

## **Objet : Annonce des dates des conseils de classe**

Je me permets de vous contacter concernant...

Merci de respecter les consignes sanitaires en vigueur.

Suite votre demande, voici les informations...

Nous vous informons que...

Nous vous informons que...

Un compte rendu sera diffusé après la réunion.

Nous comptons sur votre présence et votre implication.

La mise à jour des dossiers est impérative avant le 15 mai.

Nous restons à votre disposition pour toute assistance.

Veuillez trouver ci-joint les documents demandés.

Nous vous remercions de votre attention.

Les résultats seront communiqués par courrier électronique.

Merci de votre diligence.

Pour toute question, contactez le secrétariat.

Suite une plainte reçue, une enquête est en cours.

Suite votre demande, voici les informations...

La maintenance du portail aura lieu le weekend prochain.

Des travaux sont prévus dans les locaux à partir du mois prochain.

Veuillez noter que les horaires ont été modifiés.

La mise à jour des dossiers est impérative avant le 15 mai.

Un nouveau protocole est mis en place à partir du 1er juin.

Bonjour,

Nous vous rappelons l'importance de la sécurité dans l'établissement.

Une formation sera organisée le 20 mai.

Suite votre demande, voici les informations...

Concernant l'organisation de la rentrée, plusieurs points sont à clarifier.

Nous restons à votre disposition pour toute assistance.

Pour faciliter le traitement de votre dossier, merci de fournir les pièces justificatives.