

Mensagem



Hélio Rocha

Ninguém vence por acaso

Ninguém vence por acaso, nem fracassa por fatalidade.

Todo sucesso tem seu preço.

Atrás de cada triunfo, há um rosário de sacrifícios. Antes de qualquer êxito, há um catálogo de renúncias.

É inútil esperar colher o que não plantou. Não há felicidade gratuita.

Quem não labuta por seus ideais, não vive. Vegeta. Não há vitória sem luta.

Pais e mestres devem conscientizar seus adolescentes e seus jovens desta realidade. Aspiração, sem planos de ação, é mera fantasia.

Cada vitória tem seus métodos próprios. Cada triunfo tem suas regras precisas. Cada conquista tem sua planificação prévia.

Exatamente por isso, sem persistência não há vencedor. Sem perseverança, não há vitoriosos.

Felicidade é a arte de transformar sonhos em realidades.

Nunca espere o futuro de braços cruzados, porque ele pode vir o avesso do que você almeja.

Sonhe de olhos abertos. Planeje e concretize suas aspirações.

Conte conosco nesta aprendizagem. Ensinando-o(a), hoje, a administrar sua vida escolar, antecipamos seu sucesso profissional.

Bem-vindo ao Integral 2025.

ÍNDICE

MENSAGEM	1
ÍNDICE	2
1. Aplicativo (ClassApp)	3
2. Acesso, Permanência e Saída	4
2.1 Horários de acesso	4
2.2 Documentação necessária para o acesso	4
2.3 Carteira de identificação estudantil	5
2.4 Informações gerais	6
3. Deveres e Direitos dos Alunos	7
3.1 Deveres	7
3.2 Direitos	7
3.3 Redes Sociais	7
4. Enfermaria	7
5. Uniforme	8
5.1 Observações sobre o uniforme	8
6. Educação Física	8
6.1 Informações gerais	8
7. Avaliação	8
7.1 Sistema de avaliação	8
7.2 Recuperação após a 3ª unidade	8
7.3 Adaptações e equivalência de curso	9
7.4 2ª Chamada	9
7.5 Detector de metais	9
7.6 Informações gerais	10
8. Biblioteca	11
8.1 Horário de funcionamento	10
8.2 Procedimentos para uso e empréstimo	10
8.3 Renovação do empréstimo	11
8.4 Material de referência	11
8.5 Atraso na devolução	11
9. Sanções 10	11
9.1 Faltas	12
9.2 Atrasos	12
9.3 Atraso no retorno do intervalo	12
9.4 Sair do colégio sem autorização	12
9.5 Não trazer material didático e atividade de casa solicitados	12
9.6 Uso de equipamento eletrônico durante as aulas	12
9.7 Comportamento inadequado dentro ou fora da sala de aula no colégio	13
9.8 Irregularidades durante a avaliação	13
9.9 Bullying	13
10. Secretaria	13
10.1 Horário de funcionamento	13
10.2 Solicitação de documentos	13
10.3 Solicitação de Inscrição ou Homologação do Aluno em Processos Seletivos	14
10.4 Informações gerais	14
11. Setor Financeiro	14
11.1 Horário de funcionamento	14
11.2 Informações gerais	14
12. Segurança	14
12.1 Informações gerais	14
13. Aluno Atleta	15
14. Do Inquérito Escolar	15



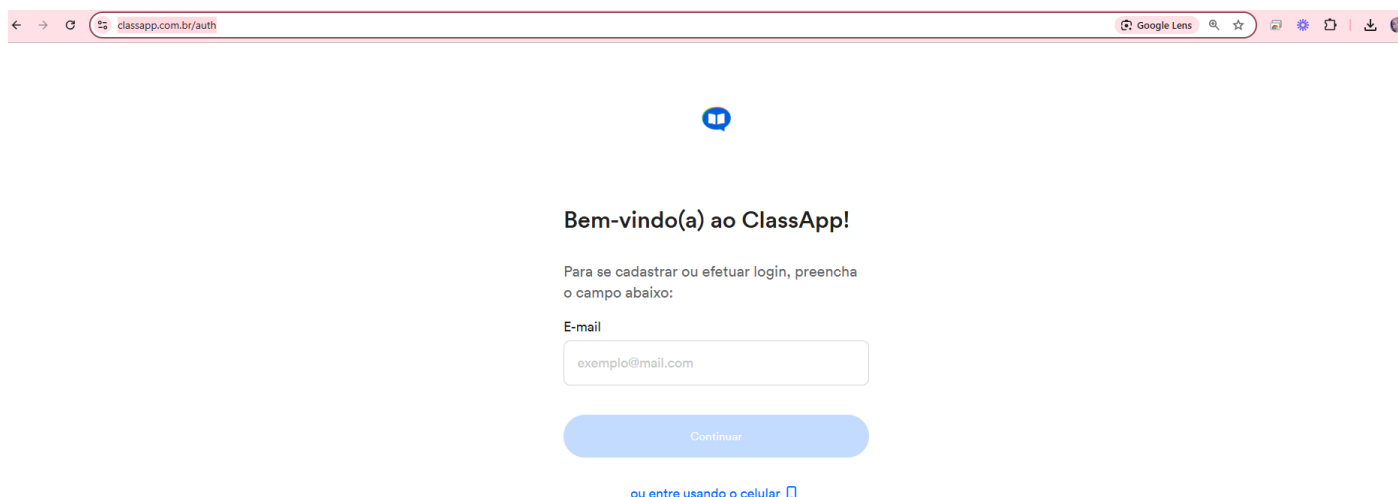
1. Aplicativo – ClassApp

O ClassApp possibilita o compartilhamento de fotos, de notas, de ocorrências, dos comunicados, das solicitações aos mais diversos setores, do calendário, dos assuntos das provas, dos eventos, das reuniões e muitos outros serviços como acompanhar as informações pedagógicas e financeiras dos seus filhos.

O aplicativo está disponível no Google Play e App Store. Após instalar e acessar o aplicativo no seu smartphone ou computador (<https://classapp.com.br/>) será enviado para o e-mail cadastrado o seu login e senha. Informamos, abaixo, os passos para a instalação e o acesso ao App:

1. Acesse a loja do seu dispositivo e procure pelo aplicativo ClassApp;
2. Informe o seu e-mail ou telefone;
3. Caso não tenha recebido por/através do e-mail ou não o tenha localizado, utilize o link “Esqueceu sua senha?” e verifique novamente sua caixa de e-mail, inclusive o AntiSpam ou Mensagens no celular.
4. Para acesso ao portal do aluno (Boleto), utilize o usuário CPF do CONTRATANTE e senha inicial #654321 em que no primeiro acesso será solicitado a troca da senha.

Caso não consigam acessar, enviem um e-mail para suporte@integralweb.com.br.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'classapp.com.br/auth'. The page has a blue header with a speech bubble icon. The main content area is titled 'Bem-vindo(a) ao ClassApp!' and contains instructions: 'Para se cadastrar ou efetuar login, preencha o campo abaixo:'. There is a text input field labeled 'E-mail' with the placeholder 'exemplo@mail.com'. Below the input field is a blue button labeled 'Continuar'. At the bottom, there is a link that says 'ou entre usando o celular' followed by a QR code icon.

2. Acesso, Permanência e Saída

2.1 Horários de acesso

Kids		Ensino Fundamental	
		50min	6º ao 9º ano
Educação Infantil (G2 ao G5)	das 7h40min — 11h50min	1	7h às 7h50min
Ens. Fundamental Anos Iniciais (1º ano)	das 7h20min — 12h	2	7h50min às 8h40min
Ens. Fundamental Anos Iniciais (do 2º ao 3º ano)	das 7h20min — 12h	3	8h40min às 9h30min
Ens. Fundamental Anos Iniciais (4º e 5º anos)	das 7h20min — 12h	INTERVALO	9h30min às 10h
Tempo Integral (Turno Vespertino)	das 11h45min às 17h30min	4	10h às 10h50min
		5	10h50min às 11h40min
		6	11h40min às 12h30min

Ensino Médio		Turmas de Alta Performance (TAP)			
50min	1ª, 2ª e 3ª séries	50 min	1ª e 2ª séries	50 min	3ª série
1	07h às 7h50min	1	07h às 7h50min	1	13h30min às 14h20min
2	7h50min às 8h40min	2	7h50min às 8h40min	2	14h20min às 15h10min
3	8h40min às 9h30min	3	8h40min às 9h30min	3	15h10min às 15h30min
4	9h30min às 10h20min	4	9h30min às 10h20min	INT	15h30min às 16h20min
INT	10h20min às 10h50min	INT	10h20min às 10h50min	4	16h20min às 17h10min
5	10h50min às 11h40min	5	10h50min às 11h40min	5	17h10min às 17h20min
6	11h40min às 12h30min	6	11h40min às 12h30min	6	17h20min às 18h10min
7	13h30min às 14h20min	7	13h30min às 14h20min	INT	18h10min às 18h20min
8	14h20min às 15h10min	8	14h20min às 15h10min	7	18h20min às 19h10min
INT	15h10min às 15h30min	INT	15h10min às 15h30min	8	19h10min às 20h
9	15h30min às 16h20min	9	15h30min às 16h20min		

- **Locais:** Portaria 1 (Principal) e Portaria 2 (Orla)
- **Horário de acesso:** das 6h30min às 18h*

* As atividades do Turno Integral se encerram às 17h. Caso alguma atividade letiva ultrapasse esse horário, o aluno poderá permanecer no colégio até o final da mesma.

2.2 Documentação necessária para o acesso

- Alunos e Responsáveis receberão o cartão de acesso ou cadastramento da facial que será validado automaticamente no ato da matrícula

ENTRADA E SAÍDA

- A entrada e saída de pais, responsáveis e terceiros autorizados pelos mesmos se dará pelas portarias principal e da orla, podendo utilizar qualquer uma das catracas instaladas, mediante apresentação do cartão de acesso, por proximidade ao sensor.

CARTÃO DE ACESSO

- O uso do cartão ou facial é obrigatório na entrada e saída do colégio.
- Em caso de roubo ou perda do cartão os responsáveis deverão informar imediatamente ao Núcleo de Atendimento ou através do aplicativo no menu atendimento, Tecnologia.
- Desta forma o aluno será impossibilitado de sair do Colégio, exceto responsável ou alguém autorizado por este.
- A utilização do cartão por outro aluno que não seja o titular acarretará em punição, conforme normas disciplinares, constantes no Regimento Interno.
- O prazo de validade do cartão ou facial será de um ano letivo, com início na data da matrícula e término um dia antes do início do ano letivo seguinte.
- A renovação do cartão de acesso e facial no ano seguinte, se dará mediante renovação da matrícula.
- Os cartões de acessos estão parametrizados com cores diferentes que definirão o nível de controle dos pais para a saída do(a) aluno(a) das dependências do colégio conforme definições abaixo:



2.3 Carteira de identificação estudantil

ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL AO 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS

CARTÃO VERDE



- Liberada a saída desacompanhado.
- Aluno poderá passar na catraca desacompanhado para encontrar pais, responsáveis, transporte escolar ou ir sozinho para casa.

ALUNOS DO 6º AO 9º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS

CARTÃO AMARELO



- Liberada a saída desacompanhado ao final das aulas.
- Proibida a saída no horário do intervalo.

ALUNOS DO ENSINO MÉDIO**CARTÃO AZUL**

- Liberada a saída desacompanhado ao final das aulas.
- Liberada a saída no horário do intervalo.

ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL À 3ª SÉRIE DO ENSINO MÉDIO**CARTÃO VERMELHO**

- Restrição de saída desacompanhado.
- Apenas pais, responsáveis e terceiros previamente habilitados, portanto cartão poderão sair com o(a) aluno(a).
- A pessoa autorizada a pegar o aluno na escola deverá passar o seu cartão antes do cartão do aluno para que a catraca libere a sua saída.

2.4 Informações gerais

- Somente às terças e quintas-feiras, das 9h30min às 11h, será permitido o acesso de ex-alunos, desde que trajados adequadamente;
- Os pais deverão comparecer ao colégio para atendimento individualizado, quando solicitado e agendado antecipadamente com a coordenadora da série;
- Atendimento sem marcação prévia dependerá da agenda de trabalho da coordenação. Pedimos aos pais que observem esta orientação rigorosamente;
- Qualquer atividade extraclasse (visitas técnicas, aula de campo, festas, eventos etc.) só será de responsabilidade do colégio se houver prévia comunicação aos pais ou responsáveis, através de ofício assinado pela coordenação ou direção e divulgada no ClassApp. O responsável deverá autorizar, por escrito, a participação do aluno, bem como autorizar a inspeção das bagagens dos seus filhos, a ser feita pelos coordenadores da atividade, se houver necessidade;
- Caberá ao aluno, através de seu responsável, a indenização ao colégio por prejuízos ao patrimônio ocasionados pelo mesmo.

3. Deveres e Direitos dos Alunos

3.1 Deveres

- Estar no colégio durante o horário de aulas e atividades previstas;
- Estar na sala de aula nos horários previstos. O aluno não terá acesso à sala de aula após a entrada do professor, sendo encaminhado à Coordenação Disciplinar;
- Tratar professores, funcionários e colegas com respeito e cordialidade;
- Trazer as tarefas solicitadas pelos professores;
- Trazer todo o material didático solicitado pelos professores, mantendo-os organizados e, portando, o que for necessário para as atividades de cada dia;
- Estar uniformizado corretamente em qualquer atividade, inclusive no turno oposto, sábados, domingos e feriados, 2ª Chamada, aulas de reforço, treinos de seleções, saídas, cursos livres etc.;
- Preservar as instalações físicas e material didático da Instituição, bem como respeitar os objetos particulares dos colegas;
- Não utilizar equipamentos eletrônicos que interfiram na atenção e no bom andamento das aulas ou atividades pedagógicas;
- Entregar aos respectivos responsáveis as correspondências enviadas pelo colégio e devolvê-las assinadas, quando solicitado;
- Cumprir as normas deste Manual e do Regimento Escolar.

3.2 Direitos

- Ser respeitado por todos os professores, funcionários e colegas;
- Participar, em igualdade de condições, com os demais alunos de todas as atividades escolares;
- Usufruir dos benefícios de caráter educativo, recreativo e social proporcionados pela Instituição;
- Ser orientado em suas necessidades e dificuldades;
- Receber suas avaliações e ter suas dúvidas esclarecidas pelos professores;
- Apresentar sugestões aos professores, coordenadores e diretores.

3.3 Redes Sociais

De acordo com a Lei Nº 13.185 de 06 de novembro de 2015, configura-se *Bullying* usar as redes sociais na internet para constranger colegas, professores, funcionários ou a imagem do próprio colégio, respeitando os limites éticos (privacidade, direitos de imagem etc.). Caso ocorra algum desses comportamentos, o aluno será passível de sanção disciplinar e de consequências legais de acordo com esta Lei.

4. Enfermaria

Este serviço é para aqueles alunos que precisam de atendimento rápido e simples. Contamos com uma Técnica de Enfermagem, com 01 leito e material específico de primeiros socorros.

Normas de funcionamento da Enfermaria:

1. Os medicamentos só serão administrados com a ficha médica do aluno no ano corrente preenchida pelo responsável. Caso o aluno não tenha ficha de saúde atualizada, ele não poderá ser medicado, nem mesmo se o responsável autorizar por telefone.
2. É terminantemente proibida a distribuição de antibiótico e anti-inflamatórios na enfermaria. Os alunos que necessitem fazer uso deverão trazê-los de casa, mediante receita médica.
3. A enfermaria não está autorizada a fazer serviços de atendimento especializado, como, por exemplo: aplicar injeções, retirar pontos, drenar furúnculos, fazer curativos diários, etc.
4. Em caso de doenças infectocontagiosas graves, é necessário comunicar à coordenação da série e à enfermaria, para que possa ser verificado o tempo de retorno do aluno.
5. É de responsabilidade da família entregar os medicamentos na enfermaria juntamente com a prescrição médica. Somente médicos podem autorizar a administração de medicamentos. Dessa forma, caso haja a necessidade de se aplicar algum medicamento enviado pela família, será imprescindível o envio da respectiva receita médica para que a enfermaria faça a aplicação da medicação, inclusive se observando a dosagem correta. A solicitação para aplicação de medicamentos em nossos alunos por pais ou responsáveis, sem a devida receita médica, não será atendida.
6. O aluno que simular estar doente para permanecer fora da sala de aula e que frequentar muitas vezes a enfermaria será chamado pela coordenação e sua família poderá ser comunicada ou convocada.



5. Uniforme

O aluno só terá acesso às dependências do colégio, para qualquer tipo de atividade, mediante o uso do uniforme padrão completo ou de Educação Física, desde a manhã até o final da tarde, inclusive sábados, domingos e feriados. O uniforme padrão ou de Educação Física poderá ser adquirido no próprio colégio.

5.1 Observações sobre o uniforme

- As calças deverão ser em jeans, pretas ou azuis, e não poderão ter modismos, como rasgos, desfiados ou manchas;
- Será permitido o uso de calças “legging” ou moletom azul marinho, cinza escuro ou preta e no caso de legging pode ser jeans também;
- Não será permitido o uso de bermuda na farda escolar, apenas de Educação Física do Colégio;
- Não será permitido o uso de minissaia;
- Não será permitido, no dia a dia, o uso de camisas de projetos pedagógicos, gincanas, campeonatos dos anos anteriores e do ano em curso, a não ser que seja autorizado previamente pela Coordenação Discente ou Direção.
- É permitido o uso de agasalho de manga comprida, por cima do uniforme;
- Em atividade extraclasse, inclusive cursos extras (esportes, teatro, música etc.), o aluno deverá estar trajando o fardamento padrão completo ou de Educação Física;
- O tênis poderá ser de qualquer cor. Só será permitido o uso de sapato estilo crocs a partir do 6º do ensino fundamental maior até a 3ª série do ensino médio. Não será permitido o uso de sandália, chinelos, sapatos abertos ou similares, assim como permanecer descalço no colégio;
- Não será permitido o uso de vestimenta ou adereço que faça alusão a qualquer time de futebol.

6. Educação Física

6.1 Informações gerais

- As aulas de Ed. Física, do 9º ano ao Ensino Médio, serão realizadas no turno vespertino;
- O aluno que comparecer à aula sem o fardamento de Educação Física não poderá fazer a aula e fará o relatório da aula;
- No início do ano letivo, os alunos do 9º ano e do Ensino Médio deverão efetuar a inscrição na Coordenação, no esporte de sua preferência e de acordo com as modalidades disponíveis, como futsal, vôlei, basquete e handebol;
- Para cursos opcionais extras, as famílias deverão efetuar a inscrição e o pagamento correspondente na Coordenação de Educação Física;
- Os alunos que, por orientação médica, não puderem participar das aulas de Educação Física deverão apresentar atestado médico a ser entregue na Secretaria do colégio, até 48 horas após a expedição do mesmo, e manter o professor informado;
- Os alunos, do 9º ano ao Ensino Médio, que fizerem alguma atividade física fora do colégio poderão solicitar à Secretaria do colégio dispensa das aulas de Educação Física;

7. Avaliação

7.1 Sistema de avaliação

As avaliações serão expressas em notas de 0 a 10. O rendimento escolar será dividido em 3 unidades. Será aprovado o aluno que, ao final das 3 unidades, perfizer o total de 18,0 (dezoito) pontos ou mais, o que equivale a ter média das unidades (MU) igual ou superior a 6,0 (seis) em cada disciplina.

7.2 Recuperação após a 3ª unidade

A recuperação após a 3ª unidade será oferecida aos alunos que obtiverem a Média das Unidades (MU) < 6,0 (seis). Observe, a seguir, as informações deste curso:

- Caberá ao aluno, juntamente com o seu responsável, matricular-se no curso de recuperação da(s) disciplina(s) com a Média das Unidades (MU) < 6,0 (seis), no dia seguinte à publicação dos resultados;

- O aluno deverá obter média de recuperação igual ou superior a 5,0 (cinco) para lograr aprovação em cada disciplina;
- A recuperação será realizada em duas etapas, em que o aluno fará duas avaliações valendo 10,0 (dez) pontos por disciplina, após as aulas de recuperação. A média da recuperação será obtida através da média destas duas avaliações;
- O aluno que faltar mais de 25% das aulas de recuperação não terá oportunidade de realizar as avaliações de recuperação;
- Será submetido ao conselho de classe final todo aluno com Média de Recuperação < 5,0 (cinco);
- A Direção do colégio, ouvindo o conselho de classe, poderá anular, desconsiderar ou substituir, no todo ou em parte, qualquer avaliação que apresentar suspeita de vazamento de informações da prova, erro ou defeito de formulação;
- O Conselho de classe final, composto pela Direção, Coordenação e Professores, pode deliberar pela aprovação de alunos que não obtiveram a média de recuperação necessária, em função de outros critérios pedagógicos relevantes;
- Será cobrada para o serviço especial de estudos de recuperação final, para cada matéria, a quantia correspondente à 15% (quinze por cento) do valor 1/12 (um doze avos) da anuidade integral do respectivo curso, desconsiderando o desconto concedido ao contratante, por se tratar de serviço adicional. Esse pagamento deverá ser efetuado no Setor Financeiro do colégio de segunda-feira à sexta-feira, das 7h às 16h.

7.3 Adaptações e equivalência de curso

Os alunos que necessitarem fazer provas de adaptação e equivalência para ajuste do currículo escolar serão comunicados pela Secretaria do colégio, mediante entrega do histórico escolar.

7.4 2ª Chamada

- As datas de realização das avaliações de 2ª Chamada constam no calendário escolar;
- Até 48h (quarenta e oito horas) após a realização da avaliação, o responsável pelo aluno deverá requerer a 2ª Chamada pelo Aplicativo do Colégio no Canal de Atendimento específico para 2ª CHAMADA, a fim de solicitar uma nova avaliação substituindo a avaliação não realizada.
- A 2ª Chamada tem custo autorizado por Lei. Sendo dispensado do pagamento em caso de comprovação enviada pelo Aplicativo no Canal de Atendimento específico para 2ª CHAMADA, quando for por motivo de saúde, comprovado através de Atestado Médico elaborado por profissional qualificado e com o CID informado, ou por caso fortuito ou força maior;
- Caso o Atestado Médico enviado para o Canal de Atendimento específico para 2ª CHAMADA esteja no período de aplicação da avaliação que o aluno esteve ausente, a isenção será automaticamente deferida;
- Para solicitar a isenção do pagamento da 2ª Chamada, em caso em que não seja pelos motivos elencados acima e permitido por lei, o responsável deverá abrir, pelo Aplicativo no Canal de Atendimento específico para 2ª CHAMADA, o pedido de isenção relatando o ocorrido para análise da Direção, citando a data que ocorreu a prova e disciplina. O responsável deverá fazer na própria solicitação de 2ª Chamada o pedido de isenção (total ou parcial) de acordo com os parâmetros anteriormente informados.
- Para os casos que obtiverem como resposta **INDEFERIDO**, através do Aplicativo pelo Canal de Atendimento específico de 2ª CHAMADA, **somente após o pagamento pelo serviço no Setor Financeiro, será permitida a realização da 2ª chamada do(a) aluno(a).** (As avaliações de 2ª Chamada serão compostas por 20 questões objetivas e ocorrerão no turno vespertino, na maioria das vezes);
- A ausência do aluno à 2ª Chamada implicará na atribuição da nota ZERO na avaliação que seria substituída, bem como na perda do direito a uma nova oportunidade;
- O conteúdo da 2ª Chamada refere-se ao estudado durante toda a unidade;
- O valor de cada 2ª Chamada é de 10% do valor integral da mensalidade da Instituição;
- Nos casos de avaliação com mais de uma disciplina, será cobrada a 2ª Chamada por área de conhecimento presente na mesma.

7.5 Detector de metais

Usaremos detectores de metais para os alunos do 6º ano do Ensino Fundamental ao 3º ano do Ensino Médio que, durante a realização de suas avaliações, solicitarem a ida ao sanitário.

O detector de metal não faz contato com o corpo de quem está sendo avaliado e, portanto, não gera nenhuma situação de constrangimento. O objetivo é garantir, exclusivamente, que equipamentos eletrônicos (celulares, smartphones, tablets, relógio digital etc) não sejam levados para dentro dos sanitários, facilitando o acesso às respostas dos exames, podendo gerar resultados irregulares e injustos.



7.6 Informações gerais

- As aulas ou avaliações não poderão ser interrompidas para avisos particulares. Em caso de necessidade extrema, a coordenação deverá ser contatada para verificar a melhor forma de avisar ao aluno;
- A saída antecipada das aulas ou avaliações deverá ser solicitada à coordenadora discente exclusivamente pelo responsável do aluno;
- A revisão de provas e notas deverá ser solicitada à coordenação discente, dentro da própria unidade para que os boletins estejam em conformidade;
- Caberá ao aluno e a seu responsável o acompanhamento das notas parciais, sinalizando para a coordenação discente quando houver divergências até a semana que antecede a entrega do boletim;
- O acesso às avaliações será feito no horário marcado, de acordo com o calendário. Caso o aluno chegue atrasado, ele não irá realizar a avaliação nesse dia. O responsável pelo aluno deverá solicitar a 2ª Chamada;
- Nos casos de provas off-line, haverá sempre uma lista nominal fixada na área interna do colégio indicando o número da sala e o número da cadeira de cada aluno. Ela deverá ser rigorosamente obedecida;
- Será indispensável a apresentação da carteira de identificação estudantil ou documento de identidade com foto nas salas de avaliação, caso contrário, o aluno não terá acesso às salas;
- O uso do fardamento completo será indispensável durante as avaliações, caso contrário, o aluno não terá acesso às salas;
- Ao entrar na sala de avaliação, o aluno deverá ter em mãos todo o seu material necessário, que é intransferível. Após o acesso à sala de avaliação, não serão permitidas conversas e brincadeiras;
- Nos casos de provas off-line, ao sentar, o aluno deve conferir as avaliações (número de páginas, disciplinas, curso correspondente e número respectivo de questões) a fim de evitar reclamações posteriores, que não serão aceitas;
- Nos casos de provas off-line, preencher todas as solicitações de identificação na avaliação e no gabarito; as provas e os gabaritos deverão ficar sobre a carteira;
- O uso de corretivo em gabaritos ou folhas de Redação não será permitido;
- Estojos, calculadoras, livros, apostilas, revistas, equipamentos eletrônicos, bonés, celular, relógio-calculadora, régua ou qualquer outro material que possa dificultar a fiscalização não poderão ser portados na sala de avaliação;
- O exagero nas marcações das respostas nos cadernos de prova configurará como possibilidade de “pesca”, podendo zerar a avaliação; o aluno deverá marcar o gabarito com caneta de tinta azul ou preta. As questões rasuradas ou com dupla marcação serão anuladas e não serão fornecidos novos gabaritos. Recados nos gabaritos serão desconsiderados;
- A correção do simulado será realizada por disciplinas;
- O aluno só poderá entregar a prova ao fiscal, no mínimo, após 1 hora;
- Ao sair da sala de avaliação, o aluno não poderá retornar nem às salas, nem aos corredores;
- Alunos com necessidades especiais deverão apresentar uma justificativa de ordem médica à Coordenação Discente a fim de o colégio se ajustar às necessidades específicas;
- Alunos que necessitem realizar as avaliações em regime domiciliar (dificuldade de locomoção, doenças infectocontagiosas graves ou outras questões) deverão solicitar à Coordenação Discente um fiscal de prova domiciliar, com no mínimo 48h de antecedência, mediante pagamento do serviço, incumbindo-se de pegar o fiscal no colégio no horário previsto para o início da respectiva avaliação;
- O acesso ao banheiro durante as avaliações não é permitido, exceto nos dias de simulado e após 2 horas de iniciado;
- Em dias de avaliação, o aluno que concluir a prova e sair do colégio não poderá retornar;
- Não portar equipamentos eletrônicos (celulares, smartphones etc.) ou trazer informações que configurem a “pesca”, durante a realização das avaliações;
- Após a data de cada avaliação, o aluno terá um prazo de 72 horas para solicitar correção da mesma. Para tal, será necessário o responsável fazer um requerimento no Núcleo de Atendimento ou via ClassApp para a Coordenação Docente;
- Não será permitido o uso de RELÓGIO DIGITAL, de qualquer formato, durante as avaliações.



8. Biblioteca

8.1 Horário de funcionamento

De segunda a sexta, das 8h às 17h, com intervalo de 12h às 13h.

8.2 Procedimentos para uso e empréstimo

Para utilizar os serviços, o usuário deverá comparecer à biblioteca a fim de conhecer o regulamento de funcionamento. Cada usuário poderá locar até três livros diferentes por um período de até cinco dias úteis.

A biblioteca disponibiliza outros serviços, tais como: reservas de livros, orientação à pesquisa bibliográfica, exposição de novas aquisições.

Os usuários devem observar, no recinto da biblioteca, os seguintes procedimentos:

- Respeitar os funcionários, acatando suas instruções quanto às normas existentes;
- Manter o silêncio que é indispensável para a permanência do usuário na biblioteca;
- Não utilizar aparelhos sonoros;
- Não é permitido comer, beber, utilizar jogos, usar celular ou eletrônicos na biblioteca;
- Os alunos podem solicitar empréstimo dos livros até o dia 31 de outubro do ano corrente.

8.3 Renovação do empréstimo

Todo empréstimo poderá ser renovado, caso o livro não tenha sido solicitado por outro usuário. A renovação poderá ser feita na recepção da biblioteca.

8.4 Material de referência

Livros de consulta, dicionários, revistas, jornais, CD, DVD, mapas etc. são considerados como obras de referência e só podem ser consultados no âmbito da biblioteca.

8.5 Atraso na devolução

- A falta da devolução do material bibliográfico na data determinada acarretará em aplicação de punição que dependerá do tipo de obra locada;
- Para cada dia de atraso da obra de empréstimo, será aplicada multa, por livro emprestado, ao aluno que entregar após a data fixada;
- Em caso de dano ou extravio, o aluno assumirá a responsabilidade de repor o livro à biblioteca imediatamente, ficando impedido de uma nova retirada até que a situação seja normalizada.
- Os pais ou responsáveis serão comunicados ou convocados pela coordenação caso seja necessário, em relação a qualquer situação de empréstimo, devolução, perda, dano, extravio, comportamento inadequado...

9. Sanções

A transgressão das normas regimentais sujeitará o aluno às seguintes sanções, conforme a gravidade da falta:

- Advertência verbal;
- Advertência escrita;
- Suspensão, com perdas das atividades do período;
- Condicionamento de matrícula;
- Cancelamento de matrícula.

A sanção dependerá do tipo e da gravidade da ocorrência, não precisando seguir a ordem anterior.

As sanções aplicadas aos alunos serão comunicadas formalmente aos pais ou responsáveis, registradas no ClassApp e arquivadas em sua respectiva pasta na Secretaria do colégio.

9.1 Faltas

Conforme prevê a legislação, o aluno poderá ter, no máximo, 25% de faltas. Obviamente, as faltas significarão perda de atividades e conteúdos ministrados, prejudicando a aprendizagem.

9.2 Atrasos

Os atrasos são controlados diariamente e poderão gerar sanções:

ATENÇÃO

- O início das aulas no turno matutino é às 7h. Após este horário, os alunos aguardarão no quiosque para o registro do atraso. Às 7h15min, impreterivelmente, os alunos atrasados e registrados serão encaminhados às suas respectivas salas de aula. Depois de 7h15min, os alunos atrasados só terão acesso às salas ao início da 2ª aula, às 7h50. A partir das 7h50min, os casos de atraso serão analisados pela Coordenação Disciplinar.
- O aluno que residir fora do Perímetro Urbano terá tolerância de 15 minutos. Para tal, é necessário preencher um requerimento no Núcleo de Atendimento, anexando um comprovante de residência dos responsáveis ou do próprio aluno. Após o deferimento dessa solicitação (terá resposta em 24 horas), o aluno poderá entrar na sala de aula até as 7h15min. Após 7h15min, estará atrasado e, após o seu registro, terá acesso no início da 2ª aula, às 7h50min.

9.3 Atraso no retorno do intervalo

No intervalo de 10h20min às 10h50min, os alunos do Ensino Médio poderão sair do colégio. O aluno que chegar após este horário será encaminhado à Coordenação Disciplinar e será suspenso.

9.4 Sair do colégio sem autorização

É terminantemente proibida a saída do aluno do colégio sem autorização. O aluno que sair do colégio sem autorização será suspenso.

9.5 Não trazer material didático ou atividade de casa solicitados

Alunos sem atividade de casa ficarão submetidos às sanções do Professor ou do Coordenador de série.

9.6 Uso de equipamento eletrônico durante as aulas

A Lei (15.100/2025), regulamenta o uso de dispositivos eletrônicos portáteis pessoais nas escolas da rede pública e privada do país. O objetivo principal é promover um ambiente escolar mais focado, minimizando distrações que possam interferir no aprendizado dos alunos.

***Proibição do Uso*:** A lei estabelece que os alunos não podem utilizar celulares e equipamentos eletrônicos durante o horário escolar (aulas / recreios / intervalos entre aulas), salvo exceções previstas.

***Exceções*:** O uso de celulares ou equipamento eletrônicos pode ser permitido em situações específicas, como atividades pedagógicas previamente autorizadas pelos professores/situações de estado de perigo.

Nosso objetivo é garantir que os alunos possam se concentrar nas atividades escolares e reduzir a influência negativa das redes sociais e do uso excessivo de tecnologia em suas vidas.

Essa legislação visa equilibrar o uso da tecnologia com a necessidade de um ambiente educacional produtivo e saudável.

O aluno que descumprir estas normas, será retirado de sala, encaminhado para a Coordenação Disciplinar; na 1ª vez, advertência por escrito e a partir da 2ª vez, será suspenso.

9.7 Comportamento inadequado dentro ou fora da sala de aula no colégio

O comportamento inadequado dentro ou fora da sala de aula no colégio sujeitará o aluno às sanções, conforme a gravidade da falta. São passíveis de sanções os seguintes comportamentos:

- Ser retirado da sala de aula pelo professor por indisciplina ou comportamento inadequado;
- Tomar atitudes incompatíveis com os valores éticos ou com a boa convivência;
- Fazer uso ou portar drogas nas dependências do colégio, nas suas imediações ou em atividades extraclasse;
- Fazer uso ou portar cigarro eletrônico nas dependências do colégio ou nas suas imediações;
- Fazer uso ou portar bebida energética nas dependências do colégio ou nas suas imediações;
- Agredir, verbal ou fisicamente, colegas, professores ou funcionários;
- Danificar equipamentos ou qualquer patrimônio do colégio ou de outras pessoas;
- Fazer uso de material não pertinente às atividades durante as aulas, como, por exemplo, bolas, brinquedos, jogos, celulares, fone de ouvido, rádio ou similares etc.;
- Introduzir pessoas estranhas ao colégio sem autorização;
- Andar de bicicleta, skate ou patins nas dependências do colégio;
- Promover jogos, excursões, coletas, listas de pedidos ou campanhas de qualquer natureza sem a prévia autorização da Direção;
- Namorar dentro do colégio ou nas suas portarias de acesso;
- É proibido lanchar em sala de aula;
- É proibida a venda de objetos dentro do colégio;
- Em caso de mapeamento de sala (definição prévia dos lugares de cada aluno na sala), o aluno deverá ocupar sempre o lugar que lhe for destinado;
- Outros comportamentos inadequados, não citados, que venham a ocorrer.

9.8 Irregularidades durante a avaliação (on-line ou offline)

Irregularidades durante a avaliação, dentro ou fora da sala de provas, sujeitará o aluno às sanções conforme a gravidade da falta. São passíveis de sanções as seguintes irregularidades:

- Portar celular ou qualquer aparelho que permita comunicação durante a realização da avaliação. Caso a fiscalização identifique o uso do equipamento ou se o equipamento entrar em funcionamento, mesmo involuntário, o aluno terá sua(s) prova(s) zerada(s). Caso necessite trazer o equipamento, ele deverá estar desligado, desconectado da bateria e guardado dentro da mochila, bolsa ou similar, antes do início da avaliação;
- Portar, dar ou receber qualquer tipo de informação (“pesca”) durante a realização da avaliação. Caso a fiscalização flagre a irregularidade, o aluno terá sua(s) prova(s) zerada(s);

9.9 Bullying

De acordo com a Lei nº 13.185 de 6 de novembro de 2015 caracteriza-se **Bullying** quando há violência física ou psicológica em atos de intimidação ou discriminação.

A solução é trabalhar com cada situação em particular e analisar se existe um padrão de conduta que se repete, a partir daí, desenvolver atividades que possam reverter esse comportamento, conversar e advertir os alunos envolvidos. O agressor estará sujeito a sanções.

Toda ocorrência a família será comunicada, a parceria com as famílias é imprescindível para alcançarmos o objetivo desejado.

10. Secretaria

10.1 Horário de funcionamento

De segunda a sexta-feira, das 7h às 17h.

10.2 Solicitação de documentos

Os documentos poderão ser solicitados pelo responsável do aluno mediante preenchimento de requerimento no Núcleo de Atendimento. Os prazos e custos estabelecidos para a expedição dos documentos serão informados no Núcleo de Atendimento.

10.3 Solicitação de Inscrição ou Homologação do Aluno em Processos Seletivos.

- Nos casos específicos de vestibulares ou processos seletivos que necessitem declaração, homologação ou outros procedimentos que exijam a participação do Colégio Integral, o responsável pelo aluno deverá, obrigatoriamente, abrir requerimento no Núcleo de Atendimento desta Instituição, formalizando a sua solicitação com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data de encerramento do prazo da Instituição de Ensino Superior.

10.4 Informações gerais

- Apresentar a documentação exigida, dentro do prazo estipulado pela secretaria, para garantia de matrícula. Após esse prazo, a matrícula será cancelada;
- Sempre que necessário, entregar no Núcleo de Atendimento os atestados (médico, de viagem, de frequência etc.) para que sejam encaminhados à secretaria;
- Sob atestado médico, o aluno não poderá frequentar aula, realizar avaliações e ter acesso ao colégio;
- O prazo para atendimento para os requerimentos são de 48 (quatro e oito) horas, podendo ultrapassar dependendo do trâmite para o processamento, exceto na solicitação de transferência, com prazo de 30 (trinta) dias;
- O prazo máximo para solicitação de isenção de pagamento da 2ª chamada são 48 horas úteis após a realização da prova;
- A contagem dos dias úteis inicia no dia útil subsequente.

11. Setor Financeiro

11.1 Horário de funcionamento

De segunda a sexta-feira, das 8h às 16h.

11.2 Informações gerais

- Os boletos estarão disponibilizados no ClassApp;
- Os pagamentos serão aceitos apenas em espécie;
- O não pagamento até a data de vencimento implicará em acréscimo de multa e juros de mora estipulados no contrato de prestação de serviços educacionais, além da perda de qualquer desconto concedido;
- Pedido de cancelamento de matrícula deverá ser requisitado até o dia 30 de cada mês, para que a mensalidade do mês seguinte não seja incluída.

12. Segurança

12.1 Informações gerais

- Orientamos que os alunos não tragam objetos de valor para o colégio. Os pertences pessoais são de responsabilidade exclusiva do aluno, portanto, o colégio não se responsabiliza por eventuais perdas;
- Quando um material ou objeto é encontrado no colégio, o mesmo é encaminhado ao Setor de Achados e Perdidos. Lá, ele fica à disposição do aluno por um período de 30 dias. Após esse tempo, o material será doado a instituições beneficentes;
- Se for atravessar a rua, faça sempre na faixa de pedestre, obedecendo ao semáforo e seguindo orientação dos nossos seguranças. Evite também brincadeiras ou correrias no ponto de ônibus, devido à proximidade com a pista de trânsito por onde trafegam veículos em alta velocidade;
- Atravessar fora da faixa de segurança acarreta em medidas disciplinares;
- Não se distancie do colégio para lanchar, ficando fora da área de alcance da segurança;
- Em caso de assalto, não reagir e chamar o segurança tão logo seja possível. Mantenha-se fardado nas proximidades do colégio para que seja identificado pela equipe de segurança.

13. Aluno Atleta

- Levando-se em conta que o fato de ser aluno atleta não o exime das obrigações inerentes a qualquer outro aluno do Colégio, o CONTRATANTE e o aluno atleta beneficiário ficam cientes de que devem seguir as normas estabelecidas no Regimento Escolar e desse Guia de Alunos e Pais, sob pena de PERDER O DESCONTO DE ALUNO ATLETA, além das outras sanções disciplinares, caso haja descumprimento dessas normas;
- É obrigatório representar o Colégio nas competições sempre que for convocado, sob pena de perder o desconto;
- O uso do uniforme completo padrão do Colégio é obrigatório para o acesso às aulas, treinos e qualquer atividade, inclusive 2ª Chamada aos sábados, domingos ou feriados.

14. Do Inquérito Escolar

- O Inquérito Escolar será instaurado para apurar irregularidades que infrinjam o Regimento Escolar praticados por alunos;
- O Inquérito Escolar deverá ser instaurado pela Direção do Colégio, que, após ouvir as partes, definirá o cronograma para a sua realização;
- Para instauração do Inquérito Escolar, será criada uma comissão composta por 01 (um) professor e as Coordenadoras Discentes;
- O Diretor fixará prazo para apresentação das conclusões do Inquérito Escolar;
- Ao aluno será assegurado amplo direito de defesa, no decorrer do Inquérito Escolar;
- Durante o Inquérito Escolar, o aluno deverá permanecer no estabelecimento até a conclusão do mesmo, para tomar conhecimento dos resultados.

Salvador, abril de 2025.

A Direção