

Rapport de Stage Associatif ADMR d'Irodouër

Ange Colsenet

2 décembre 2023



pour tous, toute la vie, partout

Table des matières

1	Remerciements	3
2	Introduction	4
3	Présentation de l'association	5
3.1	L'ADMR	5
3.1.1	Son fonctionnement	6
3.1.2	Gestion des clients	6
3.1.3	Gestion des employés/bénévoles	7
3.1.4	Salariés de l'association	7
3.2	Les personnes aidées	7
4	Déroulement du stage	9
4.1	Mes missions	9
4.2	Mon expérience de la tournée repas	14
4.3	Mon expérience des tâches administratives	17
4.4	Gestion de crise, tempête Ciaran	19
5	Analyse du stage	20
5.1	Le besoin de créer des liens avec les personnes	20
6	Bilan	21
6.1	Bilan technique	21
6.2	Bilan social	22
7	Conclusion	23

1 Remerciements

Je tiens tout particulièrement à exprimer ma profonde gratitude envers l'Association d'Aide à Domicile en Milieu Rural (ADMR) d'Irodouër pour l'accueil chaleureux dont j'ai bénéficié tout au long de mon stage au sein de leur structure.

Lors de ces dernières semaines passées au sein de l'ADMR d'Irodouër, j'ai eu l'opportunité de découvrir et d'approfondir mes connaissances dans le domaine de l'aide à domicile. L'équipe m'a généreusement partagé leur savoir, m'offrant ainsi une expérience enrichissante. Chaque membre de l'association qui était présent s'est montré disponible et à l'écoute, facilitant ainsi mon intégration au sein de la structure.

Je tiens à exprimer ma reconnaissance envers Marie-Hélène Daucé pour avoir pris la peine de m'accueillir ainsi qu'à Sarah et Morgane les assistantes techniques de planification, qui ont supervisé mon stage avec bienveillance et professionnalisme. Leurs conseils avisés, patience et dévouement m'ont permis de mener à bien mes missions de manière efficace et professionnelle. Leur disponibilité a grandement contribué à mon apprentissage et la compréhension du stage.

J'adresse aussi mes remerciements à Marie-Claire Cotteaux pour sa grande disponibilité, son expérience, sa bienveillance et son aide qui m'a été précieuse tout au long de mon stage durant les matinées de livraison.

2 Introduction

Au cours de ma deuxième année à l'ISEN Rennes, j'ai eu l'occasion de m'immerger dans le monde associatif en accomplissant un stage au sein de L'ADMR. Cette expérience a été plus qu'une découverte du milieu associatif ; elle a été une aventure humaine et pédagogique qui a façonné ma perception de l'ingénierie et de son rôle dans la société.

En tant qu'étudiant en ingénierie, ce stage associatif a été une opportunité unique d'appliquer mes connaissances techniques dans un contexte social et solidaire. Mon objectif à travers ce rapport est de documenter cette expérience et d'analyser son impact sur ma vision de l'ingénierie.

En espérant que vous apprécierez cette lecture et qu'elle illustrera la manière dont cette expérience a contribué à façonner ma perspective sur le rôle de l'ingénieur dans la société.

3 Présentation de l'association

3.1 L'ADMR

L'ADMR (Aide à domicile en milieu rural) est une association à but non lucratif dédiée à l'aide à la personne fondée en 1945 à l'époque de la France d'après-guerre. A cette époque les familles rurales sont confrontées, plus que d'autres, aux difficultés dans leur vie quotidienne. C'est dans ce contexte que les fondateurs de l'ADMR (François Romatif et Marie Godinot) créent les premières associations d'aides familiales rurales en France avec l'objectif de venir en aide aux familles et de créer des emplois pour les jeunes filles du monde rural avec l'idée de créer une profession nouvelle. L'association se compose aujourd'hui d'un total de 94 000 salariés et 85 000 bénévoles et est constituée d'un total de 2 700 associations locales autonomes qui interviennent sur un territoire déterminé. L'ADMR d'Irodouër se compose quant à elle de 30 salariés

3.1.1 Son fonctionnement

Durant mes deux semaines passées dans cette association, j'ai pu voir, apprendre et comprendre le fonctionnement l'ADMR d'Irodouër dans le cadre de mon stage en milieu associatif. J'ai pu faire des liens entre les moyens déployés pour faire fonctionner l'association et les sujets étudiés en cours dans le cadre de ma formation d'ingénieur, tel que l'utilisation de bases de données pour la gestion des clients/employés ainsi que l'utilisation de moyens tels que le géocodage et la géolocalisation (nécessitant un algorithme) pour pouvoir calculer les trajets réalisés par les employés au cours de leur journée. Pour assurer son fonctionnement, l'ADMR se doit d'assurer le lien entre clients et employés par des processus mis en place que j'ai pu comprendre lors de ce stage.

3.1.2 Gestion des clients

Les clients viennent d'abord se renseigner à l'ADMR puis effectuent une demande de service. Si cette demande est acceptée alors on affecte une ou plusieurs personnes chargées d'effectuer les tâches de service (repassage, ménage...) chez le client. Le client est alors enregistré dans la base de données de l'association (la base de données est relatif au département) et une carte est alors affectée au client faisant la demande d'aide avec un numéro d'identification propre afin que les personnes chargées d'aider puissent badger avant et après chaque intervention. Ces données sont envoyées au service administratif permettant de vérifier la présence de l'employé et du respect de son emploi du temps.

3.1.3 Gestion des employés/bénévoles

Chaque employé se voit confier un emploi du temps en chaque début de semaine où il peut voir chez quelle personne il est affecté et à quelle heure. Il doit badger le badge de la personne aidée en chaque début et fin d'intervention. Des voitures de fonction sont également proposées aux employés qui en font la demande. Les voitures prêtées par l'ADMR sont équipées pour calculer automatiquement les trajets effectués par l'employé durant sa période de travail grâce à un système de gps. Ces données sont ensuite envoyées dans la base de données et sont vérifiées par le secrétariat pour contrôler qu'aucun écart n'a été commis.

3.1.4 Salariés de l'association

Les salariés de l'association ne sont pas directement employés par l'association. Ils sont employés par la fédération départementale. Leurs coûts financiers sont affectés en totalité par les caisses d'assurance maladie et sont gérés par la/le président/e bénévole de chaque association.

3.2 Les personnes aidées

L'ADMR propose quatre domaines d'aide à la personne différents : **l'autonomie, les services de confort à domicile, la famille et la santé.**

- **L'autonomie** est le service dédié aux personnes âgées, en situation de handicap ou encore de retour d'hospitalisation. Ce service vise à aider les personnes ne pouvant plus/pas s'occuper d'elles-mêmes, seules et étant obligées d'être accompagnées dans les tâches du quotidien, tel que la toilette, le déplacement ou encore la préparation de repas. Pour ce dernier point l'association propose un système de livraison de repas à domicile ou les personnes peuvent choisir leur jour de livraison et le choix des entrées/plats/desserts parmi une liste proposée par l'association.

- **Le service de confort à domicile** est le service accessible à tout type de personne, sans nécessité absolue. Ce service a pour but d'améliorer et de soulager la vie quotidienne des gens notamment des personnes pouvant avoir une charge de travail importante. L'association propose via ce service les tâches telles que le ménage/repassage, travaux d'entretien de la maison, jardinage ou bricolage.

- **La famille** est le service dédié à la garde d'enfants à domicile ou en crèche/micro-crèche pour les familles n'ayant pas assez de temps pour leur enfant et peuvent ainsi les faire garder chez eux ou à un endroit convenu.

- **La santé** est le service dédié aux personnes ayant des diplômes relatifs au soin à la personne à destination des personnes ayant besoin de soin à domicile.

4 Deroulement du stage

La première semaine de mon stage s'est déroulée en deux temps, 3 jours dans les bureaux afin d'apprendre les différents processus d'organisation qui permettent de faire fonctionner l'association tel que la gestion de l'emploi du temps des employés ou la prévision des commandes des repas. Les 2 jours restants de la semaine j'étais sur le terrain en charge de la livraison des repas avec un salarié de l'association. Nous assurions à deux la livraison des repas des clients de la commune avant 12h30. La tournée commençait à partir de 8h et les préparations pour la tournée à 7h30. La deuxième semaine c'est déroulée de façon semblable. La différence étant que les 2 jours de livraison étaient en début de semaine et que l'activité du jeudi a été fortement impactée par la tempête Ciaran.

4.1 Mes missions

Au cours de ce stage j'ai effectué plusieurs tâches sur différents postes :

- Création d'une fiche de renseignement pour les personnes âgées qui a servie à monter des cahiers de liaison (cahier relatif au client de l'association qu'ils doivent garder chez eux) afin de pouvoir répertorier les différentes informations relatives à la personne (maladie, allergie, contact à appeler. . .).



RENSEIGNEMENT SOS

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS Nom : Prénom : Date de naissance : / / Numéro sécu : Groupe sanguin :	MEDECIN TRAITANT Nom : Adresse : Téléphone :
ANTÉCÉDENTS MEDICAUX ET CHIRURGICAUX	PARENT PROCHE / CONTACT / PERSONNE AIDANTE Nom : Prénom : Adresse : Téléphone : Lien de parenté :
ALLERGIES De quelle(s) allergie(s) souffrez-vous ? Allergie 1 : Allergie 2 : Allergie 3 : Allergie médicamenteuse :	ADMR PAYS DE BECHEREL Adresse : 20 ZA de l'hôtel neuf 35850 Irodoeur Téléphone : 02 99 39 89 51 Mail : becherel.asso@admr35.org
VACCIN ANTITETANIQUE Date de la dernière vaccination : / /	PARTENAIRE(S) DE SANTE (1) Nom : Prénom : Adresse : Téléphone : (2) Nom : Prénom : Adresse : Téléphone :
Médicaments anticoagulants oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Médicaments antipileptiques oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Médicaments antidiabétiques oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	MON DOSSIER MEDICAL EST RANGÉ indiquez l'endroit dans le logement
TRAITEMENT Quel(s) médicament(s) prenez-vous actuellement ? Médicament 1 : Médicament 2 : Médicament 3 : Médicament 4 : Médicament 5 : Médicament 6 :	HOPITAL / CLINIQUE Si cela est possible je souhaite être emmené(e) à :
	FAIT LE : / /

- Re création d'un document Excel ayant été perdu répertoriant les clients qui ont un service de portage à domicile de repas avec les informations nécessaires pour la livraison (commune, adresse, numéro de téléphone).

Liste portage de repas

LES CODES BOITIER SONT SUR LES CARTES

<u>NOM</u>	<u>PRENOM</u>	<u>COMMUNE</u>	<u>ADRESSE</u>	<u>TELEPHONE</u>
ANDRE	MARIE	ST PERN (ROUTE IRODUE)		
	Monique	Langan		
	JAQUELINE	LA CHAPELLE CHAUSSEE		
	RAYMONDE	ROMILLE		
	MARIE	ST-PERN		
	THERESE	ROMILLE		
	JOSEPH	BECHEREL		
	CELESTIN M THERESE	ROMILLE		
	LEONE	LA CHAPELLE CHAUSSEE		
	MARIE ANGE	IRODUE		
	DENISE	ROMILLE		
	MICHEL ET ELISABETH	IRODUE		
	MARIE ANGE	IRODUE		
	MARIE	ROMILLE		
	M ANTOINETTE	ROMILLE		
	MARCEL	LA CHAPELLE CHAUSSEE	17	
	ROGER	ROMILLE		
	ALAIN	LANGAN		
	JEAN	PLOUASNE		
	ANNICK	ROMILLE		
	JOSEPH	MINIAC/BECHEREL		
	J LOUIS	IRODUE		
	JEANINE	PLOUASNE		
	ALAIN	LANGAN		
	SIMONE	ROMILLE	3	
	MARIE	ST PERN		
	ROGER	ROMILLE		
	CLAUDINE	BECHEREL		
	PIERETTE	LA CHAPELLE-CHAUSSEE		
	YVETTE	ST PERN		
	YVONNE	ROMILLE		
	JEANINE	ROMILLE		
	ANNICK	CARDROC		
	JOSIANNE	ST PERN		
	ANDRE		5 REDUCTION	DEPARTEMENT 18
	CLAUDINE	ROMILLE		
	FRANCOIS PIERRETTE	ROMILLE		
	ANDRE	ROMILLE	3	
	DENISE	IRODUE		
	MICHELLE	BECHEREL		
	MARIE	LA CHAPELLE CHAUSSEE		
	JEAN	IFFS		
	YVES	ROMILLE		
	JEANINE	LA CHAPELLE CHAUSSEE	14	
	RENE YVONNE	CHAPPELLE CHAUSSEE		
	FRANCOIS	ROMILLE		
	YVES	ST GONDRAND		
	EUGENE	ROMILLE	5 REDUCTION	DEPARTEMENT 3
	ANNE MARIE	MINIAC/BECHEREL		
	M YVONNE	LA CHAPELLE CHAUSSEE		
	MADELEINE	LANGAN		

- Tri et gestion des bulletins de salaire avec mise sous enveloppe.
- Préparation des commandes dans la chambre froide à destination des livraisons prévues le même jour.



- Distribution des repas à domicile pour les personnes âgées à l'aide d'un fourgon réfrigéré (également pu aider à mettre au lit une personne chez elle lors d'une intervention).



4.2 Mon expérience de la tournée repas

Chargé d'assurer la livraison des repas à domicile pendant plusieurs jours pour l'association m'a permis d'avoir une expérience concrète d'aide et contact social auprès de personnes pouvant être en difficulté et ayant besoin d'aide. Durant ces journées nous étions chargés de préparer les commandes de chaque personne tôt le matin avant de partir en tournée. En effet, les livraisons étant pour le jour même nous avions le devoir d'assurer la livraison des repas de toutes les personnes avant 13h. Les livraisons étaient effectuées à bord d'un fourgon possédant un coffre réfrigéré qui devait être rechargé avant chaque début de matinée.

Ces missions m'ont permis de m'ouvrir aux autres en prenant le temps de discuter un peu avec chaque personne rencontrée lors des livraisons. Un très grand nombre habitent des endroits reculés en campagne et ont très peu d'interaction sociale puisque la plupart sont incapables de se déplacer en voiture pour rejoindre les centres villes. Cela m'a permis également d'apprendre à connaître les personnes et d'enrichir le contact humain que j'avais au quotidien. J'ai aussi pu comprendre l'influence que chacun d'entre nous peut avoir sur les autres. En effet, j'ai rencontré des personnes venues habiter en ville sur les conseils de l'association. Ces personnes étaient auparavant dans des endroits reculés et difficiles d'accès ainsi qu'une privation de lien social qu'elles ont pu retrouver en s'installant dans des maisons ou quartiers résidentiels prévus pour accueillir et favoriser l'aide aux personnes retraitées ou handicapées. Ainsi elles étaient assez proches pour pouvoir se

rendre à pied au magasin ou dans le centre des communes leur permettant de retrouver un lien social. J'ai eu beaucoup de retour de ces personnes qui étaient heureuses d'avoir laissé leur maison de campagne trop grande pour eux pour pouvoir venir habiter en ville. J'ai pu me rendre compte de la différence de niveau de vie que menaient certaines personnes que je venais livrer et des difficultés que certaines pouvaient avoir. J'ai été marqué en particulier par une dame âgée qui vivait avec son fils âgé de 60 ans dans une maison vieille et délabrée sans revêtement de sol ou papier peint en proie à l'humidité avec des conditions d'hygiène très limites. J'ai été surpris par cette maison car j'ai appris en discutant avec cette dame qu'elle avait toujours vécu dans cet endroit. J'ai trouvé cette rencontre enrichissante car j'ai pu me rendre compte que nos modes de vie évoluaient et s'amélioraient mais que pour des gens vivant en milieu reculé il y avait encore un décalage par rapport à l'évolution de la société puisque cette dame était heureuse de vivre dans cette maison et n'était nullement triste de sa situation ou voulant un meilleur confort de vie car elle a toujours connue cet environnement.

La livraison des repas passait aussi par une bonne organisation et un esprit d'équipe avec le personnel de l'association car cela nécessitait d'arriver tôt afin de préparer le fourgon pour assurer la livraison des repas. La tenue de compte des commandes des clients était nécessaire puisque plusieurs menus étaient proposés pour un même jour afin que les personnes puissent choisir à leur convenance. Ainsi

chaque panier repas était préparé en tenant compte des choix qui avaient pu être faits, nécessitant une bonne coordination d'équipe pour préparer entre 40 et 60 paniers repas à deux tous les jours dans un délai de 30min comprenant livraison des aliments, le déballage et la mise en sacs qu'il fallait ensuite chargés dans le fourgon réfrigéré. Ainsi pour avoir la liste des menus il était indispensable de tenir compte des choix faits par les clients en répertoriant les menus choisis dans un tableau en chaque fin de semaine pour la semaine suivante. Il fallait également laver le fourgon, la salle de chargement et de préparation de repas en fin de semaine afin d'assurer une hygiène constante pour le service.

La tenue de compte des clients livrés était également nécessaire ainsi chaque personne avait une carte qu'il nous fallait badger pour pouvoir actualiser la base de données et que les personnes du service de gestion puissent s'assurer de la livraison auprès des personnes en temps et en heure.

Cette expérience de livraison était très enrichissante puisque qu'elle m'a permis de voir les différences de chacun et des conditions de vie qui peuvent être nettement marquées, parfois des maisons dans des quartiers aisés avec beaucoup de mobilier et parfois des maisons dans des quartiers ou endroits reculés n'ayant parfois à l'intérieur qu'une table avec une radio et un réfrigérateur, ce qui me fait me rendre compte des différences dans les vies de chacun.

4.3 Mon expérience des tâches administratives

Les tâches administratives que j'ai pu effectuer au sein du secrétariat de L'ADMR d'Irodouër étaient diverses telles que la vérification des heures réalisées par le personnel d'aide, la création de tableau de répertoire des clients ou encore des créations de fiches de renseignements. Toutes ces tâches différentes m'ont permis de me rendre compte de l'utilité dans un quotidien de travail de la maîtrise des outils/applications proposés par Microsoft tel que Word et Excel qui m'ont tous deux aidés au quotidien dans la réalisation des tâches confiées au bureau. Les cours d'Excel donnés en 2ème année de notre formation m'ont été très utiles puisque j'avais de ce fait une aisance dans la manipulation de l'outil, ce qui m'a permis de gagner beaucoup de temps durant mes 2 semaines de stage dans des tâches qui auraient été longues et laborieuses sans ces outils. J'ai également pu me rendre compte de l'intérêt des cours dispensés à l'ISEN sur les bases de données qui auraient pu servir dans le service ou j'ai effectué mon stage puisqu'ils nous étaient impossible d'extraire des informations sur des personnes tel qu'on pourrai le faire avec des requêtes sql , nous obligeant à répertorier les informations à la main dans des tableaux Excel faisant à mon sens perdre beaucoup de temps au service puisque certaines tâches pouvaient prendre plusieurs heures juste pour recopier des informations déjà numérisées mais non accessibles facilement au personnel de l'ADMR.

La création de fiche de renseignement à destination des personnes âgées m'a quant à elle fait prendre conscience de l'utilité de bien savoir maîtriser toutes les fonctions et possibilités de Word autrement que pour la saisie de texte. En effet, il était le seul logiciel présent sur les ordinateurs de l'association permettant de réaliser de la mise en page des diverses informations à répertorier au moment de la création de cette fiche. Les informations sur cette fiche sont très importantes car elles pourraient permettre d'avertir ou d'aider en cas de besoin via le référencement d'éléments importants et cruciaux pour le personnel médical comme les allergies du client, les médicaments pris par la personne, la date de ses vaccins ou encore de l'indication de l'emplacement du dossier médical du client pour faciliter les aides-soignantes à le trouver en cas de besoin ou d'urgence.

J'ai également été amené à gérer les dossiers des employés de l'association notamment leur emploi du temps ou encore leur fiche de paye, devant m'assurer des dates et d'un léger contrôle des fiches et ensuite les trier avant une mise sous enveloppe à destination des employés.

4.4 Gestion de crise, tempête Ciaran

Durant la période de stage une tempête (Ciaran) s'est abattue dans les environs de l'association durant une nuit causant de nombreux dégâts dans les alentours à cause des arbres tombés ou encore la chute de poteaux électriques coupant l'électricité à un grand nombre de communes pendant 24h, amenant à divers problèmes logistiques au sein de l'association, privant le bâtiment d'électricité et donc de standard téléphonique. Il a ainsi fallu faire passer la ligne du standard d'appels sur un des téléphones des employés pour permettre d'assurer la liaison téléphonique avec les personnes en nécessité. L'association a ainsi, même en difficulté, pu assurer ces fonctions durant au moins la matinée pour le secrétariat puisque privé d'électricité le service n'a pu être assuré que grâce à l'autonomie des batteries des ordinateurs portables des associations tandis que le service chez les personnes a pu être assuré durant toute la journée jusqu'à rétablissement du courant, même si obligeant certains à devoir aider les personnes dans le noir ou à l'aide de lampe torche. Cela m'a fait me rendre compte l'importance de bien étudier la logistique d'un service surtout quand il est crucial pour certains, en tenant compte d'un maximum de facteurs qui doivent pouvoir être assurés malgré des aléas pouvant survenir.

5 Analyse du stage

5.1 Le besoin de créer des liens avec les personnes

J'ai pu durant ce stage apprendre les besoins de sociabilité que ce soit dans la vie de tous les jours ou dans le monde du travail puisque dans le milieu où j'ai été bénévole il était primordial de pouvoir créer un lien avec les personnes et pouvoir gagner leur confiance afin de les aider puisque ce sont les personnes (ou des proches) qui font appel au service de l'association mais peuvent aussi parfois par manque de confiance annuler l'aide alors qu'elles peuvent en avoir besoin. Souvent les nouvelles personnes peuvent avoir du mal avec le fait d'accepter de se faire aider ou encore de la gêne puisque les personnes aidantes viennent au domicile de la personne et peuvent avoir à aider à laver la personne, ce qui n'est pas toujours évident à accepter pour les personnes aidées. C'est pourquoi souvent quand une nouvelle personne demande de l'aide on lui « assigne » une personne particulière avec qui elle pourra créer un lien et se familiariser avec, ce qui permet à la personne d'accepter plus facilement l'aide, avant de faire venir d'autres personnes pour faciliter la gestion des plannings. Cela m'a permis de me rendre compte de l'importance d'avoir de l'empathie et de pouvoir être à l'écoute des personnes.

6 Bilan

6.1 Bilan technique

Ce stage ma permis d'apprendre à gérer des missions diverses allant de tâche simple comme la mise de lettre ou bulletin sous enveloppe a des tâches nécessitant une maitrise d'outil informatique que tout le monde ne savait pas faire, comme la création d'une liste de client commandant des repas sous Excel ou j'ai pu proposer mon aide j'ai ainsi pu prendre conscience de l'aide que je pouvais apporter grâce à mes expériences et connaissances a des organismes comme l'association de l'ADMR d'Irodouër. Cela m'a fait me rendre compte de l'importance de la maitrise des outils informatiques basiques telle que Word, Excel et autre dans le monde du travail et me suis également rendu compte dans un second temps de l'importance de bien penser à comment l'on va gérer des données/employés/missions dans un organisme en réfléchissant à un système de traitement et de réalisation des tâches comme l'utilisation de base de données qui n'était pas pleinement utilisé par le service de l'ADMR faute de maitrise et compréhension de l'outil.

6.2 Bilan social

Également d'un point de vu social cela m'a permis de m'ouvrir à un milieu que je n'ai pas l'habitude de côtoyer et m'a appris à savoir tenir compte du ressenti de la personne et d'être à l'écoute pour elle et savoir faire preuve d'empathie. Au sein de l'association cela m'a fait prendre conscience du besoin de bonne entente avec les gens avec qui on travaille et d'avoir un bon esprit et coordination d'équipe ainsi que de pouvoir montrer qu'on peut nous faire confiance pour des tâches.

7 Conclusion

En conclusion, ce stage a été une expérience enrichissante tant sur le plan professionnel que social. Sur le plan professionnel, j'ai acquis une diversité de compétences allant de tâches simples, à des missions plus complexes nécessitant une maîtrise des outils informatiques. Cette expérience m'a fait réaliser l'importance de la maîtrise des outils de base dans le monde du travail. De plus, en proposant mon aide à l'association de l'ADMR d'Irodouër, j'ai pris conscience de l'impact positif que mes compétences pouvaient avoir sur des organismes à but non lucratif, soulignant l'importance d'une gestion efficace des données et des missions.

D'un point de vue social, ce stage m'a ouvert à un milieu que je n'ai pas l'occasion de fréquenter, m'enseignant l'importance de l'empathie et de l'écoute dans les interactions avec les autres. Au sein de l'association, j'ai compris l'importance d'une bonne entente avec les collègues et de la coordination d'équipe pour mener à bien les missions. Cette expérience a renforcé ma conviction que la confiance et la collaboration sont essentielles pour un environnement de travail harmonieux. En somme, ce stage m'a permis de développer mes compétences professionnelles et humaines, soulignant l'importance d'une approche équilibrée entre compétences techniques et compétences relationnelles dans le monde professionnel.