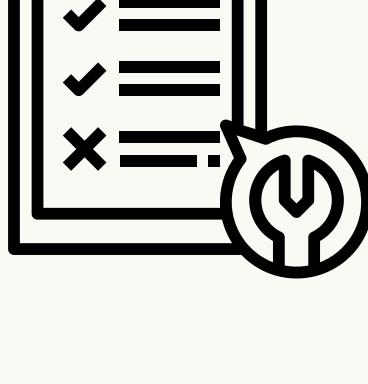
“¿QUÉ HAREMOS?”

Objetivo

- Registrar en RIT la asistencia de los participantes o en físico según el contexto poblacional.
- Realizar pedagogía sobre la Aplicación Móvil de Prosperidad Social
- Orientar respecto a las etapas que siguen para la ejecución del Plan Comunitario
- Realizar inscripción a talleres de fortalecimiento de capacidades socioemocionales



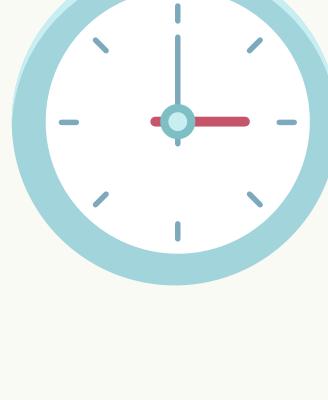
Actividad



1. Se registra asistencia (QR o físico).
2. Los participantes se inscriben en talleres de capacidades socioemocionales (máx. 3).
3. Se presenta la Aplicación Móvil de Prosperidad Social para consultas.
4. Se explica qué sigue en la ejecución del Plan Comunitario (reuniones, seguimiento, talleres).
5. Se motiva a los líderes elegidos a continuar con el proceso.

Duración

40 minutos



Materiales



- Código QR 1 impreso: Asistencia a los Encuentros Comunitarios
- Código QR 2 impreso: Inscripción a talleres de fortalecimiento de capacidades socioemocionales
- Formatos anteriores impresos para sitios que no tengan internet o las personas no tengan dispositivo móvil o para contextos geográficos o poblacionales.
- Formulario RIT PLAN COMUNITARIO: 1. TEMA PRIORIZADO: - Infografía o cartelera de las Capacidades Socioemocionales.
- PPT Aplicación Móvil de Prosperidad Social.

Cierre de la actividad



Los participantes quedan vinculados a procesos futuros y con claridad sobre el próximo paso del Plan Comunitario.