



OBJETO

Esse documento apresenta o total de funcionalidades a serem desenvolvidas em UX e código para entrega do MVP #2 do projeto ATER. Esse MVP contempla as funcionalidades de Checklist e Plano de Ação conforme descrito ao longo deste documento.

ENTREGAS

- App Android.
- Plataforma WEB (CMS).

JORNADA "ÁREA ADMINISTRATIVA" - PLATAFORMA WEB (CMS)

- **PERGUNTAS/RESPOSTAS**
 - Existirá um cadastro/edição de perguntas/respostas que será utilizado na montagem do checklist;
 - Uma vez que uma pergunta cadastrada estiver atrelada a um checklist ela não poderá mais ser excluída;
 - Uma pergunta poderá ser desabilitada (arquivada), para que a mesma deixe de ser utilizada em novos checklists (apenas usuário com permissão de domínio poderá fazer isso);
 - A pergunta será composta por:
 - Título
 - Texto de apoio
 - Prioritária



-
- Tags (para auxiliar numa eventual busca)
 - Ação recomendada (apenas texto).
 - Tipo
 - Semafórica
 - Cores: verde, vermelho, amarelo e cinza (pode escolher se habilita ou não o cinza).
 - Cada cor terá uma descrição (opcional)
 - A questão semafórica terá pontuação, que será definida no momento da montagem do checklist

Informações Principais

Tipo

Semafórica

Pergunta

Pergunta Semafórica 1

Texto de Apoio

Texto de Apoio

☒ Priorização Técnica

Plano de Ação Padrão

Plano de ação

Tags

teste x

outro x

maisum x

Separado por vírgula

Respostas

Visualizar/Cadastrar Respostas

- Binária
 - Cores: verde e vermelha e cinza (pode escolher se habilita ou não o cinza).
 - Cada cor terá uma descrição (opcional)
 - A questão semafórica terá pontuação, que será definida no momento da montagem do checklist
- Numérica sem Pontuação

- Será apenas um campo para preenchimento de um número;
- Não terá pontuação.

Informações Principais

Tipo

Pergunta

Texto de Apoio

☐ Priorização Técnica

Plano de Ação Padrão

Tags

Separado por vírgula

- Numérica com Pontuação

- Será apenas um campo para preenchimento de um número;
- Terá pontuação (explicada mais a frente desse documento) - Regra do PSA

Informações Principais

Tipo
Numérica - Pontuação

Pergunta
Pergunta Numérica

Texto de Apoio
Texto de Apoio

☐ Priorização Técnica

Plano de Ação Padrão
Plano de ação

Tags

Separado por vírgula

- **Texto**

- Será apenas um campo para preenchimento de um texto;

- Não terá pontuação.

Informações Principais

Tipo

Texto

Pergunta

Pergunta Texto

Texto de Apoio

Texto de Apoio

☐ Priorização Técnica

Plano de Ação Padrão

Plano de ação

Tags

Separado por vírgula

- Tabela

- Será composta por N colunas. Será possível determinar o nome de cada coluna.
- Será composto por N linhas. Será possível determinar o nome de cada linha, esse nome ficará na primeira coluna;
- Não terá pontuação.



Tipo

Tabela

Colunas da Tabela

coluna 1 x coluna 2 x coluna 3 x

Separado por vírgula

Pergunta

Pergunta Tabela

Texto de Apoio

Texto de Apoio

☐ Priorização Técnica

Plano de Ação Padrão

Plano de ação

Tags

Separado por vírgula

Ex. Uso tabela:

6.1.8. RAÇAS PREDOMINANTES

Categoria	Zebuína	Europela	Mestiça	Cruzamento Industrial
Vacas				
Reprodutor / Sêmen				
Animais para engorda				

- Múltipla escolha (Checkbox)
 - Será atrelada a respostas;
 - Poderá ter N respostas.

-
- Não terá pontuação.

- Escolha Simples (Dropdown)
 - Será atrelada a respostas;
 - Apenas uma resposta poderá ser selecionada;
 - Não terá pontuação.

Informações Principais

Tipo

Dropdown

Pergunta

Pergunta Dropdown

Texto de Apoio

Texto de Apoio

☐ Priorização Técnica

Plano de Ação Padrão

Plano de ação

Tags

Separado por vírgula

Respostas

Visualizar/Cadastrar Respostas

- Escolha Simples (Dropdown) com pontuação
 - Mesmo funcionamento do Dropdown (possível selecionar apenas uma resposta) - todos steps

- Cadastro das pontuações por resposta no momento do Checklist
 - A pontuação será a de PSA
- Pergunta “Anexar arquivo”
 - Permite o upload de um arquivo (PDF, XLS, PPT, DOC, KML, JPG e PNG)
- Cadastro de respostas
 - Irá ser montado de acordo com o tipo de pergunta. Será possível atrelar respostas para semafórica, checkbox e dropdown;
 - As respostas serão cadastradas na mesma tela da pergunta
 - Exemplo de respostas para uma pergunta semafórica:

Pergunta Semafórica 1 / Respostas Adicionar

#	↑↓ Resposta	↑↓ Cor	↑↓ Ordem	↑↓ Ações
1	Resposta Verde	Verde	1	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;"> ^ v </div> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✎</div> <div style="margin-left: 5px;">Mais ▾</div> </div>
2	Resposta Amarelo	Amarelo	2	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;"> ^ v </div> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✎</div> <div style="margin-left: 5px;">Mais ▾</div> </div>
3	Resposta Vermelho	Vermelho	3	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;"> ^ v </div> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✎</div> <div style="margin-left: 5px;">Mais ▾</div> </div>
13	Nenhuma	Nenhuma	4	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;"> ^ v </div> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✎</div> <div style="margin-left: 5px;">Mais ▾</div> </div>

Mostrando de 1 até 4 de 4 registros

Anterior
1
Seguinte

- Lógica do PSA (Iremos adicionar posteriormente o cálculo do PSA)

$$\text{VALOR DO PSA} = X / \{[(1+N_{\text{conserv}}) \cdot Z_{\text{conserv}}] + [(1+N_{\text{rest}}) \cdot Z_{\text{rest}}] + [(1+N_{\text{convers}}) \cdot Z_{\text{convers}}]\}$$

Sendo:

X = 25% do custo de oportunidade

N = Valor da “Nota” atribuída para cada prática elegível em função da pontuação dos itens da tábua de cálculo, sendo:

N_{conserv} = nota obtida para conservação de florestas

N_{rest} = nota obtida para restauração ecológica

N_{convers} = nota obtida para conversão produtiva

Z = Extensão territorial em hectares destinada em cada prática, sendo:

Z_{conserv} = Extensão territorial em hectares de conservação de florestas

Z_{rest} = Extensão territorial em hectares de restauração ecológica

Z_{convers} = Extensão territorial em hectares de conversão produtiva

- **FORMULÁRIO (CHECKLIST)**

D

Domínio ATER

Sair

Página Inicial / Checklist / Editar Checklist - Template: Checklist 1

Informações Principais

Domínio (Owner)

ATER

Nome

Status

Rascunho

Permissões

Você precisa selecionar quais Domínios, Unidades Operacionais ou Técnicos que terão acesso ao Checklist

Domínios

x ATER

x PSA

Unidades Operacionais

x PSA Edital

Técnicos

x Harry Técnico

Checklist 1 / Perguntas Vinculadas

Voltar

Q. Pesquisa

#	Pergunta	Respostas	Tipo	Ações
5	Pergunta Checkbox 1	1. Animal 2. Vegetal 3. N/A	Checkbox	+
13	Pergunta Semafórica 13	1. Verde 2. Amarelo 3. Vermelho	Semafórica	+
11	Pergunta Tabela 12		Tabela	+
28	Pergunta Dropdown 8	1. Sim 2. Não 3. Talvez	Dropdown	+

Mostrando de 1 até 4 de 4 registros

Anterior

1

Próximo

VOLTAR

Cancelar

Salvar

Página 12 de 26

- Cadastro/Edição de templates

- Cadastrar nome do Checklist (caso seja criado um novo, editar caso seja um já existente)
- Selecionar as perguntas desejadas
- Campo para definir a categoria (agrupador)
- Quando for arquivar/publicar o CL pedir uma confirmação para a ação (ex: Você quer mesmo publicar/inativar esse checklist?)
- Remover o técnico das permissões, pois ele será vinculado no mínimo a uma unidade operacional. Autorizando a unidade operacional, aquele técnico automaticamente estará apto a aplicar o checklist.
- Definir ordenamento das perguntas individualmente
 - As perguntas serão agrupadas pela categoria(agrupador), no momento da ordenação.
- Determinar o peso de cada resposta quando é semafórica ou PSA
 - Para checklists apenas com perguntas semafóricas, teremos que calcular o valor máximo possível e proporcionalizar para uma escala de 0 a 10. Dentro disso saberemos a escala.
 - Para checklists apenas com PSA;
 - Para checklists com semafóricas e PSA. Existirão duas notas, uma semafórica e uma PSA.


-
- Ao selecionar uma pergunta, deve ser possível marcar se a mesma irá para o PDA ou não. **Apenas semafóricas, binárias e PSA poderão aparecer no PDA.**
 - **Ao criar um template de checklist deverá existir uma flag que informa se será ou não possível que o técnico crie um PDA a partir do template aplicado;**
 - Definir nível de permissão
 - O dono domínio dono do checklist definirá o nível de permissão do checklist. Ele poderá ser:
 - Público. Nesse caso bastará selecionar todos domínios existentes.
 - **A permissão pública será apenas para duplicar, a funcionalidade dele será apenas para re-aproveitar perguntas e respostas já vinculadas.**
 - Todo checklist publicado estará disponível em uma biblioteca de templates.
 - Para domínios específicos e/ou Unidades Operacionais e todos os técnicos das Unidade Operacional enxergam;
 - **Para unidades operacionais específicas;**
 - **Apenas** usuários com permissão de Domínio e que o Domínio seja proprietário do checklist (template), poderá editar o mesmo.
-


■ Fluxo de aprovação

- Deve existir uma flag para ativar/inativar o fluxo de aprovação para um checklist
- Caso o fluxo de aprovação esteja ativado, deve ser possível selecionar os usuários que serão responsáveis pela aprovação, desde que faça parte da mesma unidade operacional.

○ Aplicação do Checklist




- Apenas técnicos poderão aplicar;
- O checklist deverá ser aplicado seguindo o fluxo abaixo:
- *Passo 1: Escolhe o template*



 Dominio ATER
 Sair


Página Inicial / Checklist / Template


Escolha o Checklist

#	↕ Dominio	↕ Nome	Ações
1	ATER	Checklist 1	
2	PSA	Checklist 2	
3	ATER	Checklist PSA	



■ **Passo 2: Escolhe a unidade produtiva**






 Dominio ATER

Sair

Página Inicial / Checklist / Template / Produtor/ Unidade Produtiva

Produtor/ Unidade Produtiva

#	↕ Produtor	↕ Unidade Produtiva	Ações
1	Produtor 1	Unidade Produtiva Esp 1	
2	Teste Produtor	Unidade Produtiva Lop 2	
3	Produtor 2	Fazenda Exemplo 2	

- *Passo 3: Aplica o checklist*

Dominio ATER

Sair

Página Inicial / Checklist / Citar Checklist - Template: Checklist 1

Informações

Checklist

Checklist 1

Produtor

Produtor Harry

Unidade Produtiva

Fazenda Base

Categoria 2

Pergunta Checkbox

X Amarelo

Categoria 1

Pergunta Semafórica 1

Resposta Vermelho

Texto de Apoio

Pergunta Texto

Texto texto
Texto de Apoio

Sem Categoria

Pergunta Tabela

COLUNA 1	COLUNA 2	COLUNA 3
A	B	C
d	e	f
g	H	I

Nova Linha

Pergunta Numérica

12121212

Pergunta Numérica PSA com cálculo

332.22

Pergunta Semafórica 3

Resposta Verde

Texto de Apoio

Status

Informações Gerais

Rascunho

Cancelar

Salvar

- Se o usuário seleciona um template e unidade produtiva que estiver como rascunho, ele terá que complementar o rascunho. Para aplicar um novo checklist ele precisará finalizar o atual.
- No momento de aplicar o checklist, se a pergunta já foi respondida em algum momento, ela será resgatada do histórico, porém o histórico ficará visível para acompanhar a evolutiva (A resposta é única para todo o sistema, independente do Domínio/Checklist)
- **No momento que o checklist for finalizado, salvaremos as respostas deste checklist para uso posterior, ou seja, se eu tinha respondido A e mudei para B, no novo checklist será salvo B e esse será utilizado como preenchimento automático no futuro, Importante: checklists finalizados não terão sua resposta alterada.**
- Se possuir fluxo de aprovação, sistema encaminha por um link no e-mail para o(s) responsável(is).
 - O link abrirá uma sessão no Gerenciador.
 - Avisar o técnico que o Checklist foi enviado para revisão dos responsáveis.
 - Nesse caso existirá um status adicional chamado "Aguardando aprovação". Caso o checklist seja aprovado, o status mudará para

"Aprovado". Caso seja solicitado uma nova "alteração", existirá um indicativo de "Aguardando Revisão". Caso seja reprovado, o status mudará para "Reprovado".

- O responsável poderá aprovar/reprovar/solicitar ajuste. No caso de solicitar ajustes abrirá um campo de observações para as alterações necessárias. No caso de reprovar abrirá um campo de observações informando o motivo de reprovação. Na tela que ele atuará irão aparecer todos os dados do checklist e suas respectivas atualizações. Esse responsável não poderá editar nenhuma resposta;
- Enquanto o checklist estiver "aguardando revisão" ele poderá ser editado pela unidade Operacional que criou esse checklist;
- O responsável que responder primeiro fechará a aprovação e deverá existir um campo de histórico no sistema.
- No caso de reprovação o checklist ficará fechado com o status de "Reprovado" . Se aprovado, reprovado ou solicitado o ajuste vai disparar um e-mail para o técnico que respondeu o checklist.

-
- A aplicação do checklist será feita toda em uma única tela, sem "passo a passo" por pergunta/resposta;
 - O checklist terá status de "rascunho" ou "finalizado". Esse status será alterado pelo técnico durante a aplicação;
 - Uma vez que um checklist for dado como "finalizado", apenas usuários do tipo "Domínio" poderão alterar o status para rascunho, pois ele é hierarquicamente superior ao técnico.
 - Caso exista um PDA vinculado ao checklist o mesmo nunca poderá ser editado, pois ele está FINALIZADO e toda cadeia de aprovações/disparos já foi realizada.
 - Ao final da aplicação do checklist o mesmo poderá ser enviado por e-mail, caso o produtor possua isso no cadastro e o técnico clique no botão "disparar e-mail", ou poderá ser feito o download do PDF
- Visualização do checklist
 - Seguirá o modo de visualização implementado durante o MVP#01 em outras áreas do sistema
 - Comparação de checklists
 - Deverá ser possível comparar apenas checklists que possuam o mesmo template;
 - A comparação será feita em uma tabela, com dados lado a lado;

-
- Deverá ser possível filtrar os checklists de um mesmo template a serem comparados através de:

- Unidades Produtivas
- Produtor
- Período (data inicial /data final, que foi criado o checklist)
- Status (rascunho, finalizado, aguardando aprovação e aguardando revisão)

- **PLANO DE AÇÃO**

- Um plano de ação pode ser aplicado a partir de um checklist ou ser criado diretamente sem vínculo com checklist para N produtores/unidades produtivas;
- Um checklist não poderá ter mais de um plano de ação ativo para um produtor/unidade produtiva;
- Um plano de ação será criado sempre a partir de uma ação de um técnico no sistema. O sistema não criará automaticamente plano de ação após o fechamento de um checklist;
- **Apenas técnicos poderão criar/aplicar um plano de ação;**
- Ao ser criado um plano de ação o mesmo poderá ser enviado por e-mail, ou poderá ser feito download de um PDF do mesmo;
- Criação de plano de ação a partir de checklist:
 - Abaixo os dados do plano de ação:

-
- Responsável. Produtor/Unidade produtiva. Campo de texto, não editável;
 - Todas perguntas/respostas do checklist que sejam **semafóricas, binárias e PSA** e estiverem sinalizadas para aparecer no PDA irão aparecer conforme classificação abaixo:
 - Todas perguntas/respostas serão listadas conforme classificação por priorização (sinalizada na pergunta):
 - **Prioritárias:** Primeiro vermelhas e posteriormente amarelas, sinalizadas como prioritárias;
 - Primeiro **aparecerem semafóricas/binárias e depois PSA.**
 - **Recomendadas:** Primeiro vermelhas e posteriormente amarelas, sinalizadas como não prioritárias;
 - **Atendidas:** Todas as verdes;
 - **Ação** pré-definida para cada pergunta/resposta, caso exista. Campo de texto, não editável;(nome do campo: Recomendação técnica)
 - Detalhamento do plano de ação para cada pergunta/resposta. Campo editável para preenchimento do técnico;(nome do campo: Ação)
-

-
- Data limite para ação de cada pergunta/resposta. Campo editável para preenchimento do técnico; (nome do campo: Prazo, tipo data (10/05/2020), para que no futuro possam implementadas notificações a partir dessas datas.
 - Status de cada pergunta/resposta. Campo para o técnico selecionar. Opções: não iniciado, em andamento, concluído ou cancelado;(nome do campo: Status)
 - Observações de cada pergunta/resposta. Campo editável para preenchimento do técnico. A cada atualização isso ficará logado no sistema;(nome do campo: Observações)
 - Status do Plano de Ação. Campo para o técnico selecionar. Opções: vigente, finalizado, atrasado, suspenso ou não iniciado. terá um log também
 - Cada pergunta/resposta. Poderá ser respondida novamente, nesse caso o Checklist NÃO, será alterado, porém os dados da última atualização serão utilizados como referência quando for aplicado novamente as perguntas/respostas desse checklist ao respectivo produtor/unidade produtiva;
 - Observações do PDA. Campo editável para preenchimento do técnico. A cada atualização isso ficará logado no sistema;

- Criação de plano de ação sem checklist:

-
- As ações do PDA poderão ser editadas(adicionar, editável,remover)uma ação
 - Técnico irá selecionar produtores/unidades produtivas que o plano de ação será aplicado;
 - Caso o PDA seja aplicado a mais de um produtor/unidade produtiva, será criado um PDA individual para cada um dos mesmos. O PDA de cada produtor/unidade produtiva será independente. (ter um acompanhamento em grupo, caso seja escolhido criar do tipo "em grupo")
 - Criar por grupo: poderá alterar o status do grupo todo ou individual. (ativo, concluído, suspenso e cancelado).
 - Ao alterar para concluído, todos daquele grupo serão marcados como concluído, e a lógica serve para todos os outros status. E guardar um log individual e em grupo de cada status
 - Por exemplo: se um usuário tiver o seu PDA suspenso individualmente e o grupo mudar para concluído, o usuário terá seu status alterado para concluído, pois isso o grupo é prioritário sobre o individual;
 - O plano de ação irá conter:
 - N itens. Esses itens serão textos livres a serem preenchidos pelo técnico.

-
- Cada item irá conter:
 - Data limite. Campo editável para preenchimento do técnico;
 - Nome do plano de ação
 - Status. Campo para o técnico selecionar.
Opções: não iniciado, em andamento, concluído ou cancelado;
 - Observações de ação criada. Campo editável para preenchimento do técnico. A cada atualização isso ficará logado no sistema;
 - Observações do PDA. Campo editável para preenchimento do técnico. A cada atualização isso ficará logado no sistema;
 - Status do Plano de Ação. Campo para o técnico selecionar.
Opções: vigente, finalizado ou não iniciado.

JORNADA "APP" ANDROID

- No mobile será possível executar as funcionalidades abaixo, seguindo as mesmas regras do CMS, porém com interface adaptada para o APP. Técnicos poderão:
 - Aplicar checklist
 - Visualizar checklist
 - Criar/aplicar e atualizar do plano de ação



Sistema ATER

Descritivo Funcional

MVP #2

versão 1.1 - 11/03/2020

-
- Criar um PDA
 - Visualizar plano de ação
 - Editar o PDA (observações, Status, Adicionar, remover e editar as ações do PDA individual)