



Buku Panduan Pekerja Edisi 6
Kata-Kata Aluan Daripada Pengarah Urusan

Assalamualaikum dan salam sejahtera kepada semua ahli keluarga Advance Pact Sdn Bhd (AP).

Sukacita saya ingin mengambil kesempatan ini untuk mengucapkan terima kasih kepada Bahagian Perkhidmatan Pengurusan yang telah mengemaskinikan Buku Panduan Pekerja AP Edisi ke-6.

Buku Panduan ini adalah satu dokumen penting yang menggariskan dasar dan peraturan umum berkaitan perkhidmatan pekerjaan di AP.

Saya berharap semua pekerja AP akan dapat memahami dan melaksanakan dasar dan peraturan yang telah ditetapkan demi mewujudkan insan yang profesional, dedikasi, berdisiplin, berdaya saing dalam mengembangkan perniagaan Syarikat di Malaysia dan luar Negara.

Sekian, wassalam.

Pengarah Urusan



Vision

Advance Pact Sdn Bhd strives to be The Leading Global Consultancy and Services Company.

Mision

In achieving the vision, Advance Pact Sdn Bhd has adopted the following primary strategies:

1. Customer Satisfaction

To ensure utmost customer satisfaction through services that conforms and exceeds the defined requirement.

2. Competency

To promote professional competency through continuous professional education and human resource development.

3. Technology Driven

To enhance service performance through application or information technology system and be in tandem with technology evolution.

4. Best International Standards

To equal or exceed best international practices and standard in the delivery of services in Malaysia and other emerging markets.

5. Cost efficiency

To provide cost efficient solutions that meets the requirements of the customers.

6. Value Human Capital

To recognize human capital as the main assets of the organization.

Buku Panduan Pekerja Edisi 6
Nilai-Nilai Korporat / Corporate Value

UKHUWAH

- U** - Utamakan solat di awal waktu
(Commitment)
- K** - Komunikasi yang berkesan
(Communication)
- H** - Harga Pelanggan
(Customer focus)
- U** - Usaha meningkatkan kemahiran
(Knowledgeable and competency)
- W** - Waktu itu emas
(Urgency)
- A** - Amanah
(Integrity)
- H** - Hormat menghormati
(Respect)



Buku Panduan Pekerja Edisi 6
Corporate Occupational Safety and Health Policy Statement

ADVANCE PACT'S Corporate Policy is to create safely practices in work environment that enable our people to work injury and lines free.

ADVANCE PACT is committed to give priority to Occupational Safety and Health, wherever

ADVANCE PACT operates and shall endeavor to take reasonable and practicable step to prevent and eliminate the risk of injuries and health hazards.

To facilitate our conformance with the policy, **ADVANCE PACT** shall ensure that health and safely commitment from management and staff is maintained.

ADVANCE PACT shall provide it's employees a healthy and safe working environment and in accordance with appropriate OSH and other legal requirements.

ADVANCE PACT shall also ensure that contingency plans are in placed and maintained to deal with emergencies and shall periodically review the Occupational Safety and Health Management System to ensure their continual improvement.

ADVANCE PACT expects all its employees, contractors and visitors to strictly adhere to this policy at all times.

Shamsulbahrin bin Ludin
Managing Director

1st JANUARY, 2011

Maklumat Am

- 1) Buku panduan ini bertujuan memberi penerangan mengenai prosedur kerja serta faedah-faedah sampingan yang ditetapkan oleh Advance pact Sdn Bhd.
- 2) Prosedur ini harus dilaksanakan secara konsisten dan dipatuhi setiap masa.
- 3) Pihak syarikat berhak untuk meminda, menghapus ataupun menambah apa jua prosedur dan faedah sampingan, sesuai dengan kaedah dan perubahan dari semasa ke semasa.
- 4) Bahagian Perkhidmatan Pengurusan bertanggungjawab ke atas sebarang perubahan Buku Panduan ini dan memaklukkannya kepada semua pekerja.
- 5) Mana-mana pekerja yang didapati tidak mematuhi prosedur di dalam buku ini dianggap melanggar peraturan disiplin dan akan dikenakan tindakan tatatertib.

DEFINISI – DEFINISI

Definisi berikut digunapakai melainkan untuk situasi tertentu di dalam Buku Panduan ini :

1. Syarikat

Bermaksud Advance Pact Sdn Bhd termasuk anak-anak syarikat, bersekutu dan syarikat perkongsian.

2. Pekerja

Bermaksud semua pekerja Syarikat Advance Pact Sdn Bhd tanpa mengira pangkat hirarki.

3. Lembaga Pengarah / Pihak Pengurusan

Bermaksud kesemua Ahli Pengarah Syarikat / Pihak Pengurusan sebagai satu badan yang hadir pada Mesyuarat Pengurusan.

4. Anak-anak

Bermaksud anak-anak yang ditanggung sepenuhnya oleh pekerja, yang berumur dibawah lapan belas (18) tahun atau sekiranya masih menuntut di sekolah atau Institusi Pengajian Tinggi secara berterusan sehingga umur dua puluh satu (21) tahun.

Walau bagaimanapun, anak-anak yang daif yang disebabkan oleh kelemahan otak atau jasmani sama ada kedaifan wujud atau berlaku sebelum atau selepas had umur di bawah tanggungannya seperti yang ditetapkan, had-had umur yang dinyatakan di atas tidak akan dipakai.

Istilah “anak” termasuk juga anak-anak tiri dan anak-anak angkat yang diiktiraf mengikut undang-undang.

5. Keluarga Terdekat

Bermaksud suami atau isteri yang sah kepada pekerja, anak-anak (seperti definisi di atas), adik, kakak dan abang kandung, ibu dan bapa mertua serta datuk dan nenek.

6. Tempoh Percubaan

Bermaksud tempoh sebelum pekerja diserapkan ke jawatan tetap. Tempoh percubaan yang ditetapkan ialah enam (6) bulan untuk semua kumpulan pekerja. Sementara untuk pekerja kontrak, tempoh percubaan adalah bersamaan dengan tempoh kontrak.

7. Gaji Pokok

Bermaksud gaji asas, tidak termasuk elaun-elaun atau sebarang bayaran lain.

8. Cuti

Ertinya sebarang tempoh seseorang pekerja itu dibenarkan meninggalkan tugasnya tanpa menamatkan kontrak perkhidmatannya dengan Syarikat.