

**BASE**

**LEAN**

**INCEPTION**

**SISTEMA ATER**

**VERSÃO 3.1  
06/12/2019**

	Terça 24/11	Quarta 25/11	Quinta 26/11
Manhã		Jornadas dos Usuários	Sequenciamento das Funcionalidades
Almoço			
Tarde	Introdução/Kickoff	Jornadas dos Usuários	Priorização das Funcionalidades
	Visão do Produto		
	Objetivos do Produto		
	Personas		

- 1. INTRODUÇÃO/KICK-OFF
- 2. VISÃO DO PRODUTO
- 3. OBJETIVOS DO PRODUTO
- 4. PERSONAS

# VISÃO DO PRODUTO

O produto contempla um painel web e um app Android que servirão para o cadastro de produtores e acompanhamento das propriedades, além de permitir a análise de dados de desenvolvimento rural através de indicadores e relatórios (BI).

# VISÃO DO PRODUTO

Uma das principais preocupações é o desenvolvimento de uma ferramenta de fácil utilização que ajude os técnicos e gestores no registro, acompanhamento e tomada de decisões relacionadas ao desenvolvimento rural.

Produtor	Unidade Produtiva	Unidade Operacional	Técnico
<p>Recebe a visita do técnico e participa de domínios para receber benefícios.</p> <p>Pode participar de vários domínios (programas) que são projetos criados pela Prefeitura.</p>	<p>Pode ter mais de um CPF.</p>	<p>CAE.</p> <p>EDR.</p> <p>PSA.</p> <p>Projetos FEMA.</p>	<p>Pode atender mais de uma unidade produtiva e mais de um CPF.</p> <p>Está vinculado a uma ou mais unidades operacionais.</p> <p>Possui domínios disponíveis para trabalhar.</p> <p>Visita o agricultor, gera caderno e checklist, plano de ação coletivo ou individual e demanda.</p> <p>Atualiza dados dos produtores e unidades produtivas (e pode incluir novas).</p>

Domínio (Ex.: ATER)	Planos de Ação	Demandas	Agenda
<p>Caderno de campo (formulário).</p> <p>Cadastro do Produtor.</p> <p>Checklist do domínio (listagem de boas práticas divididos em categorias) é um sistema semafórico (verde/amarelo/vermelho) Gera uma nota de 0 a 10.</p> <p>Demandas Geradas (individuais ou coletivas).</p> <p>Planos de Ação Gerados (individuais ou coletivos).</p>	<p>Lista de itens com o respectivo status e demais informações detalhadas (responsável, data, etc.).</p> <p>Pode ser repassado para o produtor ou conjunto de produtores sem a exigência de um checklist prévio.</p>	<p>Geradas a partir dos Planos de Ação ou Cadernos de Campo.</p> <p>Define pendências, com ou sem prazo de atendimento, para os técnicos e agricultores.</p> <p>Podem ser individuais (um Produtor) ou coletivas (n Produtores).</p> <p>Podem ser acompanhadas pelo técnico e pelo Coordenador da CAE.</p> <p>Podem ser geradas pelo Coordenador da CAE ao Técnico.</p>	<p>Instrumento para o técnico e a unidade operacional utilizarem para se organizar.</p> <p>A unidade operacional (CAE) deverá ter uma agenda com as suas atividades e deverá ser possível visualizar as agendas da CAE e dos técnicos de forma consolidada.</p> <p>Os técnicos pode editar ou montar as suas agendas.</p> <p>Coordenador da casa agrícola pode criar compromissos para os seus técnicos.</p> <p>Os planos de ação e demandas não estão linkados automaticamente à agenda.</p> <p>O técnico pode fazer visitas que não estejam na agenda.</p>

Checklist
<p>Nem todos os checklists terão a divisão em categorias e sistema semafórico.</p> <p>Alguns terão pontuação e peso para valorar outros como o PSA terão outro formato de cálculo Alguns checklists terão plano de ação associado às respostas das perguntas.</p> <p>O checklist será criado com base em uma relação de perguntas que deverão ser previamente cadastradas.</p> <p>Quando uma pergunta pertencer a mais de um checklist, deverão estar relacionadas de forma que quando aplicar um checklist que possui uma pergunta para o Produtor em outro checklist já aplicado, traga a resposta automaticamente.</p>

Caderno de Campo
<p>Dados da visita: uma visita pode ser uma reunião com diversos produtores associados (uma ação em específico) e deve ser associado a todos os produtores.</p> <p>Gerar demanda: quando registrar demandas no caderno de campo, ao finalizar, deverá gerar a demanda para o técnico ou produtor com as informações na lista de demandas.</p> <p>Gerar histórico: sistema armazena o histórico de todas as visitas dos Técnicos, disponível para consulta por ele e/ou outros técnicos que visitem o Produtor.</p>

Dashboard/Indicadores
<p>Relatórios de Monitoramento e Resultados do sistema.</p> <p>Acessíveis via Plataforma WEB (CMS).</p>



# O B J E T I V O S

O produto tem como objetivo informatizar e facilitar o processo de cadastro de produtores rurais e controle de visitas que visam promover práticas sustentáveis e evolução dos produtores rurais.

- 1 Admin
- 2 Gerente de domínio
- 3 Coordenador de Unidade Operacional
- 4 Técnico Vinculado a Unidade Operacional
- 5 Produtor



Persona  
Admin

Descrição

Gestor do sistema. Não precisa ser da área da tecnologia.

Quais são as Dores

Crescer o sistema (ampliar a implantação em outros estados ou municípios).

Quais são as necessidades?

Precisa estar ambientado a estrutura para poder gerar novos domínios.

Deve conhecer o assunto – pessoa gestora do negócio.

Precisa aprender a trabalhar com a demanda.



**Persona**  
Gerente de  
Domínio

**Descrição**

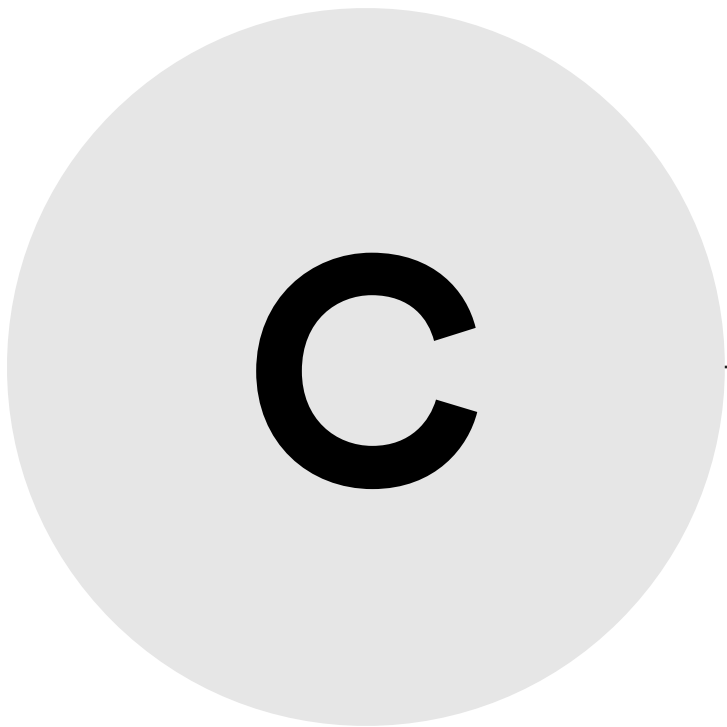
Pode criar pares.

**Quais são as Dores**

Conseguir visualizar os dados do seu domínio.  
Eventualmente o indicador não é alcançado e pode vir a não bater sua meta.

**Quais são as necessidades?**

Necessidade de acompanhar o que está sendo feito abaixo do seu domínio.  
Ex.: Como está a evolução dos indicadores? E dos checklists?  
Acessa os cadernos de campo, relatórios gerenciais, dashboards.  
Avaliar evolução das metas e indicadores.  
Existem checklists que precisam de aprovação – o gerente precisa aceitar e aprovar planos de ação (se aplica para o Protocolo de Transição).  
Uma vez aprovado o plano de ação será gerado um pdf para ser enviado ao técnico.  
Necessidade de utilizar os dados para tomar decisões (resolver problemas).  
PSA - Pagamento de Serviços Agroecológicos.  
Cadastrar novos formulários (checklists e perguntas para os checklists).  
Cadastrar as suas Unidades Operacionais .



**Persona**  
Coordenador de  
Unidade Operacional

**Descrição**

Coordenadores e gestores da unidade operacional recebem podem visualizar as avaliações dos técnicos (feita pelo produtor após uma visita).

**Quais são as Dores**

- Falta de braço para todos os produtores.
- Não consegue fazer atendimento individual para todos os produtores.
- Acesso ruim à internet.
- Falta de visibilidade de pendências geradas em visitas ou de necessidade de aplicar novos checklists (protocolo deve ser reaplicado anualmente, produtor deve ter visitas a cada "X" dias.
- Pesquisar ações / soluções de problemas semelhantes já realizadas em outros atendimentos.

**Quais são as necessidades?**

- Planejar as visitas e atividades.
- Acompanhar atividade dos técnicos.
- Necessidade de conseguir receber a demanda dos técnicos.
- Precisa do sistema para definir os beneficiários dos programas.
- Necessidade e dor de reportar ao chefe os reultados da sua unidade operacional.
- Gerenciar projetos.
- Acompanhar o trabalho dos técnicos externos.
- Administrar o acesso dos técnicos a projetos e produtores (externos principalmente).



**Persona**  
Técnico Vinculado à  
Unidade Operacional

**Descrição**

Cada técnico tem de 25 a 30 agricultores.

**Quais são as Dores**

Se preparar para uma visita (conhecer previamente o produtor).

Perder muito tempo registrando.

Acesso ruim à internet.

**Quais são as necessidades?**

Registrar de forma simples e rápida.

Precisa de uma ferramenta de trabalho útil.

Precisa de agenda (plano de visitas).

Precisa se aproximar dos agricultores que atende (ponto focal).

Necessidade de planejar ações (fazer atividades coletivas).

Saber e gerenciar as demandas em aberto para saber se tem pendências com o produtor.

Criar demandas para os outros técnicos.

Visualizar as últimas visitas, checklists e planos de ação relacionados a um produtor antes de ir para a visita.



Persona  
Produtor

Descrição

Não interage diretamente no sistema.

Quais são as Dores

Não apostamos que vai trabalhar com as ferramentas digitais.

Não tem familiaridade com a internet.

Prefeitura não consegue dar assistência técnica individual.

Não possui histórico materializado – precisa lembrar das recomendações do técnico.

Não receber retorno dos técnicos após as visitas (demandas ficam pendentes).

Quais são as necessidades?

Receber informações que foram coletadas pela assistência técnica (necessidade de papel, mídia física).

Necessidade de receber assistência técnica individual.

Receber link/texto por whatsapp ou SMS (a partir do celular/ conta do Técnico).

Saber seu plano de ação e ter acesso aos dados que foram gerados por ele.

1. JORNADAS DO USUÁRIO

Q U A R T A - F E I R A





Persona  
Admin

Acessar Mapa de Jornada

User Journey Map – ATER

Persona: Admin

STEPS	CADASTRAL/ALTERA DOMÍNIOS	GERA RELATÓRIOS
EMOTIONS & THOUGHTS	<div><div>Preciso liberar o acesso para não travar o processo de trabalho de ninguém.</div><div>Preciso estar atento para monitorar as informações coletadas e tomar decisões.</div></div>	
ACTIONS	Precisa cadastrar novos domínios iniciais para os outros coordenadores e gerentes seguirem seus trabalhos no sistema.	Acompanha o andamento das unidades e possui acesso ao domínio.  Visualiza as informações disponíveis para o gerente do domínio.
OPPORTUNITIES	Conduzir os gerentes para garantir que desempenharão seus papéis.	Conseguir entender onde os domínios estão inseridos para analisar a possibilidade de criar planos de ação para serem implantados em outros locais.

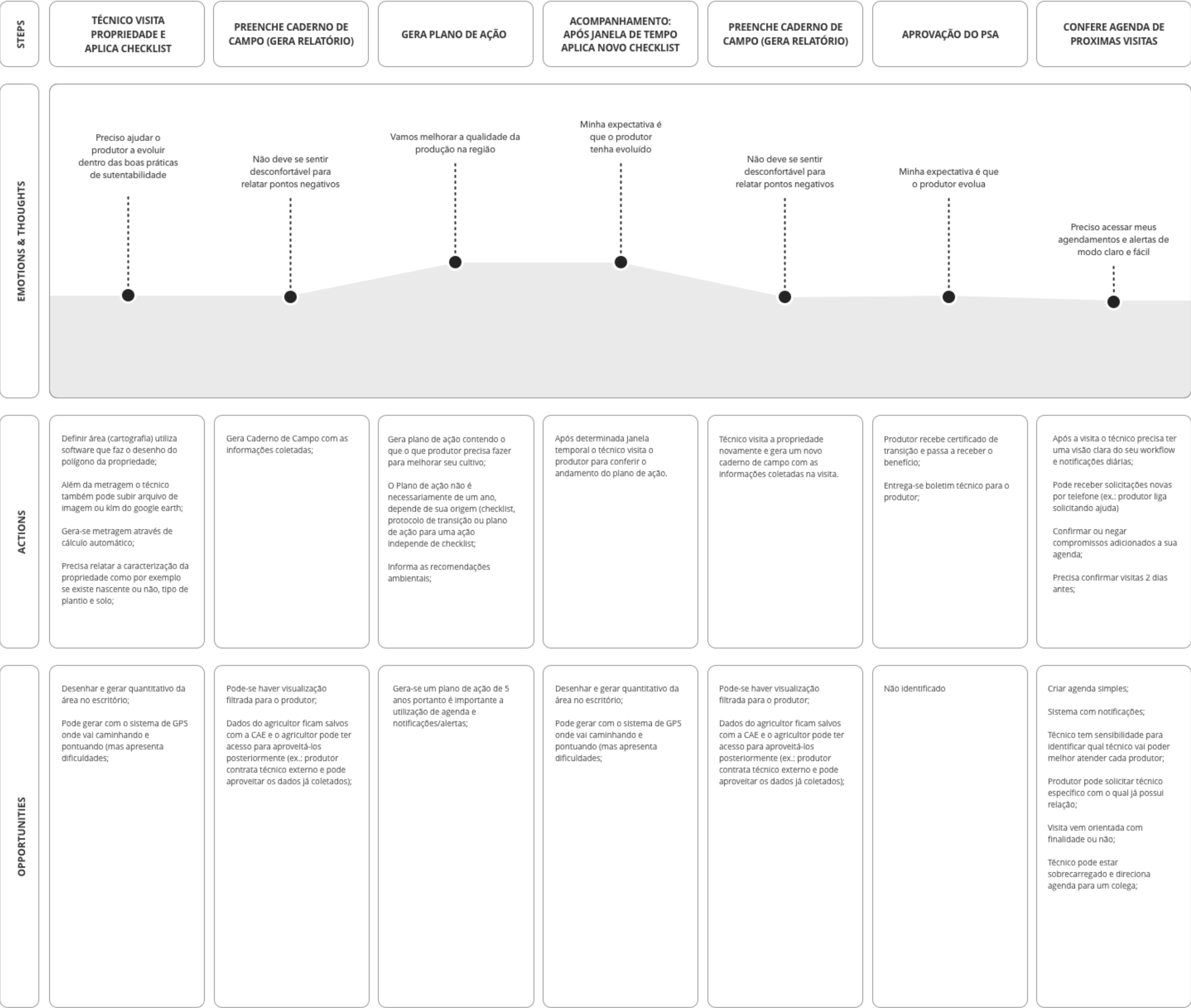


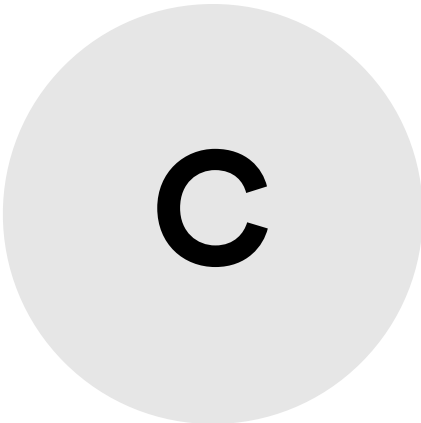
Persona  
Gerente de Domínio

Acessar Mapa de Jornada

User Journey Map – ATER

Persona: Técnico de Campo



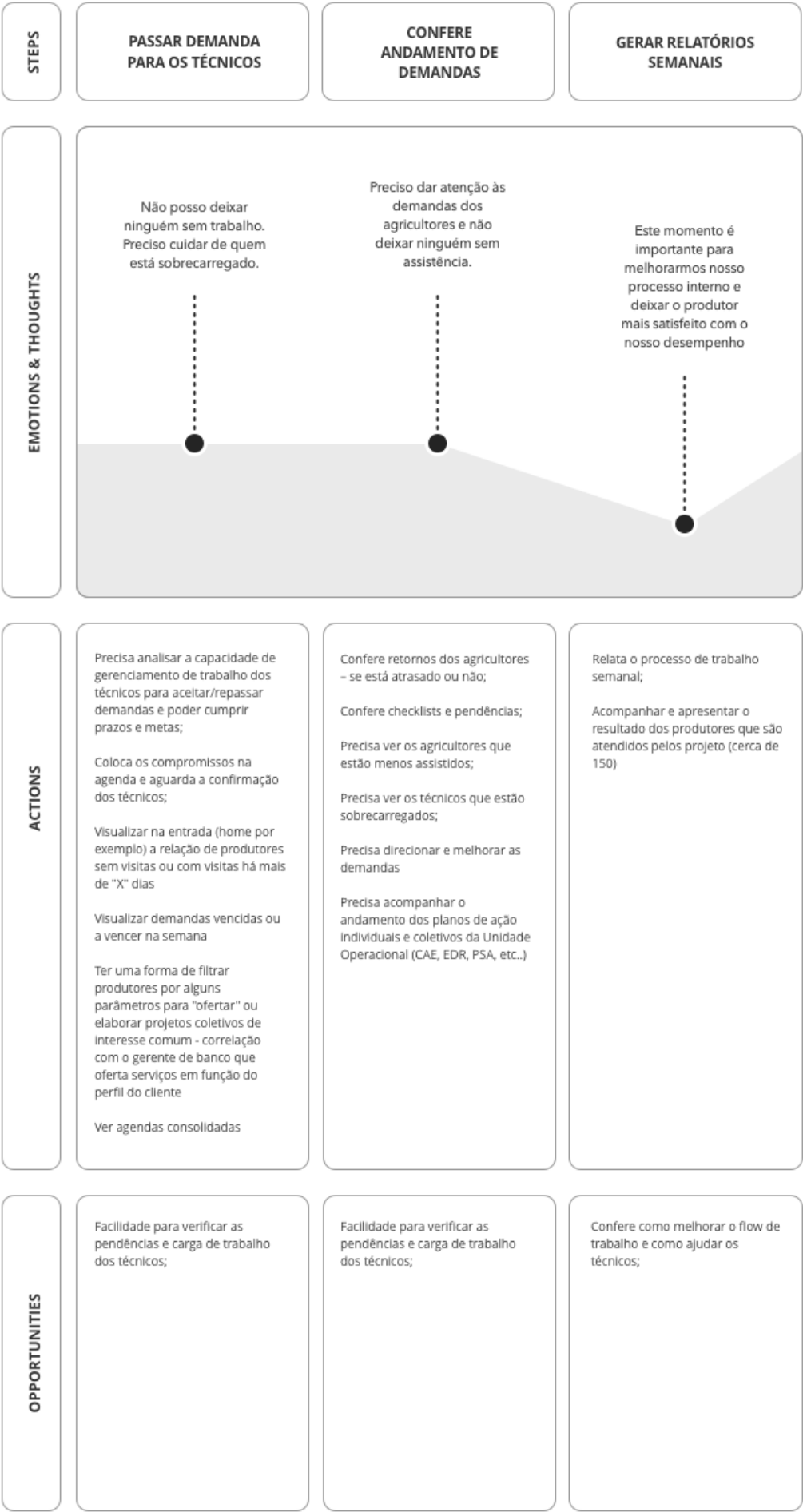


Persona  
Coordenador de  
Unidade Operacional

Acessar Mapa de Jornada

User Journey Map – ATER

Persona: Coordenador de Unidade Operacional



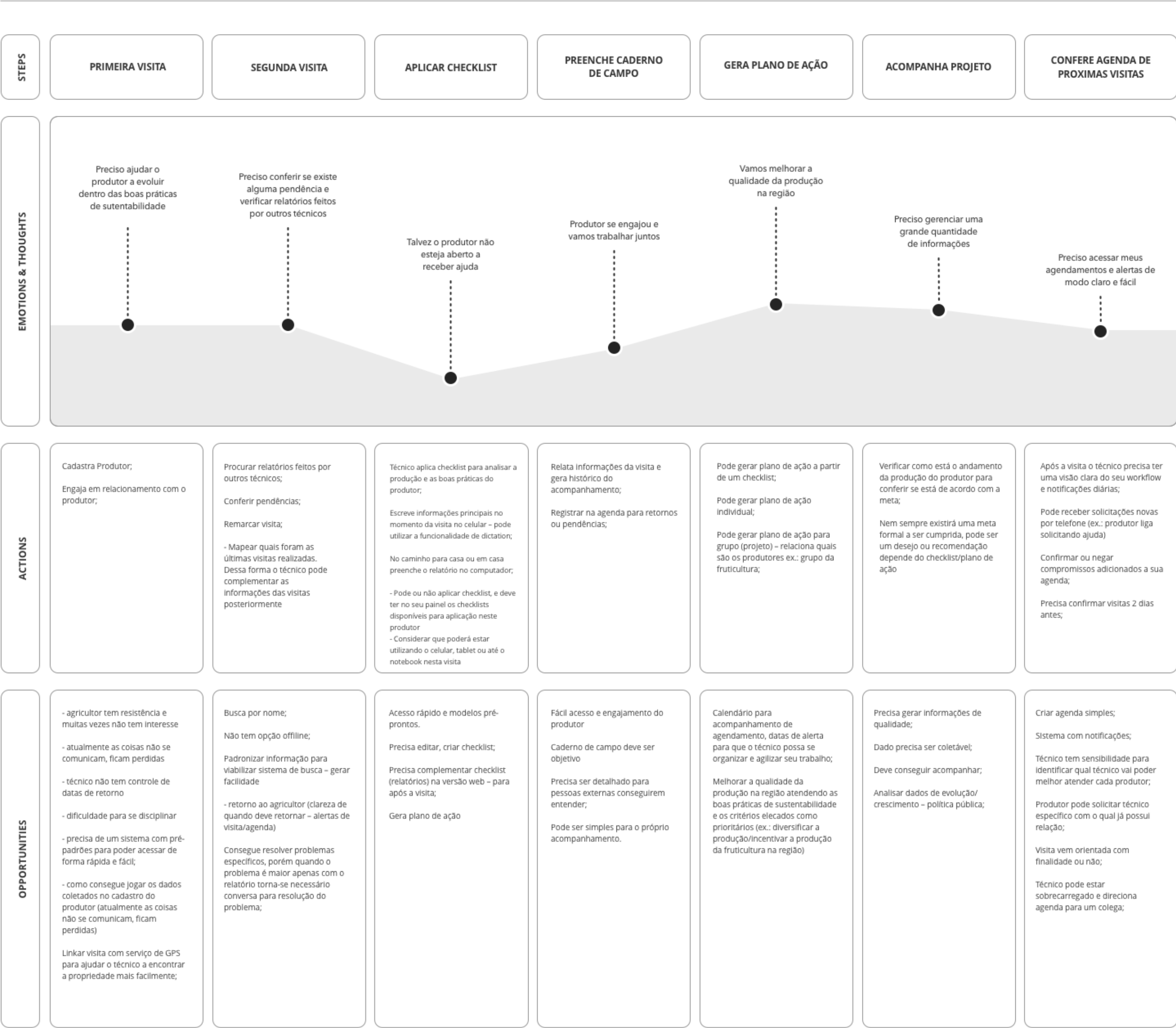


Persona  
Técnico Vinculado à  
Unidade Operacional

Acessar Mapa de Jornada

User Journey Map – ATER

Persona: Técnico Vinculado a Unidade Operacional



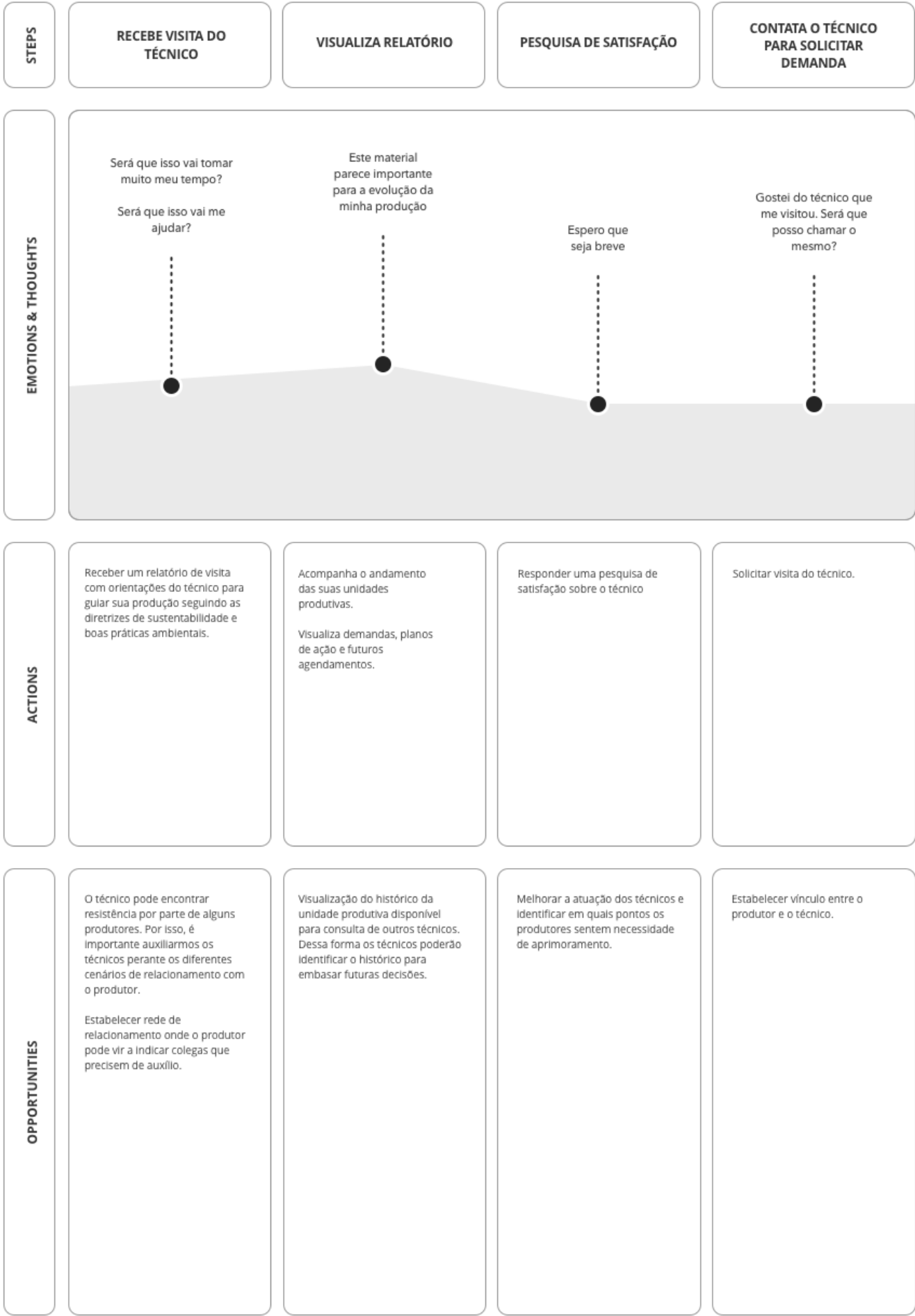


Persona  
Produtor

Acessar Mapa de Jornada

User Journey Map – ATER

Persona: Produtor



- 1. SEQUENCIAMENTO DE FUNCIONALIDADES MVP1
- 2. CRONOGRAMA/ENTREGÁVEIS MVP1

# F U N C I O N A L I D A D E S

Acessar Planilha de Funcionalidades

Desenvolveremos uma plataforma mobile e desktop que viabilizará o processo de aplicação de checklists, elaboração de caderno de campo e plano de ação e acompanhamento/monitoramento da situação dos produtores.

**C R O N O  
G R A M A**

Acessar Cronograma



G U S T A V O   B R E M M

Sócio

[gustavo@base.digital](mailto:gustavo@base.digital)

+55 54 9109 6113

R A F A E L   B U S E T T I

Sócio

[rafael@base.digital](mailto:rafael@base.digital)

+55 54 9986 1368

P E D R O   C R A M E R

Designer UX

[pedro.cramer@base.digital](mailto:pedro.cramer@base.digital)

+55 51 98100 6550

**BASE**