

Sommaire

1. PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT DES OUTILS IMPORT / EXPORT	3
1.1. L'OUTIL "EXPORT"	3
1.2. L'OUTIL "IMPORT"	3
1.3. CHOIX DU FORMAT D'IMPORT ET D'EXPORT	4
2. EXPORT FICHIER ET PIECES ASCII.....	5
2.1. EXPORT DES ARTICLES, CLIENTS.....	5
2.1.1. Champs des tables à exporter	5
2.1.2. Etape 1 : Constitution du descriptif du fichier ASCII	5
2.1.3. Etape 2 : le fichier de paramétrage	7
2.1.4. Etape 3 : Le fichier généré	7
2.2. EXPORT DES FACTURES	8
2.2.1. Champs des tables à exporter	8
2.2.2. Etape 1 : Constitution du descriptif du fichier ASCII	8
2.2.3. Etape 2 : le fichier de paramétrage	10
2.2.4. Etape 3 : Le fichier généré	11
3. EXPORT FICHIER ET PIECES CSV.....	12
3.1. EXPORT D'ARTICLES, CLIENTS.....	12
3.1.1. Champs des tables à exporter	12
3.1.2. Etape 1 : Constitution du descriptif du fichier CSV	12
3.1.3. Etape 2 : Le fichier de paramétrage	13
3.1.4. Etape 3 : Le fichier généré	14
3.2. EXPORT DES PIECES	15
3.2.1. Champs des tables à exporter	15
3.2.2. Etape 1 : Constitution du descriptif du fichier	15
3.2.3. Etape 2 : le fichier de paramétrage	17
3.2.4. Etape 3 : Le fichier généré	17
4. IMPORT FICHIER CSV	19
4.1. ETAPE 1 : CONSTITUTION DU FICHIER SOUS EXCEL.....	19
Méthode 1 : Constitution d'un fichier Excel unique.....	19
Méthode 2 : Constitution d'un fichier Excel de données et d'un fichier de paramétrage.....	20
4.2. ETAPE 2 : IMPORT DES ELEMENTS DANS QUADRAFACT	22
5. IMPORT PIECES ASCII.....	24
5.1. ETAPE 1 : CONSTITUTION DU DESCRIPTIF DU FICHIER ASCII	24
5.2. ETAPE 2 : LE FICHIER D'ORIGINE	25
5.3. ETAPE 3 : LE FICHIER DE PARAMETRAGE	25
6. IMPORT PIECES CSV	26
6.1. ETAPE 1 : CONSTITUTION DU FICHIER SOUS EXCEL.....	26
Méthode 1 : Constitution d'un fichier Excel unique.....	26
Méthode 2 : Constitution d'un fichier Excel de données et d'un fichier de paramétrage.....	27
6.2. ETAPE 2 : IMPORT DES ELEMENTS DANS QUADRAFACT	28

7. IMPORT DES TEMPS PASSES DANS LE MODULE AFFAIRES	29
<i>Tables concernées</i>	<i>29</i>
<i>Mots clés utilisables</i>	<i>29</i>
<i>3 modes d'utilisation</i>	<i>29</i>
IMPORT MANUEL	30
IMPORT AUTOMATIQUE.....	31
IMPORT LANCE PAR UNE ICONE DE RACCOURCI	32
<i>Création du raccourci</i>	<i>32</i>

1. Principe de fonctionnement des outils import / export

1.1. L'outil "export"

- L'utilitaire "Export" est un outil qui a pour but d'extraire des données issues des applications Quadratus dans un format de fichier spécifique : le format ASCII ou le format CSV.
- A l'issue de l'export, l'utilisateur dispose d'un fichier texte qu'il pourra ensuite importer ultérieurement vers d'autres applications ou vers un portable.
- Dans QuadraFACT, cet outil donne la possibilité d'exporter les éléments suivants :
 - ⇒ Articles
 - ⇒ Clients
 - ⇒ Fournisseurs
 - ⇒ Pièces (devis, pré commandes, commandes clients, BL/Factures, commandes fournisseurs, BR/Factures fournisseurs)
 - ⇒ Tables annexes (familles, sous familles clients et articles, dépôts, transporteurs)

1.2. L'outil "import"

- Inversement, l'"import" sert à intégrer dans l'application QuadraFACT des données issues d'autres applications.
- A l'issue de l'import, les éléments repris sont automatiquement créés dans QuadraFACT s'ils n'existaient pas (exemple pour un article : création de sa fiche)
- Il permet d'importer les :
 - ⇒ Articles
 - ⇒ Clients
 - ⇒ Fournisseurs
 - ⇒ Tarifs clients
 - ⇒ Tarifs fournisseurs
 - ⇒ Remises clients
 - ⇒ Remises fournisseurs
 - ⇒ Nomenclatures
 - ⇒ Pièces (devis, commandes clients, BL/Factures clients, Commandes fournisseurs, BR/Factures fournisseurs).

Cette documentation est destinée aux formateurs. Elle a pour objet de détailler à partir d'exemples le déroulement d'un export puis d'un import dans chacun des formats ASCII et CSV.

- L'import peut être lancé :
 - ⇒ manuellement en utilisant le menu Outils
 - ⇒ déclenché automatiquement à l'entrée dans le dossier. Pour cela, le fichier **QImpPME.par** (disponible dans c:\quadra\pgm32 doit être présent dans le dossier ou le groupe).

1.3. Choix du format d'import et d'export

- Ces outils permettent d'extraire et d'importer des données dans 2 formats de fichier disponibles :
 - ⇒ Le format ASCII
 - ⇒ Le format CSV

Le format ASCII

Pour chaque champ, la longueur de caractères définie est respectée. Le séparateur est la virgule (format choisi dans nos exemples).

Le format CSV

La longueur de caractères définie pour chaque champ n'est pas obligatoire et les champs sont séparés par un séparateur modifiable qui est la virgule par défaut.

2. Export fichier et pièces ASCII

2.1. Export des articles, clients...

Exemple traité : Export de tous les articles et tous les clients

2.1.1. Champs des tables à exporter

TABLES ACCESS A L'INTERIEUR DESQUELLES LES CHAMPS SONT A REPRENDRE	LOCALISATION DES TABLES
Articles	\quadra\database\Fact\groupe\qgi.mdb
Clients	\quadra\database\Fact\groupe\qgi.mdb
Fournisseurs	\quadra\database\Fact\groupe\qgi.mdb
Intervenants	\quadra\database\Fact\groupe\qgi.mdb

2.1.2. Etape 1 : Constitution du descriptif du fichier ASCII

Export des articles

CHAMP N°	POSITION	LONGUEUR	LIBELLE DU CHAMP (TABLE.CHAMP)	FORMAT (*)
1	1	15	Articles.CodeArticle	
2	16	40	Articles.Intitule1	
3	56	60	Articles.DesignationAvant	
4	116	60	Articles.DesignationApres	
5	176	10	Articles.PxVenteHtEuro	DEC2
6	186	1	Articles.CodeTVAVente	
	187	1	Articles.CodeVentilVente	
	188	2	Articles.CodeFamille	
	190	10	Articles.CodeFournisseur	
	200	2	Articles.CodeUnite	

Export des clients

CHAMP N°	POSITION	LONGUEUR	LIBELLE DU CHAMP (TABLE.CHAMP)	FORMAT (*)
1	1	10	Clients.Code	
2	11	2	Clients.CodeFamille	
3	13	2	Clients.CodeSousFamille	
4	15	1	Clients.CodeVentilCompta	
5	16	1	Clients.CodeTVA	
6	17	4	Intervenants.NumVoie	
7	21	3	Intervenants.BTQ	
8	24	30	Intervenants.NomVoie	
9	54	5	Intervenants.CodePostal	
10	59	40	Intervenants.NomVille	

(*) Notes sur les formats

Cette zone est facultative et sert seulement pour les champs de type "Date" et "Numérique".

- **Pour les champs de type "Date" :**

8 formats de date sont disponibles :

- | | |
|--------------|--------------|
| ⇒ AAMMJJ | ⇒ JJMMAA |
| ⇒ AAAAMMJJ | ⇒ JJMMAAAA |
| ⇒ AA/MM/JJ | ⇒ JJ/MM/AA |
| ⇒ AAAA/MM/JJ | ⇒ JJ/MM/AAAA |

Si aucun format n'est saisi, la longueur du champ dans le fichier ASCII déterminera le format.

Ex : Longueur 10 = Format JJ/MM/AAAA

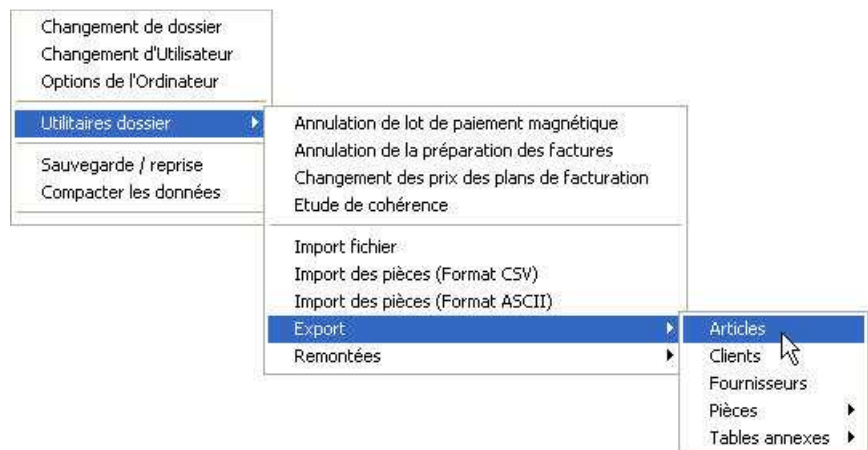
- **Pour les champs de type "Numérique" :**

Les options suivantes sont possibles et peuvent être présentes en même temps :

ZERO	Met des 0 à gauche du montant
DECx	Définit le nombre de décimales x (de 0 à 5)
SIGNEAPRES	Place le signe "-" après le montant
VIRGULE	Le séparateur de décimales est "," sinon "."
CHAINEDIDE	Permet de laisser des espaces vides

Dans le cas où plusieurs formats de type numérique sont présents en même temps, saisir les options sans espace entre elles et sans séparateur. Ex : .ZERODEC2

- Dans QuadraFACT, rejoindre le menu Outils / Utilitaires dossier, cliquer sur le choix Export / Articles



- Choisir l'export de tous les articles ou uniquement des articles créés ou modifiés depuis une date à saisir.
- Choisir le type de format d'export ASCII.

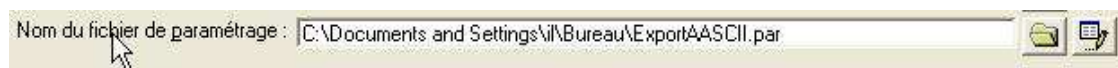
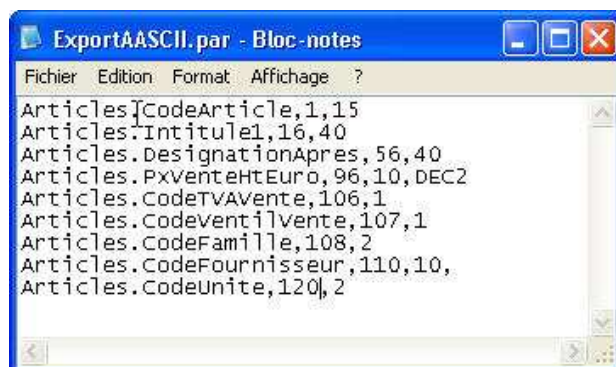


2.1.3. Etape 2 : le fichier de paramétrage

Le fichier de paramétrage décrit les champs à exporter et se construit dans le bloc note à partir :

- ⇒ du descriptif du fichier ASCII
- ⇒ des champs des tables ACCESS

Exemple : Export Articles

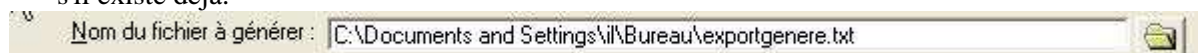


- A la 1^{ère} entrée, localiser le fichier .par soit en saisissant directement le chemin soit en utilisant le bouton . Lors de la prochaine utilisation, le fichier .par précédemment utilisé est reproposé.
- Une fois sélectionné, il est possible à tout moment d'effectuer des modifications dans ce fichier grâce au bouton .

2.1.4. Etape 3 : Le fichier généré

Il s'agit des données exportées et transcrites dans un fichier texte au format ASCII généré automatiquement à partir du fichier de paramétrage saisi dans l'étape 2.

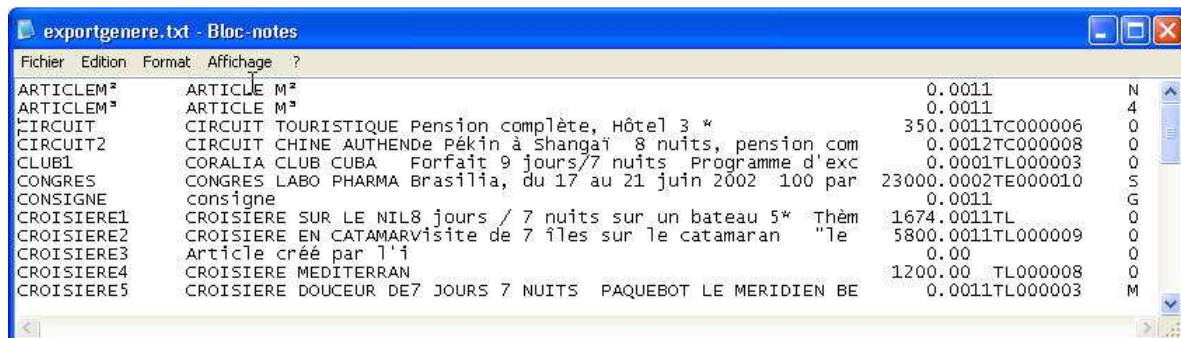
- Localiser le fichier .txt à générer soit en saisissant directement le chemin soit en utilisant le bouton s'il existe déjà.



- Cliquer sur le bouton <Valider>. Le détail de l'export s'affiche dans la partie vide et signale le nombre de lignes exportées ainsi que le succès ou l'échec de l'opération.



- L'apparence du fichier ASCII généré est le suivant :



2.2. Export des factures

Sur le poste de travail, export des factures clients créées ou modifiées depuis le 01/04/2004

2.2.1. Champs des tables à exporter

PIECE A EXPORTER	TABLES ACCESS A L'INTERIEUR DESQUELLES LES CHAMPS SONT A REPRENDRE	LOCALISATION DES TABLES
Toutes les pièces	Articles	\quadra\database\Fact\groupe\qgi.mdb
	Clients	\quadra\database\Fact\groupe\qgi.mdb
	Fournisseurs	\quadra\database\Fact\groupe\qgi.mdb
	Intervenants	\quadra\database\Fact\groupe\qgi.mdb
Factures clients	FacturesEntetes FacturesLignes	\quadra\database\Fact\groupe\dossier\fact\qfactPME.mdb
Factures fournisseurs	FacturesEntetesF FacturesLignesF	
Devis	DevisEntetes DevisLignes	
Pré commandes	PrecommandesEntetes PrecommandesLignes	
Commandes clients	CommandesEntetes CommandesLignes	
Commandes fournisseurs	CommandesEntetesF CommandesLignesF	

2.2.2. Etape 1 : Constitution du descriptif du fichier ASCII

CHAMP N°	POSITION	LONGUEUR	LIBELLE DU CHAMP (TABLE.CHAMP)	FORMAT (*)
1	1	6	FacturesEntetes.CodeClient	
2	7	11	FacturesEntetes.NumeroFacture	
3	18	15	FacturesLignes.CodeArticle	
4	33	10	FacturesLignes.DateFacture	
5	43	8	FacturesLignes.PrixUnitaire	DEC2
6	51	2	Articles.CodeFamille	

(*) Notes sur les formats

Cette zone est facultative et sert seulement pour les champs de type "Date" et "Numérique".

- **Pour les champs de type "Date" :**

8 formats de date sont disponibles :

- | | |
|--------------|--------------|
| ⇒ AAMMJJ | ⇒ JJMMAA |
| ⇒ AAAAMMJJ | ⇒ JJMMAAAA |
| ⇒ AA/MM/JJ | ⇒ JJ/MM/AA |
| ⇒ AAAA/MM/JJ | ⇒ JJ/MM/AAAA |

Si aucun format n'est saisi, la longueur du champ dans le fichier ASCII déterminera le format.

Ex : Longueur 10 = Format JJ/MM/AAAA

- **Pour les champs de type "Numérique" :**

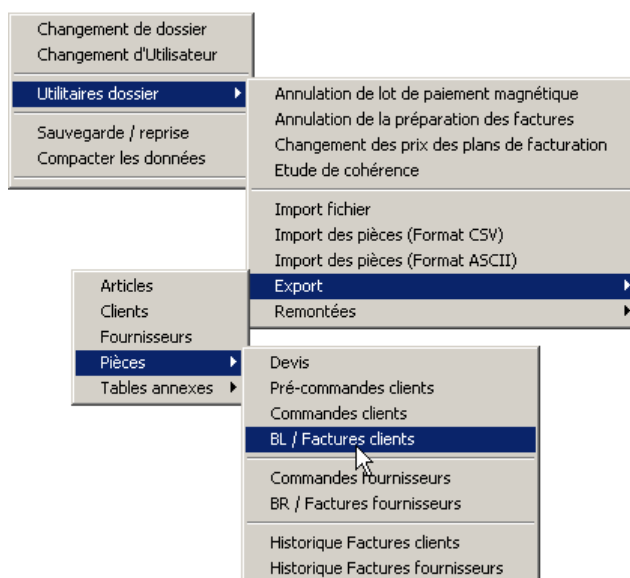
Les options suivantes sont possibles et peuvent être présentes en même temps :

ZERO	Met des 0 à gauche du montant
DECx	Définit le nombre de décimales x (de 0 à 5)
SIGNEAPRES	Place le signe "-" après le montant
VIRGULE	Le séparateur de décimales est "," sinon "."
CHAINEVIDE	Permet de laisser des espaces vides

Dans le cas où plusieurs formats de type numérique sont présents en même temps, saisir les options sans espace entre elles et sans séparateur.

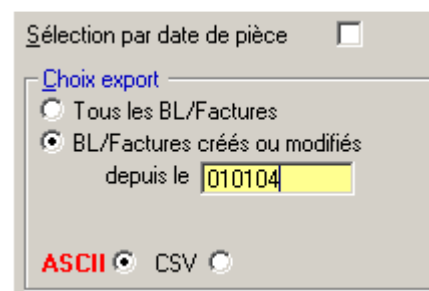
Ex : .ZERODEC2

- Dans QuadraFACT, rejoindre le menu Outils / Utilitaires dossier, cliquer sur le choix Export / Pièces puis choisir le type d'export (ici il s'agit des BL/Factures).



- Choisir l'export des BL/Factures créés ou modifiés avec une date sur 6 chiffres sans séparateur (date système).

Si l'export des pièces est à effectuer entre 2 dates, cocher l'option "Sélection par date de pièce" (date de facture) puis renseigner les dates "du " au ".....".

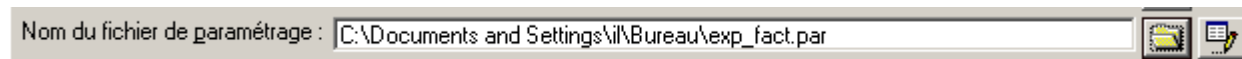




- Choisir le type de format d'export ASCII.

2.2.3. Etape 2 : le fichier de paramétrage

Le fichier de paramétrage décrit les champs à exporter et se construit dans le bloc note à partir :

- ⇒ du descriptif du fichier ASCII
- ⇒ des champs des tables ACCESS



- A la 1^{ère} entrée, localiser le fichier .par soit en saisissant directement le chemin soit en utilisant le bouton . Lors de la prochaine utilisation, le fichier .par précédemment utilisé est reproposé.
- Une fois sélectionné, il est possible à tout moment d'effectuer des modifications dans ce fichier grâce au bouton .

Il existe 2 méthodes pour paramétrer ce fichier :

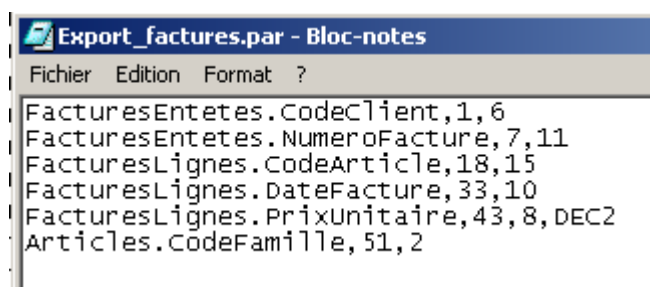
- ⇒ Méthode 1 : sans format de ligne pour les en têtes et pour les lignes. Cela signifie que l'en tête et les lignes sont sur la même ligne.
- ⇒ Méthode 2 : avec format de ligne pour les en têtes et pour les lignes. Dans ce cas, l'en tête et les lignes sont sur 2 lignes différentes.

METHODE 1 : 1 FORMAT DE LIGNE POUR LES EN TETES ET LES LIGNES DE FACTURE.

LE FICHIER DOIT RESPECTER LA SYNTAXE SUIVANTE (LE SEPARATEUR ETANT LA VIRGULE) :

Table.Camp,position,longueur,format

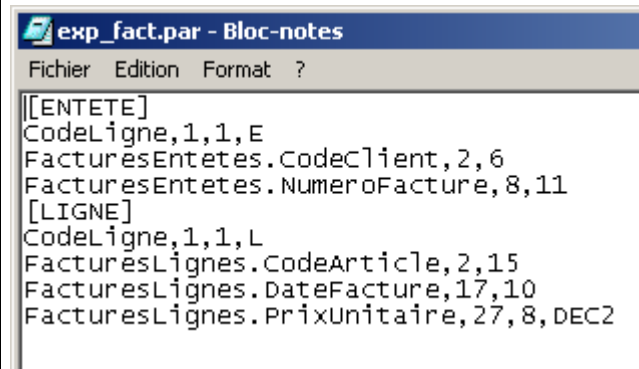
Le format choisi dans cet exemple est le nombre de décimales à 2 pour le champ "Prix unitaire".



METHODE 2 : UN FORMAT DE LIGNE DIFFERENT POUR LES EN TETES ET POUR LES LIGNES DE FACTURE.


LE FICHIER DOIT RESPECTER LA SYNTAXE SUIVANTE :

[ENTETE]
CodeLigne,1,1,E
Table.Camp,position,longueur,format
...
[LIGNE]
CodeLigne,1,1,L
Table.Camp,position,longueur,format
...



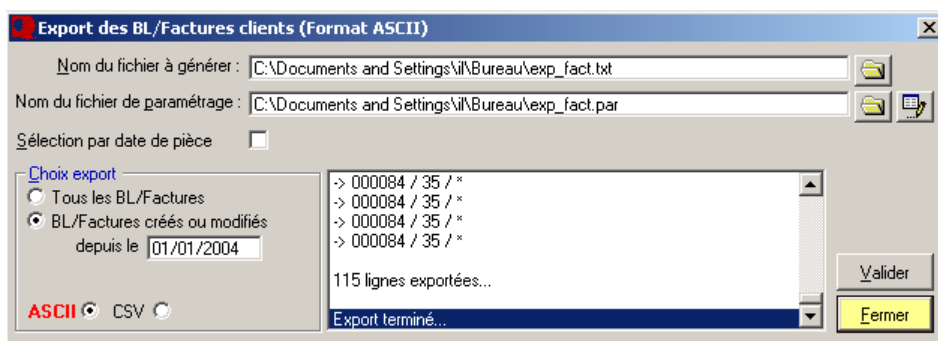
2.2.4. Etape 3 : Le fichier généré

Il s'agit des données exportées et transcrites dans un fichier texte au format ASCII généré automatiquement à partir du fichier de paramétrage saisi dans l'étape 2.

- Localiser le fichier .txt à générer soit en saisissant directement le chemin soit en utilisant le bouton  s'il existe déjà.

Nom du fichier à générer : C:\Documents and Settings\il\Bureau\exp_fact.txt

- Cliquer sur le bouton <Valider>. Le détail de l'export s'affiche dans la partie vide et signale le nombre de lignes exportées ainsi que le succès ou l'échec.



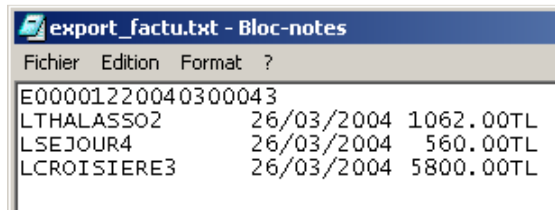
- L'apparence du fichier ASCII généré est le suivant :

Exemple du fichier sans format de ligne pour les en têtes et pour les lignes (méthode 1)

La 1^{ère} ligne "00001220040300043THALASSO2 26/03/2004 1062.00TL" du fichier .txt se décompose comme suit en respectant les longueurs de caractères.

Position 1	Position 7	Position 18	Position 33	Position 43	Position 51
6	11	15	10	8 (dont 2 décimales)	2
0 0 0 0 1 2	2 0 0 4 0 3 0 0 0 4 3	T H A L A S S O 2	2 6 / 0 3 / 2 0 0 4	1 0 6 2 , 0 0	T L
Code client	N° facture	Code article	Date de facture	Prix unitaire	Code famille

Exemple du fichier avec format de ligne pour les en têtes et pour les lignes (méthode 2)



3. Export fichier et pièces CSV

3.1. Export d'articles, clients...

3.1.1. Champs des tables à exporter

	TABLES ACCESS A L'INTERIEUR DESQUELLES LES CHAMPS SONT A REPRENDRE	LOCALISATION DES TABLES
Articles	Articles	\quadra\database\Fact\groupe\qgi.mdb
Clients	Clients	
Intervenants	Intervenants	
Fournisseurs	Fournisseurs	
Tables annexes	FamilleArticle	
	SousFamilleArticle	\quadra\database\Fact\groupe\dossier\fact\qfactPME.mdb
	Depots	

3.1.2. Etape 1 : Constitution du descriptif du fichier CSV

Exemple : Export d'articles

CHAMP N°	LIBELLE DU CHAMP (TABLE.CHAMP)	POSITION	LONGUEUR	FORMAT (*)
1	Articles.CodeArticle			
2	Articles.Intitule1			
3	Articles.DesignationAvant			
4	Articles.DesignationApres			
5	Articles.PxVenteHtEuro		10	DEC2
6	Articles.CodeTVAVente			
7	Articles.CodeVentilVente			
8	Articles.CodeFamille			
9	Articles.CodeFournisseur			
10	Articles.CodeUnite			

Important ! La position et la longueur sont facultatives sauf dans le cas où un format numérique est saisi. Dans ce cas, la saisie d'une longueur est obligatoire.

(*) Notes sur les formats

Cette zone est facultative et sert seulement pour les champs de type "Date" et "Numérique".

- **Pour les champs de type "Date" :**

8 formats de date sont disponibles :

⇒ AAMMJJ	⇒ JJMAAA
⇒ AAAAMMJJ	⇒ JJMAAAA
⇒ AA/MM/JJ	⇒ JJ/MM/AA
⇒ AAAA/MM/JJ	⇒ JJ/MM/AAAA

La longueur détermine le format.

Exemple : Clients.DateEntree,,10 : la longueur 10 déterminera le format JJ/MM/AAAA.

Autre exemple : Clients.DateEntree,,8[AAAAMMJJ] pour obtenir le format AAAAMMJJ

- **Pour les champs de type "Numérique" :**

Les options suivantes sont possibles et peuvent être présentes en même temps :

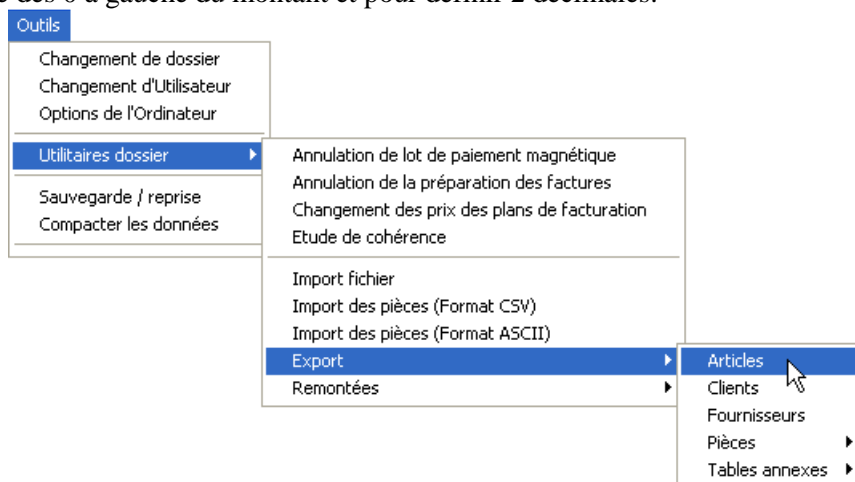
ZERO	Met des 0 à gauche du montant
DECx	Définit le nombre de décimales x (de 0 à 5)
SIGNEAPRES	Place le signe "-" après le montant
VIRGULE	Le séparateur de décimales est "," sinon "."
CHAINEVIDE	Permet de laisser des espaces vides

Dans le cas où plusieurs formats de type numérique sont présents en même temps, saisir les options sans espaces entre elles.

Exemple : .ZERODEC2 pour mettre des 0 à gauche du montant et pour définir 2 décimales.

- Pour exporter des éléments d'un fichier articles, clients, ..., rejoindre le menu Outils, Utilitaires dossier, cliquer sur le choix :

- ⇒ Export articles pour les articles
- ⇒ Export clients pour les clients
- ⇒ Export fournisseurs pour les fournisseurs
- ⇒ Export tables annexes

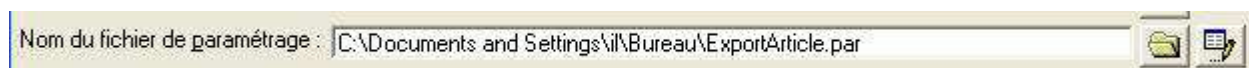


- Choisir le type de format d'export CSV. Ainsi, la longueur de caractères définie pour chaque champ est séparée par un séparateur modifiable qui est la virgule par défaut.

3.1.3. Etape 2 : Le fichier de paramétrage

Le fichier de paramétrage décrit les champs à exporter et se construit dans le bloc note à partir des champs des tables ACCESS.

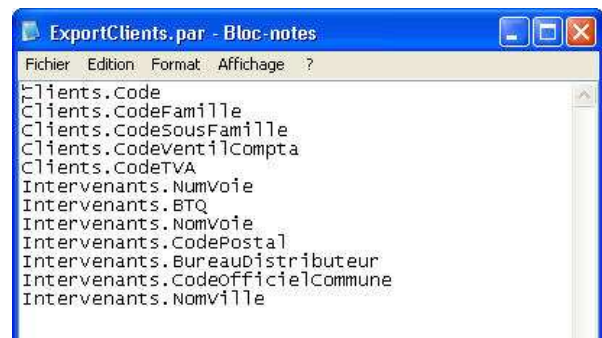
Exemple : pour un export d'articles



- A la 1^{ère} entrée, localiser le fichier .par soit en saisissant directement le chemin soit en utilisant le bouton . Lors de la prochaine utilisation, le fichier .par précédemment utilisé est reproposé.

- Une fois sélectionné, il est possible à tout moment d'effectuer des modifications dans ce fichier grâce au bouton . Exemple : fichier de paramétrage articles




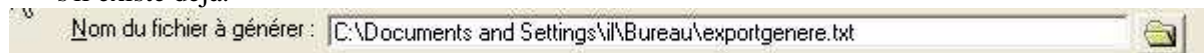


Exemple : fichier de paramétrage clients

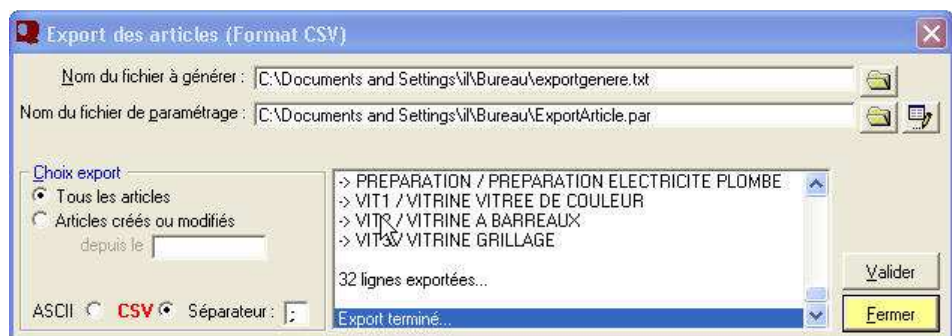
3.1.4. Etape 3 : Le fichier généré

Il s'agit des données exportées et transcrites dans un fichier texte au format ASCII généré automatiquement à partir du fichier de paramétrage saisi dans l'étape 2.

- Localiser le fichier .txt à générer soit en saisissant directement le chemin soit en utilisant le bouton  s'il existe déjà.

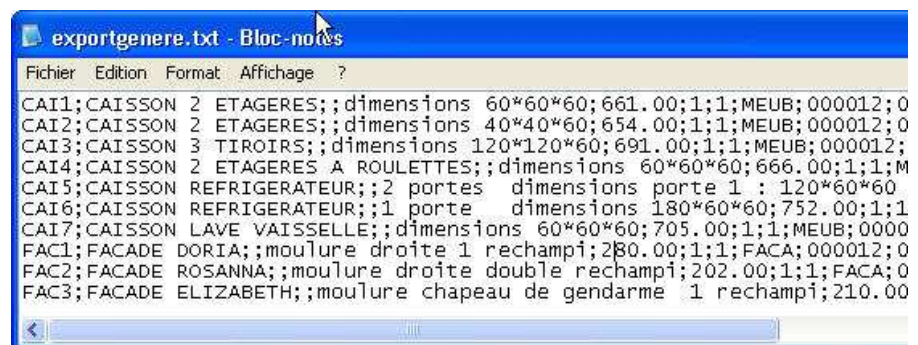


- Cliquer sur le bouton <Valider>. Le détail de l'export s'affiche dans la partie vide et signale le nombre de lignes exportées ainsi que le succès ou l'échec.



- L'apparence du fichier CSV généré est le suivant :

Exemple : fichier généré pour les articles :



Exemple : fichier généré pour les clients


```

exportgenereclients.txt - Bloc-notes
Fichier Edition Format Affichage ?
000001;;;1;1;11;B;RUE PIERRE BROSOLETT;37000;TOURS;37000;TOURS;
000002;;;1;1;411;;ROUTE DE LA CHARITE;37100;TOURS;37100;TOURS;
000003;;;1;1;45;;RUE DE LA LOIRE;37500;CHINON;37500;CHINON;
000004;;;1;1;5;;IMPASSE DU CHATEAU;37400;AMBOISE;37400;AMBOISE;
000005;;;1;1;;ZAC LA CHARBONNIERE;37700;ST PIERRE DES CORPS;37700;
000006;;;1;1;78;;ROUTE DE TOURS;37600;LOCHES;37600;LOCHES;
000007;;;1;1;;PLACE DE LA REPUBLIQUE;37600;LOCHES;37600;LOCHES;
000008;;;1;1;66;;IMPASSE DES CYCLAMENS;37150;BLERE;37150;BLERE;
000009;;;1;1;;ZI LES ORMES;37700;ST PIERRE DES CORPS;37700;ST PIERRE DES CORPS;
000010;;;1;1;151;;RUE DES HORTENSIA;37400;AMBOISE;37400;AMBOISE;
000016;;;1;1;45;;QUAI CYPRIERRE;41350;VINEUIL;41350;VINEUIL;
000017;;;1;1;11;;BD DE LA REPUBLIQUE;37500;CHINON;37500;CHINON;

```

3.2. Export des pièces

Exemple : Export de toutes les factures

3.2.1. Champs des tables à exporter

PIÈCE À EXPORTER	TABLES ACCESS A L'INTERIEUR DESQUELLES LES CHAMPS SONT A REPRENDRE	LOCALISATION DES TABLES
Toutes les pièces	Articles	\quadra\database\Fact\groupe\qgi.mdb
	Clients	\quadra\database\Fact\groupe\qgi.mdb
	Fournisseurs	\quadra\database\Fact\groupe\qgi.mdb
	Intervenants	\quadra\database\Fact\groupe\qgi.mdb
Factures clients	FacturesEntetes FacturesLignes	\quadra\database\Fact\groupe\dossier\qfactPME.mdb
Factures fournisseurs	FacturesEntetesF FacturesLignesF	
Devis	DevisEntetes DevisLignes	
Pré commandes	PrecommandesEntetes PrecommandesLignes	
Commandes clients	CommandesEntetes CommandesLignes	
Commandes fournisseurs	CommandesEntetesF CommandesLignesF	

3.2.2. Etape 1 : Constitution du descriptif du fichier

LIBELLE DU CHAMP (TABLE.CHAMP)	POSITION	LONGUEUR	FORMAT (*)
FacturesEntetes.CodeClients			
FacturesEntetes.NumeroFacture			
FacturesLignes.CodeArticle			
FacturesLignes.DateFacture			
FacturesLignes.PrixUnitaire		10	DEC2

(*) Notes sur les formats

Cette zone est facultative et sert seulement pour les champs de type "Date" et "Numérique".

- **Pour les champs de type "Date" :**

8 formats de date sont disponibles :

- | | |
|--------------|--------------|
| ⇒ AAMMJJ | ⇒ JJMMAA |
| ⇒ AAAAMMJJ | ⇒ JJMMAAAA |
| ⇒ AA/MM/JJ | ⇒ JJ/MM/AA |
| ⇒ AAAA/MM/JJ | ⇒ JJ/MM/AAAA |

La longueur détermine le format.

- **Pour les champs de type "Numérique" :**

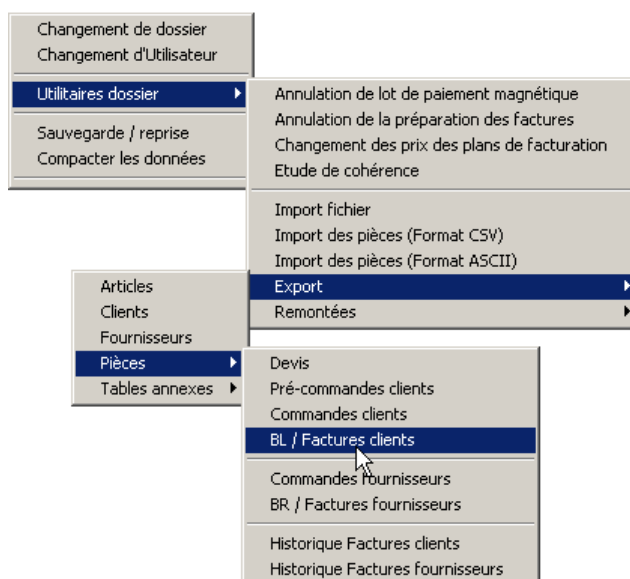
Les paramètres suivants sont possibles et peuvent être présents en même temps :

ZERO	Met des 0 à gauche du montant
DECx	Définit le nombre de décimales x (de 0 à 5)
SIGNEAPRES	Place le signe "-" après le montant
VIRGULE	Le séparateur de décimales est "," sinon "."
CHaineVIDE	Permet de laisser des espaces vides

Si plusieurs paramètres sont présents, ils sont à saisir consécutivement sans espace ni séparateur.

Ex : .ZERODEC2

- Dans QuadraFACT, rejoindre le menu Outils / Utilitaires dossier, cliquer sur le choix Export / Articles ou clients ou...

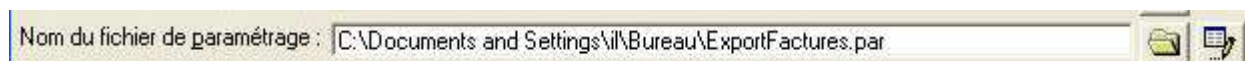
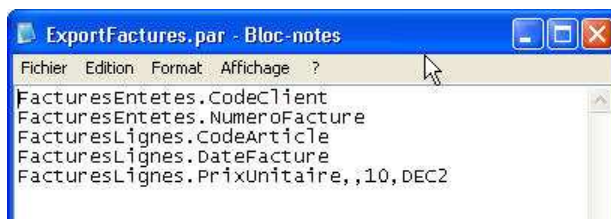




- Choisir l'export de toutes les factures ou uniquement les factures créées ou modifiées depuis une date à saisir.
- Choisir le type de format d'export CSV et le type de séparateur.



3.2.3. Etape 2 : le fichier de paramétrage


Le fichier de paramétrage décrit les champs à exporter et se construit dans le bloc note à partir des champs et des tables ACCESS.



- A la 1^{ère} entrée, localiser le fichier .par soit en saisissant directement le chemin soit en utilisant le bouton . Lors de la prochaine utilisation, le fichier .par précédemment utilisé est reproposé.
- Une fois sélectionné, il est possible à tout moment d'effectuer des modifications dans ce fichier grâce au bouton .

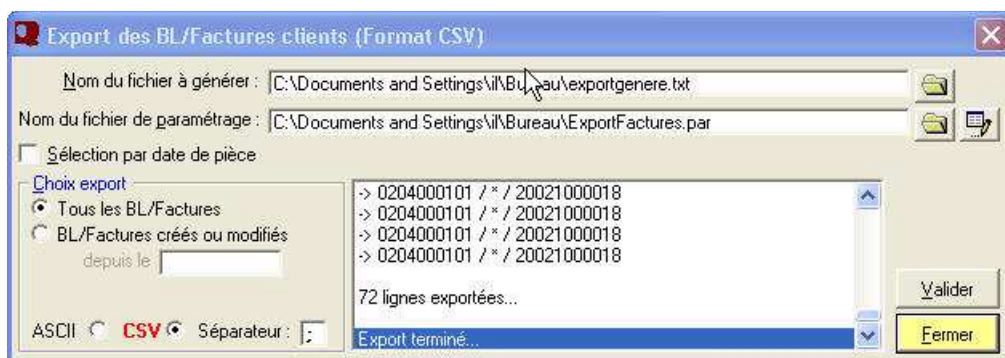
3.2.4. Etape 3 : Le fichier généré

Il s'agit des données exportées et transcrites dans un fichier texte au format ASCII généré automatiquement à partir du fichier de paramétrage saisi dans l'étape 2.

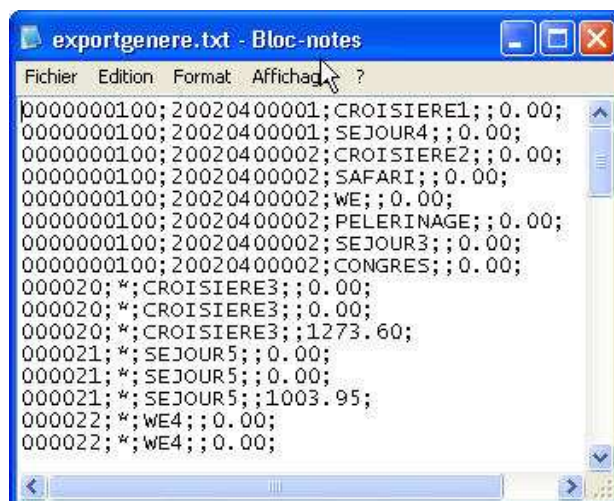
- Localiser le fichier .txt à générer soit en saisissant directement le chemin soit en utilisant le bouton  s'il existe déjà.



- Cliquer sur le bouton <Valider>. Le détail de l'export s'affiche dans la partie vide et signale le nombre de lignes exportées ainsi que le succès ou l'échec.



- L'apparence du fichier au format CSV généré est le suivant :



4. Import fichier CSV

4.1. Etape 1 : Constitution du fichier sous Excel

1. Ouvrir un nouveau classeur ou un classeur existant contenant déjà les fiches à reprendre. Dans ce 2^{ème} cas, le fichier doit être reformaté pour être conforme au format attendu par QuadraFACT.
2. Utiliser la feuille 1
3. 2 méthodes sont possibles :
 - ⇒ soit un seul fichier Excel avec saisie d'une ligne de paramétrage sur la 1^{ère} ligne.
 - ⇒ soit 2 fichiers : un fichier texte contenant la ligne de paramétrage et un fichier Excel contenant les données à reprendre.

2 syntaxes sont autorisées pour la ligne ou le fichier de paramétrage :

Table.Champ

ou

Mot clé

Ces 2 syntaxes peuvent s'utiliser dans un fichier de paramétrage. Par exemple, si le mot clé n'existe pas dans les listes présentes dans le bouton <Documentation>, il suffit de saisir à la place du nom de la table et le nom du champ.

Attention ! : Pour les fichiers articles, clients, fournisseurs, le 1^{er} mot clé est obligatoire : ACLE1 pour les articles, CCLE1 pour les clients, FCLE1 pour les fournisseurs.

Méthode 1 : Constitution d'un fichier Excel unique

La liste des mots clés est disponible sur le CD dans le menu ? / A Propos de / Bouton <Documentation>.

- 1** Saisir une 1^{ère} ligne avec les mots clés correspondants aux champs de la table des articles ou des clients ou ...

L'ordre des mots clés n'a aucune importance excepté pour les articles, clients, fournisseurs :

- ⇒ Le mot clé ACLE1 doit être placé en 1^{ère} position pour les articles
- ⇒ Le mot clé CCLE1 doit être placé en 1^{ère} position pour les clients
- ⇒ Le mot clé FCLE1 doit être placé en 1^{ère} position pour les fournisseurs

- 2** Créer ensuite les articles, clients, fournisseurs en plaçant les données dans les colonnes correspondantes.

Exemple : import d'un fichier article

ACLE1	DES1	CODEFAMILLE	DESAVANT	TYPEUNITE	PXVTHTEURO
CROISIERE4	CROISIERE MEDITERRANEE	TL	ILES DE MEDITERRANEE	0	1200
SEJOUR7	SEJOUR BAVIERE	TC	LES VILLES DE BAVIERE	O	950
SEJOUR8	SEJOUR SICILE	TC	SUR LES PENTES DE L'ETN	O	250
WE5	WEEK END AMSTERDAM	TC		O	180
SEJOUR9	SEJOUR GRECE	TL	HOTEL LE PETIT RIVAGE	O	340
SEJOUR10	SEJOUR MARTINIQUE	TL	HOTEL DE BEAUREGARD	O	420
CROISIERE5	CROISIERE DOUCEUR DES IL	TL	GUADELOUPE, MARTINIQUE	O	890
THALASSO4	BALNEOTHERAPIE DJERBA	TL	CURE DE REMISE EN FORM	O	600

Les différents types de mots clés existants :

TYPE	COMMENTAIRE	VALEURS AUTORISEES	EXEMPLE
Text	Zone de texte	Caractères alphanumériques	Quartier Plein Soleil RN8
Boolean	Vrai/Faux	Vrai="VRAI" "OUI" "-1"	VRAI
Byte	Nbre entier	0 à 255	8
Long	Nbre entier	Nbre sans virgule	150
Double	Montant	Nbre avec virgule	250,363
Date	Date	JJ/MM/AA	25/02/04



Spécificités pour les fichiers clients / fournisseurs : des mots clés spéciaux

- Les mots clés dont le nom de la table est "Spécial" sont utilisés pour reprendre des zones ne correspondant pas au format de QuadraClient. Les mots clés commençant par RIB permettent de reprendre le RIB d'un client s'il est décomposé dans le fichier CSV en 4 parties : agence, guichet, numéro de compte et clé.
- Par exemple, pour le client 000002, le RIB sera repris ainsi : 1005726000300564978C72.
- Les mots clés commençant par ADR permettent de reprendre les adresses d'un client si elles ne sont pas décomposées au format Quadra dans le fichier CSV

Exemple :

	A	B	C	D
1	CCLE1	ADR1		
2	000002	273 av. Jean Moulin 34290 MONT BLANC		
3				

Pour le client 000002, son adresse sera reprise ainsi :

N° voie : **273**

BTQ :

Nom voie : **AV. JEAN MOULIN**

Complément :

Code postal : **34290**

Bureau distributeur : **MONT BLANC**



Notes sur les formats

- 1 seul format est disponible pour les dates : il s'agit de JJMMAAA sur une longueur de 8 caractères.

Méthode 2 : Constitution d'un fichier Excel de données et d'un fichier de paramétrage

Le fichier de paramétrage

Le fichier de paramétrage décrit les champs à importer séparés par un point virgule. Il se construit dans un bloc note à partir de 2 syntaxes possibles :



les mots clés

La liste des mots à utiliser est disponible sur le CD dans le menu ? / A Propos de QuadraFACT / Bouton <Documentation> / Documentations techniques.

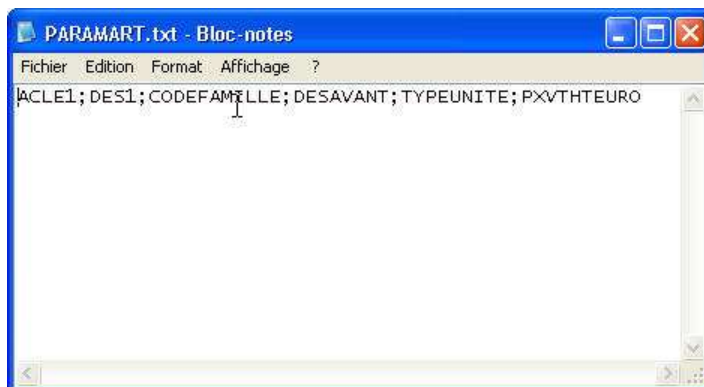
ou



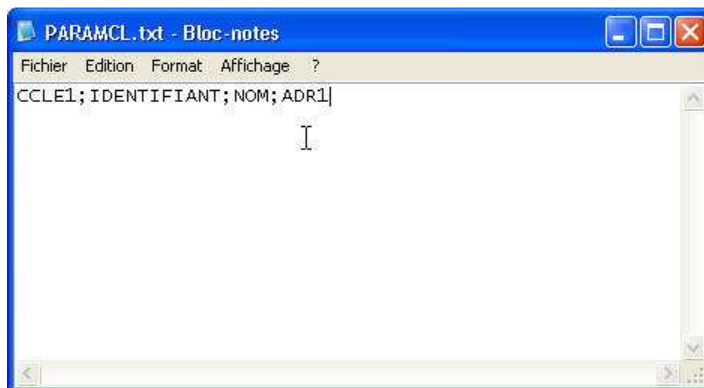
les champs des tables ACCESS en respectant la syntaxe suivante :

NomTable.Champ

Exemple pour un fichier articles



Exemple pour un fichier clients



Le fichier de données

Données articles

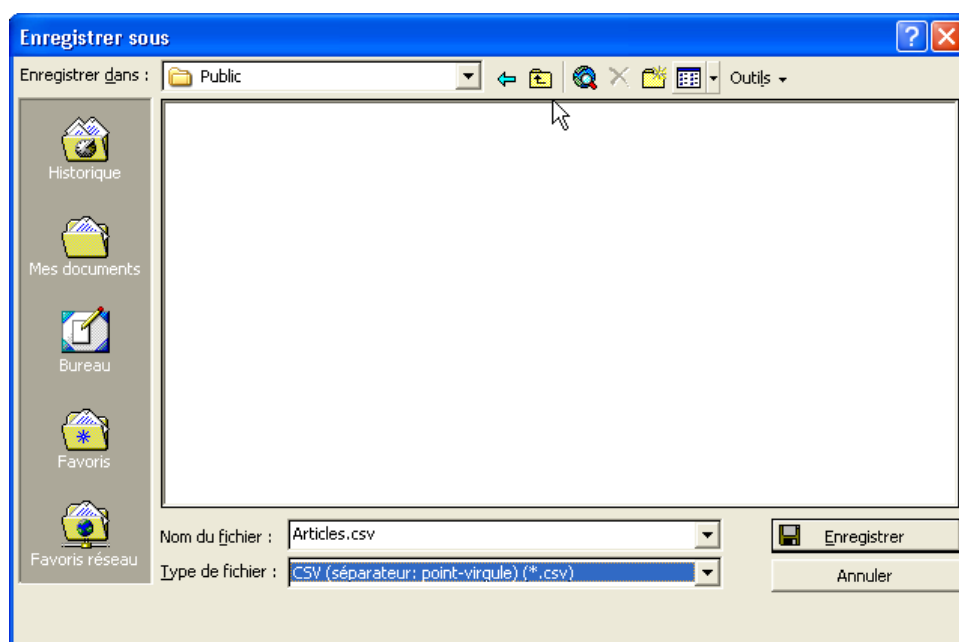
CROISIERE4	CROISIERE MEDITERRANEE	TL	ILES DE MEDITERRANEE	O	1200
SEJOUR7	SEJOUR BAVIERE	TC	LES VILLES DE BAVIERE	O	950
SEJOUR8	SEJOUR SICILE	TC	SUR LES PENTES DE L'ETNA	O	250
WE5	WEEK END AMSTERDAM	TC		O	180
SEJOUR9	SEJOUR GRECE	TL	HOTEL LE PETIT RIVAGE	O	340
SEJOUR10	SEJOUR MARTINIQUE	TL	HOTEL DE BEAUREGARD	O	420
CROISIERE5	CROISIERE DOUCEUR DES ILES	TL	GUADELOUPE, MARTINIQUE;	O	890
THALASSO4	BALNEOTHERAPIE DJERBA	TL	CURE DE REMISE EN FORME	O	600

Données clients

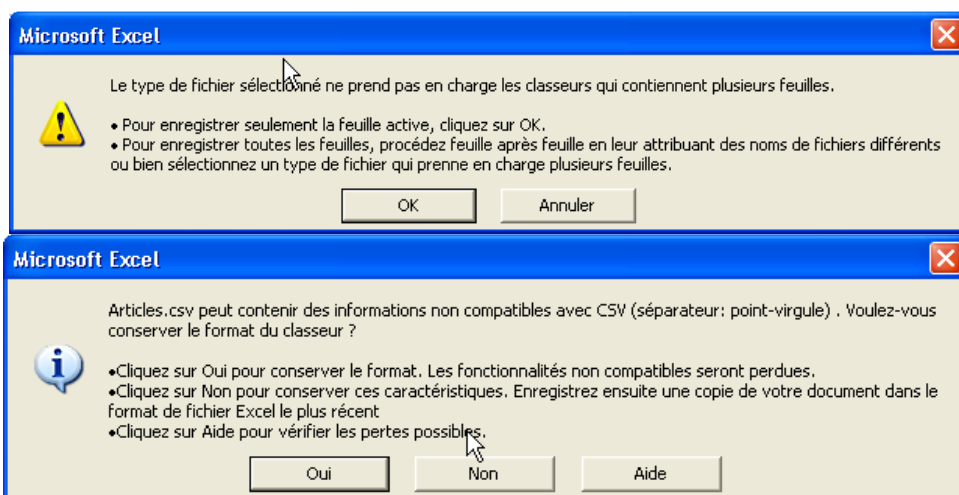
CCLE1	IDENTIFIANT	NOM	ADR1
000010	LEGRAND	SA LEGRAND	273 av. Jean Moulin 34290 MONT BLANC
000011	LEDUR	SA LEDUR	85 av. de la liberté 56000 VANNES
000012	BEDU	SA BEDU	8 rue de la paix 87000 LIMOGES
000013	DUPONT	EURL DUPONT	456 bd de la république 66000 PERPIGNAN
000014	MILLET	SARL MILLET	impasse Pierre et Marie Curie 73000 CHAMBERY
000015	MONDANGE	SA MONDANGE	2 av. d'Oradour sur Glane 46000 CAHORS

- Enregistrer le fichier une première fois au format XLS (Excel) afin de conserver le fichier pour d'éventuelles modifications ultérieures.

- Une fois la saisie complète, enregistrer la feuille au format CSV.



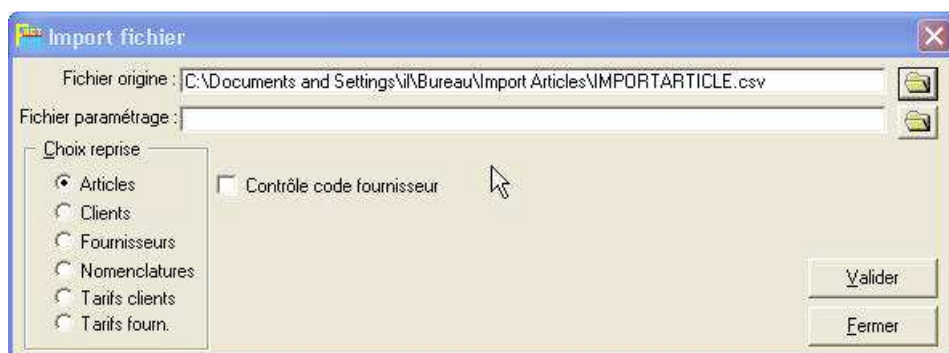
- Un message d'avertissement s'affiche.
- Cliquer sur <OK>
- Un 2^{ème} message s'affiche.
- Cliquez sur <Oui>




- Lors de la fermeture du fichier, répondre <Non> au message "Voulez vous enregistrer les modifications apportées à ce fichier ?".

4.2. Etape 2 : Import des éléments dans QuadraFACT

- Pour importer un fichier, aller dans le menu Outils, choix Import Fichier et choisir le type de reprise :
 - ⇒ Articles
 - ⇒ Clients
 - ⇒ Fournisseurs
 - ⇒ Nomenclatures
 - ⇒ Tarifs clients
 - ⇒ Tarifs fournisseurs



- Dans la zone "Fichier origine", sélectionner le fichier .csv à reprendre. Le bouton  permet de parcourir l'explorateur pour rechercher le fichier.

- Si les mots clés ou le nom des champs sont contenus dans le fichier .csv, laisser la zone "Fichier paramétrage" vide.
Dans le cas contraire, sélectionner le fichier de paramétrage.
- Cocher l'option "Contrôle code fournisseur" afin que l'article ne soit pas repris si le nom du fournisseur à importer est identique au nom d'un fournisseur existant.

5. Import pièces ASCII

L'outil "Import ASCII de pièces" importe les pièces suivantes et crée les articles, clients, pièces s'ils n'existent pas :

CLIENTS

- Devis
- Commandes
- BL / Factures

FOURNISSEURS

- Commandes
- BR / Factures

Récupération sur un portable des factures clients exportées précédemment du poste de travail

5.1. Etape 1 : Constitution du descriptif du fichier ASCII

CHAMP N°	POSITION	LONGUEUR	LIBELLE	MOT CLE	FORMAT
1	1	6	Code client	CodeCliFrn	
2	7	11	N° de facture	NumFacture	
3	18	15	Code article	CodeArticle	(*)
4	33	10	Date de facture	DateFacture	
5	43	8	Prix unitaire	PrixHT	
6	51	2	Code famille	CodeFamille	

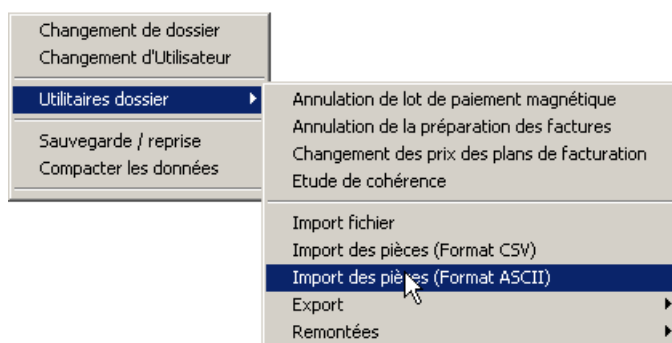


(*) 8 formats sont disponibles pour les dates selon la longueur :

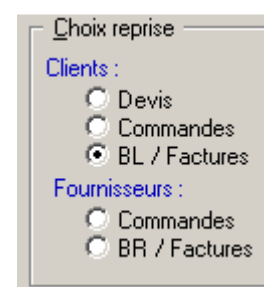
- | | |
|--------------|--------------|
| ⇒ AAMMJJ | ⇒ JJ/MM/AAAA |
| ⇒ AAAAMMJJ | ⇒ JJ/MM/AA |
| ⇒ AAAA/MM/JJ | ⇒ JJMMAAAA |
| ⇒ AA/MM/JJ | ⇒ JJMMAA |

Si le format n'est pas renseigné, la longueur 10 déterminera le format JJ/MM/AAAA. (Ex : Clients.DateEntree,1,8,AAAAMMJJ)

- Dans QuadraFact, rejoindre le menu Outils / Utilitaires dossier puis cliquer sur le choix Import des pièces au format ASCII.



- Choisir le type de reprise (ici les BL/Factures)



- S'il existe déjà un n° de devis, ou commandes ou BL ou factures, cocher l'option "Annule et remplace les documents existants" pour supprimer les pièces d'origine et les remplacer par celles créées par l'import.

5.2. Etape 2 : Le fichier d'origine


Le fichier d'origine est un fichier texte au format ASCII.

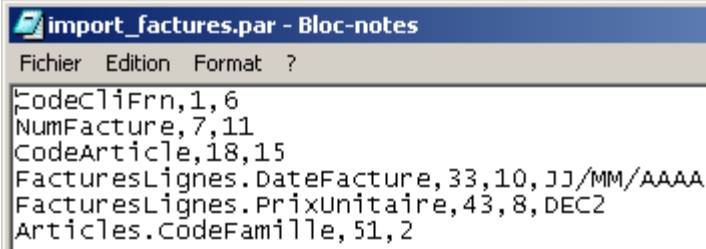
Dans notre exemple, il s'agit du fichier généré (.txt) lors de l'export

5.3. Etape 3 : Le fichier de paramétrage

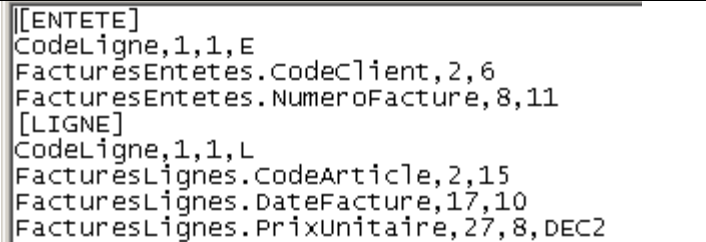
Le fichier de paramétrage (le même que celui de l'import) se construit à partir :

- ⇒ De la liste des mots clés disponible sur le CD à partir de n'importe quel produit dans le menu ? / A Propos de / Bouton <Documentation> et des champs des tables ACCESS.
- ⇒ Du descriptif du fichier ASCII (position, longueur)

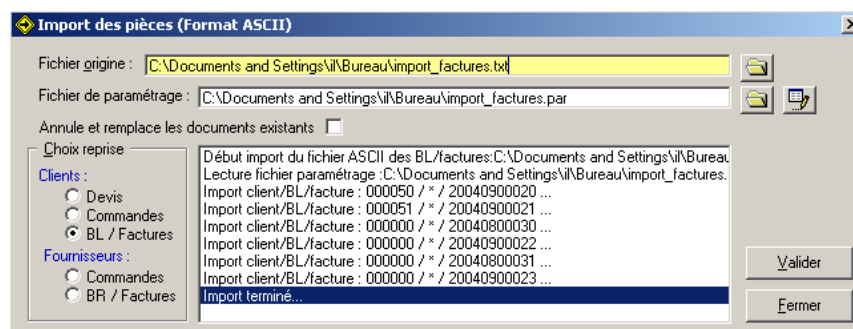
- Lorsque le fichier a été sélectionné, il est possible à tout moment d'y effectuer des modifications grâce au bouton .
- Le fichier de paramétrage peut être créé de la façon suivante :
 - ⇒ Méthode 1 : Un format de ligne pour les en-têtes et les lignes de facture

 <pre>import_factures.par - Bloc-notes Fichier Edition Format ? CodeCliFrn,1,6 NumFacture,7,11 CodeArticle,18,15 FacturesLignes.DateFacture,33,10,JJ/MM/AAAA FacturesLignes.PrixUnitaire,43,8,DEC2 Articles.CodeFamille,51,2</pre>	<p>2 syntaxes sont autorisées :</p> <p>Table.Champ,position,longueur,format</p> <p>ou</p> <p>Mot clé,position,longueur,format</p> <p>Ces 2 syntaxes peuvent s'utiliser dans un même fichier de paramétrage. Par exemple, si le mot clé n'existe pas dans les listes présentes dans le bouton <Documentation>, il suffit de saisir à la place le nom de la table et le nom du champ.</p>
--	--

- ⇒ Méthode 2 : Un format de ligne différent pour les en-têtes et pour les lignes de facture

 <pre>[ENTETE] CodeLigne,1,1,E FacturesEntetes.CodeClient,2,6 FacturesEntetes.NumeroFacture,8,11 [LIGNE] CodeLigne,1,1,L FacturesLignes.CodeArticle,2,15 FacturesLignes.DateFacture,17,10 FacturesLignes.PrixUnitaire,27,8,DEC2</pre>	<p>[ENTETE] CodeLigne,1,1,E Table.Champ,position,longueur,format ou Mot clé,position,longueur,format</p> <p>[LIGNE] CodeLigne,1,1,L Table.Champ,position,longueur,format ou Mot clé,position,longueur,format</p>
--	--

- Cliquer sur le bouton <Valider>. Le détail de l'import s'affiche dans la partie vide et signale le succès ou l'échec de l'opération.



- Si l'article ou le client n'existaient pas, l'import crée automatiquement une fiche article, une fiche client qui sont à compléter.

6. Import pièces CSV

6.1. Etape 1 : Constitution du fichier sous Excel

- 1) Ouvrir un nouveau classeur ou un classeur existant contenant déjà les fiches à reprendre. Dans ce 2^{ème} cas, le fichier doit être reformaté pour être conforme au format attendu par QuadraFACT.
- 2) Utiliser la feuille 1
- 3) 2 méthodes sont possibles :
 - ⇒ soit un seul fichier Excel avec saisie d'une ligne de paramétrage sur la 1^{ère} ligne.
 - ⇒ soit 2 fichiers : un fichier texte contenant la ligne de paramétrage et un fichier Excel contenant les données à reprendre.

2 syntaxes sont autorisées pour la ligne ou le fichier de paramétrage :

Table.Champ

ou

Mot clé

Ces 2 syntaxes peuvent s'utiliser dans un fichier de paramétrage. Par exemple, si le mot clé n'existe pas dans les listes présentes dans le bouton <Documentation>, il suffit de saisir à la place du nom de la table et le nom du champ.

Méthode 1 : Constitution d'un fichier Excel unique

La liste des mots clés est disponible sur le CD dans le menu ? / A Propos de / Bouton <Documentation>.

- 1 Saisir une 1^{ère} ligne avec les mots clés correspondants aux champs de la table des articles ou des clients ouL'ordre des mots clés n'a aucune importance
- 2 Créer ensuite les articles, clients, fournisseurs en plaçant les données dans les colonnes correspondantes.

Exemple : import d'un fichier factures

FacturesEntetes.CodeClient	FacturesEntetes.NumeroFacture	FacturesLignes.CodeArticle	FacturesLignes.DateFacture	FacturesLignes.PrixUnitaire
12	20050500012	CROISIERE5	15/05/2005	1200,15
13	20050600008	SEJOUR4	08/06/2005	541
14	20050700015	VE2	15/07/2005	420

Les différents types de mots clés existants :

TYPE	COMMENTAIRE	VALEURS AUTORISEES	EXEMPLE
Text	Zone de texte	Caractères alphanumériques	Quartier Plein Soleil RN8
Boolean	Vrai/Faux	Vrai="VRAI" "OUI" "-1"	VRAI
Byte	Nbre entier	0 à 255	8
Long	Nbre entier	Nbre sans virgule	150
Double	Montant	Nbre avec virgule	250,363
Date	Date	JJ/MM/AA	25/02/04



Notes sur les formats

- 1 seul format est disponible pour les dates : il s'agit de JJMMAAAA pour une longueur de 8 caractères.

Méthode 2 : Constitution d'un fichier Excel de données et d'un fichier de paramétrage

Le fichier de paramétrage

Le fichier de paramétrage décrit les champs à importer. Il se construit dans un bloc note à partir de 2 syntaxes possibles :

⇒ les mots clés

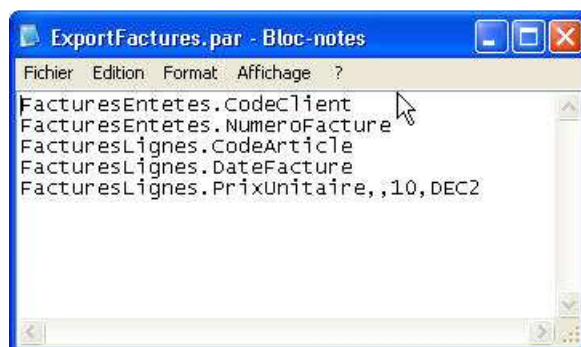
La liste des mots à utiliser est disponible sur le CD dans le menu ? / A Propos de QuadraFACT / Bouton <Documentation> / Documentations techniques.

⇒ ou

⇒ les champs des tables ACCESS en respectant la syntaxe suivante :

NomTable.Champ

Exemple pour les factures

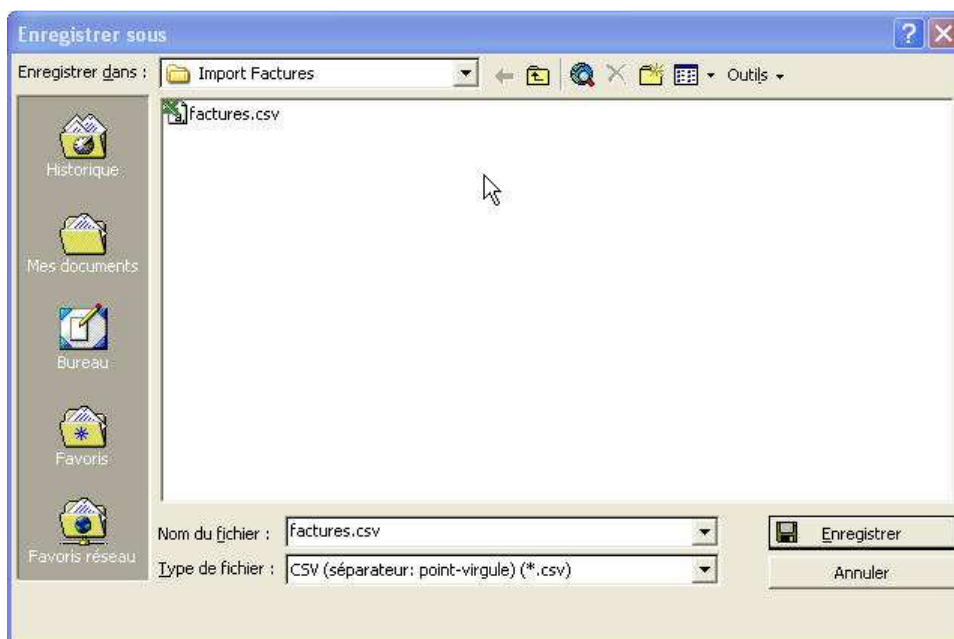


Le fichier de données

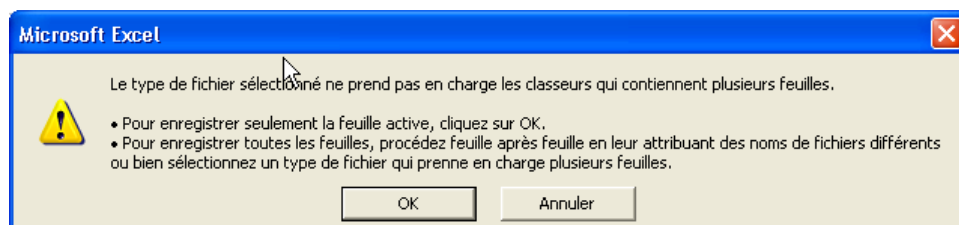
12	20050500012	CROISIERE5	15/05/2005	1200,15
13	20050600008	SEJOUR4	08/06/2005	541
14	20050700015	VE2	15/07/2005	420

Enregistrer le fichier une première fois au format XLS (Excel) afin de conserver le fichier pour d'éventuelles modifications ultérieures.

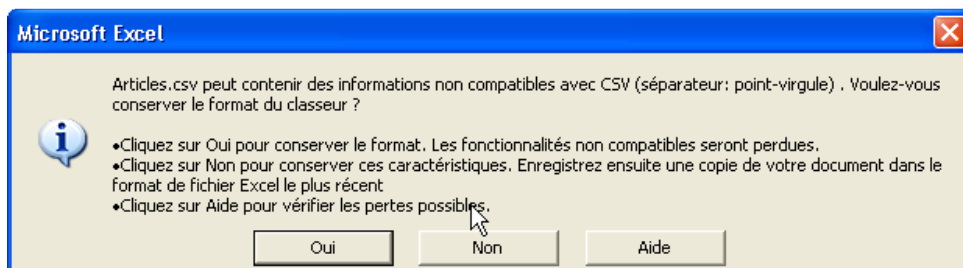
- Une fois la saisie complète, enregistrer la feuille au format CSV.



- Un message d'avertissement s'affiche.
- Cliquer sur <OK>



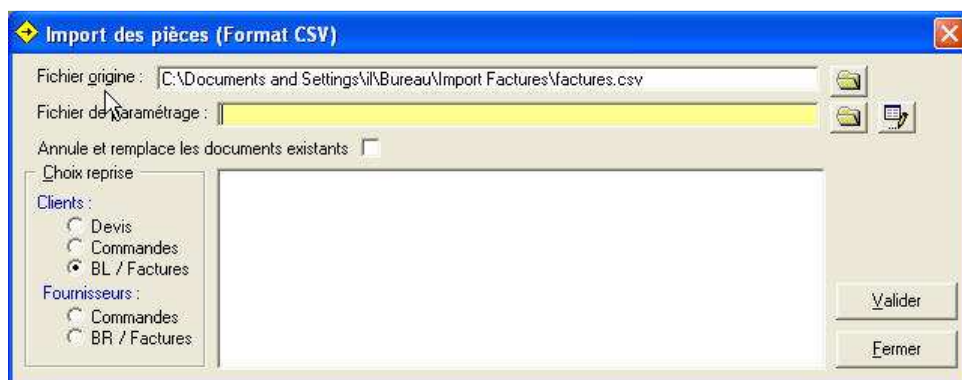
- Un 2^{ème} message s'affiche.
- Cliquez sur <Oui>




Lors de la fermeture du fichier, répondre <Non> au message "Voulez vous enregistrer les modifications apportées à ce fichier ?".

6.2. Etape 2 : Import des éléments dans QuadraFACT

- Pour importer un fichier, aller dans le menu Outils, choix Import Fichier et choisir le type de reprise :
 - ⇒ Devis, commandes clients, BL/Factures
 - ⇒ Commandes fournisseurs, BR / Factures.



- Dans la zone "Fichier origine", sélectionner le fichier .csv à reprendre. Le bouton  permet de parcourir l'explorateur pour rechercher le fichier.
- Si les mots clés ou le nom des champs sont contenus dans le fichier .csv, laisser la zone "Fichier paramétrage" vide. Dans le cas contraire, sélectionner le fichier de paramétrage.

7. Import des temps passés dans le module Affaires

L'"import des temps " sert à intégrer dans le module Affaire de l'application QuadraFACT des données de pointage issues d'une autre application (Excel, pointeuse...).

A l'issue de l'import, le programme alimente les heures liées à un collaborateur pour une affaire. Les éléments repris peuvent être automatiquement créés dans QuadraFACT s'ils n'existaient pas (exemple pour une affaire : création de sa fiche)

Tables concernées

- Les tables concernées par l'import des temps contenant les champs à importer sont les suivantes :

- ⇒ TempsPasses
- ⇒ Collaborateurs
- ⇒ Affaires
- ⇒ Intervenants (de type affaire)
- ⇒ Tâches
- ⇒ Phases

Mots clés utilisables

PV1, PV2, PV3
HEUREDEBUT
HEUREFIN
CODECOLLABORATEUR
CODECLIENT (1 à 30)
CODEAFFAIRE (1 à 30)
CODEAVENANT (1 à 30)
CODEMISSION (1 à 30)
QUANTITE (1 à 30)
NBUO (1 à 30)

3 modes d'utilisation

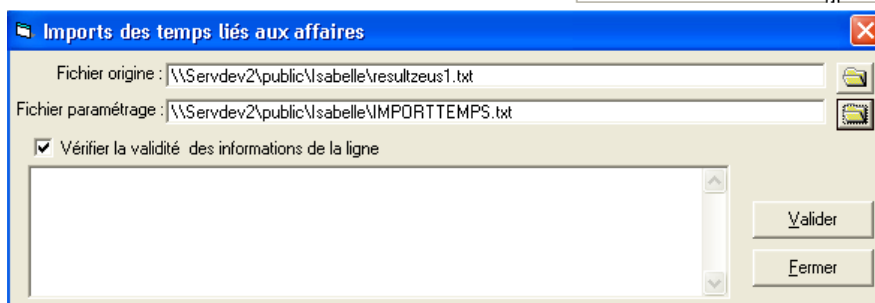
- Plusieurs possibilités sont disponibles pour importer les temps :
 - ⇒ L'import manuel
 - ⇒ L'import automatique
 - ⇒ L'import lancé à partir d'une icône de raccourci

Import manuel

- Rejoindre le menu Affaires / Paramétrage et choisir "Import des temps".

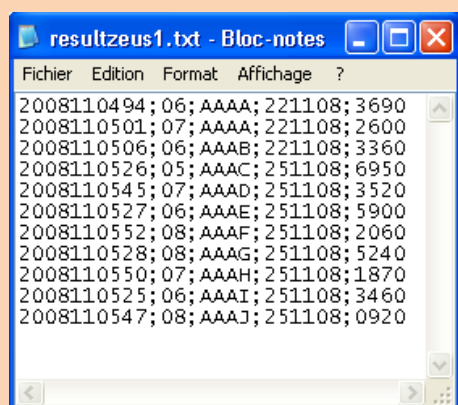


- Renseigner le fichier des données à reprendre
- Renseigner le fichier de paramétrage



- Une option permet de vérifier la validité des informations de la ligne.
 - ⇒ Si elle est cochée, les lignes ne comportant pas un code affaire ou un code collaborateur existant sont ignorées.
 - ⇒ Si elle n'est pas cochée, l'affaire ou le collaborateur sont créés.

Exemple de fichier de données à reprendre :



Exemple de fichier de paramétrage :

CODEAFFAIRE;CODETACHE;CODECOLLABORATEUR;
DateSaisie[DDMMYY];NBUO[DIV100]

Possibilité de reprendre plusieurs codes tâches et plusieurs codes affaires. Dans ce cas; les mots clés utilisés seront
CODETACHE1....CODETACHE30 (30 codes maximum)
CODEAFFAIRE1....CODEAFFAIRE30

Pour les champs de type **"Date"**, plusieurs formats sont valides :

DD/MM/YYYY	JJ/MM/AAAA
DD/MM/YY	JJ/MM/AA
DDMMYY	JJMMAA
DDMMYYYY	JJMMAAAA
YYMMDD	AAMMJJ
YYYYMMDD	AAAAMMJJ
YYYY/MM/DD	AAAA/MM/JJ
YY/MM/DD	AA/MM/JJ

Pour les champs de type **"Double"**, DIV permet de diviser la valeur du champ. Par exemple DIV100 divise par 100.

- Cliquer sur le bouton <Valider> pour lancer l'import.
- Le résultat du traitement (succès ou échec) est indiqué.

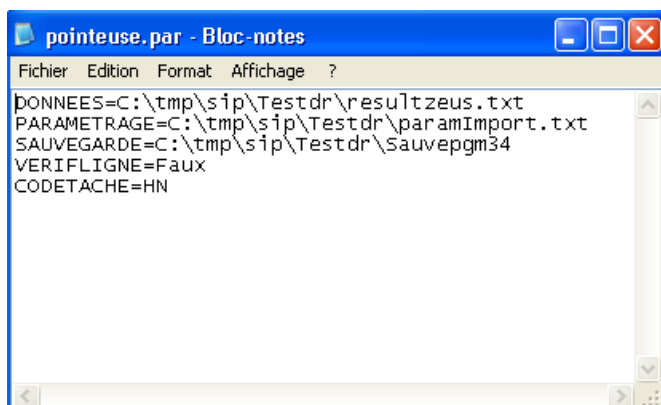


- On retrouve ainsi les temps créés par l'import en saisie des temps, dans le journal des temps...

Saisie des temps														
Collaborateur : créé par l'import														
1 - Saisie des temps 2 - Notes de frais 3 - Préfacturation														
Date	Affaire	Identifiant	Libellé	Avenant	Phase	Code nature	Tâche	O	T	H. déb.	H. fin	Durée	Code véhicule	NbKM
22/11/08	2008110494	2008110494	affaire créée par l'import				06	x		00:00	00:00	36,90		0,00
22/11/08	2008110501	2008110501	affaire créée par l'import				07	x		00:00	00:00	26,00		0,00
22/11/08	2008110494	2008110494	affaire créée par l'import				06	x		00:00	00:00	36,90		0,00
22/11/08	2008110501	2008110501	affaire créée par l'import				07	x		00:00	00:00	26,00		0,00
...	27/08/09													

Import automatique

L'import des temps automatique consiste à déclencher l'import à l'entrée dans le dossier de facturation. Pour cela, il faut qu'un fichier de paramétrage appelé : **pointeuse.par** soit présent dans le dossier ou le groupe



DONNEES=C:\tmp\sip\Testdr\resultzeus.txt	⇒ Données à importer
PARAMETRAGE=C:\tmp\sip\Testdr\paramImport.txt	⇒ Paramétrage associé
SAUVEGARDE=C:\tmp\sip\Testdr\sauvepgm34	⇒ Après import des données, le fichier des données est renommé et déplacé dans ce répertoire
VERIFLIGNE=Faux	⇒ Equivalent de la case à cocher "Vérifier la validité des informations de la ligne"
CODETACHE=HN	⇒ Code tâche par défaut si la pointeuse n'envoie pas cette information

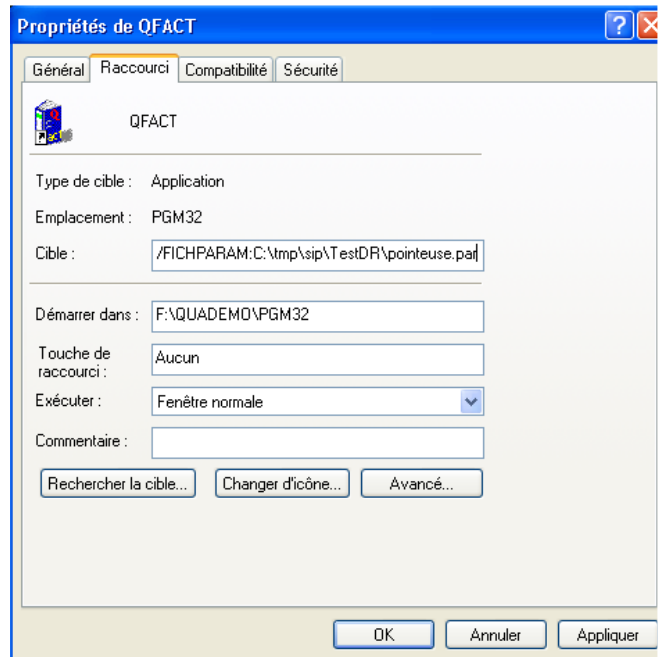
Import lancé par une icône de raccourci

L'import peut être lancé par une icône placée sur le bureau du poste de travail que l'utilisateur lance librement sans entrer dans QuadraFact.

Création du raccourci



- Copier l'icône de QuadraFact sur le bureau
- Faire un clic droit sur l'icône et choisir "Propriétés"



- Dans la zone "Cible", saisir la ligne de commande suivante :

**C:\quadra\pgm32\QFactInf.exe /IPL:c:\quadra\database\client\quadra.ipl /GROUPE:nom du groupe
/DOSSIER:nom du dossier
/POINTENTREE:IMPORT_TEMPS_PASSES/FICHPARAM:c:\tmp\sip\TestDR\pointeuse.par**