

ROMÂNIA

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
ACADEMIA DE POLIȚIE „Alexandru Ioan Cuza”
SENATUL UNIVERSITAR**



REGULAMENT*

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE
LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, ÎN FACULTĂȚILE
ACADEMIEI DE POLIȚIE „ALEXANDRU IOAN CUZA”,
Sesiunea iulie-septembrie 2026**

- București, 2026 -

**Prezentul regulament este întocmit în baza legislației în vigoare și a experienței sesiunilor de admitere anterioare. În măsura în care, până la desfășurarea admiterii, sunt adoptate noi dispoziții/măsuri legale specifice, acestea vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, respectiv www.academiadepolitie.ro.*

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE ȘI OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Art. 1

(1) Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” (denumită în continuare Academia) organizează concurs de admitere în ciclul de studii universitare de licență la *Facultatea de Poliție și Facultatea de Pompieri*, **în conformitate cu prezentul Regulament**, structurat potrivit criteriilor generale privind admiterea în învățământul universitar de licență, elaborate de Ministerul Educației și Cercetării și completate cu cele specifice stabilite și aprobate de către Senatul Universitar al Academiei, luând în considerare prevederile legislației în vigoare.

(2) Cadrul normativ aplicabil este următorul:

- **Legea învățământului superior nr. 199/2023**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002** privind statutul polițistului cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 80/1995** privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 168/2020** pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului Statului Român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat;
- **Regulamentul (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 27/2014** privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională;
- **H.G. nr. 294/2007** privind organizarea și funcționarea Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din cadrul M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul M.E. nr. 6059/2025** privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat 2026.
- **Ordinul M.E.C. nr. 3693/2024** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- **Ordinul M.A.I. 48/2021** privind aprobarea Normelor de aplicare în Ministerul Afacerilor Interne a Legii nr. 168/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul M.A.I. nr. 105/2020** privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne;
- **Ordinul M.A.I. nr. 140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul M.A.I. nr. 177/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul M.A.I. nr. 35/2014** privind măsurile de sprijin acordate polițiștilor încadrați într-un grad de invaliditate și familiilor acestora, precum și familiilor polițiștilor decedați, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul M.A.I. nr. 108/2014** privind măsurile de sprijin acordate personalului militar încadrat într-un grad de invaliditate sau clasat apt limitat pentru serviciul militar și familiilor acestora, precum și familiilor personalului militar decedat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Dispoziția-cadru nr. II/17953/2019 a Directorului General al D.G.M.R.U.** privind recrutarea candidaților pentru admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- **Procedura de sistem cod PS-MAI-DGMRU-36, Ediția 3, Revizia 0, nr. 345560 din 21.03.2023**, privind organizarea și desfășurarea probei de evaluare a performanței fizice la concursurile pentru admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru structurile de poliție și militare ale M.A.I. precum și pentru ocuparea posturilor vacante prevăzute a fi încadrate cu polițiști și cadre militare, denumită în continuare *Procedura de sistem*.

Art. 2

În *Academie* concursul de admitere se organizează pe facultăți:

a) Facultatea de Poliție: în domeniul de licență „Științe militare, informații și ordine publică”, specializarea „**Ordine și siguranță publică**”, cu durata de **3 ani** (180 de credite transferabile), învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă; în domeniul de licență „Drept”, specializarea „**Drept**”, cu durata de **4 ani** (240 de credite transferabile), învățământ cu frecvență și învățământ la distanță;

b) Facultatea de Pompieri: în domeniul de licență „Ingineria instalațiilor”, specializarea „**Instalații pentru construcții-pompieri**”, cu durata de **4 ani** (240 de credite transferabile), învățământ cu frecvență.

Art. 3

(1) Candidații care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării și/sau premiul I la olimpiade naționale, finanțate de Ministerul Educației și Cercetării, la disciplinele din cadrul probelor scrise de evaluare a cunoștințelor pentru facultățile la care se înscriu, beneficiază de **dreptul de a se înscrie, fără susținerea probei scrise de evaluare a cunoștințelor**, pe locuri finanțate de la buget, dacă au fost declarați „promovat” la proba de evaluare a performanței fizice și „apt” la examinarea medicală și îndeplinesc celelalte condiții legale și criterii specifice pentru admiterea în instituțiile de învățământ ale M.A.I.

(2) Candidații care, în perioada studiilor liceale au obținut premiile II și/sau III la olimpiadele școlare naționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării (denumit în continuare M.E.C.) la disciplinele din cadrul probelor scrise de evaluare a cunoștințelor pentru facultățile la care se înscriu **nu susțin proba scrisă de evaluare a cunoștințelor la disciplina/disciplinele la care au fost obținute premiile.**

(3) Copiii polițiștilor/personalului militar rănit sau decedat într-un accident de muncă ori decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații sau copiii militarilor invalizi și a civililor invalizi care, potrivit legii, au participat la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului Statului Român, beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea probelor scrise de evaluare a cunoștințelor, pe locurile finanțate de la bugetul de stat, dacă au fost declarați „promovat” la proba de evaluare a performanței fizice și „apt” la examinarea medicală și îndeplinesc celelalte condiții legale și criterii specifice pentru admiterea în instituțiile de învățământ ale M.A.I.

(4) Pentru locurile alocate distinct candidaților din alte țări, admiterea se face în condițiile art. 150 din cadrul Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Numărul de locuri scoase la concurs în anul 2026 va fi publicat pe pagina de internet a Academiei (www.academiadepolitie.ro), la data aprobării prin Hotărâre a Guvernului, conform legii, și poate suferi diminuări ca urmare a aplicării prevederilor alin. (1)-(4).

Art. 4

Perioadele de desfășurare a concursului de admitere sunt cele prevăzute în **Anexele nr. 1 și nr. 2** din cadrul prezentului Regulament.

Art. 5

Concursul de admitere se susține în *limba română*, cu excepția probei scrise de evaluare a cunoștințelor la Facultatea de Poliție, care evaluează și cunoștințele la una dintre disciplinele: *engleză, franceză, germană*.

CAPITOLUL II

DISPOZIȚII SPECIFICE PRIVIND ADMITEREA LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, FORMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Secțiunea 1 - Recrutarea și selecția candidaților

Art. 6

(1) La concursul de admitere *la forma de învățământ cu frecvență*, programele de studii „Drept”, „Ordine și siguranță publică” și „Instalații pentru construcții - pompieri”, pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă, precum și absolvenții studiilor liceale efectuate în străinătate și recunoscute de către direcțiile de specialitate din cadrul M.E.C., care îndeplinesc condițiile legale și criteriile specifice de recrutare prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Candidații pot participa la concursul de admitere *la o singură specializare/program de studii universitare de licență din cadrul unei singure facultăți*.

Art. 7

La concursul de admitere *la forma de învățământ cu frecvență redusă*, programul de studii universitare de licență „Ordine și siguranță publică”, pot participa agenții/subofițerii/maiștrii militari din M.A.I., care îndeplinesc condițiile legale și criteriile specifice de recrutare, potrivit art. 6 alin. (8) din Anexa nr. 2 la Ordinul M.A.I. nr. 140/2016, respectiv art. 7 alin. (3) din Anexa nr. 2 la Ordinul MAI nr. 177/2016.

Art. 8

(1) Recrutarea candidaților pentru participarea la concursul de admitere se realizează de către unitățile/compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare stabilite prin Dispoziția-cadru nr. II/17953/2019 a Directorului General al D.G.M.R.U. privind recrutarea candidaților pentru admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru specialitatea „Penitenciare” (beneficiar - Ministerul Justiției), recrutarea candidaților se realizează de structurile de resurse umane ale unităților penitenciare din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(3) Pentru alți beneficiari, recrutarea candidaților se realizează potrivit protocoalelor încheiate.

Secțiunea 2 - Întocmirea și transmiterea dosarelor de concurs

Art. 9

Candidații depun documentele solicitate pentru constituirea dosarului de recrutare la unitățile care desfășoară activități de recrutare și mențin legătura cu acestea, pentru a se informa cu privire la data și locul unde se va susține evaluarea psihologică.

Art. 10

Dosarele de recrutare ale candidaților se constituie în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 și Ordinului M.A.I. nr. 177/2016, ambele cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11

(1) Pentru fiecare candidat la forma de învățământ cu frecvență, unitatea care a efectuat recrutarea va trimite la Academie în format scanat următoarele documente:

a) cererea-tip de înscriere la concursul de admitere, înregistrată la secretariatul unității cu atribuții de recrutare;

b) documentele care atestă absolvirea studiilor liceale, astfel:

I. pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în promoțiile anterioare anului 2026 - diploma de bacalaureat și foaia matricolă a studiilor liceale, în copii certificate pentru conformitate cu originalul sau copii legalizate;

II. pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în promoția anului 2026 - adeverință de promovare;

III. pentru candidații care au absolvit, cu diplomă de bacalaureat (sau echivalentă acesteia), studii liceale în afara României, în promoțiile anterioare anului 2026:

1. atestatul de recunoaștere a studiilor eliberat de către direcția de specialitate din cadrul M.E.C. (copie certificată cu originalul de către funcționarul competent/copie legalizată);
 2. diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în traducere legalizată;
 3. foaia matricolă din perioada studiilor liceale, în traducere legalizată;
- c) documentele care atestă îndeplinirea condițiilor de participare pe locuri distincte (rromi, maghiari, alte minorități naționale, sisteme de protecție socială etc.), după caz.
- (2) În cazul candidaților cărora li se aplică prevederile art. 3 alin (1) - (4) din prezentul Regulament, dosarele vor fi transmise în format tipărit și vor cuprinde, în afara documentelor prevăzute la alin. (1), și următoarele:
- a) adeverința medicală eliberată de medicul de familie și consimțământul informat, conform anexelor nr. 2 și 3 la Ordinul MAI nr. 105/2020;
 - b) copie după cartea de identitate (iar pentru cei care și-au schimbat numele, și copie după hotărârea judecătorească sau alte documente justificative);
 - c) copie după certificatul de naștere;
 - d) copie după certificatul de căsătorie;
 - e) avizul psihologic sau nota compartimentului de resurse umane, în cazul în care rezultatele evaluării psihologice s-au comunicat pe bază de tabel nominal;
 - f) cazierul judiciar al candidatului/extrasul de pe cazierul judiciar, solicitat de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului;
 - g) o fotografie color 9/12 cm (având scrise pe verso: numele, prenumele tatălui și prenumele candidatului, înscrise cu majuscule, precum și codul numeric personal al acestuia);
 - h) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
 - i) documentele doveditoare obținerii distincțiilor prevăzute la art. 3 alin. (1) sau (2) din Regulament.
- (3) La dosarul de recrutare se vor depune copii ale documentelor solicitate la alin. (1) și alin. (2), certificate pentru conformitate și semnate atât de către persoana desemnată, cât și de către candidat. Copiile certificate pentru conformitate cu originalul se realizează doar după originalul documentelor, nu și după copiile legalizate, care se depun în original.

Art. 12

Pentru fiecare candidat la învățământul cu frecvență redusă, unitatea care a efectuat recrutarea va trimite, la Academie, în format scanat, următoarele documente:

- a) cererea-tip de înscriere la concursul de admitere, înregistrată la secretariatul unității cu atribuții de recrutare;
- b) diploma de bacalaureat și foaia matricolă a studiilor liceale, în copii legalizate sau copii certificate pentru conformitate cu originalul de către lucrătorul de resurse umane care efectuează recrutarea.

Art. 13

Prezentarea de înscrisuri false atrage eliminarea din concurs a candidatului sau, după caz, pierderea locului obținut prin fraudă, precum și răspunderea acestuia conform legii.

Secțiunea 3 - Taxa de înscriere la concurs

Art. 14

- (1) În vederea participării la concursul de admitere, candidații sunt obligați să achite o taxă de înscriere la concurs, în valoare de **600 lei**.
- (2) Sunt scutiți de plata taxei candidații aflați într-una din situațiile enumerate mai jos:
- a) orfanii de unul sau de ambii părinți;
 - b) copiii personalului didactic sau didactic auxiliar, în activitate sau pensionat;
 - c) candidații proveniți din sistemul de protecție socială.
- (3) Copiii personalului din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, în activitate sau pensionare, beneficiază de o reducere cu 50% a taxei de înscriere.

Art. 15

Actele doveditoare scutirii/reducerii de taxă, după caz, sunt:

- a) pentru candidații orfani de unul sau ambii părinți – certificatul de deces al părintelui și certificatul de naștere al candidatului;
- b) pentru candidații care provin din sistemul de protecție socială – documentele specifice din care reiese situația în care se află;
- c) pentru copiii personalului didactic sau didactic auxiliar în activitate sau pensionat - adeverință în care se precizează calitatea/fosta calitate a părintelui;
- d) pentru copiii personalului din sistemul de de apărare, ordine publică și securitate națională, în activitate – adeverință în care se precizează calitatea părintelui în cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională, menționându-se instituția din care face parte (MAI, M.Ap.N, SRI etc.);
- e) pentru copiii personalului din sistemul de de apărare, ordine publică și securitate națională, pensionat - talon de pensie al părintelui eliberat de Casa de Pensii Sectorială a M.A.I./ M.Ap.N/ ANP etc., unul din ultimele două luni anterioare perioadei de înscriere/recrutare și certificatul de naștere al candidatului;

Art. 16

Adeverințele trebuie să respecte prevederile O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele reguli:

- a) să fie eliberate cu **maxim 60 zile înainte de data recrutării**;
- b) să conțină, pe lângă numele și prenumele părintelui, numele și prenumele candidatului care va utiliza adeverința la înscriere;
- c) în situația în care candidatul nu are același nume cu părintele căruia i s-a eliberat adeverința, să fie atașate documente din care să reiasă că este fiul/fiica titularului/titularei adeverinței;
- d) adeverința trebuie să fie însoțită, dacă este cazul, de documentele invocate în cuprinsul acesteia.

Art. 17

Taxa de înscriere la concurs nu se restituie, cu excepția situației în care candidatul solicită acest lucru până la data și ora la care a fost programat pentru susținerea probei de evaluare a performanței fizice, dacă nu se prezintă sau renunță la susținerea acesteia.

Secțiunea 4 - Validarea înscrierii candidaților

Art. 18

Înscrierea unui candidat la concursul de admitere este condiționată de primirea de către *Academie* a documentelor în formatul prevăzut de Regulament și de confirmarea încasării taxei de înscriere sau, după caz, de aprobarea scutirii de taxă.

Art. 19

Lista candidaților a căror înscriere a fost validată se publică pe site-ul oficial și la avizierul *Academiei*, conform calendarului privind etapele organizării și desfășurării concursului de admitere.

CAPITOLUL III ETAPELE CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 20

(1) Concursul de admitere se desfășoară în următoarele etape:

- a) Etapa I - Susținerea probei de evaluare a performanței fizice;
- b) Etapa a II-a - Proba scrisă de evaluare a cunoștințelor;
- c) Etapa a III-a - Examinarea medicală.

(2) Repartizarea și planificarea pentru susținerea probei de evaluare a performanței fizice, precum și pentru proba scrisă de evaluare a cunoștințelor, se realizează de către Academie și sunt aduse la cunoștința candidaților în timp util prin postarea pe pagina de internet a Academiei.

(3) Probele de concurs din cadrul etapelor I și a II-a vor fi monitorizate audio-video pe toată perioada desfășurării acestora.

Secțiunea 1 – Etapa I. Susținerea probei de evaluare a performanței fizice

Art. 21

(1) Pentru susținerea probei de evaluare a performanței fizice, candidații se vor prezenta în locațiile stabilite și comunicate conform graficului de concurs, cu cartea de identitate/pașaportul și cu echipamentul sportiv necesar, cu cel puțin o oră înainte de începerea probei.

(2) Pe timpul desfășurării probei în locațiile stabilite, se va asigura obligatoriu prezența unei ambulanțe TIP C, în scopul supravegherii medicale a candidaților și acordării primului ajutor, în caz de nevoie.

Art. 22

(1) Proba de evaluare a performanței fizice se organizează și se desfășoară în conformitate cu Anexele nr. 3 și nr. 4 din prezentul Regulament, în condițiile Ordinului M.A.I. nr.140/2016 și ale Ordinului M.A.I. nr.177/2016, toate cu modificările și completările ulterioare, și ale Procedurii de sistem.

(2) Aprecierea candidaților la proba de evaluare a performanței fizice se face prin acordarea calificativului „promovat” și a unei note de la 5,00 la 10,00, respectiv a calificativului „nepromovat”, în condițiile prevederilor menționate la alin. (1).

Art. 23

(1) Rezultatele obținute la proba de evaluare a performanței fizice se consemnează în borderouri, iar candidații și martorii semnează de luare la cunoștință. În situația în care candidatul refuză să semneze, acest aspect se menționează în borderou de către personalul desemnat în acest sens.

(2) Colectivul de informatică publică listele cu candidații nepromovați la proba de evaluare a performanței fizice, în cel mult 24 de ore de la primirea borderourilor.

(3) La proba de evaluare a performanței fizice **nu se admit reexaminări, repetări sau contestații.**

Secțiunea 2 – Etapa a II-a. Proba scrisă de evaluare a cunoștințelor

Art. 24

La proba scrisă de evaluare a cunoștințelor se pot prezenta numai candidații care au promovat proba de evaluare a performanței fizice.

Art. 25

(1) Proba scrisă de evaluare a cunoștințelor se desfășoară, de regulă, într-o singură zi și o singură serie de candidați, în locațiile stabilite și comunicate conform graficului de concurs.

(2) În funcție de numărul de candidați înscriși și de capacitatea sălilor disponibile pentru concurs, Academia poate organiza susținerea probei în una sau mai multe zile, serii de concurs sau locații, în situații temeinic justificate, cu aprobarea conducerii Ministerului Afacerilor Interne.

Art. 26

(1) Proba scrisă de evaluare a cunoștințelor la **Facultatea de Poliție** constă în aplicarea unui **Test grilă** la disciplinele: **Istorie, Limba română și Limba străină.**

(2) Proba la limba străină va fi susținută la una din disciplinele prevăzute la art. 5 din prezentul Regulament, pentru care candidatul optează prin *Cererea de participare la concursul de admitere* depusă la unitatea de recrutare.

(3) Activitatea de elaborare a subiectelor desfășurată de către membrii comisiei prevăzute la art. 29 lit. c) din prezentul Regulament, transmiterea/primirea, multiplicarea și distribuirea acestora, susținerea probei de concurs, precum și activitatea de evaluare (corectare) se înregistrează audio-video.

Art. 27

(1) **Testul grilă** se elaborează sub forma unui chestionar cu întrebări din cadrul celor trei discipline ale probei de concurs.

(2) Întrebările din chestionar se întocmesc, se evaluează și se notează separat, pe discipline.

(3) Timpul alocat desfășurării probei este de **3 ore**.

(4) Tematica și bibliografia pentru disciplinele de concurs sunt cele prevăzute în **Anexa nr. 5**.

Art. 28

(1) Proba scrisă de evaluare a cunoștințelor la **Facultatea de Pompieri** constă în aplicarea unui **Test grilă** la disciplinele: **Algebră și Elemente de analiză matematică** și **Fizică** (*Mecanică, Fizică moleculară și Termodinamică, Electricitate*).

(2) Testul grilă se elaborează sub forma unui chestionar cu întrebări din cadrul celor două discipline ale probei de concurs.

(3) Întrebările din chestionar se întocmesc, se evaluează și se notează separat pe discipline.

(4) Timpul alocat desfășurării probei este de **3 ore**.

(5) Tematica și bibliografia pentru disciplinele de concurs sunt cele prevăzute în **Anexa nr. 6**.

CAPITOLUL IV

COMISII CU SARCINI ȘI ATRIBUȚII ÎN ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 29

Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Facultatea de Poliție și la Facultatea de Pompieri se constituie *Comisia Centrală de Admitere* care coordonează, controlează și are în subordine următoarele:

- a) comisiile de evaluare a performanței fizice;
- b) comisiile de admitere pe facultăți;
- c) comisia de elaborare a subiectelor;
- d) comisia de soluționare a contestațiilor;
- e) comisiile de supraveghere a candidaților și de corectare a testelor grilă;
- f) Colectivul de informatică;
- g) Secretariatul tehnic.

Art. 30

(1) Comisia Centrală de Admitere este formată din:

- a) Președintele comisiei - Comandantul (Rectorul) Academiei;
- b) Vicepreședinte - Prorectorul desemnat;
- c) 5 (cinci) membri;
- d) 4 (patru) membri supleanți;
- e) un secretar - fără drept de vot.

(2) Componența nominală a comisiei, precum și modificarea acesteia, se stabilesc de Consiliul de Administrație, pe baza propunerilor făcute de către Comandantul (Rectorul) Academiei. Numirea membrilor comisiei se face prin Dispoziție de Zi pe Unitate a Comandantului (Rectorului) Academiei.

(3) Deciziile Comisiei se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți. În caz de egalitate votul președintelui este determinant.

(4) În lipsa președintelui, conducerea Comisiei este asigurată de vicepreședinte, iar în absența acestuia, de către un membru desemnat prin vot la începutul ședinței.

(5) Comisia Centrală de Admitere se va constitui după publicarea dispoziției D.G.M.R.U..

Art. 31

(1) Comisia Centrală de Admitere are următoarele atribuții:

- a) conduce nemijlocit și controlează întreaga activitate de organizare și desfășurare a concursului de admitere;
- b) asigură aplicarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere și poate lua decizii cu privire la orice situație deosebită;
- c) validează componența următoarelor comisii:
 - de elaborare a subiectelor;
 - de soluționare a contestațiilor;
 - de supraveghere a candidaților și de corectare a testelor grilă.
- d) propune sau efectuează, în condițiile prezentului Regulament, schimbări în componența oricărei comisii/subcomisii de admitere;
- e) coordonează Comisiile de admitere pe facultăți, celelalte comisii constituite, precum și Secretariatul tehnic;
- f) instruește președinții Comisiilor de admitere constituite la nivelul facultăților
- g) coordonează activitatea de asigurare logistică, activitatea de prelucrare automată și evidența centralizată a datelor din sistemul informatic și activitatea tehnico-administrativă;
- h) coordonează activitatea de elaborare a testelor/subiectelor, a grilelor și baremelor de corectare, pentru proba scrisă de evaluare a cunoștințelor;
- i) stabilește, împreună cu comisiile de admitere pe facultăți, măsuri de distribuire la sălile de concurs, în timp util, a testelor/subiectelor, precum și a grilelor de corectare;
- j) verifică documentele candidaților prevăzuți la art. 3 alin. (1) - (4) și întocmește tabelul cu persoanele care sunt exceptate de la susținerea probei scrise de evaluare a cunoștințelor;

- k) asigură afișarea pe site-ul Academiei a numărului de locuri pentru care se candidează și numărul de locuri rezervate pentru candidații prevăzuți la art. 3 alin. (1) - (4);
 - l) stabilește prin tragere la sorți Comisiile de supraveghere a candidaților și de corectare a testelor grilă pe baza propunerilor secretariatului tehnic;
 - m) efectuează instructajul personalului angrenat în susținerea probelor scrise la nivelul facultății;
 - n) stabilește ora de începere a probei scrise;
 - o) validează rezultatele concursului de admitere, prin hotărâre;
 - p) analizează și soluționează petițiile candidaților;
 - q) stabilește, dacă este cazul, alte sarcini comisiilor care au atribuții în organizarea și/sau desfășurarea concursului de admitere, Secretariatului tehnic etc;
 - r) dispune alte măsuri necesare pentru buna desfășurare a concursului de admitere.
- (2) Membrii Comisiei Centrale de Admitere răspund de legalitatea concursului de admitere.

Art. 32

- (1) Pentru proba de evaluare a performanței fizice, la nivelul Academiei se constituie **Comisia de evaluare a performanței fizice**, denumită în cuprinsul prezentului articol „Comisia”, în cadrul căreia, pentru fiecare facultate și în funcție de numărul candidaților, se constituie subcomisii.
- (2) Comisia este compusă din cadre didactice ale Departamentului de Educație Fizică, specialiști în educație fizică din alte instituții și/sau alt personal M.A.I.
- (3) Componenta nominală a Comisiei, precum și modificarea acesteia, se stabilesc de Consiliul de Administrație prin tragere la sorți, cu cel puțin o zi înainte de începerea probei de evaluare a performanței fizice, respectiv în termen de o zi de la apariția situației ce impune modificarea, pe baza propunerilor făcute de către decan, în cazul Academiei, și de către inspectoratele generale, în cazul celorlalți membri. Numirea membrilor comisiei se face prin Dispoziție de Zi pe Unitate a Comandantului (Rectorului) Academiei.
- (4) Comisia este condusă de un președinte, desemnat de către Consiliul de administrație din rândul membrilor acesteia nominalizați conform alin. (2).
- (5) Atribuțiile membrilor comisiei sunt prevăzute în **Anexele nr. 3 și 4** din prezentul Regulament;

Art. 33

- (1) Pentru proba scrisă de evaluare a cunoștințelor se constituie **Comisia de admitere pe facultate**, denumită în cuprinsul prezentului articol „Comisia”, compusă din:
- a) președinte - Decanul facultății;
 - b) vicepreședinte – unul dintre prodecanii facultății, după caz;
 - c) trei membri;
 - d) unu sau doi membri supleanți, după caz;
 - e) secretar - fără drept de vot.
- (2) Componenta nominală a Comisiei, precum și modificarea componenței acesteia, se stabilesc de către Consiliul de Administrație, pe baza propunerilor făcute de decanii facultăților.
- (3) Deciziile Comisiei se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți. În caz de egalitate votul președintelui este determinant.
- (4) În lipsa președintelui, conducerea Comisiei este asigurată de vicepreședinte, iar în absența acestuia, de către un membru desemnat prin vot la începutul ședinței.

Art. 34

Comisia de admitere pe facultate are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) răspunde de pregătirea și desfășurarea probei scrise de evaluare a cunoștințelor din cadrul concursului de admitere la nivelul facultății;
- b) acordă sprijin membrilor Comisiilor de supraveghere a candidaților și de corectare a testelor grilă la nivelul facultății;
- c) informează Comisia Centrală de Admitere cu privire la modalitatea anulării unor răspunsuri ca urmare a completării incorecte a foilor de răspuns;
- d) preia foile de răspuns și borderourile cu rezultatele obținute de candidați de la sălile de concurs;
- e) transmite borderourile cu rezultatele obținute de candidați Colectivului de informatică;
- f) efectuează confruntarea listelor cu rezultatele la proba scrisă de evaluare a cunoștințelor editate de colectivul de informatică, cu punctajul înscris pe foile de răspuns;

g) menține permanent legătura cu Comisia centrală de Admitere și execută alte sarcini dispuse de aceasta.

Art. 35

(1) Pentru buna desfășurare a concursului de admitere la nivelul Academiei se constituie **Secretariatul tehnic**, cu atribuții tehnico-administrative și de asigurare logistică.

(2) Secretariatul tehnic are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) solicită Serviciului logistic necesarul de rechizite și materiale utilizate pentru concursul de admitere;
 - b) verifică condițiile de organizare a concursului pentru fiecare sală de concurs în parte, le etichetează și afișează listele cu candidații repartizați pe săli;
 - c) afișează la avizierul Academiei repartizarea candidaților pe sălile de concurs, condițiile de acces în săli (ora, documente, instrumente de scris etc.) și rezultatele definitive;
 - d) ștampilează ciornele folosite în timpul concursului de admitere;
 - e) multiplică, înseriază cu un interval de numere stabilite în prealabil și ștampilează foile de răspuns, în număr egal cu numărul candidaților repartizați în sala respectivă, plus o rezervă de minimum 50%;
 - f) pregătește mapele pentru fiecare sală de concurs, ce conțin: ciorne, cretă/marker, pixuri cu pastă de culoare roșie, foi de răspuns, procese-verbale, instrucțiuni pentru responsabil de sală/corector 1 și corector 2, instructajul pentru candidați, borderouri de prezență, borderouri de predare-primire a foilor de răspuns, borderouri de corectare a foilor de răspuns, proces-verbal de fraudă/tentativa de fraudă, proces-verbal al foilor de răspuns anulate/înlocuite, proces-verbal al foilor de răspuns primite/nefolosite;
 - g) distribuie responsabilului de sală/corector 1, în ziua concursului și la ora stabilită, mapele corespunzătoare sălilor de concurs, pe bază de semnătură;
 - h) multiplică și repartizează testele-grilă, în mape, pe care le sigilează și le distribuie Comisiilor de supraveghere a candidaților și de corectare a testelor-grilă pentru fiecare sală de concurs, în condiții de securitate și confidențialitate;
 - i) distribuie la fiecare sală în parte, la ora stabilită, grilele de corectare în plicuri sigilate;
 - j) preia de la comisiile de admitere pe facultate, după finalizarea probei scrise de evaluare a cunoștințelor, borderourile cu rezultatele obținute de candidați și formularele de răspuns completate de candidați.
- (3) Componenta nominală a Secretariatului tehnic, precum și modificarea acesteia, se stabilesc de Consiliul de Administrație, pe baza propunerilor făcute de către decanii facultăților sau de către șefii structurilor, după caz. Numirea membrilor Secretariatului tehnic se face prin Dispoziție de Zi pe Unitate a Comandantului (Rectorului) Academiei.

Art. 36

Pentru proba scrisă de evaluare a cunoștințelor se constituie **Comisia de elaborare a subiectelor** și **Comisia de soluționare a contestațiilor**.

Art. 37

(1) Comisia de elaborare a subiectelor este formată din profesori de specialitate din rețeaua națională a instituțiilor de învățământ preuniversitar, nominalizați de Ministerul Educației și Cercetării, prin structurile din subordine, care au cel puțin definitivatul în învățământ și sunt titulari ai disciplinelor respective, un președinte și un secretar - cadre didactice din Academie, și doi membri ai colectivului de informatică.

(2) Comisia de elaborare a subiectelor se completează cu încă trei membri supleanți - cadre didactice din Academie, ca rezervă care să poată înlocui președintele, secretarul și un membru al colectivului de informatică.

Art. 38

(1) Membrii Comisiei de elaborare a subiectelor au următoarele obligații:

- a) să elaboreze subiectele în strictă concordanță cu tematica și bibliografia disciplinelor de concurs, stabilite în prezentul regulament, în așa fel încât să asigure cuprinderea echilibrată a acestora, să nu fie interpretabile, să poată fi rezolvate în timpul de lucru stabilit și să permită aprecierea răspunsurilor pe baza unui barem;
- b) să remedieze de îndată orice deficiență semnalată, astfel încât să nu fie afectată desfășurarea în condiții de legalitate a concursului de admitere;
- c) să încheie, prin grija Secretarului comisiei, un proces-verbal în care să fie menționate variantele care au fost stabilite pentru proba scrisă de evaluare a cunoștințelor;

- d) să păstreze deplina confidențialitate în legătură cu informațiile la care au acces pe durata desfășurării activităților specifice elaborării subiectelor, până la momentul când aceste informații vor fi făcute publice de către Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”;
 - e) să nu comunice sub nicio formă cu terțe persoane și să nu părăsească sediul Academiei până la începerea probei scrise.
- (2) Membrii Comisiei de elaborare a subiectelor (cadrele didactice de specialitate) își desfășoară activitatea în baza unui contract și răspund, potrivit legii, de modul defectuos în care au fost elaborate subiectele, în cazul în care una sau mai multe întrebări au fost formulate greșit sau răspunsul indicat ca fiind corect este altul decât cel prevăzut în grila de corectare;
- (3) Activitatea de elaborare a subiectelor va fi monitorizată audio-video pe toată perioada desfășurării acesteia.

Art. 39

- (1) Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie din profesori de specialitate din rețeaua națională a instituțiilor de învățământ preuniversitar, nominalizați de Ministerul Educației și Cercetării, prin structurile din subordine, care au cel puțin definitivatul în învățământ și sunt titulari ai disciplinelor respective, un președinte și un secretar - cadre didactice din Academie, și câte un membru din comisiile de admitere pe facultate.
- (2) În cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor se constituie o subcomisie cu atribuții exclusiv privind renumărarea punctajului.
- (3) Din subcomisia prevăzută la alin. (2) fac parte membrii din comisiile de admitere pe facultate.

Art. 40

- (1) Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele obligații:
- a) să analizeze și să rezolve contestațiile depuse de candidați;
 - b) să ofere explicații în legătură cu toate aspectele semnalate de candidați în contestațiile formulate;
 - c) să consemneze într-un proces verbal aspectele constatate în urma analizării contestațiilor, precum și rezultatul final obținut în urma contestației.
- (2) Comisia de soluționare a contestațiilor este singura în măsură să se pronunțe cu privire la soluționarea contestațiilor, iar hotărârea acesteia este definitivă.

Art. 41

- (1) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la art. 36, precum și modificarea acesteia, se stabilesc de Consiliul de Administrație, pe baza propunerilor făcute de Comisia centrală de admitere. Numirea membrilor comisiei se face prin Dispoziția de Zi pe Unitate a Comandantului (Rectorului) Academiei.
- (2) De regulă, membrii comisiilor menționate la alin. (1) nu pot fi nominalizați doi ani consecutivi în aceeași comisie și nici nu pot să facă parte, în același timp, din ambele comisii.
- (3) La nevoie, din comisiile menționate la alin. (1) pot face parte și cadre didactice universitare de specialitate, nominalizate în condițiile prevăzute la art. 37 sau art. 39, după caz.

Art. 42

- (1) **Comisiile de supraveghere a candidaților și de corectare a foilor de răspuns** sunt stabilite de către Comisia centrală de admitere cu cel mult 24 ore înainte de susținerea probei scrise de evaluare a cunoștințelor, pe baza propunerilor decanilor facultăților sau ale șefilor structurilor, după caz.
- (2) O comisie de supraveghere a candidaților și de corectare a foilor de răspuns este formată din cel puțin două persoane, personal al Academiei sau din alte structuri MAI, din care una este șef comisie/corector 1.
- (3) Personalul din Comisiile de supraveghere a candidaților și de corectare a foilor de răspuns asigură verificarea și supravegherea candidaților pe timpul desfășurării probei scrise de evaluare a cunoștințelor, precum și corectarea foilor de răspuns.
- (4) Membrii comisiilor de supraveghere a candidaților și de corectare a foilor de răspuns vor fi de altă specialitate decât disciplinele de concurs.

Art. 43

- (1) Comisia centrală de admitere desfășoară instructajul cu întregul personal angrenat în Comisiile de supraveghere a candidaților și de corectare a foilor de răspuns.
- (2) Activitatea menționată la alin. (1) va fi înregistrată audio-video.
- (3) Personalul nominalizat în Comisiile de supraveghere a candidaților și de corectare a foilor de răspuns semnează de luare la cunoștință în procesul-verbal întocmit cu ocazia prelucrării și răspunde de modul de îndeplinire și respectare a tuturor sarcinilor și responsabilităților stabilite prin instructaj.

Art. 44

- (1) **Șeful comisiei/Corectorul 1** desfășoară următoarele activități:

- a) organizează activitatea supraveghetorilor;
- b) precizează candidaților faptul că este interzis accesul în sala de concurs cu aparate de fotografiat, filmat, înregistrat audiovideo, de copiat din baza de date informatice sau de comunicare la distanță, telefoane mobile, materiale scrise (cărți, caiete, însemnări etc.), precum și cu orice alte materiale care ar putea servi la rezolvarea subiectelor;
- c) înmânează fiecărui candidat, cu ajutorul supraveghetorilor, câte o foaie de răspuns (după caz și hârtie pentru ciorne);
- d) menționează candidaților că este interzisă folosirea altor coli de hârtie pentru ciorne decât cele stampilate;
- e) precizează candidaților condițiile de desfășurare a probelor și de predare a lucrărilor;
- f) atrage atenția candidaților că fraudă, inclusiv tentativa, atrag eliminarea din concurs; se consideră tentativă de fraudă și intenția candidatului de a comunica cu ceilalți participanți în concurs; pentru orice nelămurire candidatul este obligat să se adreseze doar șefului comisiei/corector 1 sau personalului destinat cu supravegherea și corectarea lucrărilor;
- g) precizează candidaților modul în care se completează foaia de răspuns;
- h) indică în mod clar timpul alocat pentru desfășurarea probei scrise;
- i) precizează candidaților care doresc să-și transcrie lucrările că pot face acest lucru numai în limita timpului stabilit pentru desfășurarea probei, iar ultima foaie de răspuns pentru transcrierea lucrării se va înmâna cel târziu cu 15 minute înainte de expirarea timpului alocat probei scrise; în acest scop, celor în cauză li se distribuie foi de răspuns noi, iar cele folosite inițial se anulează, sub semnătura responsabilului de sală/corector 1; foile de răspuns anulate se predau responsabilului de sală/corector 1 după transcriere;
- j) își scrie numele și prenumele cu majuscule în rubrica destinată corectorului 1
- k) semnează la rubrica „Semnătură corector 1” după înscrierea pe grilă a punctelor obținute de candidat la disciplina sau disciplinele de concurs;

- (2) **Corectorul 2** desfășoară următoarele activități

- a) participă la instructajul organizat pentru această activitate;
- b) execută dispozițiile șefului comisiei/corector 1;
- c) verifică și confruntă documentele de identitate ale candidaților la intrarea în sala de concurs, dispune aranjarea în sală a candidaților și–informează responsabilul de sală în legătură cu eventualele probleme constatate;
- d) își scrie numele și prenumele cu majuscule în rubrica destinată corectorului 2;
- e) semnează la rubrica „Semnătură corector 2” după înscrierea pe grilă a punctelor obținute de candidat la disciplina sau disciplinele de concurs.

- (3) **Supraveghetorul** desfășoară următoarele activități

- a) participă la instructajul organizat pentru această activitate;
- b) execută dispozițiile Responsabilului de sală;
- c) dispune aranjarea în sală a candidaților împreună cu corectorul 2 și informează responsabilul de sală în legătură cu eventualele probleme constatate;
- d) ajută Responsabilul de sală și Corectorul 2 la verificarea corectitudinii modalității de completare a foi de răspuns.

Art. 45

(1) Pentru prelucrarea automată și evidența centralizată a datelor referitoare la concursul de admitere, la nivelul Academiei se constituie **Colectivul de Informatică**.

(2) Componenta nominală a Colectivului de informatică, precum și modificarea acesteia, se stabilesc de către Consiliul de Administrație cel târziu la data stabilită pentru transmiterea de către unitățile de recrutare a situației nominale și dosarelor candidaților recrutați. Numirea membrilor colectivului se face prin Dispoziție de Zi pe Unitate a Comandantului (Rectorului) Academiei.

(3) Colectivul de Informatică are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) solicită Serviciului Intendență necesarul de rechizite și materiale utilizate pentru concursul de admitere;
- b) primește de la Serviciul Management Resurse Umane și prelucrează baza de date privind candidații înscriși;
- c) întocmește repartizarea pe grupe a candidaților și listele de acces la probe iar ulterior transmite aceste date către Secretariatul tehnic;
- d) realizează listele cu rezultatele obținute de candidați în fiecare etapă a concursului;
- e) introduce zilnic în baza de date rezultatele primite de la comisiile de verificare a aptitudinilor fizice, obținute de candidați la această probă;
- f) introduce în baza de date punctele obținute de candidați la proba scrisă și se asigură că acestea coincid cu cele din borderourile primite;
- g) editează listele candidaților „Absent”, „Promovat”, „Nepromovat”, „Apt”, „Inapt”, „Admis” ori „Respins”;
- h) asigură copii ale fișierelor electronice cu candidații la concursul de admitere pe server-ul Academiei, precum și pe un suport de memorie extern, pe care îl predă secretarului Comisiei Centrale de Admitere la sfârșitul concursului.

Art. 46

(1) Membrii comisiilor, Colectivului de informatică și Secretariatului tehnic, constituite pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere completează o declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul IV cu oricare dintre candidați și că nu au pregătit în mod direct candidații la concursul de admitere, prin meditații sau alte forme de pregătire.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) care intră în contact cu subiectele și grilele de corectare vor încheia un anagajament scris cu privire la păstrarea confidențialității acestora.

(3) Dacă situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (1) se ivesc ulterior desemnării, persoana în cauză are obligația de a se retrage și de a informa de îndată Comisia Centrală de Admitere în vederea înlocuirii sale.

CAPITOLUL V

PROBA SCRISĂ DE EVALUARE A CUNOȘTIȚELOR

Secțiunea 1 – Stabilirea, transmiterea și multiplicarea subiectelor pentru proba scrisă de evaluare a cunoștințelor

Art. 47

(1) Întrebările pentru testul-grilă se elaborează de către *Comisia de elaborare a subiectelor*, cu maximum 48 de ore înainte de începerea probei scrise de evaluare a cunoștințelor, în strictă concordanță cu conținutul tematicii disciplinelor de concurs, stabilită prin prezentul Regulament, în așa fel încât să asigure cuprinderea echilibrată a tematicii, să fie rezolvate în timpul stabilit și să permită aprecierea răspunsurilor pe baza unui barem.

(2) Pentru fiecare facultate se generează computerizat câte două variante de test-grilă, dintre care președintele Comisiei de elaborare a subiectelor va extrage, prin tragere la sorți, varianta ce va fi administrată candidaților.

(3) Modul de desfășurare a activității prevăzute la alin. (2) va fi consemnat într-un proces-verbal, întocmit de către secretarul Comisiei de elaborare a subiectelor și semnat de către toate persoanele prezente la activitatea de elaborare și tragere la sorți a subiectelor.

(4) Secretarul Comisiei de elaborare a subiectelor transmite varianta de test-grilă extrasă către Secretariatul tehnic, în vederea multiplicării, sigilării și distribuirii în condiții de securitate și confidențialitate, către Comisiile de supraveghere a candidaților și de corectare a testelor-grilă în condiții de securitate și confidențialitate.

(5) Transmiterea testelor-grilă în vederea multiplicării se va face printr-o rețea securizată sau în cazul nefuncționării acesteia, prin dispozitive externe de stocare criptate;

(6) Activitatea prevăzută la alin. (1) - (5) va fi monitorizată permanent audio-video, până la începerea probei scrise de evaluare a cunoștințelor;

(7) Întreg personalul implicat în elaborarea subiectelor de admitere are obligația de a respecta regulile de confidențialitate, fiindu-i interzis accesul cu aparate de fotografiat, filmat, înregistrat audio-video (telefon, tabletă, smartwatch, memory stick etc.), precum și cu orice alte materiale care ar putea servi la copierea, distribuirea sau transmiterea subiectelor.

Secțiunea 2 - Desfășurarea probei scrise de evaluare a cunoștințelor

Art. 48

Secretariatul tehnic distribuie șefilor comisiilor de supraveghere, pe bază de proces-verbal, o mapă ce conține:

- a) foile de răspuns șampilate, în număr egal cu numărul candidaților repartizați comisiei respective, plus o rezervă de minim 50%;
- b) borderouri de predare-primire a foilor de răspuns;
- c) borderouri de corectare a foilor de răspuns;
- d) proces-verbal de fraudă/tentativa de fraudă;
- e) proces-verbal al foilor de răspuns anulate/înlocuite;
- f) proces-verbal al foilor de răspuns primite/nefolosite;
- g) instrucțiuni responsabil de sală/corector 1 și corector 2;
- h) ciorne;
- i) cretă/marker;
- j) pixuri.

Art. 49

Sălile pentru susținerea probei scrise de evaluare a cunoștințelor sunt adaptate acestei activități prin:

- a) eliminarea oricăror materiale didactice care ar putea constitui surse de inspirație pentru candidați la rezolvarea subiectelor;
- b) afișarea la fiecare sală a listei cu candidații repartizați pentru susținerea probei în sala respectivă;
- c) înregistrare audio-video.

Art. 50

Repartizarea candidaților pe comisii se comunică prin afișare pe site-ul și la avizierele Academiei.

Art. 51

(1) Accesul candidaților în săli se face în intervalul orar stabilit și comunicat de Academie cu ocazia afișării listei candidaților pentru susținerea probelor scrise și a repartizării acestora pe comisii, pe baza cărții de identitate/pașaportului, sub supravegherea șefului comisiei/corector 1, în ordinea prevăzută în borderou.

(2) Actul de identitate rămâne pe masa de lucru, la vedere, pe toată durata probei de concurs.

Art. 52

(1) Mapele cu testele-grilă se păstrează în condiții de securitate, prin grija Secretariatului tehnic, într-un spațiu special destinat, supravegheat audio-video, până în momentul distribuirii acestora către Comisiile de supraveghere și corectare a foilor de răspuns;

(2) Mapele cu testele-grilă sunt distribuite de către Secretariatul tehnic șefilor Comisiilor de supraveghere a candidaților și de corectare a foilor de răspuns, în condiții de securitate și cu obligativitatea respectării deplinei confidențialități a subiectelor.

(3) Șefii comisiilor verifică integritatea sigilării mapelor și se deplasează la comisiile de concurs.

Art. 53

(1) La ora stabilită de către Comisia centrală de Admitere, șefii comisiilor efectuează instructajul candidaților, apoi le prezintă acestora integritatea plicurilor cu subiecte, după care le desigilează și distribuie, prin supraveghetori, testele-grilă. Din acest moment este interzis accesul în sală al oricărui candidat, iar ieșirea din sală se poate face numai cu însoțitor și doar în situații de urgență, având, în mod obligatoriu, aprobarea șefului comisiei/corector 1.

(2) Pe întreaga durată a părăsirii sălii, candidaților le este strict interzisă comunicarea sub orice formă, prin orice mijloc și în legătură cu orice subiect circumscris concursului de admitere.

(3) Candidații care renunță să mai continue concursul au obligația să predea sub semnătură materialele primite la sala de concurs.

Art. 54

Pentru redactarea răspunsurilor se vor folosi numai stilouri sau pixuri cu cerneală sau pastă de culoare albastră. Se interzice folosirea altor coli de hârtie pentru ciorne decât cele ștampilate. De asemenea, sunt interzise pixurile a căror pastă se poate șterge.

Art. 55

Personalul nominalizat în comisiile de supraveghere a candidaților și de corectare a foilor de răspuns nu are voie să dea indicații cu privire la modul de rezolvare a subiectelor și va interzice candidaților să se consulte între ei.

Art. 56

(1) La terminarea completării foii de răspuns sau la expirarea timpului alocat probei, fiecare candidat predă foaia de răspuns șefului comisiei/corector 1 sau corector 2, semnând în borderou pentru a certifica predarea.

(2) Candidații care nu au terminat de completat foaia de răspuns o predau în faza în care se află, **fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru proba respectivă.**

(3) Până la predarea ultimei foi de răspuns, la nivelul fiecărei comisii vor fi prezenți minim 3 candidați.

Art. 57

(1) Frauda sau tentativa de fraudă se constată de oricare dintre membrii comisiei de supraveghere și atrage eliminarea din concurs a candidatului în cauză, consemnându-se acest fapt în procesul-verbal și borderourile de predare a foilor de răspuns de către șeful comisiei.

(2) Candidatul eliminat din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă va semna în borderou, iar materialele incriminatorii vor fi anexate la foaia de răspuns și la procesul-verbal ce se încheie cu această ocazie. În cazul în care candidatul refuză să semneze în borderou, responsabilul de sală va face această mențiune și va chema un alt candidat, care să semneze în calitate de martor.

(3) Se consideră tentativă de fraudă și intenția candidatului de a comunica cu ceilalți participanți în concurs.

- (4) Frauda sau tentativa de fraudă constatate ulterior desfășurării probei scrise, ca urmare vizionării înregistrărilor audio-video ale probelor scrise, atrage după sine eliminarea din concurs a candidatului sau pierderea locului obținut prin fraudă, în conformitate cu dispozițiile legii.
- (5) Pentru orice nelămurire, candidatul se poate adresa Comisiei de supraveghere a candidaților și de corectare a foilor de răspuns;
- (6) Comisia Centrală de Admitere precum și Comisiile de Admitere pe Facultăți vor verifica pe tot parcursul desfășurării probei scrise, modalitățile de respectare a regulilor stabilite.

Art. 58

- (1) La predarea lucrării, șeful comisiei/corector 1 sau corectorul 2 desemnați au obligația de a verifica, împreună cu candidatul, modul de completare a foii de răspuns.
- (2) Pentru ca un răspuns să fie considerat valid trebuie să conțină **un singur X**, exprimând opțiunea neechivocă a candidatului pentru acea variantă de răspuns.

Nr.	a	b	c	d
1	X			

Nr.	a	b	c	d
1		X		

Nr.	a	b	c	d
1			X	

Nr.	a	b	c	d
1				X

- (3) Atunci când, în urma verificării, se constată posibile situații/motive de anulare a unui/unor răspuns/răspunsuri, candidatul este atenționat cu privire la posibilitatea remedierii deficiențelor constatate, în limita timpului alocat, cu mențiunea că, în cazul în care solicită transcrierea lucrării, înlocuirea foii de răspuns se poate face cel târziu cu 15 minute înainte de expirarea timpului.
- (4) Dacă în urma verificării șeful comisiei sau supraveghetorii desemnați apreciază că există nereguli cu privire la modul de completare a foii de răspuns, în alte condiții decât în cele prevăzute la alin. (3), va proceda la anularea răspunsului/răspunsurilor în discuție, explicându-i în mod clar candidatului motivul anulării.
- (5) Anularea răspunsului se face prin tăiere cu o linie orizontală de culoare roșie, iar în dreptul răspunsului anulat candidatul semnează pentru luare la cunoștință. Exemplu:

Nr.	a	b	c	d
1	X	X		

Nr.	a	b	c	d
1				

- (6) În cazul în care candidatul refuză să semneze în dreptul răspunsului anulat, responsabilul de sală va chema un alt candidat, care va semna în calitate de martor.
- (7) Foile de răspuns anulate prin transcrierea lucrării de către candidat se strâng separat.

Art. 59

- (1) Șeful comisiei/Corector 1 și supraveghetorii iau măsuri pentru ca niciun candidat să nu părăsească sala fără a preda lucrarea și a semna de predarea ei.
- (2) În cazul în care candidatul refuză să semneze de predarea lucrării sau de luarea la cunoștință a punctajului înscris pe foaia de răspuns se va face mențiune (**refuză**), pe aceasta și pe borderou în dreptul rubricii destinate candidatului, de către șeful comisiei/ corector 1.
- (3) Șefilor comisiilor/corectorilor/ persoanelor care au acces în săli le este interzis, pe perioada probei scrise și până la predarea lucrărilor, să aibă asupra lor alte instrumente de scris în afara celor permise de la secretariatul tehnic. Toate operațiunile desfășurate în perioada respectivă de către persoanele în cauză se realizează cu instrumente de scris cu cerneală sau pastă de culoare roșie.

Secțiunea 3 – Evaluarea și notarea

Art. 60

Corectarea foilor de răspuns se face de către Comisia de supraveghere a candidaților și corectare a testelor grilă.

Art. 61

(1) La ora prevăzută pentru începerea corectării, Comisia de supraveghere a candidaților și corectare a testelor grilă primește mapele/plicurile cu grila de corectare de la Secretariatul tehnic.

(2) După ce se prezintă candidaților integritatea sigiliilor aplicate pe plicul cu grila de corectare, se procedează la deschiderea acestuia.

(3) La aceeași oră, testul-grilă și grila de corectare se afișează la ieșirea din sala de concurs, pe site-ul și la avizierul Academiei, prin grija Secretariatului tehnic.

Art. 62

Corectarea foilor de răspuns se face în prezența candidaților, astfel:

- a) se invită la catedră, în ordinea prevăzută în borderou, candidatul a cărui foaie de răspuns urmează a fi evaluată și candidatul următor de pe listă, în calitate de martor;
- b) Corectorul 1 aplică grila pe foaia de răspuns și numără, punctele obținute de candidat, în prezența acestuia, a Corectorului 2 și a martorului;
- c) punctajul obținut de candidat se consemnează de către Corectorul 2, atât în borderou, cât și pe foaia de răspuns, cu pastă/cerneală de culoare roșie;
- d) cei doi corectori semnează în borderou, dar și în dreptul numelui scris pe foaia de răspuns;
- e) candidatul și martorul confirmă prin semnătură, pe foaia de răspuns, **corectitudinea numărării și consemnării punctajului obținut**, iar pentru candidatul martor se consemnează și codul unic de identificare;
- f) în cazul în care candidatul a cărui foaie de răspuns a fost corectată refuză să semneze, precum și atunci când candidatul nu este prezent în sală pentru numărarea punctelor obținute, este chemat un al doilea candidat care să semneze în calitate de martor, căruia i se consemnează codul unic de identificare;
- g) la verificarea ultimei foi de răspuns, corectorii asigură prezența a cel puțin doi candidați martori.

Art. 63

(1) La încheierea evaluării, după confruntarea punctajelor scrise pe foile de răspuns cu cele din borderou, șeful Comisiei de supraveghere a candidaților și corectare a foilor de răspuns semnează borderourile și le predă, împreună cu foile de răspuns evaluate, Comisiei de admitere pe facultate pe bază de proces verbal, sub semnătură, de regulă în prezența unui candidat.

(2) Formularele nefolosite, lucrările anulate și ciornele se predau de către șeful Comisiei de supraveghere a candidaților și de corectare a foilor de răspuns la Secretariatul tehnic.

Art. 64

(1) Comisia de admitere pe facultate procedează la verificarea modalității de completare a foilor de răspuns evaluate și a borderourilor de corectare și confruntă punctajul înscris pe foile de răspuns cu cel din borderouri.

(2) În situația în care Comisia de admitere pe facultate constată neconcordanțe între punctajul înscris pe foile de răspuns cu cel din borderourile de corectare, precum și orice alte situații neconforme regulamentului (lipsă semnătură candidat, martor, ilizibilitate borderou scanat etc.), va întocmi un proces verbal cu aspectele constatate, urmând a sesiza de îndată Comisia centrală de admitere.

(3) Fiecare borderou este semnat de către Președintele Comisiei de admitere pe facultate, care dispune transmiterea acestora către colectivul de informatică.

(4) După calcularea punctajului și transformarea acestuia în note, se listează rezultatele la proba scrisă de evaluare a cunoștințelor, care se confruntă de către Comisia de admitere pe facultate cu punctajul înscris pe foile de răspuns.

(4) La încheierea confruntării, rezultatele la proba scrisă de evaluare a cunoștințelor se restituie colectivului de informatică, în vederea editării listelor cu rezultatele obținute de candidați.

(5) Pe durata concursului de admitere, foile de răspuns evaluate și borderourile se păstrează în condiții de securitate, în dulapuri sau în fișete încuiate și sigilate, într-o încăpere special destinată pentru aceasta. Cheile de la încăperea respectivă și de la dulapuri/ fișete vor fi deținute de secretarul Comisiei de Admitere pe facultate, iar sigiliul va fi aplicat de președintele acesteia.

Art. 65

(1) Foile de răspuns sunt evaluate astfel încât, indiferent de numărul de puncte alocat fiecărei întrebări, nota acordată să se încadreze în sistemul de notare de la 1 la 10, un punct fiind acordat din oficiu.

(2) Formula de calcul aplicată este următoarea:

$$\text{Nota} = (\text{punctele acordate: punctajul maxim}) \times 9 + 1$$

(3) Răspunsurile corecte, la disciplinele de concurs, se punctează astfel:

I. La Facultatea de Poliție

- a) la disciplina *Istorie* – 30 de întrebări – fiecare întrebare are alocate 0,3 puncte. La punctajul astfel obținut se adaugă un punct, conform formulei de la alin. (2);
- b) la disciplina *Limba română* – 30 de întrebări – fiecare întrebare are alocate 0,3 puncte. La punctajul astfel obținut se adaugă un punct, conform formulei de la alin. (2);
- c) la disciplina *Limba străină* – 30 de întrebări – fiecare întrebare are alocate 0,3 puncte. La punctajul astfel obținut se adaugă un punct, conform formulei de la alin. (2);

II. La Facultatea de Pompieri

- a) la disciplinele *Algebră* și *Elemente de analiză matematică* - 18 întrebări - fiecare întrebare are alocat 0,5 puncte. La punctajul astfel obținut se adaugă un punct, conform formulei de la alin. (2);
- b) la disciplina *Fizică* (Mecanică, Fizică moleculară și Termodinamică, Electricitate) - 18 întrebări - fiecare întrebare are alocat 0,5 puncte. La punctajul astfel obținut se adaugă un punct, conform formulei de la alin. (2).

Art. 66

(1) **Nota la proba scrisă de evaluare a cunoștințelor** reprezintă media aritmetică a notelor obținute la fiecare disciplină în parte, cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) Pentru a promova proba scrisă de evaluare a cunoștințelor, candidații trebuie să obțină la fiecare disciplină în parte minimum nota 5 (cinci).

CAPITOLUL VI

AFIȘAREA ȘI VALIDAREA REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE

Secțiunea 1 - Afișarea rezultatelor

Art. 67

(1) Media de admitere se calculează ca medie ponderată între nota obținută la proba de evaluare a performanței fizice (pondere 0,4) și nota la proba scrisă de evaluare a cunoștințelor (pondere 0,6), cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) Media de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).

Art. 68

(1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se următoarele tipuri de liste:

a) liste provizorii cu ierarhizarea candidaților, generate după susținerea probei scrise de evaluare a cunoștințelor;

b) liste cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor la proba scrisă de evaluare a cunoștințelor.

(2) Listele prevăzute la alin. (1) se aduc la cunoștința candidaților prin afișare pe pagina de internet a Academiei, conform graficului de concurs.

Secțiunea 2 – Depunerea și soluționarea contestațiilor la proba scrisă de evaluare a cunoștințelor

Art. 69

(1) După afișarea listelor provizorii cu ierarhizarea candidaților, candidații pot depune contestații, în ceea ce privește baremul de corectare sau corectitudinea numărării și consemnării punctajului obținut pentru propria lucrare în cadrul probei scrise de evaluare a cunoștințelor.

(2) Termenul de depunere a contestației este de 24 de ore de la data și ora afișării rezultatului obținut la proba scrisă de evaluare a cunoștințelor (liste provizorii), potrivit graficului de concurs.

Art. 70

Contestațiile la proba scrisă de evaluare a cunoștințelor se transmit online, conform precizărilor publicate odată cu listele provizorii, și se soluționează la sediul Academiei, potrivit graficului de concurs.

Art. 71

Contestațiile depuse de candidați sunt preluate de către secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor și transmise către Comisia de soluționare a contestațiilor pentru a le analiza.

Art. 72

(1) Reverificarea foilor de răspuns, ca urmare a contestației, se face de către Comisia de soluționare a contestațiilor, iar rezultatul se va afișa pe pagina de internet Academiei.

(2) Dacă la reverificarea foilor de răspuns noul punctaj este diferit față de punctajul inițial, se acordă punctajul rezultat în urma reverificării.

(3) În situația în care, urmare soluționării contestațiilor la barem, se anulează una sau mai multe întrebări din testul grilă, **punctajul corespunzător întrebărilor anulate se acordă tuturor candidaților.**

(4) În ipoteza în care, ca urmare a soluționării contestațiilor la barem, se apreciază că răspunsul corect la una dintre întrebări este altul decât cel indicat în barem, se corectează baremul și se va acorda punctaj corespunzător întrebării respective **numai candidaților care au indicat răspunsul corect stabilit prin baremul definitiv.**

(5) În situația în care, ca urmare a soluționării contestațiilor la barem, se apreciază că răspunsul indicat ca fiind corect în baremul inițial nu este singurul răspuns corect, **punctajul corespunzător întrebării respective se acordă pentru oricare dintre variantele de răspuns stabilite ca fiind corecte prin baremul definitiv.**

Art. 73

Rezultatele analizei contestațiilor și hotărârile adoptate de Comisia de soluționare a contestațiilor sunt definitive și se consemnează într-un proces-verbal, semnat de către membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 74

Hotărârea cu privire la soluționarea contestațiilor va fi comunicată prin afișare pe pagina de internet a Academiei, de către secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor, în termen de **cel mult două zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor**.

Secțiunea 3 - Afișarea listelor cu ierarhizarea candidaților după soluționarea contestațiilor la proba scrisă de evaluare a cunoștințelor

Art. 75

După primirea procesului-verbal semnat de Comisia de soluționare a contestațiilor și avizat de către Președintele Comisiei de admitere pe facultate, Comisia Centrală de Admitere validează listele cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor, în ordinea strict descrescătoare a mediilor de admitere obținute de candidați.

Art. 76

Pentru departajarea candidaților care obțin aceeași medie de admitere, ierarhizarea candidaților pe listele prevăzute la art. 75 se realizează prin aplicarea succesivă a următoarele criterii:

I. Facultatea de Poliție

- a) Nota corespunzătoare timpului obținut la proba de evaluare a performanței fizice;
- b) Nota obținută la disciplina *Limba română*, în cadrul concursului de admitere;
- c) Nota obținută la disciplina *Istorie*, în cadrul concursului de admitere;
- d) Media obținută la examenul național de Bacalaureat.

II. Facultatea de Pompieri

- a) Nota corespunzătoare timpului obținut la proba de evaluare a performanței fizice.
- b) Nota obținută la disciplinele *Algebră* și *Elemente de Analiză Matematică*, în cadrul concursului de admitere;
- c) Nota obținută la disciplina *Fizică*, în cadrul concursului de admitere;
- d) Media obținută la examenul național de Bacalaureat.

Secțiunea 4 - Examinarea medicală

Art. 77

(1) Candidații care se încadrează în numărul de locuri scoase la concursul de admitere, potrivit listelor prevăzute la art. 75, se prezintă la unitățile de recrutare, în vederea efectuării medicale, conform Ordinului MAI nr. 105/2020.

(2) Academia afișează situația candidaților care au finalizat examinarea medicală, succesiv, până la completarea numărului de locuri scoase la concursul de admitere.

Secțiunea 5 - Validarea și afișarea rezultatelor finale

Art. 78

(1) Sunt admiși candidații care au fost declarați apt medical, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere obținute.

(2) Locurile rămase neocupate, precum și locurile rămase libere în urma renunțării candidatului sau pierderii locului ocupat prin concurs, în condițiile prezentului Regulament, pot fi completate prin redistribuirea candidaților la aceeași facultate, care au obținut media de admitere mai mare de 5,00, dar nu s-au încadrat inițial în numărul de locuri scoase la concurs.

(3) Redistribuirea prevăzută la alin. (2) se realizează pe baza cererilor formulate de către candidați, în ordinea strict descrescătoare a mediilor generale de admitere și în limita locurilor disponibile la fiecare specialitate, cu aplicarea criteriilor de departajare prevăzute de prezentul Regulament.

(4) Comisia Centrală de Admitere validează rezultatele finale ale concursului cu respectarea strictă a cifrei de școlarizare aprobate.

Art. 79

Rezultatele finale ale concursului de admitere sunt aduse la cunoștința candidaților prin afișare pe pagina de internet și la avizierul Academiei.

Art. 80

Pentru candidații declarați „respins”, listele se întocmesc în ordinea strict descrescătoare a mediilor de admitere obținute, pe facultăți, separat pe fiecare formă de învățământ (cu frecvență sau cu frecvență redusă), menționându-se în dreptul fiecăruia și notele la disciplinele de concurs.

CAPITOLUL VII
DISPOZIȚII PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE
ÎN ANUL 2026, LA PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ „DREPT”,
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

Secțiunea 1 – Oferta educațională și condițiile de înscriere la concurs

Art. 81

Concursul de admitere la programul de studii universitare de licență, specializarea „Drept”, forma de învățământ „La distanță” (ÎD), organizat de către Facultatea de Poliție, se desfășoară sub forma selecției de dosare.

Art. 82

Pentru programul de studii prevăzut la art. 81 sunt scoase la concurs numai locuri în regim cu taxă.

Art. 83

La concursul de admitere pot candida polițiști și cadre militare, personal M.A.I., care dețin autorizație de acces la informații clasificate.

Secțiunea 2 - Înscrierea la concurs

Art. 84

Perioada de înscriere este prevăzută în Anexa nr. 2 din prezentul Regulament.

Art. 85

(1) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor transmite la adresa de e-mail cifrid@academiadepolitie.ro, scanate în format *pdf, următoarele documente completate și semnate (după caz):

- a) cererea de înscriere (Anexa nr. 7);
- b) cartea de identitate (pentru cei care și-au schimbat numele, copie după hotărârea judecătorească sau alte documente privind schimbarea numelui);
- c) diploma de bacalaureat;
- d) foaia matricolă a studiilor liceale;
- e) adeverință medicală eliberată de medicul de familie, care să ateste că este apt pentru a urma studii universitare de licență;
- f) declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că documentele transmise în format electronic sunt conforme cu originalul;

(2) Confirmarea înscrierii la concurs se va face de către Secretariatul Facultății de Poliție prin transmiterea unui e-mail către candidat, ce va conține în mod obligatoriu un cod unic de identificare.

(3) În vederea participării la concursul de admitere, candidații sunt obligați să achite o taxă de înscriere la concurs, în valoare de **600 lei**.

Secțiunea 3 - Comisiile de concurs

Art. 86

Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere, se constituie Comisia de Admitere pe Facultate, care are în subordine:

- a) subcomisia de analiză și evaluare a dosarelor de concurs;
- b) subcomisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 87

(1) Comisia de Admitere pe Facultate este compusă din:

- a) președinte - Decanul Facultății de Poliție / prodecanul desemnat;
- b) vicepreședinte;
- c) 3 membri - cadre didactice titulare din Facultatea de Poliție;
- d) un membru supleant;
- e) un secretar - din cadrul Secretariatului facultății.

(2) Subcomisia de analiză a dosarelor candidaților și subcomisia de soluționare a contestațiilor sunt formate din câte două cadre didactice titulare din cadrul Facultății de Poliție.

(3) Secretariatul subcomisiilor de analiză a dosarelor și de soluționare a contestațiilor este asigurat de către secretarul Comisiei de admitere pe facultate.

Art. 88

Componenta nominală a comisiilor și subcomisiilor, precum și modificarea acesteia, se stabilesc de către Consiliul de Administrație, pe baza propunerilor decanului facultății, iar numirea acestora se face prin Dispoziție de Zi pe Unitate a Comandantului (Rectorului) Academiei.

Art. 89

(1) Deciziile Comisiei de Admitere pe Facultate se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(2) În lipsa președintelui, vicepreședintele asigură conducerea Comisiei.

Art. 90

(1) O persoană nu poate să facă parte, în același timp, din subcomisia de analiză a dosarelor și subcomisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Membrii Comisiei de admitere pe facultate/subcomisiilor vor semna o declarație pe propria răspundere că nu sunt soț/soție, rude sau afini până la gradul IV cu oricare dintre candidați.

Art. 91

Comisia de Admitere pe Facultate aduce la cunoștința celor interesați, prin afișare pe pagina de internet a Academiei, următoarele date și informații:

- a) lista candidaților înscriși;
- b) listele cuprinzând candidații declarați „admis” sau „respins”;
- c) hotărârea subcomisiei de soluționare a contestațiilor, după caz.

Art. 92

Subcomisia de analiză și selecție a dosarelor de concurs realizează selecția și departajarea candidaților, aplicând criteriile prevăzute de prezentul Regulament.

Art. 93

Secretarul Comisiei de admitere pe facultate are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) gestionează adresa de e-mail cifrid@academiadepolitie.ro;
- b) întocmește listele candidaților înscriși;
- c) întocmește listele cu candidații declarați „Admis” și „Respins”.

Secțiunea 3 - Proba de concurs

Art. 94

Criteriile de admitere la programul de studii universitare de licență, forma de învățământ „la distanță” organizat de către Facultatea de Poliție sunt următoarele:

- 1. Criteriul de selecție - Media generală a examenului de Bacalaureat.
- 2. Criteriile de departajare:
 - a) Nota obținută la proba scrisă la disciplina Limba Română din cadrul examenului de Bacalaureat;
 - b) Nota obținută la disciplina obligatorie (de profil) din cadrul examenului de Bacalaureat;
 - c) Media generală a anilor de studii din liceu.

Art. 95

Dacă după aplicarea, în ordine, a criteriilor de departajare mai sus enunțate se constată o egalitate între doi sau mai mulți candidați, Comisia de admitere pe facultate va putea stabili și alte criterii relevante de departajare, cu respectarea prevederilor din domeniu.

Art. 96

Dispozițiile privind depunerea și soluționarea contestațiilor din prezentul Regulament de admitere se aplică în mod corespunzător.

Art. 97

(1) După afișarea rezultatelor finale, candidații declarați „admis” vor prezenta, în vederea completării dosarelor personale, următoarele documente:

- a)** diploma de bacalaureat și foaia matricolă a studiilor liceale, în original;
- b)** certificatul de naștere, original și copie xerox;
- c)** certificatul de căsătorie, original și copie xerox, pentru candidații care și-au schimbat numele în urma căsătoriei;
- d)** patru fotografii color $\frac{3}{4}$ (pe hârtie foto);
- e)** extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar **sau** consimțământ obținere certificat;
- f)** adeverință din care să reiasă că este polițist/cadru militar în M.A.I. și perioada angajării;
- g)** adeverință care să ateste nivelul de acces la informații clasificate, precum și valabilitatea autorizației de acces.

(2) Lipsa sau imposibilitatea prezentării documentelor prevăzute la alin. (1) până la data stabilită, prevăzută în cererea de înscriere la concurs atrage pierderea locului ocupat prin concurs.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 98

În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea dispoziției D.G.M.R.U. cu aspectele procedurale cu privire la recrutarea candidaților, la nivelul Academiei de Poliție „Al. I. Cuza” se elaborează *Planul de măsuri privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere*.

Art. 99

(1) După afișarea rezultatelor finale ale concursului, Secretariatul tehnic predă foile de răspuns ale candidaților declarați „admis” Serviciului Management Resurse Umane, pentru a fi introduse în dosarele personale ale acestora.

(2) Foile de răspuns ale candidaților declarați „respins” se predau la secretariatele facultăților și se arhivează conform dispozițiilor legale.

Art. 100

Documentele în legătură cu organizarea și desfășurarea concursului de admitere se păstrează potrivit normelor legale în vigoare de către secretarul Comisiei Centrale de Admitere, respectiv de către secretarii Comisiilor de admitere pe facultate, iar la finalizarea concursului se predau de către aceștia Secretariatului Academiei.

Art. 101

În termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la finalizarea concursului de admitere, Conducerea Academiei va prezenta conducerii M.A.I. „*Raportul cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursului de admitere*”.

Art. 102

(1) Candidații declarați „admis” vor fi înmatriculați, prin Dispoziție de Zi pe Unitate a Comandantului (Rectorului) Academiei, în anul I de studii, la facultățile/programele de studii/formele de învățământ la care au concurat.

(2) Candidații declarați „admis” au obligația să depună la Secretariatul facultății diploma de bacalaureat în original, la data prezentării la Academie sau, în situații justificate, în cel mult 5 zile lucrătoare de la începerea anului universitar, sub sancțiunea neînmatriculării.

(3) Candidații declarați „admis”, cu excepția celor care au absolvit studiile liceale în anul participării la concursul de admitere, trebuie să depună la secretariatul facultății la care au concurat, odată cu cererea de înmatriculare, dovada achitării, integral sau parțial, a contravalorii studiilor superioare de lungă durată, studiilor universitare de licență sau echivalente acestora, în situația în care au beneficiat gratuit de școlarizare în cadrul unui astfel de program de studii universitare finanțate de la bugetul de stat sau, după caz, o declarație din care să rezulte că nu au beneficiat de subvenție de la bugetul de stat pentru un alt program de studii universitare de licență sau echivalent.

Art. 103

(1) Neprezentarea în vederea înmatriculării din motive neimputabile candidatului declarat „admis”, atrage pierderea locului ocupat prin concurs dacă, în termen de 48 de ore, candidatul nu aduce la cunoștință Academiei, prin orice mijloace, motivele neprezentării.

(2) Pentru candidații care notifică Academiei retragerea din concurs înainte de afișarea rezultatelor finale, procedura de recrutare încetează.

Art. 104

(1) Pentru candidații declarați „admis”, unitățile de recrutare efectuează activitățile de cunoaștere, conform reglementărilor în vigoare, și transmit dosarele de candidat în volum complet Academiei, cu propunere de înmatriculare /neînmatriculare/ exmatriculare.

(2) Propunerea de neînmatriculare/exmatriculare se motivează, anexându-se documente justificative, după caz.

Art. 105

La desfășurarea concursului de admitere pot participa, în calitate de observatori, reprezentanți ai M.A.I. și M.E.C. cu delegație aprobată de către persoanele în drept.

Art. 106

(1) Pe perioada desfășurării concursului de admitere nu sunt permise:

- a) organizarea de inspecții, controale, verificări și alte activități care pot perturba desfășurarea acestuia;
- b) pătrunderea persoanelor străine sau a celor din Academie, care nu sunt angajate în organizarea și desfășurarea concursului de admitere, pe bazele sportive, în cabinetele medicale, în sălile de concurs, în timpul desfășurării probelor și în spațiile destinate activității Comisiilor/Secretariatului tehnic.

(2) Pe perioada desfășurării concursului de admitere accesul persoanelor în Academie, cu excepția angajaților instituției, se va face doar cu aprobarea conducerii, respectiv comandant (rector), prorector, director general administrativ.

Art. 107

(1) Reprezentanții mass-media vor avea acces în spațiile Academiei doar în condițiile stabilite de Serviciul Cooperare Universitară și Relații Publice, sub directă coordonare a Direcției Informare și Relații Publice din M.A.I., în perioada și în spațiile aprobate de către Comisia Centrală de Admitere, astfel încât această activitate să nu perturbe desfășurarea concursului.

(2) Comunicarea cu mass-media se va realiza prin purtătorul de cuvânt sau o altă persoană desemnată de către Comisia Centrală de Admitere.

Art. 108

Anexele nr. 1 - 7 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Calendar privind etapele organizării și desfășurării concursului de admitere la programele de studii universitare de licență organizate de facultățile Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, formele de învățământ „cu frecvență” și „cu frecvență redusă”

Activități	Perioade/ termene
Transmiterea la Academie a tabelelor nominale cuprinzând candidații, în format electronic, însoțite de cererea de înscriere, diploma de bacalaureat/adeverință și foaia matricolă pentru clasele IX-XII, în format scanat	Cel târziu 09.07.2026
Afișarea la sediul și pe pagina de internet a instituției a listei candidaților înscriși și a repartizării pentru susținerea probei de evaluare a performanței fizice	Cel târziu 18.07.2026
Etapă I Proba de evaluare a performanței fizice	20.07 - 29.07.2026
Etapă a II-a Proba scrisă de evaluare a cunoștințelor	
Afișarea la sediul Academiei (inclusiv pe pagina de internet a instituției) a listei candidaților la concursul de admitere și a sălilor unde se desfășoară proba scrisă de evaluare a cunoștințelor	Cel târziu 30.07.2026
<i>Susținerea probei scrise de evaluare a cunoștințelor</i>	<i>01.08 - 02.08.2026</i>
Afișarea rezultatelor provizorii la proba scrisă de evaluare a cunoștințelor	Cel târziu 03.08.2026
Depunerea contestațiilor la proba scrisă de evaluare a cunoștințelor - on-line	24 de ore de la data și ora afișării rezultatului obținut la proba scrisă de evaluare a cunoștințelor
Soluționarea contestațiilor la proba scrisă de evaluare a cunoștințelor și afișarea ierarhizării candidaților	Cel mult două zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Etapă a III-a Examinarea medicală	09.08-30.08.2026
Afișarea rezultatelor definitive ale concursului de admitere	02.09.2026
Prezentarea în vederea înmatriculării a candidaților declarați ”admis” la forma de învățământ “cu frecvență”.	12.09.2026

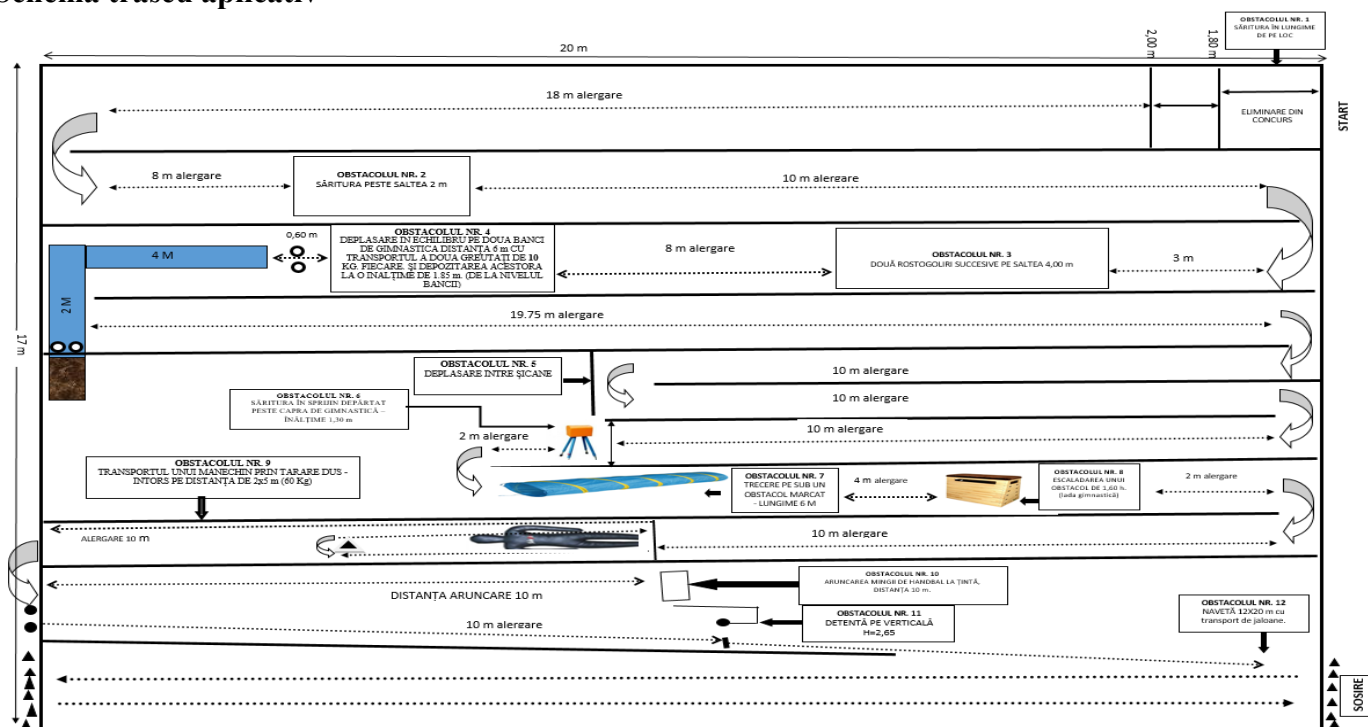
***Calendar privind etapele organizării și desfășurării concursului de admitere
la programul de studii universitare de licență, forma de învățământ „la distanță”***

Înscrierea candidaților	30.08 - 04.09.2026 - on-line, la adresa cifrid@academiadepolitie.ro
Afișarea listei candidaților înscriși	10.09.2026
Analiză și selecția dosarelor	14.09 – 17.09.2026
Afișare rezultate provizorii	17.09.2026
Depunerea contestațiilor	24 de ore de la data și ora afișării rezultatelor
Soluționarea contestațiilor	cel mult două zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor finale	23.09.2026

PROBA, NORMELE ȘI BAREMELE PENTRU EVALUAREA PERFORMANȚEI FIZICE A CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ „DREPT” ȘI „ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ”, FORME DE ÎNVĂȚĂMÂNT ”CU FRECVENȚĂ”, RESPECTIV ”FRECVENȚĂ REDUSĂ”

(extras din Ordinul MAI nr. 140/2016, Ordinul MAI nr.177/2016 ambele cu modificările și completările ulterioare, **Procedura de sistem cod PS-MAI-DGMRU-36, Ediția 3, Revizia 0, nr. 345560 din 21.03.2023**) privind organizarea și desfășurarea probei de evaluare a performanței fizice la concursurile pentru admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru structurile de poliție și militare ale M.A.I. precum și pentru ocuparea posturilor vacante prevăzute a fi încadrate cu polițiști și cadre militare”; în cazul unor erori de tehnoredactare se vor aplica dispozițiile actelor normative precizate.).

Schemă traseu aplicativ



DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- O.m.a.i. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Dispoziția-cadru a directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/17953/2019 privind recrutarea candidaților pentru admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția directorului general al DGMRU nr. II/1620/2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile MAI, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția anuală de recrutare;
- Dispozițiile/ordinele directorului general al DGMRU/inspectorului general privind constituirea comisiei centrale de admitere/comisiei de admitere;
- Dispozițiile/ordinele directorului/comandantului instituției de învățământ privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere;
- Dispozițiile, respectiv ordinele de scoatere la concurs pentru ocuparea posturilor vacante de ofițer de poliție, ofițer, agent, maistru militar și subofițer;

- Lista candidaților înscriși la concurs;
- Instrucțaj securitate și sănătate în muncă;
- Borderou cu rezultatele candidaților.

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Definiții

Pentru scopurile prezentei proceduri, se folosesc termenii definiți în glosarul de termeni prevăzut în Anexa din O.s.s.g.g. nr. 600/2018 și se definesc, în plus, următorii termeni:

TERMEN	DEFINIȚIE
Responsabil de traseu	Ofițer specialist desemnat de președintele comisiei de concurs cu atribuții privind organizarea și desfășurarea probei.
Evaluator de traseu	Personal de specialitate desemnat de președintele comisiei de concurs cu atribuții privind evaluarea candidaților, subordonat responsabilului de traseu, care adoptă un comportament echidistant în relația sa cu candidații, fiindu-i interzisă comunicarea cu aceștia pe timpul parcurgerii traseului practic-aplicativ, cu excepția situațiilor prevăzute în prezenta procedură.
Personalul desemnat să completeze borderourile	Personal desemnat de președintele comisiei de concurs cu atribuții privind consemnarea rezultatelor evaluării candidaților, subordonat responsabilului de traseu.
Personalul auxiliar cu atribuții în cadrul traseului practic-aplicativ	Personal desemnat de președintele comisiei de concurs cu atribuții privind consemnarea rezultatelor evaluării candidaților, care se conformează cerințelor responsabilului de traseu și evaluatorului de traseu, adoptând un comportament echidistant în relația sa cu candidații, fiindu-i interzisă comunicarea cu aceștia pe timpul parcurgerii traseului practic-aplicativ.

DESCRIEREA PROCEDURII

Președintele comisiei de concurs instruește, pe bază de semnătură, membrii comisiei/subcomisiei cu atribuții de evaluare și/sau activități auxiliare în cadrul traseului practic-aplicativ (personalul desemnat să completeze borderourile și personalul auxiliar cu atribuții de asigurare a traseului), cu privire la responsabilitățile pe care le are fiecare categorie de personal implicat în această activitate, inclusiv cu privire la normele de comportament, modul de interacțiune cu candidații și măsurile luate pentru respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, precum și faptul că avantajarea/dezavantajarea candidaților, înscrisurilor cu intenție etc. sunt sancționate disciplinar sau penal, după caz.

Proba se desfășoară numai în săli de sport. În cazul în care temperatura ambientală sau condițiile sălii sunt impropriet (plouă în interior, ventilație/temperaturi impropriet – sub 5°C sau +35°C etc.) și/sau cronometrul cu afișaj electronic din motive tehnice/fortuite nu funcționează, desfășurarea probei se poate amâna, la propunerea responsabilului de traseu, cu acordul președintelui comisiei de concurs, până la momentul când proba se poate desfășura în condiții adecvate. Candidații sunt anunțați de modificările apărute în Graficul concursului prin afișare la avizierul unității organizatoare și al sălii unde este programată proba.

Membrii comisiei/subcomisiei cu atribuții de evaluare verifică îndeplinirea condițiilor de desfășurare a probei de evaluare a performanței fizice, respectiv dacă este prezent și instruit personalul cu atribuții în domeniu, dacă este disponibil echipaj medical dedicat și ambulanță cu șofer pentru această activitate, traseul este adecvat desfășurării probei, cu materialele sportive care fac parte din componența traseului practic-aplicativ, instrumente de măsurare (ruletă, cronometre după caz), formulare aferente consemnării rezultatelor procesului de selecție, tehnica necesară înregistrării audio-video și, dacă este cazul, se iau măsurile de rigoare.

La susținerea probei, asistă trei reprezentanți ai părinților, aleși prin tragere la sorți, zilnic, înaintea începerii probei, pentru fiecare serie în parte.

Responsabilul de traseu și evaluatorii de traseu desemnați efectuează zilnic și ori de câte ori este nevoie, înaintea parcurgerii traseului de către candidați, măsurarea/remăsurarea traseului și verificarea tuturor

aparaturilor/instalațiilor ce intră în componența acestuia, precum și starea de funcționare a cronometrelor și a tehnicii necesare înregistrării audio-video, iar după precizările făcute candidaților privind respectarea tuturor condițiilor, cele constatate sunt consemnate într-un proces verbal. Specificațiile tehnice ale obstacolelor sunt prevăzute în Anexa nr. 2, iar schița traseului practic-aplicativ este prevăzută în Anexa nr. 5.

Măsurarea obstacolelor se face la sol, la baza aparatului, de la marginea exterioară a precedentului la cea interioară a următorului în sensul de parcurgere a traseului, cu excepția situațiilor particulare în care se reglementează altfel (ex: obstacolul nr. 6).

Candidații sunt organizați de responsabilul de traseu pe grupe/detașamente, potrivit borderourilor probei, iar evaluatorii de traseu verifică identitatea acestora. Responsabilul de traseu realizează instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă impuse de desfășurarea probelor (maximum 10 minute), modul de desfășurare a probei, etapele de parcurgere a traseului, obstacolele, modul de execuție a acestora, restricțiile, penalizările, procedura de apreciere/măsurare, baremul și situațiile de eliminare din concurs (maximum 20 minute), pe bază de semnătură. La fiecare detașament de candidați va fi repartizat câte un responsabil de traseu, iar la fiecare grupă de candidați din cadrul aceluiași detașament va fi repartizat un evaluator de traseu și un responsabil desemnat să completeze borderoul grupei cu rezultatele candidaților.

Evaluatorii de traseu se stabilesc prin tragere la sorți (realizată după organizarea grupelor/detașamentelor), aceștia desfășurându-și activitatea în mod alternativ, după caz, potrivit deciziei responsabilului de traseu, comunicată înaintea începerii probei, atât evaluatorilor, cât și candidaților.

Sub supravegherea unei persoane desemnate în acest sens, este organizat cadrul pentru pregătirea organismului pentru efort (maximum 10 minute), candidații desfășurând individual pregătirea organismului pentru efort, în spațiul destinat acestei activități, altul decât cel de desfășurare a probei, aceștia fiind răspunzători de eventualele accidentări datorate nerespectării normelor prelucrate sau a execuțiilor greșite pe timpul efectuării încălzirii, așteptării, pe timpul și după desfășurarea probei.

Este interzis accesul candidaților la proba de evaluare a performanței fizice cu unghii lungi, false și/sau alte materiale, care pot prezenta pericol de accidentare și pot influența rezultatele obținute.

Pe timpul parcurgerii traseului practic-aplicativ, atunci când integritatea fizică a candidatului sau a evaluatorilor de traseu sunt puse în pericol ori când candidatul, în parcurgerea traseului, doboară obstacolele, elementele componente ale obstacolelor sau elementele de marcă ale traseului, rupe banda de delimitare, evaluatorul de traseu intervine în oprirea candidatului și declararea acestuia "eliminat din concurs".

Indiferent de cauze/motive, pe timpul și după susținerea probei nu se admit reexaminări sau repetări ale parcurgerii traseului practic-aplicativ sau ale obstacolelor din componența acestuia.

Abandonul, neîndeplinirea baremului sau ieșirea de pe traseul marcat duce la oprirea și eliminarea candidatului din concurs, respectiv declararea acestuia „NEPROMOVAT”.

Trecerea de la alergare la mers a candidaților nu se consideră abandon.

Parcurgerea traseului practic-aplicativ se face în mod individual, pe timpul parcurgerii probei în traseu aflându-se un singur candidat.

Cronometrarea se va realiza cu un cronometru al cărui afișaj să fie vizibil de către candidat și martori pe tot parcursul probei, pornirea și oprirea acestuia fiind în sarcina responsabilului de traseu.

Responsabilul de traseu asigură respectarea de către candidați a liniștii și ordinii în sala de sport, înainte, pe timpul și după terminarea probei, fiind obligați să ia măsurile necesare, conform prezentei proceduri.

Mingile de la obstacolul nr. 10 fac parte din traseu.

Modul de lucru

A. Susținerea săriturii în lungime de pe loc (obstacolul nr. 1)

RESPONSABILUL/EVALUATORUL DE TRASEU	CANDIDATUL
1. evaluatorul de traseu invită candidatul la linia de start;	1. se prezintă la linia de start;
2. responsabilul de traseu așteaptă candidatul să se poziționeze la linia de start;	2. se poziționează la linia de start;
3. responsabilul de traseu dă startul cu voce tare, iar la desprinderea de pe sol a candidatului pornește cronometrul cu afișaj electronic și cronometrul	3. așteaptă comanda vocală a responsabilului de traseu;

RESPONSABILUL/EVALUATORUL DE TRASEU	CANDIDATUL
manual;	
4. evaluatorul de traseu urmărește modul de execuție a săriturii (flexarea genunchilor și balansarea brațelor înapoi, impulsia cu ambele picioare în sol și tragerea brațelor înainte, zborul și aterizarea pe ambele picioare, în spațiul delimitat, fără atingerea liniei de start) – după caz, 5.2. A 5.a./5.b;	4. execută săritura cu respectarea modului de execuție;
5.a. semnalizează penalizarea cu voce tare, concomitent cu ridicarea brațului;	5. aterizează pe ambele picioare, în spațiul delimitat;
5.b. semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, declarând candidatul "Nepromovat".	
	6. continuă executarea probei, cu excepția eliminării.
Penalizare de 3 (trei) secunde: <ul style="list-style-type: none"> - călcarea liniei de start; - călcarea în spațiul delimitat de linia de 1,80 metri și 2,00 metri, inclusiv linia de 2 metri; 	
Eliminarea din concurs a candidatul și declararea "Nepromovat": <ul style="list-style-type: none"> - refuzul de executare a săriturii; - ocolirea obstacolului; - desprinderea de pe sol prin pas sărit sau pornirea în alergare; - depășirea în lateral a spațiul delimitat; - performanța înregistrată este mai mică de 1,80 metri, inclusiv călcarea marcajului de 1,80 metri (măsurabilă de la linia de start până la cea mai apropiată urmă). 	

B. Continuarea traseului prin deplasare 18 metri, ocolirea jalonului spre stânga și deplasare 8 metri

Evaluatorul de traseu monitorizează parcurgerea de către candidat a traseului marcat, în sensul prevăzut de traseu, și intervine în cazul ieșirii de pe traseu, dărâmării jaloanelor, ruperii benzii de delimitare, al abandonului, situații în care semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, candidatul fiind declarat "Nepromovat".

C. Continuarea traseului prin trecerea prin pas sărit peste saltea, din deplasare (obstacolul nr. 2)

EVALUATORUL DE TRASEU	CANDIDATUL
1. urmărește locul unde candidatul execută bătaia, precum și locul de aterizare;	1. execută săritura cu respectarea modului de execuție;
2.a. semnalizează penalizarea cu voce tare, concomitent cu ridicarea brațului la călcarea marginilor saltelei;	2. continuă executarea probei, cu excepția eliminării.
2.b. semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, declarând candidatul "Nepromovat" la călcarea în interiorul saltelei.	
Penalizare de 3 (trei) secunde: <ul style="list-style-type: none">- atingerea oricărei dintre marginile saltelei la săritură sau la aterizare;- călcarea oricărei dintre marginile saltelei la săritură sau la aterizare.	
Eliminarea din concurs a candidatul și declararea "Nepromovat": <ul style="list-style-type: none">- refuzul de executare a săriturii;	

<ul style="list-style-type: none"> - ocolirea obstacolului; - încercarea de parcurgere a obstacolului prin săritură în lateralul saltei; - parcurgea obstacolului calcând interiorul suprafeței saltei cu toată talpa (ceea ce se consideră neexecutarea trecerii prin pas sărit peste saltea).
--

D. Continuarea traseului prin deplasare 10 metri, ocolirea jalonului spre dreapta și deplasare 3 metri
 Evaluatorul de traseu monitorizează parcurgerea de către candidat a traseului marcat, în sensul prevăzut de traseu, și intervine în cazul ieșirii de pe traseu, dărâmării jaloanelor, ruperii benzii de delimitare, al abandonului, situații în care semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, candidatul fiind declarat "Nepromovat".

E. Continuarea traseului prin două rostogoliri succesive înainte, peste cap, pe saltea (obstacolul nr. 3)

EVALUATORUL DE TRASEU	CANDIDATUL
1. urmărește modul de susținere de către candidat a exercițiului, respectiv dacă execută 2 (două) rostogoliri succesive înainte, peste cap, pe saltea, fără depășirea spațiului saltelelor cu orice parte a corpului.	1. execută 2 (două) rostogoliri succesive înainte, peste cap, pe saltea, fără depășirea spațiului saltelelor cu orice parte a corpului.
2.a. semnalizează penalizarea cu voce tare, concomitent cu ridicarea brațului;	2. continuă executarea probei, cu excepția eliminării.
2.b.semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, declarând candidatul "Nepromovat".	
Penalizare de 3 (trei) secunde: - depășirea în lateral, o singură dată, a spațiului saltelelor cu orice parte a corpului.	
Eliminarea din concurs a candidatului și declararea "Nepromovat": - refuzul de executare a rostogolirilor; - ocolirea obstacolului; - depășirea în lateral a spațiului saltelelor de două ori; - neefectuarea rostogolirilor; - executarea unei singure rostogoliri; - neefectuarea rostogolirii peste cap.	

F. Continuarea traseului prin deplasare 8 metri

Evaluatorul de traseu monitorizează parcurgerea de către candidat a traseului marcat, în sensul prevăzut de traseu, și intervine în cazul ieșirii de pe traseu, dărâmării jaloanelor, ruperii benzii de delimitare, al abandonului, situații în care semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, candidatul fiind declarat "Nepromovat".

G. Continuarea traseului prin deplasarea în echilibru pe banca de gimnastică, dispusă în formă de L, cu transport de greutate (obstacolul nr. 4)

EVALUATORUL DE TRASEU	CANDIDATUL
1. urmărește parcurgerea corectă a obstacolului de către candidat: oprirea în fața băncii de gimnastică;	1. se oprește în fața băncii de gimnastică;
2. ridicarea celor 2 (două) greutăți de câte 10 kilograme fiecare, depozitate în fața băncii de gimnastică într-un spațiu de dimensiunea 0,60 x 0,60 metri;	2. ridică celor 2 (două) greutăți de câte 10 kilograme fiecare, depozitate în fața băncii de gimnastică aflate într-un spațiu de dimensiunea 0,60 x 0,60 metri;

EVALUATORUL DE TRASEU	CANDIDATUL
3. urcarea pe banca de gimnastică;	3. urcă pe banca de gimnastică în echilibru;
4. parcurgerea obstacolului în echilibru începând cu latura lungă și în continuarea acesteia cu latura scurtă, spre stânga, în echilibru cu transportul simultan al greutăților;	4. 4.a. parcurge obstacolul în echilibru cu transportul simultan al greutăților; 4.b. reia poziția corectă pe aparat, din locul în care a intervenit situația de acordare a penalizării și continuă executarea corectă a probei, pe timpul lui;
5. ridicarea și depunerea greutăților simultan pe un stativ cu înălțimea de la podea de 2,15 metri, respectiv 1,85 metri de la nivelul superior al băncii;	5. 5. ridică și depozitează greutățile simultan pe un stativ cu înălțimea de la podea de 2,15 metri, respectiv 1,85 metri de la nivelul superior al băncii;
6. coborârea de pe banca de gimnastică după așezarea greutăților pe platforma stativului;	6. 6. coboară de pe banca de gimnastică după așezarea greutăților pe platforma stativului;
7. a. semnalizează penalizarea cu voce tare, concomitent cu ridicarea brațului;	7. continuă executarea probei, cu excepția eliminării.
7.b.semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, declarând candidatul "Nepromovat".	
Penalizare de 3 (trei) secunde: <ul style="list-style-type: none">- atingerea solului cu orice parte a corpului, inclusiv căderea de pe aparat o singură dată (cu excepția răsturnării băncii);- scăparea uneia dintre greutăți sau a ambelor, o singură dată, situație în care, după ridicarea greutății/greutăților reia deplasarea pe banca de gimnastică din locul în care a/le-a scăpat greutatea/greutățile.	
Eliminarea din concurs a candidatului și declararea "Nepromovat": <ul style="list-style-type: none">- refuzul de parcurgere al obstacolului;- ocolirea obstacolului;- refuzul de transport simultan a ambele greutăți pe tot parcursul obstacolului;- refuzul/nereușirea depozitării în totalitate a ambelor greutăți simultan, pe spațiul delimitat, la o înălțime de 1,85 metri de la nivelul superior al băncii;- aruncarea uneia sau ambelor greutăți;- căderea de pe aparat a doua oară;- scăparea uneia sau ambelor greutăți a doua oară;- căderea de pe aparat prima oară urmată de scăparea uneia sau ambelor greutăți sau invers;- răsturnarea băncii în timpul deplasării;- dărâmarea stativului de depozitare a greutăților;- refuzul reluării abordării obstacolului din locul indicat.	

(1) În situația depozitării corecte a ganterelor, dar una sau ambele cad de pe stativ după ce candidatul a parcurs obstacolul, acesta va continua traseul fără a fi penalizat.

(2) Personalul auxiliar va asigura ganterele doar în momentul în care candidatul nu mai este în contact cu acestea.

H. Continuarea traseului prin deplasare 19,75 metri și ocolirea jalonului spre dreapta

Evaluatorul de traseu monitorizează parcurgerea de către candidat a traseului marcat, în sensul prevăzut de traseu, și intervine în cazul ieșirii de pe traseu, dărâmării jaloanelor, ruperii benzii de delimitare, al abandonului, situații în care semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, candidatul fiind declarat "Nepromovat".

I. Continuarea traseului prin deplasare între șicane (obstacolul nr. 5), din deplasare

EVALUATORUL DE TRASEU	CANDIDATUL
1. urmărește executarea corectă a elementului de către candidat: - deplasarea pe direcția marcată; - ocolirea jaloanelor/elementelor de marcaj fără sprijinirea pe acestea cu orice parte a corpului și fără doborârea acestora.	1. se deplasează pe direcția marcată;
2. semnalizează penalizarea cu voce tare, concomitent cu ridicarea brațului;	2. ocolește jaloanele/elementele de marcaj fără sprijinirea pe acestea cu orice parte a corpului și fără doborârea acestora;
3. semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, declarând candidatul "Nepromovat".	3. continuă executarea probei, cu excepția eliminării.
Penalizare de 3 (trei) secunde: <ul style="list-style-type: none">- dezechilibrarea și atingerea solului cu orice parte a corpului, cu excepția tălpilor picioarelor;- sprijinirea pe jaloane fără a afecta structura traseului;- atingerea/deplasarea jaloanelor fără a afecta structura traseului.	
Eliminarea din concurs a candidatului și declararea "Nepromovat": <ul style="list-style-type: none">- refuzul de parcurgere al obstacolului;- ocolirea obstacolului;- sprijinirea pe jaloane cu afectarea structurii traseului;- dărâmarea jaloanelor cu afectarea structurii traseului.	

J. Continuarea traseului prin ocolirea jalonului spre dreapta și deplasare 10 metri

Evaluatorul de traseu monitorizează parcurgerea de către candidat a traseului marcat, în sensul prevăzut de traseu, și intervine în cazul ieșirii de pe traseu, dărâmării jaloanelor, ruperii benzii de delimitare, al abandonului, situații în care semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, candidatul fiind declarat "Nepromovat".

K. Continuarea traseului prin săritura în sprijin depărtat peste capra de gimnastică (obstacolul nr. 6)

EVALUATORUL DE TRASEU	CANDIDATUL
1. urmărește executarea corectă a elementului de către candidat: bătaia pe ambele picioare;	1. din deplasare execută bătaia pe ambele picioare;
2. desprinderea de pe sol prin săritură;	2. se desprinde de pe sol prin săritură;

3. sprijinirea pe obstacol cu ambele mâini concomitent cu depărtarea simultană a picioarelor;	3. se sprijină pe obstacol cu ambele mâini concomitent cu depărtarea simultană a picioarelor;
4. săritură în sprijin depărtat peste capra de gimnastică;	4. sare în sprijin depărtat peste aparat;
5. aterizarea pe ambele picioare, fără atingerea aparatului cu altă parte a corpului;	5. aterizează pe ambele picioare, fără atingerea aparatului cu altă parte a corpului (cu excepția mâinilor de sprijin a săriturii);
6.a. semnalizează penalizarea cu voce tare, concomitent cu ridicarea brațului;	6. continuă executarea probei, cu excepția eliminării.
6.b. semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, declarând candidatul "Nepromovat".	
Penalizare de 3 (trei) secunde: <ul style="list-style-type: none">- neefectuarea bătăii pe ambele picioare;- sprijinirea pe obstacol cu o singură mână.- atingerea aparatului cu orice parte a corpului (picior/picioare/șezut), cu excepția mâinilor pentru sprijinul săriturii;- atingerea solului la aterizare cu orice parte a corpului, cu excepția tălpilor picioarelor.	
Eliminarea din concurs a candidatul și declararea "Nepromovat": <ul style="list-style-type: none">- refuzul de parcurgere al obstacolului;- oprirea înaintea obstacolului și refuzul de parcurgere – chiar dacă atinge/nu atinge aparatul;- din săritură aterizează tot la locul de desprindere a săriturii;- din săritură rămâne și/sau aterizează pe aparat;- încălecarea sau/și cățărarea pe aparat;- reluarea elanului;- atingerea cu pieptul a aparatului;- efectuarea săriturii fără sprijin pe aparat;- ocolirea obstacolului;- dărâmarea obstacolului.	

Sunt interzise total cățărarea sau încălecarea aparatului (caprei de gimnastică), inclusiv tentativele de cățărare/încălecare.

Evaluatorul de traseu asigură spațiul de aterizare cu saltele pentru evitarea accidentărilor și distribuie, la aterizare, cel puțin un asigurator, care intervine exclusiv pentru evitarea accidentărilor candidaților după depășirea obstacolului.

L. Continuarea traseului prin deplasare 2 metri și ocolirea jalonului spre stânga

Evaluatorul de traseu monitorizează parcurgerea de către candidat a traseului marcat, în sensul prevăzut de traseu, și intervine în cazul ieșirii de pe traseu, dărâmării jaloanelor, ruperii benzii de delimitare, al abandonului, situații în care semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, candidatul fiind declarat "Nepromovat".

M. Continuarea traseului prin trecerea printr-un obstacol marcat/spațiu închis (obstacolul nr. 7), din deplasare

EVALUATORUL DE TRASEU	CANDIDATUL
------------------------------	-------------------

1. urmărește executarea corectă a elementului de către candidat: din deplasare, intrarea în tunel;	1. din deplasare, intră în tunel;
2. parcurgerea obstacolului, fără a deplasa/mișca din loc tunelul;	2. parcurge obstacolul, acoperit și închis, cu material textil opac, la intrare și ieșire, fără a deplasa/mișca din loc tunelul;
3. ieșirea pe la capătul închis al tunelului.	3. iese pe la capătul închis al tunelului;
4.a. semnalizează penalizarea cu voce tare, concomitent cu ridicarea brațului;	4. continuă executarea probei, cu excepția eliminării.
4.b. semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, declarând candidatul "Nepromovat".	
Penalizare de 3 (trei) secunde: <ul style="list-style-type: none">- dislocarea din locul marcat a tunelului.	
Eliminarea din concurs a candidatului și declararea "Nepromovat": <ul style="list-style-type: none">- refuzul de parcurgere al obstacolului;- oprirea deplasării în tunel;- deplasarea pe lângă sau pe obstacol.	

N. Continuarea traseului prin deplasare 4 metri

Evaluatorul de traseu monitorizează parcurgerea de către candidat a traseului marcat, în sensul prevăzut de traseu, și intervine în cazul ieșirii de pe traseu, dărâmării jaloanelor, ruperii benzii de delimitare, al abandonului, situații în care semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, candidatul fiind declarat "Nepromovat".

O. Continuarea traseului prin escaladarea unei lăzi de gimnastică (obstacolul nr. 8)

EVALUATORUL DE TRASEU	CANDIDATUL
1. urmărește executarea corectă a elementului de către candidat: escaladarea obstacolului așezat transversal pe direcția de deplasare;	1. din deplasare, execută escaladarea obstacolului așezat transversal pe direcția de deplasare;
2. traversarea obstacolului, printr-un procedeu la alegere, fără ca o parte a corpului să depășească obstacolul prin lateral;	2. traversează obstacolul, printr-un procedeu la alegere, fără ca o parte a corpului să depășească obstacolul prin lateral;
3. aterizarea în picioare.	3. aterizează în picioare;
4.a.semnalizează penalizarea cu voce tare, concomitent cu ridicarea brațului;	4. continuă executarea probei, cu excepția eliminării.
4.b.semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, declarând candidatul "Nepromovat".	
Penalizare de 3 (trei) secunde: - atingerea solului la aterizare cu orice parte a corpului, cu excepția tălpilor picioarelor.	
Eliminarea din concurs a candidatului și declararea "Nepromovat": <ul style="list-style-type: none">- refuzul de parcurgere al obstacolului;- dărâmarea obstacolului;- reluarea elanului;- ocolirea obstacolului.	

P. Continuarea traseului prin deplasare 2 metri, ocolirea jalonului spre dreapta, deplasare 10 metri

Evaluatorul de traseu monitorizează parcurgerea de către candidat a traseului marcat, în sensul prevăzut de traseu, și intervine în cazul ieșirii de pe traseu, dărâmării jaloanelor, ruperii benzii de delimitare, al abandonului, situații în care semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, candidatul fiind declarat "Nepromovat".

R. Continuarea traseului prin transportul unui manechin prin târâre (obstacolul nr. 9)

Evaluatorul se asigură că anterior plecării candidatului pe traseu manechinul este poziționat cu picioarele la linia de start a obstacolului și capul pe direcția de deplasare.

EVALUATORUL DE TRASEU	CANDIDATUL
1. urmărește executarea corectă a elementului de către candidat: întoarcerea candidatului cu spatele spre direcția de deplasare și executarea prizei pe manechin, pe sub axile, cu ambele mâini;	1. din deplasare, se întoarce și execută priza pe manechin, pe sub axile, cu ambele mâini;
2. transportarea manechinului pe distanța de deplasare cu spatele;	2. transportă manechinul pe distanța de deplasare cu spatele;
3. picioarele manechinului să depășească în mod obligatoriu jalonul poziționat la 5 (cinci) metri;	3. picioarele manechinului să depășească în mod obligatoriu jalonul poziționat la 5 (cinci) metri;
4. ocolirea jalonului cu manechinul respectând prizele pe acesta;	4. ocolește jalonul cu manechinul respectând prizele pe acesta;
5. continuarea deplasării înapoi la linia de plecare;	5. continuă deplasarea înapoi la linia de plecare;
6. picioarele manechinului să depășească în mod obligatoriu linia de plecare.	6. picioarele manechinului să depășească în mod obligatoriu linia de plecare;
6.a.semnalizează penalizarea cu voce tare, concomitent cu ridicarea brațului;	
	7. așază manechinul pe sol;
6.b.semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, declarând candidatul "Nepromovat".	8. continuă executarea probei, cu excepția eliminării.
Penalizare de 3 (trei) secunde: <ul style="list-style-type: none"> - atingerea solului cu orice parte a corpului, cu excepția tălpilor picioarelor; - atingerea jalonului fără a afecta structura traseului (jalonul să iasă în totalitate din spațiul marcat acestuia – întoarcerea manechinului se face după spațiul marcat al jalonului); - scăparea manechinului. 	
Eliminarea din concurs a candidatului și declararea "Nepromovat": <ul style="list-style-type: none"> - refuzul de parcurgere al obstacolului; - executarea prizei în alt mod decât cel descris și pe alte părți ale manechinului; - refuzul reluării prizei corecte; - depășirea în lateral a spațiului delimitat (ieșirea cu manechinul din culoarul delimitat); - doborârea jalonului de către candidat sau din mânăuirea manechinului; - nu este trecut/așezat manechinul dincolo de linia trasată în acest scop (linia de plecare); - ocolirea obstacolului. 	

S. Continuarea traseului prin deplasare 10 metri, ocolirea jalonului spre stânga

Evaluatorul de traseu monitorizează parcurgerea de către candidat a traseului marcat, în sensul prevăzut de traseu, și intervine în cazul ieșirii de pe traseu, dărâmării jaloanelor, ruperii benzii de delimitare, al abandonului, situații în care semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, candidatul fiind declarat "Nepromovat".

Ș. Continuarea traseului prin aruncarea mingii de handbal de pe loc la țintă (obstacolul nr. 10)

EVALUATORUL DE TRASEU	CANDIDATUL
1. urmărește executarea corectă a elementului de către candidat: oprirea în fața pragului/liniei;	1. din deplasare, se oprește în fața pragului/liniei dispus/e transversal pe direcția de aruncare;
2. nedepășirea liniei;	2. nu depășește linia;
3. aruncarea la ținta aflată la 10 (zece) metri, prin procedeul azvârlire, cu o singură mână, a uneia dintre cele 2 mingi de handbal avute la dispoziție.	3. aruncă la ținta aflată la 10 (zece) metri, prin procedeul azvârlire, cu o singură mână, una dintre cele 2 mingi de handbal avute la dispoziție;
4. semnalizează acustic pentru executarea celei de-a doua aruncări;	4. se oprește la semnalul acustic (fluier) al evaluatorului și va executa a doua aruncare în situațiile în care, la prima aruncare: <ul style="list-style-type: none">• mingea nu atinge/lovește ținta;• mingea atinge solul înainte de țintă;• mingea este scăpată spre înainte/înapoi/ lateral;• candidatul depășește pragul/linia care delimitează sectorul de aruncare;
4.a.semnalizează penalizarea cu voce tare, concomitent cu ridicarea brațului;	5. continuă executarea probei, cu excepția eliminării.
4.b.semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, declarând candidatul "Nepromovat".	
Penalizare de 3 (trei) secunde la a doua aruncare: <ul style="list-style-type: none">- mingea nu atinge/lovește ținta;- mingea atinge solul înainte de țintă;- mingea este scăpată spre înainte/înapoi/lateral;- candidatul depășește pragul/linia care delimitează sectorul de aruncare.	
Eliminarea din concurs a candidatului și declararea "Nepromovat": <ul style="list-style-type: none">- refuzul de aruncare a mingiei/mingiilor (a primei sau/și celei de-a doua aruncări, după caz);- ocolirea obstacolului (inclusiv depășirea pragului/liniei care delimitează sectorul de aruncare fără executarea primei aruncări).	

(1) O aruncare este considerată reușită dacă mingea a lovit ținta, inclusiv marginea acesteia, cu condiția să nu fi atins solul înainte de țintă.

(2) Candidatul are dreptul la două încercări, a doua încercare executându-se obligatoriu în situația în care prima aruncare este semnalizată acustic ca nereușită.

T. Continuarea traseului prin deplasare 10 metri

Evaluatorul de traseu monitorizează parcurgerea de către candidat a traseului marcat, în sensul prevăzut de traseu, și intervine în cazul ieșirii de pe traseu, dărâmării jaloanelor, ruperii benzii de delimitare, al abandonului, situații în care semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, candidatul fiind declarat "Nepromovat".

Ț. Continuarea traseului prin detentă pe verticală (obstacolul nr. 11)

Fiecare candidat are dreptul la o singură încercare.

EVALUATORUL DE TRASEU	CANDIDATUL
1. urmărește executarea corectă a elementului de către candidat: din deplasare, candidatul sare și lovește/atinge un obiect suspendat la 2,65 m de sol.	1. din deplasare, sare și lovește/atinge un obiect suspendat la 2,65 m de sol, fără sprijin pe elementele de susținere a obstacolului.
2.a. semnalizează penalizarea cu voce tare, concomitent cu ridicarea brațului;	2. înainte sau după efectuarea săriturii, atinge solul doar cu tălpile picioarelor;
2.b. semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, declarând candidatul "Nepromovat".	
	3. continuă executarea probei, cu excepția eliminării.
Penalizare de 3 (trei) secunde: - înainte sau după efectuarea săriturii, atinge solul cu orice altă parte a corpului, cu excepția tălpii piciorului.	
Eliminarea din concurs a candidatului și declararea "Nepromovat": <ul style="list-style-type: none"> - refuzul de parcurgere al obstacolului; - reluarea parcurgerii obstacolului; - reluarea elanului; - ocolirea obstacolului; - neatingerea obiectului suspendat. 	

U. Continuarea traseului prin deplasare 10 metri

Evaluatorul de traseu monitorizează parcurgerea de către candidat a traseului marcat, în sensul prevăzut de traseu, și intervine în cazul ieșirii de pe traseu, dărâmării jaloanelor, ruperii benzii de delimitare, al abandonului, situații în care semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, candidatul fiind declarat "Nepromovat".

V. Continuarea traseului prin navetă 12 repetări x 20 de metri cu transport de jaloane (obstacolul nr. 12)

EVALUATORUL DE TRASEU	CANDIDATUL
1. urmărește executarea corectă a elementului de către candidat: din deplasare, ridicarea jalonului și deplasarea cu acesta pe direcția marcată, până la o linie de demarcare aflată la 20 de metri distanță;	1. din deplasare, ridică un jalon și se deplasează cu acesta pe direcția marcată, până la o linie de demarcare aflată la 20 de metri distanță;
2. depunerea jalonului, în poziție verticală, după liniile de demarcare (succesiv, prin suprapunere);	2. depune jalonul, în poziție verticală, după liniile de demarcare (succesiv, prin suprapunere);
3. preluarea unui jalon de culoare diferită;	3. preia un jalon de culoare diferită;
4. revenirea în deplasare 20 de metri, depunând jalonul, în poziție verticală, după lina de demarcare (succesiv, prin suprapunere).	4. revine în deplasare 20 de metri, depunând jalonul, în poziție verticală, după linia de demarcare (succesiv, prin suprapunere).
5.a. semnalizează penalizarea cu voce tare, concomitent cu ridicarea brațului;	
5.b. semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, declarând candidatul "Nepromovat".	

Penalizare de 3 (trei) secunde:

- dezechilibrarea și căderea pe timpul execuției;
- scăparea jalonului în interiorul culoarului de alergare.

Eliminarea din concurs a candidatului și declararea "Nepromovat":

- refuzul de parcurgere al obstacolului/distanței precizate;
- neașezarea jaloanelor succesiv, prin suprapunere, la fiecare deplasare;
- refuzul de ridicare a jaloanelor la poziția verticală, la căderea acestora;
- scăparea jalonului în afara culoarului de alergare;
- efectuarea unei navete fără ca jaloanele depuse să fie la poziție verticală;
- trecerea liniei de sosire fără jalon;
- trecerea liniei de sosire cu jalon de culoare diferită;
- ocolirea obstacolului.

- (1) Se efectuează 6 cicluri dus-întors.
- (2) Evaluatorul de traseu comunică candidatului, cu voce tare, numărul turei parcurse de candidat.
- (3) Responsabilul de traseu oprește cronometrele în momentul în care candidatul a trecut linia de sosire, cu jalonul în mână, după parcurgerea celei de a douăsprezecea repetări.
- (4) Responsabilul de traseu comunică cu voce tare rezultatul indicat de cronometrul cu afișaj electronic.

Resurse necesare**Pentru implementarea acțiunilor prevăzute în prezenta procedură vor fi folosite următoarele resurse:**

- Traseu practic aplicativ stabilit în conformitate cu prevederile O.m.a.i. nr. 140 din 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI, respectiv ale O.m.a.i. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, ambele cu modificările și completările ulterioare;
- Cronometru cu afișaj electronic (minim 1 bucată/traseu);
- Cronometru manual (minim 1 bucată/traseu);
- Fluiere (minim 2 bucăți/traseu);
- Ruletă (minim 1/sală) pentru măsurarea dimensiunilor traseului.

RESPONSABILITĂȚI**Președintele comisiei de concurs**

- a) convoacă comisia/subcomisia cu atribuții de evaluare a performanței fizice a candidaților, respectiv cu sarcini auxiliare în cadrul traseului practic-aplicativ;
- b) instruește, pe bază de semnătură, comisia/subcomisia cu atribuții de evaluare a performanței fizice a candidaților, respectiv cu sarcini auxiliare în cadrul traseului practic-aplicativ;
- c) aprobă amânarea desfășurării probei în cazul în care temperatura ambientală sau condițiile sălii sunt impropriet (ploaie în interior, ventilație, temperaturi impropriet – sub 5°C sau +35°C etc.) și/sau cronometrul cu afișaj electronic din motive tehnice/fortuite nu funcționează, până la momentul când proba se poate desfășura în condiții adecvate;
- d) hotărăște schimbarea/înlocuirea membrilor comisiei/subcomisiei de evaluare a aptitudinilor fizice ale candidaților și informează, în scris, motivat, Comisia centrală de admitere/structura organizatoare;
- e) desemnează personalul auxiliar cu atribuții în cadrul traseului practic-aplicativ.

Responsabilul de traseu

- a) efectuează zilnic și de câte ori este nevoie, înaintea parcurgerii traseului de către candidați, măsurarea/remăsurarea traseului și verificarea tuturor aparatelor/instalațiilor ce intră în componența acestuia, precum și starea de funcționare a cronometrului, cele constatate fiind consemnate într-un proces verbal semnat de către acesta și evaluatorul/i/ de traseu/sală;

- b) propune președintelui comisiei amânarea desfășurării probei în cazul în care temperatura ambientală sau condițiile sălii sunt impropriet (plouă în interior, ventilație, temperaturi impropriet – sub 5°C sau +35°C etc.) și/sau cronometrul cu afișaj electronic din motive tehnice/fortuite nu funcționează, până la momentul când proba se poate desfășura în condiții normale;
- c) verifică prezența personalului cu atribuții în domeniu;
- d) verifică dacă este disponibil echipaj medical dedicat acordării primului ajutor și ambulanță cu șofer;
- e) organizează candidații pe grupe/detașamente, potrivit borderourilor probei și realizează instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă impuse de desfășurarea probelor (maxim 10 minute), modul de desfășurare a probei, etapele de parcurgere a traseului, obstacolele, modul de execuție a acestora, restricțiile, penalizările, procedura de apreciere/măsurare, baremul și situațiile de eliminare din concurs (maximum 20 minute);
- f) pornește cronometrele la desprinderea de pe sol a candidatului, la obstacolul nr. 1 și le oprește în momentul în care candidatul trece linia de sosire cu jalonul în mână și celelalte jaloane sunt așezate în modul descris (după liniile de demarcare, succesiv, prin suprapunere), după parcurgerea celei de a douăsprezecea repetări din cadrul obstacolului nr. 12;
- g) permite începerea traseului după ce s-a convins că toate obstacolele și elementele sunt așezate pe poziții, personalul auxiliar este prezent și gata pentru continuarea concursului și nu există nici un candidat pe traseu;
- h) se asigură că fiecare candidat parcurge traseul practic-aplicativ în prezența a cel puțin 2 candidați martor (în situația în care la concurs sunt cel puțin 3 candidați);
- i) propune schimbarea/înlocuirea membrilor comisiei/subcomisiei de evaluare a aptitudinilor fizice ale candidaților și informează, în scris, motivat, președintele comisiei;
- j) comunică cu voce tare rezultatul indicat de cronometrul cu afișaj electronic; rezultatul indicat de cronometrul manual este valorificat doar în situațiile în care, din motive tehnice/fortuite (nealimentare curent, descărcare baterii telecomandă, avarii, ardere leduri etc.), cronometrul cu afișaj electronic nu funcționează;
- k) răspunde de corectitudinea datelor înscrise în borderoul de concurs;
- l) răspunde de modul de predare/primire a borderourilor la/de la personalul desemnat să le completeze /secretarul comisiei de concurs, precum și a procesului verbal al zilei;
- m) semnează, după caz, pe legitimația de concurs a fiecărui candidat eliminat din concurs și declarat "Nepromovat" – pentru cei care au parcurs traseul, dar nu au îndeplinit baremul;
- n) validează corecturile în borderouri, la sesizarea personalului desemnat să completeze borderourile, semnând în dreptul corecturii înscrisului greșit;
- o) verifică existența unui spațiu de siguranță de minimum 3 metri după linia de sosire a traseului practic-aplicativ și dispune măsuri în consecință.

Evaluatorul de traseu

- a) împreună cu responsabilul de traseu efectuează zilnic sau de câte ori este nevoie, înaintea începerii probei, măsurarea/remăsurarea traseului și verificarea tuturor aparatelor/instalațiilor ce intră în componența acestuia, precum și starea de funcționare a cronometrului, cele constatate fiind consemnate într-un proces verbal semnat de către acesta și responsabilul de traseu;
- b) verifică identitatea candidaților potrivit borderourilor probei;
- c) supraveghează pregătirea organismului pentru efort a candidaților cu durata de 10 minute;
- d) propune responsabilului de traseu amânarea desfășurării probei în cazul în care temperatura ambientală sau condițiile sălii sunt impropriet (plouă în interior, ventilație, temperaturi impropriet – sub 5°C sau +35°C etc.), până la momentul când proba se poate desfășura în condiții adecvate;
- e) adoptă un comportament echidistant în relația sa cu candidații, fiindu-i interzisă comunicarea cu aceștia pe timpul parcurgerii traseului practic-aplicativ, cu excepția situațiilor tehnice pe care le transmite cu voce tare și prin ridicarea brațului – ex.: la indicarea numărului de ture la alergarea pe culoar (obstacolul nr.12), să nu calce linia de start/pragul la intrarea în traseu, stabilirea/respectarea prizelor pe manechin, situațiile de acordare a fiecărei penalizări sau eliminarea din concurs și declararea "Nepromovat";
- f) se poziționează într-o zonă din care să fie vizibil pentru candidat, pentru responsabilul de sală, pentru personalul desemnat să completeze borderoul, cât și pentru a putea constata și semnaliza eventualele penalizări/eliminări din concurs;
- g) semnează, după caz, pe legitimația de concurs a fiecărui candidat eliminat din concurs și declarat "Nepromovat", pentru cei care pe timpul parcurgerii traseului au fost eliminați sau au abandonat.

Personalul desemnat să completeze borderourile

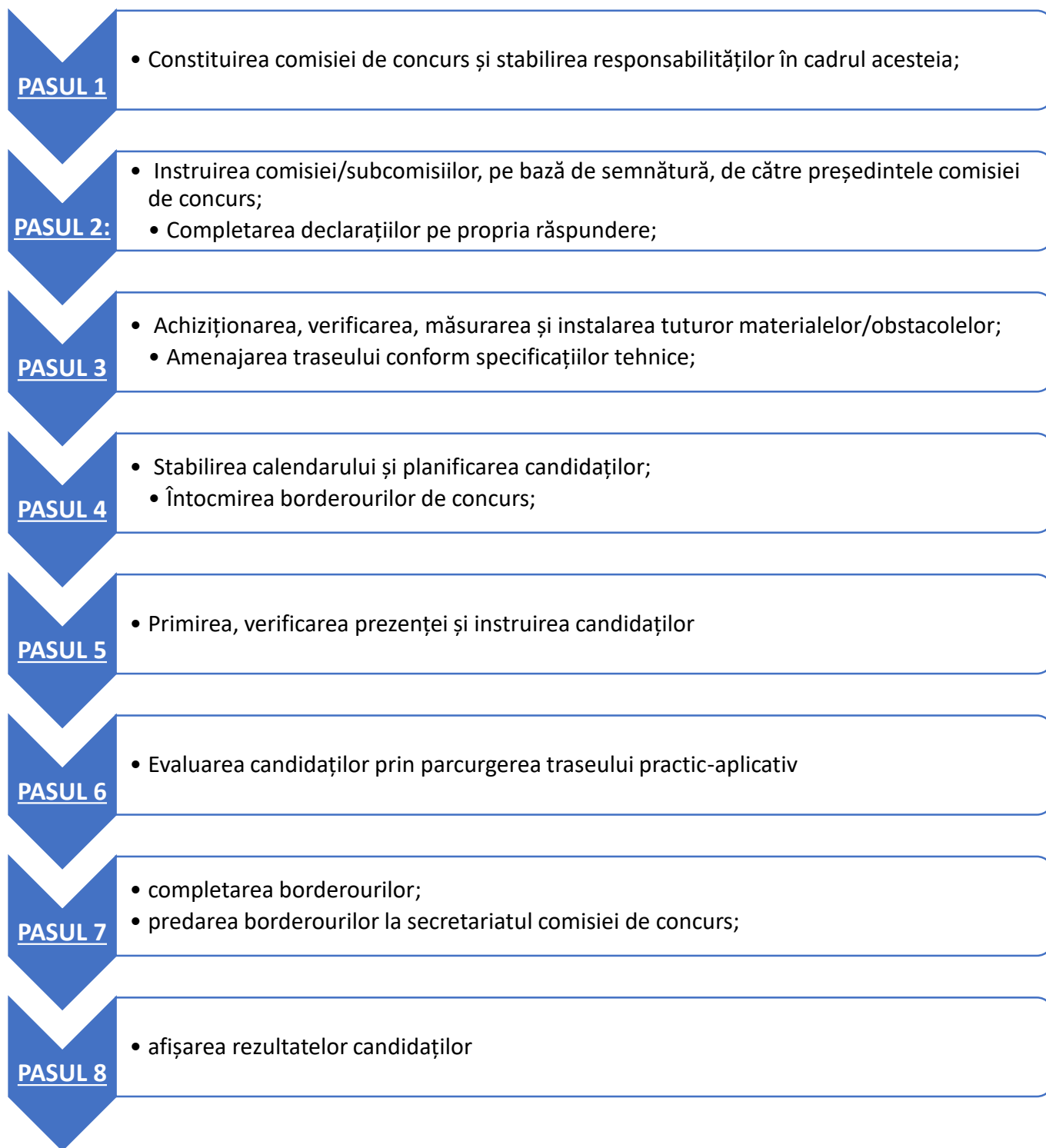
- a) este nominalizat prin dispoziția/ordinul președintelui comisiei de concurs, în funcție de numărul de candidați;
- b) se stabilesc prin tragere la sorți (realizată după organizarea grupelor/detașamentelor – după desemnarea evaluatorilor de traseu), aceștia desfășurându-și activitatea în mod alternativ, potrivit deciziei responsabilului de traseu, comunicată înaintea începerii probei, atât evaluatorilor, cât și candidaților;
- c) răspunde de corectitudinea consemnării în borderoul de concurs a penalizărilor indicate de către evaluatorul de traseu;
- d) consemnează timpul înregistrat comunicat de responsabilul de traseu;
- e) cumulează penalizările comunicate de evaluatorul de traseu, transformându-le în secunde de penalizare;
- f) în prezența responsabilului de traseu, aduce la cunoștință candidaților timpul final, cumulat cu penalizările înregistrate și nota obținută, imediat după finalizarea parcursului, pe bază de semnătură;
- g) în cazul candidaților eliminați din concurs și declarați "Nepromovat", solicită, în funcție de situație, semnătura pe legitimația de concurs a responsabilului de traseu, respectiv a evaluatorului de traseu;
- h) răspunde de modul de completare și de predare/primire a borderourilor de concurs; în situația în care greșește înscrisurile în borderou, sesizează de îndată responsabilul de traseu și, în prezența acestuia taie cu o linie orizontală înscrisul greșit, trecând lângă acesta rezultatul corect, drept pentru care semnează în dreptul rectificării;
- i) completează borderourile de concurs, marcând cu "-" parcurgerea corectă, cu "X" penalizările, cu "E", urmată de trasarea unei linii orizontale, eliminările din concurs și cu "A", urmată de trasarea unei linii orizontale, abandonul;
- j) răspunde de legitimațiile de concurs ale candidaților eliminați din concurs și declarați "Nepromovat", precum și de predarea/primirea acestora.

Personalul auxiliar cu atribuții în cadrul traseului practic-aplicativ

Personalul auxiliar (minimum 5) este desemnat prin dispoziția/ordinul președintelui comisiei de concurs în funcție de numărul de candidați, se conformează cerințelor responsabilului de traseu, adoptă un comportament echidistant în relația sa cu candidații, fiindu-i interzisă comunicarea cu aceștia pe timpul parcurgerii traseului practic-aplicativ și este poziționat după cum urmează:

- a) asigurator la obstacolul nr. 4, repoziționează ganterele pe locul de plecare;
- b) asigurator la obstacolul nr. 6, intervine doar pentru evitarea accidentărilor candidaților după depășirea obstacolului;
- c) asigurator la obstacolul nr. 8, intervine doar pentru evitarea accidentărilor candidaților după depășirea obstacolului, precum și pentru reșezarea jaloanelor la linia de sosire;
- d) asigurator la obstacolul nr. 9, pentru reșezarea manechinului pe poziție, reșezarea mingiile de la obstacolul nr. 10 și a jaloanelor de la linia de navetă.

DIAGRAMA DE PROCES



SPECIFICAȚIILE TEHNICE ALE OBSTACOLELOR/CRONOMETRULUI

<p>Obstacolul nr. 1 (Săritura în lungime de pe loc):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Caracteristici tehnice ale liniei de start:</i> prag din lemn/material plastic fix; lungime = 0,90 m, lățimea = 0,050 m, înălțime = 0,003 m - Lățimea culoarului = 1.20 m; - <i>Caracteristici tehnice ale liniei de 1,80 metri:</i> bandă adezivă albă; lungime = 0,90 m, lățimea = 0,050 m; - <i>Caracteristici tehnice ale liniei de 2,00 metri:</i> bandă adezivă albă; lungime = 0,90 m, lățimea = 0,050 m.
<p>Obstacolul nr. 2 (Trecerea prin pas sărit peste saltea):</p> <p><i>Caracteristici tehnice ale saltelei:</i> lungime = 2 m, lățime = 1 m, grosime = 3-5 cm., marcată la 1 cm. de marginile saltelei cu bandă de culoare albă, cu lățimea de 2 centimetri.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lățimea culoarului = 1.20 m.
<p>Obstacolul nr. 3 (Două rostogoliri succesive înainte, peste cap, pe saltea):</p> <p><i>Caracteristici tehnice ale sectorului:</i> lungime = 4 m, lățime = 1 m;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lățimea culoarului = 1.20 m.
<p>Obstacolul nr. 4 (Deplasarea în echilibru pe banca de gimnastică, dispusă în L, cu transport de greutate):</p> <p><i>Caracteristici tehnice ale băncii de gimnastică:</i> forma L (latura lungă dispusă perpendicular pe latura scurtă), lungime totală = 6 m, latura lungă = 4 m, latura scurtă = 2 m, lățime = 0,25 m, înălțimea de la sol în partea superioară = 0,30 m.</p> <p><i>Caracteristici tehnice ale stativului:</i> lungime = minim 0.50 m, lățime în partea superioară = 0,50 m, înălțimea de la sol în partea superioară = 2.15 metri, în unghi de 90° în partea dinspre candidat.</p> <p><i>Caracteristici tehnice ale spațiului de depozitare a ganterelor:</i> lungime = 0.60 m, lățime = 0,60 m.</p> <p>Lățimea culoarului = 1.20 metri.</p>
<p>Obstacolul nr. 5 (Deplasare între șicane):</p> <p><i>Caracteristici tehnice ale obstacolului:</i> lungime = 10 m, lățimea culoarului = 1,20 metri, jaloane tip con din polietilenă. Toată lungimea și lățimea elementului va fi delimitată vizibil astfel încât candidatul să parcurgă întreaga distanță.</p>
<p>Obstacolul nr. 6 (Săritura în sprijin depărtat peste capra de gimnastică):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lățimea culoarului = 2.30 metri; - înălțimea obstacolului de la podea până la limita exterioară a părții superioare = 1,30 metri; - 2 saltele de gimnastică dispuse succesiv, pe latul acestora, la aterizare; - La acest obstacol nu se vor folosi trambuline elastic sau saltea de gimnastică înaintea acestuia.
<p>Obstacolul nr. 7 (Trecerea pe sub un obstacol marcat):</p> <p><i>Caracteristici tehnice ale obstacolului:</i> tub rigid cu diametrul de 0.70 m, lungime = 6 m, acoperit și închis cu material textil opac la intrare și ieșire.</p> <p>Lățimea culoarului = 1.60 m.</p>
<p>Obstacolul nr. 8 (Escaladarea unei lăzi de gimnastică):</p> <p><i>Caracteristici tehnice ale lăzii de gimnastică:</i> înălțime = 1,60 m, lungime = 1,60 m, lățimea părții superioare = 0,40 m. O saltea de gimnastică la aterizare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La acest obstacol nu se vor folosi trambuline elastice. - Lățimea culoarului = 1,60 m.

Obstacolul nr. 9 (Transportul unui manechin prin târâre):

Caracteristici tehnice ale obstacolului: distanța de parcurs = 2x5 m, înălțimea manechinului = 1,60 m, lățimea umerilor manechinului = 0,60 m, greutatea manechinului = 60 kg, un jalon tip con din polietilenă.

- Lățimea culoarului = 1,60 m.

Obstacolul nr. 10 (Aruncarea mingii de handbal de pe loc la țintă):

Caracteristici tehnice ale liniei de aruncare: prag din lemn/material plastic fix, lungime = 1,20 m, lățimea = 0,050 m.

Lățimea culoarului = 2,00 m;

Ținta este dispusă la o distanță de 10 metri de prag (linia de aruncare).

Caracteristici tehnice ale țintei: lungime = 1 m, lățimea = 1 m, dispusă la 1 m de sol (măsurată de la sol până la baza inferioară, fixă).

Pentru aruncare se vor utiliza 2 (două) mingi de handbal, tip 3.

Obstacolul nr. 11 (Detentă pe vertical):

Caracteristici tehnice ale obstacolului: înălțimea la care este suspendat obiectul (minge de tenis de câmp) = 2,65 metri (măsurată de la sol până la baza inferioară a obiectului suspendat).

Lățimea culoarului = 2,00 m.

Obstacolul nr. 12 (Navetă 12 repetări x 20 de metri cu transport de jaloane):

Caracteristici tehnice ale obstacolului: lungime = 20 m, lățimea culoarului = 2,00 m, 12 jaloane tip con, din polietilenă, având 2 culori diferite în proporții egale (ex.: 6 de culoare roșie, 6 de culoare verde), distribuite câte 6 din aceeași culoare la fiecare dintre cele două capete ale culoarului.

Toată lungimea și lățimea elementului este delimitată vizibil astfel încât candidatul să parcurgă întreaga distanță.

CRONOMETRU

Caracteristici tehnice: afișaj electronic cu 4 cifre LED de 10 centimetri vizibil de la minim 25 de metri; control prin telecomandă; sursă de alimentare: 100-240V / 50-60 Hz, putere telecomandă: 2 x baterii 1.5V AAA.

Dimensiuni: cel puțin 45 x 5 x 16 cm (WxHxD), lungime cablu: minim 3 metri.

II. Corespondența dintre timpii finali realizați, notele acordate și calificativele obținute la proba de evaluare a performanței fizice de către candidații la concursul de admitere

Pentru timpii finali realizați de candidații la concursul de admitere se acordă note conform tabelului de transformare a timpului final în notă.

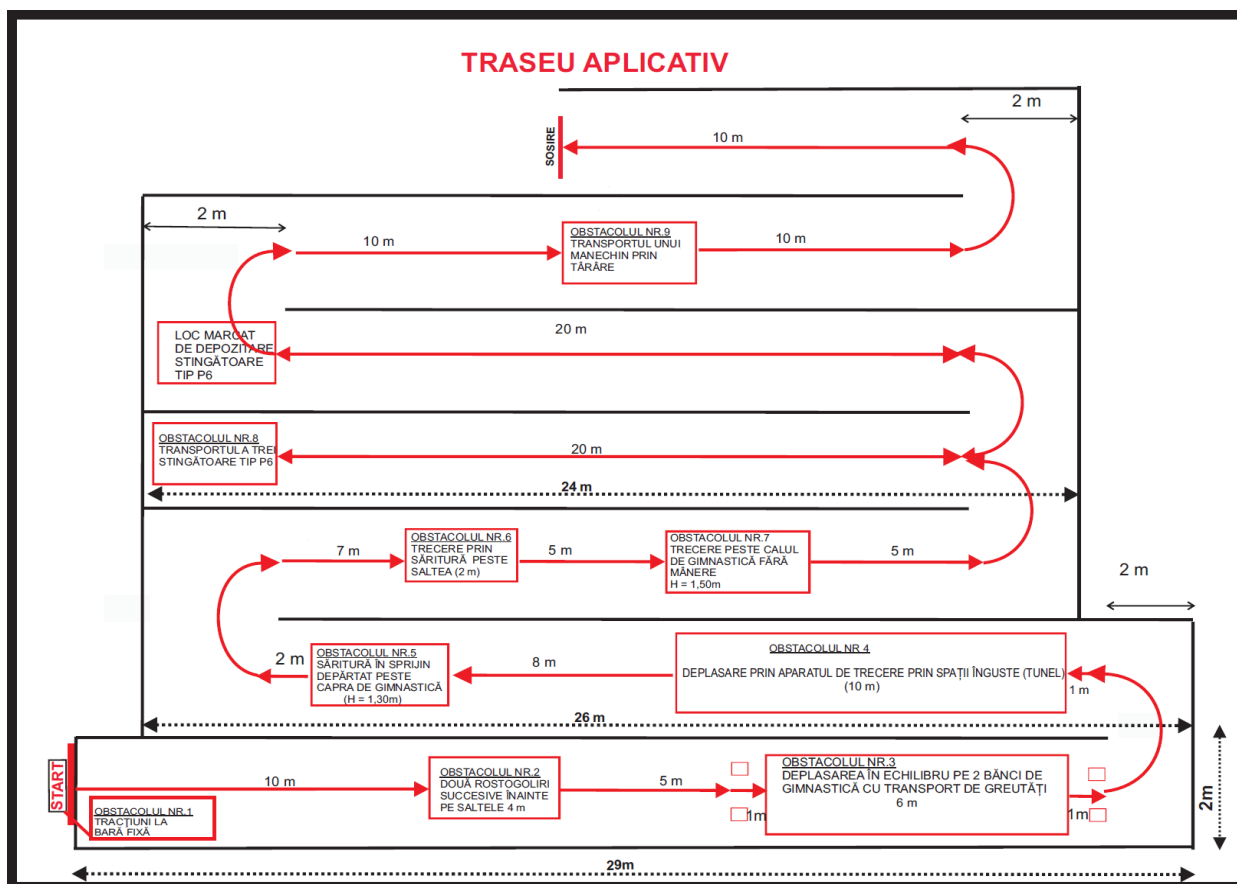
Pentru candidatul declarat «nepromovat», procedura de selecție încetează.

Tabel privind transformarea timpului final în notă

TIMP FINAL	Notă
$\leq 2'20''$	10
2'21''-2'22''	9,80
2'23''-2'24''	9,60
2'25''-2'26''	9,40
2'27''-2'28''	9,20
2'29''-2'30''	9,00
2'31''-2'32''	8,80
2'33''-2'34''	8,60
2'35''-2'36''	8,40
2'37''-2'38''	8,20
2'39''-2'40''	8,00
2'41''-2'42''	7,80
2'43''-2'44''	7,60
2'45''-2'46''	7,40
2'47''-2'48''	7,20
2'49''-2'50''	7,00
2'51''-2'52''	6,80
2'53''-2'54''	6,60
2'55''-2'56''	6,40
2'57''-2'58''	6,20
2'59''-3'00''	6,00
3'01''-3'02''	5,80
3'03''-3'04''	5,60
3'05''-3'06''	5,40
3'07''-3'08''	5,20
3'09''-3'10''	5,00
$\geq 3'11''$	Nepromovat

PROBA, NORMELE ȘI BAREMELE PENTRU EVALUAREA PERFORMANȚEI FIZICE A CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ „INSTALAȚII PENTRU CONSTRUCȚII - POMPIERI”

(extras din Ordinul MAI nr.177/2016 cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 3²; în cazul în care există erori de tehnoredactare, se aplică dispozițiile actului normativ precizat)



I. Prevederi generale cu privire la organizarea probei de evaluare a performanței fizice

1. Evaluarea performanței fizice a candidaților constă în parcurgerea în întregime a traseului practic-aplicativ și a elementelor care îl compun, prin abordarea obligatorie a tuturor obstacolelor, în ordinea stabilită, conform schiței de mai jos. În situațiile expres precizate în cadrul prezentei anexe candidatul este penalizat cu 3 (trei) secunde/obstacol. La final, penalizările acumulate sunt consemnate în borderou și adunate la timpul cronometrat, rezultând timpul total. În situația în care candidatul nu parcurge un obstacol este eliminat din concurs și declarat "nepromovat".
2. Proba se execută în ținută sportivă decentă adecvată condițiilor de desfășurare a probelor în sala de sport (pantofi de sport, tricou, pantaloni scurți sau trening).
3. Este declarat "promovat" candidatul care îndeplinește baremul minim de 2'15". Performanța obținută de candidați și calificativul acordat ("promovat"/"nepromovat") se consemnează în tabelul prevăzut în anexa nr. 28 la ordin.
4. Pe timpul și după susținerea probei, indiferent de cauze/motive, nu se admit reexaminări sau repetări.
5. Abandonul, accidentarea sau neîndeplinirea baremului minim duce la eliminarea candidatului din concurs și declararea acestuia "nepromovat". Trecerea de la alergare la mers a candidaților nu se consideră abandon.
6. Instrucțiunile privind normele de securitate și sănătate în muncă se face de către lucrătorul desemnat sau de un membru al comisiei/subcomisiei desemnat în acest sens, înainte de începerea probei, pe bază de semnătură.
7. Candidații sunt răspunzători de eventualele accidente pe timpul efectuării încălzirii, așteptării pentru executarea probei, pe timpul și după desfășurarea probei, cauzate de nerespectarea normelor prelucrate sau de execuțiile greșite.
8. Pregătirea organismului pentru efort și influențarea selectivă a aparatului locomotor se desfășoară individual, în spațiul destinat acestei activități, altul decât cel de desfășurare a probei.
9. Înaintea parcurgerii traseului practic-aplicativ, unul dintre evaluatori prezintă candidaților elementele, modul de execuție a acestora, restricțiile, penalizările, precum și procedura de apreciere/măsurare.
10. Este interzis accesul candidaților la proba de evaluare a performanței fizice cu unghii lungi, false și/sau alte materiale, care pot prezenta pericol de accidentare și pot influența rezultatele obținute.
11. Pe timpul desfășurării probei, supravegherea medicală în vederea acordării primului ajutor în caz de nevoie este obligatorie și se asigură gratuit.

12. La susținerea probei asistă trei reprezentanți ai părinților, aleși prin tragere la sorți, zilnic, înaintea începerii probei, pentru fiecare serie în parte
13. Rezultatele obținute se aduc la cunoștința candidaților, la finalul probei, pe bază de semnătură.
14. Fiecare candidat parcurge traseul practic-aplicativ în prezența a cel puțin doi martori din rândul candidaților.
15. Pe timpul desfășurării probei, nu sunt admise indicații metodice din partea organizatorilor.
16. Traseul practic-aplicativ conține un număr de 9 obstacole, având culoarul cu lățimea de 2 metri.
17. Desfășurarea probei se poate amâna, la propunerea membrilor subcomisiei/comisiei, cu acordul președintelui subcomisiei/comisiei, până la momentul când proba se poate desfășura în condiții normale. Candidații sunt anunțați cu privire la modificările apărute în Graficul concursului.
18. În situația în care, pe timpul executării probei, candidatul aduce modificări elementelor de delimitare ale culoarelor ce urmează a fi parcurse, acesta este eliminat din concurs și declarat "nepromovat".

II. Descrierea elementelor care compun traseul practic-aplicativ, a algoritmului de desfășurare și a modului de evaluare a execuției:

1. START

La semnalul evaluatorului, candidatul, folosindu-se de un element ajutător, asigurat de organizator, ia poziția "atârnat" la bara pentru tracțiuni, cu brațele întinse, cu priză la alegere. În momentul în care candidatul este în poziția "atârnat" la bara pentru tracțiuni și picioarele nu ating solul sau un alt punct de sprijin, evaluatorul dă comanda "START" și implicit începe proba. Cronometrarea începe la prima mișcare de ascensiune a candidatului.

2. Tracțiuni la bară fixă (obstacolul nr. 1):

Se execută obligatoriu 3 tracțiuni din poziția "atârnat", cu brațele întinse, ca priză la alegere. O execuție este corectă atunci când în poziția atârnat cu brațele întinse, picioarele nu ating solul sau alt punct de sprijin, iar la ridicare bărbia depășește nivelul barei. Evaluatorul numără cu voce tare execuțiile corecte. În situația unei execuții incorecte se precizează cu voce tare numărul de execuții corecte efectuate până în acel moment.

Candidatul este eliminat din concurs și declarat "nepromovat" în următoarele situații:

a. pierde priza la bară, cu ambele mâini;

b. atinge solul;

c. nu execută numărul obligatoriu de 3 (trei) tracțiuni.

Caracteristici tehnice ale obstacolului: bară tracțiuni poziționată la înălțimea de 2,7 metri față de sol, un element ajutător care să permită candidatului luarea poziției "atârnat".

3. Deplasare 10 metri spre înainte.

4. Două rostogoliri succesive înainte, pe saltele (obstacolul nr. 2):

Candidatul execută 2 (două) rostogoliri succesive înainte. Candidatul este penalizat cu 3 (trei) secunde în situația în care depășește, în lateral, spațiul saltelelor, la una dintre rostogoliri.

Candidatul este eliminat din concurs și declarat "nepromovat" în următoarele situații:

a. refuză executarea rostogolirilor;

b. depășește în lateral spațiul saltelelor a doua oară;

c. execută o singură rostogolire;

d. ocolește obstacolul.

Caracteristici tehnice ale obstacolului: 2 saltele de gimnastică amplasate longitudinal, una în prelungirea celeilalte. Fiecare saltea are lungimea = 2 metri și lățimea = 1 metru.

5. Deplasare 5 metri spre înainte.

6. Deplasare în echilibru pe două bănci de gimnastică cu transport de greutate (obstacolul nr. 3):

Se ridică două greutăți (gantere) depozitate în fața a două bănci de gimnastică, se efectuează urcarea și deplasarea pe băncile de gimnastică transportând ambele greutăți, după parcurgerea acestora se coboară și se depozitează greutățile în spațiile marcate pentru fiecare.

În situația în care, pe timpul execuției după urcarea pe banca de gimnastică, candidatul atinge solul, cade de pe aparat, scapă una sau ambele greutăți, acesta este obligat să reia parcurgerea obstacolului de la început, prin urcarea pe banca de gimnastică cu transportul simultan al greutăților.

Candidatul este penalizat cu 3 (trei) secunde în situația în care amplacează una sau ambele greutăți, total sau parțial, în afara spațiului marcat.

Candidatul este eliminat din concurs și declarat "nepromovat" în următoarele situații:

a. refuză executarea deplasării cu transportul simultan al greutăților pe tot parcursul obstacolului;

b. cade de pe obstacol a doua oară;

c. scapă una sau ambele greutăți a doua oară;

d. răstoarnă banca pe timpul deplasării;

e. ocolește obstacolul;

f. refuză reluarea abordării obstacolului.

Caracteristici tehnice ale obstacolului: două gantere a câte 10 kilograme, depozitate fiecare într-un spațiu marcat, cu dimensiunile de 0,50 metri X 0,50 metru, simetric pe direcția de deplasare, la distanța de un metru înaintea primei bănci dintr-un ansamblu de două bănci de gimnastică amplasate longitudinal, una în prelungirea celeilalte. Fiecare bancă are lungimea de 3 metri, lățimea de 0,26 metri și înălțimea de 0,35 metri. Spațiile de depozitare finale au dimensiunea de 0,50 metri X 0,50 metri și sunt marcate simetric pe direcția de deplasare, la distanța de un metru.

7. Ocolire jalon prin stânga.

8. Deplasare un metru spre înainte.

9. Deplasare prin "aparatură de trecere prin spații înguste (tunel)" (obstacolul nr. 4):

Candidatul se apleacă și se deplasează prin obstacolul marcat, printr-un procedeu la alegere. Candidatul este eliminat din concurs și declarat "nepromovat" în situația în care nu execută trecerea prin aparatul de trecere prin spații înguste.

Caracteristici tehnice ale obstacolului: tunel acoperit, închis la intrare și ieșire cu material textil opac, cu înălțimea = 0,70 metri, lățime = 0,70 metri, lungime = 10 metri.

10. Deplasare 8 metri spre înainte.

11. Săritură în sprijin depărtat peste capra de gimnastică (obstacolul nr. 5): Din alergare, candidatul execută bătaia pe ambele picioare, se desprinde de pe sol prin săritură, se sprijină pe obstacol cu ambele mâini concomitent cu depărtarea simultană a picioarelor, sare în sprijin depărtat peste capra de gimnastică și aterizează pe ambele picioare fără atingerea aparatului cu altă parte a corpului. Candidatul este penalizat cu 3 (trei) secunde în următoarele situații:

- a. nu efectuează bătaia pe ambele picioare;
 - b. se sprijină pe obstacol cu o singură mână;
 - c. atinge aparatul cu orice parte a corpului, cu excepția mâinilor de sprijin a săriturii;
 - d. atinge solul la aterizare cu orice parte a corpului, cu excepția tălpilor picioarelor.
- Candidatul este eliminat din concurs și declarat "nepromovat" în următoarele situații:

- a. refuză parcurgerea obstacolului;
- b. se oprește în fața obstacolului;
- c. dă rămă obstacolul;
- d. aterizează tot la locul de desprindere a săriturii;
- e. încalcă sau/și se cațără pe obstacol;
- f. rămâne pe obstacol;
- g. reia elanul;
- h. ocolește obstacolul.

Caracteristici tehnice ale obstacolului: capra de gimnastică cu înălțimea = 1,30 metri, o saltea de gimnastică dispusă la aterizare, grosime = 3 - 5 centimetri. La acest obstacol nu se folosesc trambuline elastice.

12. Deplasare 2 metri spre înainte.

13. Ocolire jalon prin dreapta.

14. Deplasare 7 metri spre înainte.

15. Trecere prin săritură peste saltea (obstacolul nr. 6): Din deplasare, candidatul execută trecerea prin săritură peste o saltea de gimnastică. Candidatul este penalizat cu 3 (trei) secunde în următoarele situații:

- a. atinge oricare dintre marginile salteii, la săritură sau la aterizare;
- b. calcă oricare dintre marginile salteii, la săritură sau la aterizare.

Candidatul este eliminat din concurs și declarat "nepromovat" în următoarele situații:

- a. refuză să execute săritura;
- b. calcă interiorul suprafeței salteii cu toată talpa;
- c. parcurge obstacolul prin săritură în lateralul salteii;
- d. ocolește obstacolul.

Caracteristici tehnice ale obstacolului: saltea de gimnastică lungime = 2 metri, lățime = 1 metru, grosime = 3 - 5 centimetri, marcată la 1 centimetru de marginile salteii cu bandă de culoare albă, cu lățimea de 2 centimetri.

16. Deplasare 5 metri spre înainte.

17. Trecere peste calul de gimnastică fără mănere (obstacolul nr. 7):

Candidatul execută trecerea peste calul așezat transversal pe direcția de deplasare, printr-un procedeu la alegere, aterizează și continuă deplasarea.

Candidatul este eliminat din concurs și declarat "nepromovat" în următoarele situații:

- a. refuză parcurgerea obstacolului;
- b. dă rămă obstacolul;
- c. trece pe sub obstacol;
- d. reia elanul;
- e. ocolește obstacolul.

Caracteristici tehnice ale obstacolului: cal de gimnastică înălțime = 1,50 metri, o saltea de gimnastică dispusă la aterizare, grosime = 3 - 5 centimetri. La acest obstacol nu se folosesc trambuline elastice.

18. Deplasare 5 metri spre înainte.

19. Ocolire jalon prin stânga.

20. Transportul a trei stingătoare tip P6 (obstacolul nr. 8):

Candidatul se deplasează 20 metri, ridică un stingător tip P6, aflat într-un spațiu marcat și se deplasează cu acesta înapoi pe distanța de 20 metri, ocolește jalonul prin stânga, se deplasează pe distanța de 20 metri și depune stingătorul P6 în poziție verticală în spațiul marcat corespunzător, urmând a reveni și a proceda la fel și cu celelalte două stingătoare P6.

Candidatul este eliminat din concurs și declarat "nepromovat" în următoarele situații:

- a. stingătorul P6 nu este așezat corespunzător, candidatul continuând traseul cu atingerea următorului stingător P6;
- b. refuză parcurgerea distanței precizate;
- c. ocolește obstacolul;
- d. nu depune stingătorul P6 în mod corect, în poziție verticală și începe executarea următorului obstacol.

Caracteristici tehnice ale obstacolului: 3 (trei) stingătoare P6 încărcate, cu greutatea de 9,5 kilograme fiecare.

21. Ocolire jalon prin dreapta.

22. Deplasare 10 metri spre înainte.

23. Transportul unui manechin prin târâre (obstacolul nr. 9):

Din deplasare, candidatul se poziționează în dreptul capului manechinului, cu spatele la direcția de deplasare, ridică manechinul, execută priza pe manechin, pe sub axile, cu ambele mâini și transportă manechinul cu spatele pe direcția de deplasare, baza manechinului trebuind să depășească în mod obligatoriu jalonul poziționat la 10 metri, ocolește jalonul cu manechinul respectând prizele pe acesta și continuă deplasarea până la linia de sosire, manechinul trebuind să depășească în totalitate linia de sosire.

Candidatul este penalizat cu 3 (trei) secunde o singură dată, în situația în care, pe timpul deplasării, nu menține priza pe manechin, pe sub axile, cu ambele mâini. În situația în care candidatul cade sau scapă manechinul, acesta este obligat să execute din nou priza pe sub axile, cu ambele mâini, fără penalizare.

Candidatul este eliminat din concurs și declarat "nepromovat" în următoarele situații:

- a.refuză parcurgerea obstacolului;
- b.refuză reluarea prizei pe sub axile;
- c.trece linia de sosire fără manechin.

Caracteristici tehnice ale obstacolului: manechin de înălțime = minim 1,60 metri și greutate = 60 kilograme. Manechinul este poziționat cu capul pe sensul de deplasare și cealaltă extremitate pe linia de demarcație a începutului obstacolului.

24. SOSIRE. Evaluatorul oprește cronometrul în momentul în care manechinul transportat de candidat depășește în totalitate linia de sosire, moment ce marchează finalul traseului.

III. Corespondența dintre timpii finali realizați, notele acordate și calificativele obținute la proba de evaluare a performanței fizice de către candidații la concursul de admitere, pe locurile destinate formării inițiale a personalului militar al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență

Pentru timpii finali realizați de candidații la concursul de admitere se acordă note, conform tabelului de transformare a timpului final în notă.

Pentru candidatul declarat «Nepromovat», procedura de selecție încetează.

Tabelul de transformare a timpului final în notă

Timp final	Notă
sub 1'50", inclusiv	10
peste 1'50"-1'51", inclusiv	9,80
peste 1'51"-1'52", inclusiv	9,60
peste 1'52"-1'53", inclusiv	9,40
peste 1'53"-1'54", inclusiv	9,20
peste 1'54"-1'55", inclusiv	9,00
peste 1'55"-1'56", inclusiv	8,80
peste 1'56"-1'57", inclusiv	8,60
peste 1'57"-1'58", inclusiv	8,40
peste 1'58"-1'59", inclusiv	8,20
peste 1'59"-2'00", inclusiv	8,00
peste 2'00"-2'01", inclusiv	7,80
peste 2'01"-2'02", inclusiv	7,60
peste 2'02"-2'03", inclusiv	7,40
peste 2'03"-2'04", inclusiv	7,20
peste 2'04"-2'05", inclusiv	7,00
peste 2'05"-2'06", inclusiv	6,80
peste 2'06"-2'07", inclusiv	6,60
peste 2'07"-2'08", inclusiv	6,40
peste 2'08"-2'09", inclusiv	6,20
peste 2'09"-2'10", inclusiv	6,00
peste 2'10"-2'11", inclusiv	5,80
peste 2'11"-2'12", inclusiv	5,60
peste 2'12"-2'13", inclusiv	5,40
peste 2'13"-2'14", inclusiv	5,20
peste 2'14"-2'15", inclusiv	5,00
peste 2'15"	Nepromovat

IV. Responsabilitățile membrilor comisiei/subcomisiei.

1. Președintele comisiei de concurs:

- a) convoacă comisia cu atribuții în evaluarea performanței fizice, respectiv personalul auxiliar cu sarcini în cadrul traseului practic-aplicativ;
- b) verifică dacă traseul practic-aplicativ este amenajat și instalat conform specificațiilor tehnice;
- c) instruește pe bază de semnătură comisia cu atribuții de evaluare a performanței fizice a candidaților, respectiv personalul auxiliar cu sarcini în cadrul traseului practic-aplicativ;
- d) aprobă amânarea/continuarea desfășurării probei în cazuri speciale;
- e) hotărăște schimbarea/înlocuirea membrilor comisiei/subcomisiei și informează în scris, motivat, structura organizatoare și Comisia centrală de admitere.

2. Responsabilul de traseu:

- a) efectuează amenajarea și instalarea traseului practic-aplicativ conform specificațiilor tehnice;
- b) înainte de începerea probei, împreună cu evaluatorii de traseu efectuează remăsurarea traseului practic-aplicativ și verificarea tuturor elementelor ce intră în componența acestuia, precum și starea de funcționare a cronometrului cu afișaj electronic, cele constatate fiind consemnate într-un proces verbal;
- c) propune președintelui comisiei amânarea desfășurării probei în cazul în care temperatura ambientală sau condițiile sălii sunt improprietăți sau cronometrul cu afișaj electronic din motive tehnice/fortuite nu funcționează;
- d) verifică prezența personalului cu atribuții în domeniu și se asigură că aceștia își cunosc bine responsabilitățile;
- e) verifică prezența echipajului medical dedicat acordării primului ajutor și a ambulanței;
- f) organizează candidații astfel încât aceștia să respecte distanțarea socială și realizează instructajul cu privire la modul de desfășurare a probei, etapele de parcurgere a traseului practic-aplicativ, obstacolele, abordarea și trecerea corectă a acestora, restricțiile, penalizările, procedura de apreciere/măsurare, baremul și situațiile prevăzute cu eliminarea din concurs;
- g) verifică existența unui spațiu de siguranță de minimum 3 metri după linia de sosire a traseului practic-aplicativ și dispune măsuri în consecință;
- h) permite începerea traseului practic-aplicativ pentru fiecare candidat după ce s-a asigurat că toate obstacolele și elementele sunt dezinfectate și așezate pe poziții, iar personalul auxiliar este pregătit;
- i) pornește simultan cronometrele la prima mișcare de ascensiune a candidatului (obstacolul nr. 1 – tracțiuni la bară fixă) și le oprește în momentul în care candidatul finalizează regulamentar proba (traseul practic-aplicativ);
- j) evaluează abordarea și trecerea corectă a obstacolelor 1, 8 și 9 descrise la capitolul II punctul 1, 8 și 9, comunicând numărul obstacolului unde candidatul este sancționat cu penalizare sau eliminare;
- k) comunică rezultatul indicat de cronometrul cu afișaj electronic (rezultatul indicat de cronometrul manual este valorificat doar în situațiile în care cronometrul cu afișaj electronic nu funcționează);
- l) se asigură că fiecare candidat parcurge traseul practic-aplicativ în prezența a cel puțin doi candidați martor;
- m) propune schimbarea/înlocuirea membrilor comisiei/subcomisiei de evaluare a performanței fizice și informează în scris, motivat, președintele comisiei;
- n) la sesizarea personalului desemnat să completeze borderourile, validează și semnează în dreptul corecturilor înscrisurilor greșite;
- o) răspunde de corectitudinea datelor înscrise în borderouri și de predarea acestora secretarului comisiei de concurs.

3. Evaluatorii de traseu 1 și 2:

- a) efectuează amenajarea și instalarea traseului practic-aplicativ conform specificațiilor tehnice;
- b) înainte de începerea probei, împreună cu evaluatorul de traseu efectuează remăsurarea traseului practic-aplicativ și verificarea tuturor elementelor ce intră în componența acestuia, cele constatate fiind consemnate într-un proces verbal;
- c) verifică identitatea candidaților potrivit borderourilor de concurs;
- d) propun responsabilului de traseu amânarea desfășurării probei în cazul în care temperatura ambientală sau condițiile sălii sunt improprii;
- e) adoptă un comportament echidistant în relația lor cu candidații, fiindu-le interzisă comunicarea cu aceștia pe timpul parcurgerii traseului practic-aplicativ, cu excepția situațiilor tehnice prevăzute;
- f) se poziționează într-o zonă din care să fie vizibili pentru candidat, pentru responsabilul de sală, pentru personalul desemnat să completeze borderoul, cât și pentru a putea constata și semnaliza eventualele penalizări/eliminări;
- g) Evaluatorul nr. 1 validează abordarea și trecerea corectă a obstacolelor 2, 5 și 6 descrise la capitolul II punctele 2, 5 și 6, comunicând numărul obstacolului unde candidatul este sancționat cu penalizare sau eliminare.
- h) Evaluatorul nr. 2 validează abordarea și trecerea corectă a obstacolelor 3, 4 și 7 descrise la capitolul II punctele 3, 4 și 7, comunicând numărul obstacolului unde candidatul este sancționat cu penalizare sau eliminare.

4. Personalul desemnat să completeze borderourile de concurs:

- a) respectând ordinea din borderou, anunță candidatul care se prezintă la start și pe următorul;
- b) completează borderourile de concurs, marcând cu „-”, parcurgerea corectă a obstacolelor, cu „X” penalizările, cu „E” eliminările din concurs și cu „A” abandonul;
- c) răspunde de corectitudinea consemnării în borderoul de concurs a penalizărilor sau eliminărilor indicate de către responsabilului de traseu și a celor doi evaluatori;
- d) consemnează timpul realizat comunicat de responsabilul de traseu pentru candidatul care finalizează proba;
- e) cumulează penalizările comunicate și le transformă în secunde de penalizare;
- f) comunică candidatului timpul final (timpul realizat plus penalizările), calificativul obținut (promovat sau nepromovat) și îi solicită acestia semnătura;
- g) sesizează responsabilul de traseu dacă a comis greșeli în completarea borderoului, în prezența acestuia taie cu o linie orizontală înscrisul greșit, consemnează rezultatul corect și semnează în dreptul rectificării.

Pe toată perioada concursului va exista un cadru specialist de rezervă instruit și pregătit în orice moment pentru a înlocui pe oricare din membrii comisiei.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de admitere, sesiunea iulie-septembrie 2026,
la **Facultatea de Poliție**

Tematica de concurs este realizată în conformitate cu prevederile programelor școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, în vigoare în perioada în care absolvenții studiilor liceale din anul școlar 2025-2026 au parcurs materia. Subiectele vor fi elaborate în baza prezentelor tematici și nu vizează conținutul unui manual anume.

I. LIMBA ROMÂNĂ**Gramatică**

Enunțul: enunțuri asertive, interogative, exclamative, imperative; enunțuri eliptice; propoziția simplă; propoziția dezvoltată; propoziția afirmativă; propoziția negativă; norme de punctuație.

Fraza: coordonarea prin juxtapunere și prin joncțiune; conjuncții coordonatoare; subordonarea prin conjuncții

subordonatoare, prin pronume și adverbe relative; norme de punctuație (virgula, punctul-și-virgula).

Construcții sintactice: construcții active/construcții pasive cu verbul a fi; construcții impersonale; construcții cu pronume reflexive; construcții incidente; construcții concesive și condiționale.

Predicatul verbal; predicatul nominal; numele predicativ; acordul numelui predicativ; subiectul exprimat (simplu și multiplu); subiectul neexprimat (inclus, subînțeles); acordul predicatului cu subiectul; atributul (realizări prin adjectiv, substantiv, pronume, numeral, adverb); apozitia; norme de punctuație; complementul: complementul direct, complementul indirect, complementul prepozițional; circumstanțialul de mod, circumstanțialul de timp, circumstanțialul de loc, circumstanțialul de cauză, circumstanțialul de scop; topica în propoziție; norme de punctuație (virgula).

Realizări propoziționale ale unor funcții sintactice: atributiva, completiva directă, completiva indirectă, completiva prepozițională, circumstanțiala de loc, de timp, de mod, cauzala, finala.

Verbul (flexiunea verbului în raport cu numărul, persoana, modul și timpul): moduri verbale (indicativul, imperativul, conjunctivul și condiționalul-optativ) și timpurile lor; timpuri simple și compuse; structura timpurilor compuse: verbe auxiliare (a fi, a avea, a vrea); verbe copulative (a fi, a deveni, a ajunge, a ieși, a se face, a părea, a rămâne, a însemna); forme verbale nepersonale; utilizări sintactice ale formelor verbale nepersonale: infinitivul, gerunziul, participiul, supinul; posibilități combinatorii ale verbului.

Prepoziția.

Substantivul: genul, numărul, cazul; tipuri de substantive: comun, propriu; substantive colective, substantive defective; punctuația vocativului; corelarea cazului morfologic cu funcția sintactică; posibilități combinatorii ale substantivului; articolul; posibilități combinatorii ale substantivului.

Pronumele: tipuri de pronume – pronumele personal, personal de politețe (flexiunea pronumelui personal în raport cu persoana, numărul, genul; flexiunea cazuală); pronumele reflexiv (diferența dintre pronumele reflexiv și pronumele personal); posibilități combinatorii ale pronumelui; anticiparea și reluarea prin clitice pronominale în cazul unor complemente; aspecte ortografice; pronumele posesiv și adjectivul pronominal posesiv; pronumele demonstrativ și adjectivul pronominal demonstrativ; folosirea corectă a pronumelor și a adjectivelor pronominale: interogativ, relativ și nehotărât, a adjectivului pronominal de întărire; pronumele și adjectivul pronominal negativ și negația în propoziție; posibilități combinatorii ale pronumelor și ale adjectivelor pronominale.

Adjectivul: gradele de comparație; articolul demonstrativ; acordul adjectivului cu substantivul; topica adjectivului; adjectivul participial; posibilități combinatorii ale adjectivului.

Adverbul: tipuri de adverbe (de mod, de timp, de loc); gradele de comparație.

Numeralul: tipuri de numeral (cardinal, ordinal); aspecte normative; posibilități combinatorii ale numeralului.

Interjecția; onomatopeele; interjecția predicativă.

Ortoepie și ortografie

Alfabetul limbii române, ordonarea cuvintelor după criteriul alfabetic, dicționarul, articolul de dicționar; tipuri de sunete: vocală, consoană, semivocală; corespondența sunet-literă; structura fonologică a cuvintelor: diftong, triftong, hiat; silaba, despărțirea în silabe (principiul fonetic); accentul, utilizarea corectă a accentului, variante accentuale admise/neadmise de normă; scrierea și pronunția cuvintelor de origine străină, conținând foneme nespecifice limbii române.

Vocabular

Cuvântul, unitate de bază a vocabularului: formă și sens (sensul de bază și sensul secundar; sensul propriu, sensul figurat); rolul contextului în crearea sensului; categorii semantice: sinonime, antonime, omonime, cuvinte polisemantice; câmpul lexical; mijloace de îmbogățire a vocabularului (interne: derivarea, compunerea, conversiunea; cuvânt de bază și cuvânt derivat; familia lexicală; externe: împrumuturi lexicale); îmbinări libere de cuvinte, locuțiuni, cuvinte compuse; confuzii paronimice, pleonasmul.

Notă: Se vor utiliza ultimele ediții DOOM, DEX, Îndreptarul Ortografic, Ortoepic și de Punctuație care au girul Academiei Române și al Institutului de Lingvistică „Iorgu Iordan”, raportat la data publicării prezentului Regulament.

II. ISTORIE

A. POPOARE ȘI SPAȚII ISTORICE

1. Romanitatea românilor în viziunea istoricilor.

B. OAMENII, SOCIETATEA ȘI LUMEA IDEILOR

1. Secolul XX – între democrație și totalitarism. Ideologii și practici politice în România și în Europa.
2. Constituțiile din România.

C. STATUL ȘI POLITICA

1. Autonomii locale și instituții centrale și în spațiul românesc (secolele IX-XVIII).
2. Statul român modern: de la proiect politic la realizarea României Mari. (secolele XVIII-XX)
3. România postbelică. Stalinism, național-comunism și disidență anticomunistă. Construcția democrației postdecembriste.

D. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

1. Spațiul românesc între diplomație și conflict în Evul Mediu și la începuturile modernității.
2. România și concertul european; de la „criza orientală” la marile alianțe ale secolului XX.
3. România în perioada „Războiului rece”.

III. LIMBA ENGLEZĂ

Morfologie

- Substantivul: substantive cu plural neregulat, substantive defective de număr, substantive colective
- Adjectivul: comparația intensivă, structuri care utilizează comparativul
- Articolul: articolul zero, omiterea articolului, cazuri speciale de utilizare a articolului
- Numeralul: numere ordinale, numere fracționare, numere multiplicative
- Verbul: diateza pasivă; verbe modale; construcții cu infinitivul și cu participiul, funcții sintactice ale participiului trecut
- Adverbul: de mod, de loc, de timp, de cantitate, mărime și aproximare; grade de comparație
- Cuvinte de legătură: prepoziții de loc, de timp, de poziție, de mișcare; conjuncții; locuțiuni

Sintaxă

- Ordinea cuvintelor în propoziții
- Acordul
- Propoziții declarative, interogative, exclamative, imperative; tag-questions (întrebări disjunctive)
- Propoziții subordonate
- Propoziția condițională (I, II, III); construcții condiționale mixte. Propoziția temporală
- Concordanța timpurilor Vorbire directă și indirectă
- Inversiunea
- Construcții enfactice Construcții cu "it" și "there"

Vocabular

- Colocații, sinonime, antonime, omonime, paronime
- Polisemie; familii de cuvinte
- Cuvinte și expresii idiomatice

IV. LIMBA FRANCEZĂ

- **Substantivul**: gen, număr (inclusiv cazuri particulare); exprimarea cazurilor
- **Articolul**: articolul hotărât și nehotărât; articolul partitiv (forme, înlocuirea articolului partitiv cu prepoziția « de »)
- **Adjectivul calificativ și pronominal**: acordul adjectivului calificativ, gradele de comparație adjective pronominale (posesive, demonstrative, nehotărâte)
- **Numeralul**: numeralul cardinal și ordinal
- **Pronumele**: pronumele personal subiect; pronumele personal complement direct și indirect (locul lor în fraza asertivă, -interogativă și imperativă) pronumele reflexive, posesive, demonstrative, relative, interogative, nehotărâte, pronumele "en" și "y"
- **Verbul**: moduri (indicativ, imperativ, condițional, subjunctiv, infinitiv, gerunziu, participiu); timpuri (simple și compuse), folosirea lor forme verbale perifrastice acordul participiului trecut; construcții impersonale; diateza activă, reflexivă și pasivă; discurs direct și indirect
- **Adverbul**: tipuri (de mod, cantitate, timp, loc, afirmație, negație); grade de comparație
- **Prepoziții și conjuncții**: prepoziții și conjuncții (locuțiuni prepoziționale și conjuncționale) cu mare frecvență în comunicare / folosirea lor; conjuncția « si » de interogație indirectă
- **Elemente de sintaxă**: concordanța timpurilor la indicativ; concordanța timpurilor la subjunctiv; "si" condițional / "si" dubitativ; folosirea subjunctivului în propoziția completivă și relativă; exprimarea cauzei, scopului, consecinței, condiției, concesiiei

- **Tipuri de fraze:** fraza asertivă (afirmativă și negativă), fraza interogativă (directă și indirectă), fraza imperativă, impersonală, emfatică (principalele procedee ale emfazei)
- **Lexic:** cuvinte și expresii; sinonime, antonime, omonime, familii de cuvinte, cuvinte polisemantice.

V. LIMBA GERMANĂ

Gramatică

- **Substantivul:** Gen, număr, declinare, substantive compuse.
- **Articolul:** Hotărât, nehotărât; Negația.
- **Adjectivul:** Poziție, folosire și grade de comparație, declinare.
- **Verbul:** Poziția în propoziție(topică), indicativ, conjunctiv 1(vorbirea indirectă) și 2 (exprimarea unei dorințe nerealizabile și a unei condiții), diateze, recțiune. Verbe modale. Verbe cu particulă separabilă și neseparabilă.
- **Adverbul:** Timp, loc, mod, cauză; Adverbe pronominale.
- **Cuvinte de legătură:** Prepoziția (cu genitivul, dativul, acuzativul și/sau dativ și acuzativ); Conjuncția (coordonatoare și subordonatoare).
- **Pronumele:** Personal, posesiv, demonstrativ, impersonal, reflexiv, indefinit, declinare.

Sintaxă

- Propoziții secundare.
- Construcții infinitivale și participiale (participiul 1 și 2). Topica propoziției principale și subordonatoare.

Lexic

- Cuvinte și expresii; sinonime; antonime; familii de cuvinte; omonime, paronime, schimbarea categoriei gramaticale, formarea cuvintelor prin derivare și compunere. Traducere/retroversiune.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de admitere, Sesiunea iulie-septembrie 2026,
la **Facultatea de Pompieri**

Tematica de concurs este realizată în conformitate cu prevederile programelor școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, în vigoare în perioada în care absolvenții studiilor liceale din anul școlar 2025-2026 au parcurs materia. Subiectele vor fi elaborate în baza prezentelor tematici și nu vizează conținutul unui manual anume.

I. MATEMATICĂ

1. **Numere reale:** operații algebrice cu numere reale, ordonarea numerelor reale, modulul unui număr real, puteri, aproximări raționale pentru numere iraționale sau reale, partea întreagă și partea fracționară a unui număr real, operații cu intervale de numere reale, radicali, logaritmi.
2. **Inducția matematică.**
3. **Șiruri particulare:** progresii aritmetice, progresii geometrice, formula termenului general în funcție de un termen dat și rație, suma primilor n termeni ai unei progresii, condiția ca n numere să fie în progresie aritmetică sau geometrică pentru $n \geq 3$.
4. **Mulțimea numerelor complexe:** numere complexe sub formă algebrică, conjugatul unui număr complex, modulul unui număr complex, operații cu numere complexe.
5. **Funcții:** funcția de gradul I, funcția de gradul II, funcția putere, funcția radical, funcția exponențială, funcția logaritmică, injectivitate, surjectivitate, bijectivitate, funcții inversabile, compunerea funcțiilor.
6. **Ecuatii:** ecuații iraționale care conțin radicali de ordinul 2 sau 3, ecuații exponențiale, ecuații logaritmice, ecuații algebrice având coeficienți în \mathbb{Z} , \mathbb{Q} , \mathbb{R} , \mathbb{C} , ecuații binome, ecuații reciproce, ecuații bipătrate.
7. **Elemente de combinatorică:** permutări, aranjamente, combinări, binomul lui Newton.
8. **Elemente de calcul matriceal și sisteme de ecuații liniare:** operații cu matrice (adunarea, înmulțirea, înmulțirea unei matrice cu un scalar, proprietăți), determinanți (determinantul unei matrice pătrate de ordin cel mult 4, proprietăți), matrice inversabile din $M_n(\mathbb{C})$, $n \leq 4$, ecuații matriceale, sisteme liniare cu cel mult 4 necunoscute, sisteme de tip Cramer, rangul unei matrice, studiul compatibilității și rezolvarea sistemelor (proprietatea Kroneker-Capelli, proprietatea Rouché).
9. **Limite de funcții, continuitate și derivabilitate:** limita unei funcții într-un punct, limite laterale, cazuri exceptate în calculul limitelor de funcții, asimptotele graficului unei funcții, continuitatea unei funcții, operații cu funcții continue, derivata unei funcții într-un punct, derivabilitatea unei funcții, calculul derivatelor de ordinul I și II, regulile lui L'Hospital, studiul funcțiilor cu ajutorul derivatelor.
10. **Primitivele unei funcții și integrala definită:** primitive uzuale, proprietatea de liniaritate a integralei nedefinite, proprietăți ale integralei definite (liniaritate, monotonie, aditivitate în raport cu intervalul de integrare), metode de calcul al integralelor definite (integrarea prin părți, integrarea prin schimbare de variabilă, integrarea prin metoda descompunerii în fracții simple), aplicații ale integralei definite (aria unei suprafețe plane, volumul unui corp de rotație).

II. FIZICA

A. MECANICA

1. PRINCIPII ȘI LEGI ÎN MECANICA CLASICĂ

- viteză, vectorul viteză
- accelerație, vectorul accelerație
- modelul punctului material
- principiul inerției
- principiul fundamental al mecanicii clasice
- unitatea de măsură a forței
- principiul acțiunilor reciproce
- forțe de contact între corpuri
- legile frecării la alunecare
- legea lui Hooke, forța elastică
- forța de tensiune

2. TEOREME DE VARIAȚTE ȘI LEGI DE CONSERVARE ÎN MECANICĂ

- lucrul mecanic, mărime de proces
- unitatea de măsură a lucrului mecanic
- interpretarea geometrică a lucrului mecanic
- expresia matematică a lucrului mecanic efectuat de forța de greutate în câmp gravitațional uniform, a lucrului mecanic efectuat de forța de frecare la alunecare
- puterea mecanică
- unitatea de măsură a puterii în S.I.
- randamentul planului înclinat
- energia cinetică a punctului material
- teorema variației energiei cinetice a punctului material
- energia potențială
- variația energiei potențiale gravitaționale a sistemului corp – Pământ
- energia mecanică, mărime de stare
- legea conservării energiei mecanice

B. ELEMENTE DE TERMODINAMICĂ

1. NOȚIUNI TERMODINAMICE DE BAZĂ

- masă moleculară
- masă moleculară relativă
- cantitate de substanță
- masă molară
- volum molar
- numărul lui Avogadro
- echilibru termic
- corespondența între valoarea numerică a temperaturii în scara Celsius și valoarea numerică a acesteia în scara Kelvin

2. PRINCIPIUL I AL TERMODINAMICII

- lucrul mecanic în termodinamică, mărime de proces
- interpretarea geometrică a lucrului mecanic în termodinamică

- energia internă a unui sistem termodinamic, mărime de stare
- căldura, mărime de proces
- înveliș adiabatic
- principiul I al termodinamicii
- coeficienți calorici (relații de definiție, unități de măsură în ȘI)
- relația Robert – Mayer

3. APLICAREA PRINCIPIULUI I AL TERMODINAMICII LA TRANSFORMĂRILE GAZULUI IDEAL

- energia internă a gazului ideal (monoatomic, diatomic, poliatomic)
- variația energiei interne, lucrul mecanic și cantitatea de căldură pentru transformările simple ale gazului ideal (izobară, izotermă, adiabatică)

4. MOTOARE TERMICE

- explicarea funcționării unui motor termic
- descrierea principalelor cicluri termodinamice - Otto, Diesel - pe baza cărora funcționează motoarele termice
- randamentul unui motor termic

5. PRINCIPIUL AL II-LEA AL TERMODINAMICII

- ciclul Carnot, randamentul ciclului Carnot

C. PRODUCEREA ȘI UTILIZAREA CURENTULUI CONTINUU

1. CURENTUL ELECTRIC

- curentul electric
- intensitatea curentului electric
- unitatea de măsură a intensității curentului electric
- circuit electric simplu
- tensiune electromotoare a unui generator electric, tensiunea la bornele generatorului, căderea de tensiune în interiorul generatorului

2. LEGEA LUI OHM

- rezistența electrică
- legea lui Ohm pentru o porțiune de circuit și pentru întreg circuitul
- unitatea de măsură pentru rezistența electrică
- rezistența electrică a unui conductor liniar
- rezistivitatea electrică, dependența rezistivității electrice de temperatură

3. LEGILE LUI KIRCHHOFF

- rețeaua electrică
- nodul de rețea
- ochiul de rețea
- legile lui Kirchhoff

4. GRUPAREA REZISTOARELOR ȘI GENERATOARELOR ELECTRICE

- rezistența electrică echivalentă a grupării serie, paralel sau mixtă a mai multor rezistori
- rezistența electrică echivalentă și t.e.m. echivalentă corespunzătoare grupării serie / paralel a mai multor generatoare electrice

5. ENERGIA ȘI PUTEREA ELECTRICĂ

- expresia energiei transmise de generator consumatorului într-un interval de timp
- expresia energiei disipate în interiorul generatorului
- randamentul unui circuit electric simplu
- puterea electrică; relații ce caracterizează puterea electrică

CERERE DE ÎNSCRIERE
la Concursul de admitere la programul de studii universitare de licență „Drept”
- forma de învățământ *La distanță* - Sesiunea iulie-septembrie 2026

Subsemnatul(a), _____ (grad profesional/ militar, nume, prenume) vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de admitere la programul de studii universitare de licență „Drept” – forma de învățământ „*la distanță*”, în regim cu taxă.

Anexez următoarele documente:

- a) cartea de identitate / pașaportul¹;
- b) diploma de bacalaureat;
- c) foaia matricolă a studiilor liceale;
- d) adeverință medicală eliberată de medicul de familie care să ateste că sunt apt pentru a urma studii universitare de licență;
- e) declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că documentele transmise în format electronic sunt conforme cu originalul.

Mă oblig ca după afișarea rezultatelor finale și până cel târziu la data de 26.09.2026, să completez dosarul personal cu următoarele :

- a) diploma de bacalaureat, ***în original***;
- b) foaia matricolă a studiilor liceale, ***în original***;
- c) certificatul de naștere, ***fotocopie***;
- d) patru fotografii color $\frac{3}{4}$ (pe hârtie foto);
- e) certificatul de cazier judiciar;
- f) adeverință din care să rezulte statutul de personal MAI și data încadrării;
- g) adeverință care să ateste nivelul de acces la informații clasificate, precum și valabilitatea autorizației de acces;

Am luat la cunoștință despre faptul că, imposibilitatea depunerii până la data de 26.09.2026, orele 14.00, a documentelor menționate, atrage pierderea calității de student.

Grad profesional /militar

Nume și Prenume

Data și Semnătura

¹ Pentru cei care și-au schimbat numele, inclusiv hotărârea judecătorească sau alte documente privind schimbarea numelui