

Curriculum Vitae - Julien Martin

Coordonnees

Elodie Garnier

Adresse : 15 rue Lafayette, 69003 Lyon

Telephone : 06 56 78 12 34

Email : elodie.garnier@example.com

LinkedIn : linkedin.com/in/elodiegarnier

Profil professionnel

Secrétaire juridique avec 8 ans d'expérience en cabinet d'avocats. Compétente en gestion des dossiers, rédaction d'actes et relation clients.

Expériences professionnelles

Secrétaire juridique

Cabinet Martin & Associates, Lyon

Juillet 2017 - Juin 2024

- Gestion des dossiers clients et suivi des procédures judiciaires.
- Rédaction de courriers, actes et convocations.
- Organisation des rendez-vous et gestion de l'agenda des avocats.

Assistante administrative

Etude notariale Dupuis

Janvier 2014 - Juin 2017

- Accueil physique et téléphonique.
- Préparation et classement des dossiers.
- Support administratif aux notaires.

Formation

BTS Professions Juridiques

Lycee Ampere, Lyon

2012 - 2014

Curriculum Vitae - Julien Martin

Compétences techniques

Logiciels juridiques : Jurisprudence, E-Cabinet

Maîtrise des procédures civiles et pénales

Rédaction professionnelle

Langues

Français : langue maternelle

Anglais : niveau intermédiaire (B1)

Certifications complémentaires

Formation "Secretariat juridique avancé" - CNFPT - 2020

Qualités personnelles

Organisation et rigueur

Sens du service client

Discretion et confidentialité

Centres d'intérêt

Théâtre

Randonnée

Lecture