

Descritivo Funcional MVP #2 versão 1.1 - 11/03/2020

OBJETO

Esse documento apresenta o total de funcionalidades a serem desenvolvidas em UX e código para entrega do MVP #2 do projeto ATER. Esse MVP contempla as funcionalidades de Checklist e Plano de Ação conforme descrito ao longo deste documento.

ENTREGAS

- App Android.
- Plataforma WEB (CMS).

JORNADA "ÁREA ADMINISTRATIVA" - PLATAFORMA WEB (CMS)

• PERGUNTAS/RESPOSTAS

- Existirá um cadastro/edição de perguntas/respostas que será utilizado na montagem do checklist;
- Uma vez que uma pergunta cadastrada estiver atrelada a um checklist ela n\u00e3o poder\u00e1 mais ser exclu\u00eda;
- Uma pergunta poderá ser desabilidade (arquivada), para que a mesma deixe de ser utilizada em novos checklists (apenas usuário com permissão de domínio poderá fazer isso);
- A pergunta será composta por:
 - Título
 - Texto de apoio
 - Tags (para auxiliar numa eventual busca)



Descritivo Funcional MVP #2 versão 1.1 - 11/03/2020

- Gerar Plano De Ação? Checkbox (Sim/Não)
 - Sim
 - o Prioritrária/Recomendada (checkbox/DropDown)
 - Não
 - o Campo Gerar Plano de Ação some
- Ação recomendada (apenas texto).
- Tipo
 - Semafórica
 - Cores: verde, vermelho, amarelo e cinza (pode escolher se habilita ou n\u00e3o o cinza).
 - o Cada cor terá uma descrição (opcional)
 - A questão semafórica terá pontuação, que será definida no momento da montagem do checklist



Descritivo Funcional MVP #2 versão 1.1 - 11/03/2020

Informações Principais
Tipo
Semafórica
Pergunta
Pergunta Semafórica 1
Texto de Apoio
Texto de Apoio
Plano de ação
Tags
teste x outro x maisum x
Separado por vírgula
Respostas
Visualizar/Cadastrar Respostas

Binária

- Cores: verde e vermelha e cinza (pode escolher se habilita ou n\u00e3o o cinza).
- o Cada cor terá uma descrição (opcional)
- A questão semafórica terá pontuação, que será definida no momento da montagem do checklist
- Numérica sem Pontuação



Descritivo Funcional MVP #2 versão 1.1 - 11/03/2020

- Será apenas um campo para preenchimento de um número;
- Não terá pontuação.

Tipo			
Número			
Pergunta			
Pergunta N	lúmero		
Texto de Apo	oio		
Texto de A	poio		
Prioriza	ção Técnic	a	
Plano de Açã	ão Padrão		
Plano de a	ção		
Tags			



Descritivo Funcional MVP #2 versão 1.1 - 11/03/2020

- Numérica com Pontuação
 - Será apenas um campo para preenchimento de um número;(Peso será atribuído no checklist)
 - Terá pontuação (explicada mais a frente desse documento) - Regra do PSA

Tipo		
Nun	nérica - Pontuação	
Pergu	nta	
Per	gunta Numérica	
Texto	de Apoio	
Tex	to de Apoio	
F	riorização Técnica	
Planc	de Ação Padrão	
Pla	no de ação	
Tags		
Separa	do por vírgula	

Texto



Descritivo Funcional MVP #2 versão 1.1 - 11/03/2020

- Será apenas um campo para preenchimento de um texto;
- Não terá pontuação.

Tipo			
Texto			
Pergunta			
Pergunta T	exto		
Texto de Apo	io		
Texto de A	poio		
Plano de Açâ			
	io Padrão		
Plano de Açâ	io Padrão		

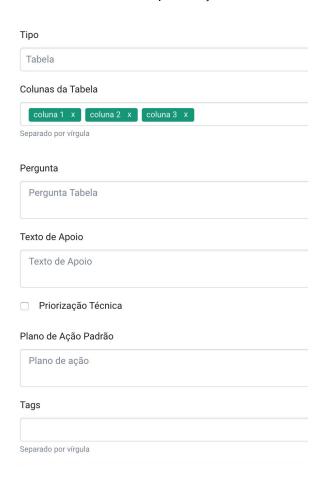
• Tabela

- Será composta por N colunas. Será possível determinar
 o nome de cada coluna.
- Será composto por N linhas. Será possível determinar o nome de cada linha, esse nome ficará na primeira coluna;



Descritivo Funcional MVP #2 versão 1.1 - 11/03/2020

Não terá pontuação.



Ex. Uso tabela:

6.1.8. RAÇAS PREDOMINANTES



- Múltipla escolha (Checkbox)
 - Será atrelada a respostas;



Descritivo Funcional MVP #2 versão 1.1 - 11/03/2020

- Poderá ter N respostas.
- Não terá pontuação.

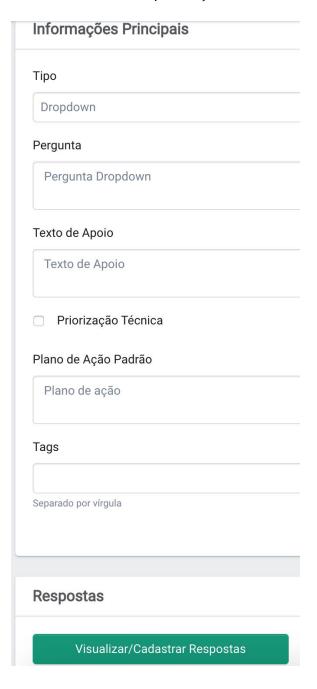
Informações Principais
Tipo
Checkbox
Pergunta
Pergunta Checkbox
Texto de Apoio
Texto de Apoio
Plano de Ação Padrão Plano de ação
Tags
Separado por vírgula
Respostas
Visualizar/Cadastrar Respostas

- Escolha Simples (Dropdown)
 - o Será atrelada a respostas;
 - o Apenas uma resposta poderá ser selecionada;



Descritivo Funcional MVP #2 versão 1.1 - 11/03/2020

Não terá pontuação.



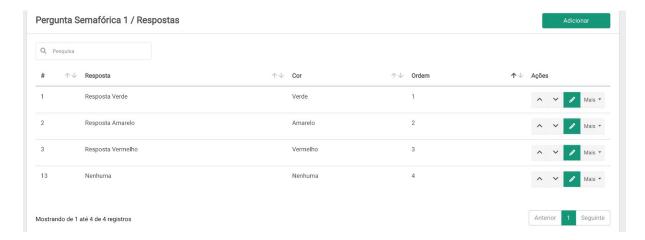
- Escolha Simples (Dropdown) com pontuação
 - Mesmo funcionamento do Dropdown (possível selecionar apenas uma resposta) - todos steps

BASE

Sistema ATER

Descritivo Funcional MVP #2 versão 1.1 - 11/03/2020

- Cadastro das pontuações por resposta no momento do Checklist
 - o A pontuação será a de PSA
- Pergunta "Anexar arquivo"
 - Permite o upload de um arquivo (PDF, XLS, PPT, DOC, KML, JPG e PNG)
- Cadastro de respostas
 - Irá ser montado de acordo com o tipo de pergunta. Será possível atrelar respostas para semafórica, checkbox e dropdown;
 - As respostas serão cadastradas na mesma tela da pergunta
 - o Exemplo de respostas para uma pergunta semafórica:



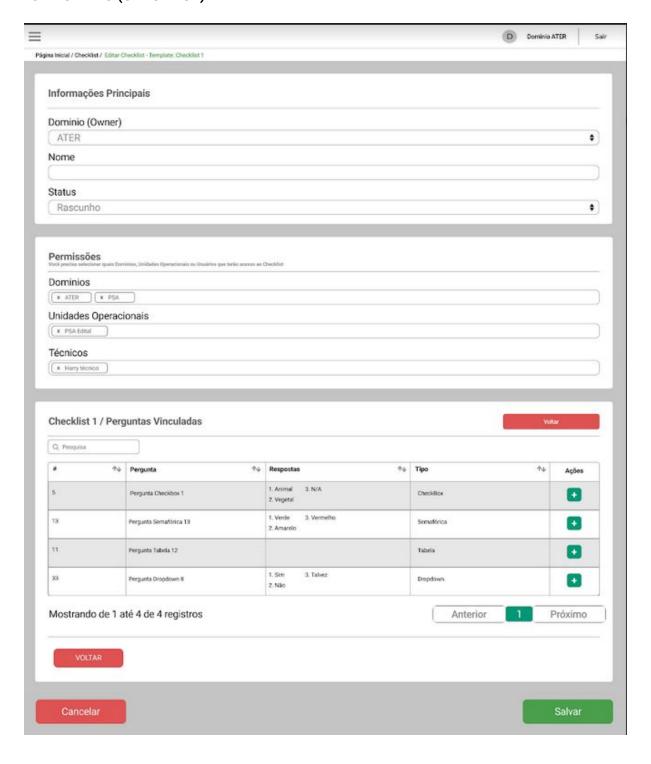
- Lógica do PSA (200317_Fluxos e Lógicas Formulários PSA.xlsx)
 - https://drive.google.com/open?id=126YbzFMnrDmOMKUhU6tZogYFAY01Jm

<u>xu</u>



Descritivo Funcional MVP #2 versão 1.1 - 11/03/2020

• FORMULÁRIO (CHECKLIST)





Descritivo Funcional MVP #2

versão 1.1 - 11/03/2020

Cadastro/Edição de templates

- Cadastrar nome do Checklist (caso seja criado um novo, editar caso seja um já existente)
- Selecionar as perguntas desejadas
- Campo para definir a categoria (agrupador)
- Quando for arquivar/publicar o CL pedir uma confirmação para a ação
 (ex: Você quer mesmo publicar/inativar esse checklist?)
- Selecionar Técnico, caso escolha técnico(s) específico(s), não incluir domínios, unidades operacionais. Caso escolha domínios/unidades operacionais, será vinculado todos técnicos do domínios/unidades operacionais selecionadas.
- Definir ordenamento das perguntas individualmente
 - As perguntas serão agrupadas pela categoria(agrupador), no momento da ordenação.
- Determinar o peso de cada resposta quando é semafórica, binária, simples com pontuação e PSA
 - Para checklists apenas com perguntas semafóricas e binárias, teremos que calcular o valor máximo possível e proporcionalizar para uma escala de 0 a 10 ou 0% a 100%.
 Dentro disso saberemos a escala.
 - Para checklists apenas com PSA será realizada soma simples de todas as notas que pontuam





versão 1.1 - 11/03/2020

 Checklists com fórmula livre (divisão, multiplicação, soma, subtração) sobre as somas das categorias escolhidas.

- Ao selecionar uma pergunta, deve ser possível marcar se a mesma irá para o PDA ou não. Todas as perguntas podem ser "flagadas" se irão ou não para o PDA.
- Ao ser flagada como "irá gerar um PDA" deverá aparecer um checkbox se essa ação será Priorização técnica ou Ação Recomendada.
 - Na criação do template do Checklist essas opções também aparecerão e podem ser editáveis, trazendo a opção definida na hora de cadastro da pergunta.
- Ao criar um template de checklist deverá existir uma flag que informa se será ou não possível que o técnico crie um PDA a partir do template aplicado;
- Definir nível de permissão
 - O dono domínio dono do checklist definirá o nível de permissão do checklist. Ele poderá ser:
 - O template de checklist será apenas para duplicar, a funcionalidade dele será apenas para re-aproveitar perguntas e respostas já vinculadas.
 - Todo checklist publicado estará disponível em uma biblioteca de templates.



Descritivo Funcional MVP #2

versão 1.1 - 11/03/2020

Para domínios específicos e/ou Unidades Operacionais
 e todos os técnicos das Unidade Operacional
 enxergam;

- Para técnicos e unidades operacionais específicas;
- Apenas usuários com permissão de Domínio e que o Domínio seja proprietário do checklist (template), poderá editar o mesmo e dar permissão para outros domínios, unidades operacionais mesmo depois que o formulário tenha sido publicado

■ Fluxo de aprovação

- Deve existir uma flag para ativar/inativar o fluxo de aprovação para um checklist
- Caso o fluxo de aprovação esteja ativado, deve ser possível selecionar os usuários que serão responsáveis pela aprovação, desde que faça parte do mesmo domínio que o checklist foi criado.
- Usuários do tipo domínio poderão aprovar o checklist.

Aplicação do Checklist

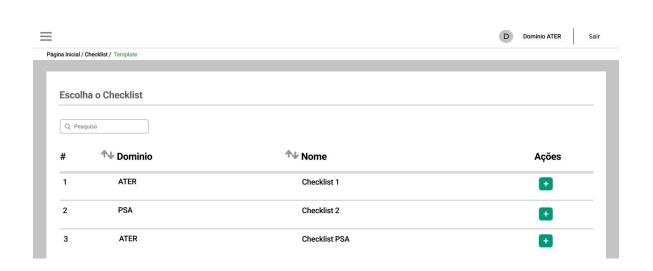
- Apenas técnicos poderão aplicar;
- O checklist deverá ser aplicado seguindo o fluxo abaixo:
- Passo 1: Escolhe o template



Descritivo Funcional

MVP #2

versão 1.1 - 11/03/2020

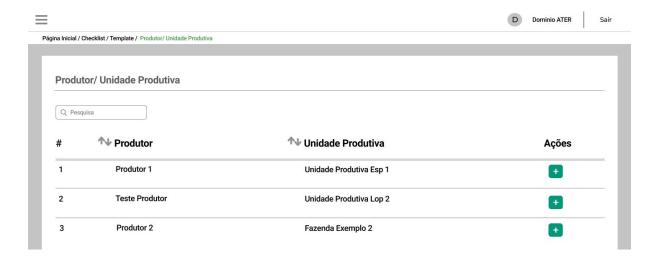




Descritivo Funcional MVP #2

versão 1.1 - 11/03/2020

■ Passo 2: Escolhe a unidade produtiva

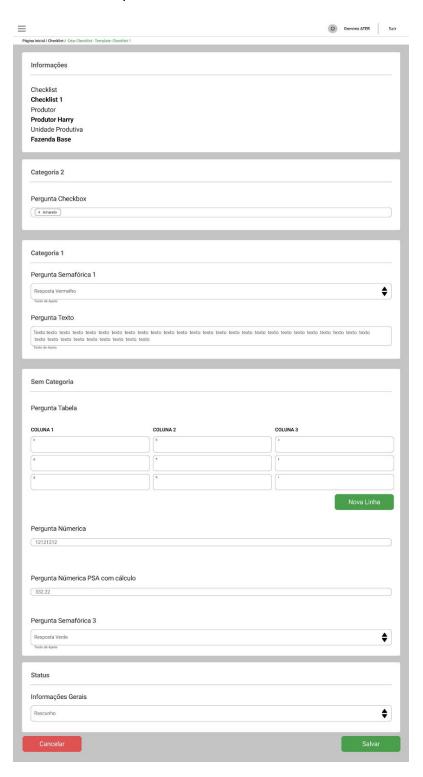




Descritivo Funcional

MVP #2 versão 1.1 - 11/03/2020

■ Passo 3: Aplica o checklist





Descritivo Funcional MVP #2

versão 1.1 - 11/03/2020

 Se o usuário seleciona um template e unidade produtiva que estiver como rascunho, ele terá que complementar o rascunho.
 Para aplicar um novo checklist ele precisará finalizar o atual.

- No momento de aplicar o checklist, se a pergunta já foi respondida em algum momento, ela será resgatada do histórico, porém o histórico ficará visível para acompanhar a evolutiva (A resposta é única para todo o sistema, independente do Domínio/Checklist)
- No momento que o checklist for finalizado, salvaremos as respostas deste checklist para uso posterior, ou seja, se eu tinha respondido A e mudei para B, no novo checklist será salvo B e esse será utilizado como preenchimento automático no futuro, Importante: checklists finalizados não terão sua resposta alterada.
- Checklists finalizados não geram um novo rascunho. As respostas são salvas para a Unidade Produtiva. Assim que o usuário criar/aplicar um novo checklist, vamos pegar essas "últimas" respostas.
- Se possuir fluxo de aprovação, sistema encaminha por um link no e-mail para o(s) responsável(is).
 - O link abrirá uma sessão no Gerenciador.





versão 1.1 - 11/03/2020

 Avisar o técnico que o Checklist foi enviado para revisão dos responsáveis.

- Nesse caso existirá um status adicional chamado "Aguardando aprovação". Caso o checklist seja aprovado, o status mudará para "Aprovado". Caso seja solicitado uma nova "alteração", existirá um indicativo de "Aguardando Revisão". Caso seja reprovado, o status mudará para "Reprovado".
- O responsável poderá aprovar/reprovar/solicitar ajuste.

 No caso de solicitar ajustes abrirá um campo de observações para as alterações necessárias. No caso de reprovar abrirá um campo de observações informando o motivo de reprovação. Na tela que ele atuará irão aparecer todos os dados do checklist e suas respectivas atualizações. Esse responsável não poderá editar nenhuma resposta;
- Enquanto o checklist estiver "aguardando revisão" ele poderá ser editado pela unidade Operacional que criou esse checklist;
- O responsável que responder primeiro fechará a aprovação e deverá existir um campo de histórico no sistema.



Descritivo Funcional MVP #2

versão 1.1 - 11/03/2020

 No caso de reprovação o checklist ficará fechado com o status de "Reprovado" . Se aprovado, reprovado ou solicitado o ajuste vai disparar um e-mail para o técnico que respondeu o checklist.

- A aplicação do checklist será feita toda em uma única tela, sem
 "passo a passo" por pergunta/resposta;
- O checklist terá status de "rascunho" ou "finalizado". Esse status será alterado pelo técnico durante a aplicação;
- Uma vez que um checklist for dado como "finalizado", usuários do tipo
 "Unidade Operacional" poderão alterar o status para rascunho, pois ele é hierarquicamente superior ao técnico.
 - Caso exista um PDA vinculado ao checklist o mesmo nunca poderá editado, pois ele está FINALIZADO e toda cadeia de aprovações/disparos já foi realizada.
- Ao final da aplicação do checklist o mesmo poderá ser enviado por e-mail, caso o produtor possua isso no cadastro e o técnico clique no botão "disparar e-mail", ou poderá ser feito o download do PDF

Visualização do checklist

- Seguirá o modo de visualização implementado durante o MVP#01 em outras áreas do sistema
- Comparação de checklists





versão 1.1 - 11/03/2020

 Deverá ser possível comparar apenas checklists que possuam o mesmo template;

- A comparação será feita em uma tabela, com dados lado a lado;
- Deverá ser possível filtrar os checklists de um mesmo template a serem comparados através de:
 - Unidades Produtivas
 - Produtor
 - Período (data inicial /data final, que foi criado o checklist)
 - Status (rascunho, finalizado, aguardando aprovação e aguardando revisão). Apenas um pode ser selecionado.

PLANO DE AÇÃO

- Um plano de ação pode ser aplicado a partir de um checklist ou ser criado diretamente sem vínculo com checklist para N produtores/unidades produtivas;
- Um checklist n\u00e3o poder\u00e1 ter mais de um plano de a\u00e7\u00e3o ativo para um produtor/unidade produtiva;
- Um plano de ação será criado sempre a partir de uma ação de um técnico no sistema. O sistema não criará automaticamente plano de ação após o fechamento de um checklist;
- Apenas técnicos ou unidades operacionais poderão criar/aplicar um plano de ação;





versão 1.1 - 11/03/2020

 Ao ser criado um plano de ação o mesmo poderá ser enviado por e-mail, ou poderá ser feito download de um PDF do mesmo;

- Criação de plano de ação a partir de checklist:
 - Abaixo os dados do plano de ação:
 - Responsável. Produtor/Unidade produtiva. Campo de texto,
 não editável;
 - Todas perguntas/respostas do checklist que estiverem sinalizadas para aparecer no PDA irão aparecer conforme classificação abaixo:
 - Todas perguntas/respostas serão listadas conforme classificação por priorização (sinalizada na pergunta):
 - Prioritárias: Todas que forem definidas como prioritárias, a ordem será de acordo com a posição da pergunta no checklist.
 - Recomendadas: Todas que forem definidas como recomendadas,, a ordem será de acordo com a posição da pergunta no checklist.
 - Atendidas: Todas que forem definidas como atendidas, de acordo com a ordem da pergunta no checklist.;
 - As ações podem ter classificação alterada.





versão 1.1 - 11/03/2020

Ação pré-definida para cada pergunta/resposta, caso exista.
 Campo de texto, não editável;(nome do campo:
 Recomendação técnica)

- Detalhamento do plano de ação para cada pergunta/resposta.
 Campo editável para preenchimento do técnico;(nome do campo: Ação)
- Data limite para ação de cada pergunta/resposta. Campo editável para preenchimento do técnico; (nome do campo: Prazo, tipo data (10/05/2020), para que no futuro possam implementadas notificações a partir dessas datas.
- Status de cada pergunta/resposta. Campo para o técnico selecionar. Opções: não iniciado, em andamento, concluído ou cancelado;(nome do campo: Status)
- Observações de cada pergunta/resposta. Campo editável para preenchimento do técnico. A cada atualização isso ficará logado no sistema (histórico); (nome do campo: Observações)
- Status do Plano de Ação. Campo para o técnico selecionar.
 Opções: vigente, finalizado, atrasado, suspenso ou não iniciado. Alteração do Status gera log no histórico informando que o status passou de -> para.
- Cada pergunta/resposta. Poderá ser respondida novamente, nesse caso o Checklist NÃO, será alterado, porém os dados da última atualização serão utilizados como referência quando





versão 1.1 - 11/03/2020

for aplicado novamente as perguntas/respostas desse checklist ao respectivo produtor/unidade produtiva;

 Observações do PDA. Campo editável para preenchimento do técnico. A cada atualização isso ficará logado no sistema (histórico);

Criação de plano de ação sem checklist:

- As ações do PDA poderão ser editadas(adicionar, editável,remover)
 uma ação (Quase não esteja finalizado o PDA).
- Técnico irá selecionar produtores/unidades produtivas que o plano de ação será aplicado;
 - Caso o PDA seja aplicado a mais de um produtor/unidade produtiva, será criado um PDA individual para cada um dos mesmos. O PDA de cada produtor/unidade produtiva será independente. (ter um acompanhamento em grupo, caso seja escolhido criar do tipo "em grupo")
 - Caso o PDA seja aplicado para um grupo, após a criação de um PDA individual, qualquer ajuste necessário (ex: Adicionar uma nova ação), terá que ser feito para cada PDA gerado. O grupo é apenas um "facilitador" para gerar N PDA's.
 - Criar por grupo: poderá alterar o status do grupo todo ou individual. (ativo, concluído, suspenso e cancelado).





versão 1.1 - 11/03/2020

 Ao alterar para concluído, todos daquele grupo serão marcados como concluído, e a lógica serve para todos os outros status. E guardará no histórico que houve uma alteração de status. (No histórico individual de cada PDA, de -> para)

- Por exemplo: se um usuário tiver o seu PDA suspenso individualmente e o grupo mudar para concluído, o usuário terá seu status alterado para concluído, pois isso o grupo é prioritário sobre o individual;
- O plano de ação irá conter:
 - N itens. Esses itens serão textos livres a serem preenchidos pelo técnico.
 - Cada item irá conter:
 - Data limite. Campo editável para preenchimento do técnico;
 - Nome do plano de ação
 - Status. Campo para o técnico selecionar.
 Opções: não iniciado, em andamento, concluído ou cancelado;
 - Observações de ação criada. Campo editável para preenchimento do técnico. A cada atualização isso ficará logado no sistema;



Descritivo Funcional MVP #2 versão 1.1 - 11/03/2020

- Observações do PDA. Campo editável para preenchimento do técnico. A cada atualização isso ficará logado no sistema;
 Histórico exclusivo do item do plano de ação. (Não o histórico geral do PDA)
- Status do Plano de Ação. Campo para o técnico selecionar.
 Opções: vigente, finalizado ou não iniciado.

JORNADA "APP" ANDROID

- No mobile será possível executar as funcionalidades abaixo, seguindo as mesmas regras do CMS, porém com interface adaptada para o APP. Técnicos poderão:
 - Aplicar checklist
 - Visualizar checklist
 - Criar/aplicar e atualizar do plano de ação
 - Visualizar plano de ação
 - Editar o PDA (observações, Status, Adicionar, remover e editar as ações do PDA individual)