

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭЛЕКТРОННО-ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ
Кафедра интеллектуальных информационных технологий

Отчет по лабораторной работе №1
за 6 семестр

По дисциплине: «Базы данных»

Тема: «Разработка макетов и эталонов документов для АС»

Выполнила:
студентка 3 курса
группы ПО-4(1)
Грицак А.В.

Проверила:
Швецова Е. В.

Зеленко

Лабораторная работа №1

Разработка макетов и эталонов документов для АС

Цель работы: приобрести навыки разработки макетов и эталонов документов для использования их при проектировании автоматизированной системы и проверки ее функционирования.

Предметная область: «Реализация» информационной системы «Косметический салон»

Справочные документы представлены в списке справочных документов:

№ п/п	Наименование документа
1	Услуги
2	Сотрудники
3	Виды оплаты
4	Должности
5	Контрагенты
6	Материалы

Таблица 1 – Список справочных документов

Оперативные документы представлены в списке оперативных документов:

№ п/п	Наименование документа
1	Кассовый чек
2	Журнал оказанных услуг
3	Оказание услуг

Таблица 2 – Список оперативных документов

Отчетные документы представлены в списке отчетных документов:

№ п/п	Наименование документа
1	Реализация на дату
2	Услуги по мастерам
3	Рейтинг услуг

Таблица 3 – Список отчетных документов

1. Разработка макетов документов для АС

1) Макеты справочных документов:

Справочные документы предназначены для хранения постоянной или условно-постоянной информации.

Справочник услуг

Код услуги (Код)	Наименование услуги (НаимУсл)	Стоимость (Стоим)
...

Справочник сотрудников

Код сотрудника (Код)	ФИО сотрудника (НаимСотр)	Должность сотрудника (Долж)
...

Справочник видов оплат

Код вида оплаты (Код)	Вид оплаты (ВидОпл)
...	...

Справочник должностей

Код должности (Код)	Наименование должности (НаимДолж)
...	...

Справочник контрагентов

Код контрагента (Код)	Наименование контрагента (НаимКонтр)
...	...

Справочник материалов

Код материала (Код)	Наименование материала (НаимМат)
...	...

2) Макеты оперативных документов:

Оперативные документы предназначены для фиксации процессов, событий, которые проходят во время функционирования объекта автоматизации.

Оперативный документ «Оказание услуг»

(наименование организации)

ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

Дата	Наименование услуги (НаимУсл)	Стоимость (Стоим)	ФИО Мастера (НаимМаст)
...

Наименование материала (НаимМат)	Количество (Кол)	Цена (Цен)	Стоимость (Стоим)
...

Материально-ответственное лицо: _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Оперативный документ «Журнал оказанных услуг»

(наименование организации)

ЖУРНАЛ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Дата	Наименование услуги (НаимУсл)	Стоимость (Стоим)	ФИО Мастера (НаимМаст)	Документ основание (ДокОсн)
...

Материально-ответственное лицо: _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Оперативный документ «Кассовый чек»

ООО «Наименование организации»

УНП 000000000

Чек № номер чека

Кассир: Фамилия кассира

1. Наименование товара

Количество товара X Цена товара

Стоимость.....Стоимость товара

2. Наименование товара

Количество товара X Цена товара

Стоимость.....Стоимость товара

=====

Всего.....Общая стоимость товара

Дата операции Время операции Фамилия кассира

ИТОГ = Общая стоимость товара

Способ оплаты = Общая стоимость товара

ФП

3) Макеты отчетных документов:

Отчетные документы предназначены для отображения консолидированной информации, накопленной в БД за счет ввода справочных и оперативных документов.

Отчетный документ «Реализация на дату»

(наименование организации)

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ УСЛУГ НА _____
(дата)

Наименование услуги (НаимУсл)	Стоимость (Стоим)	ФИО Мастера (НаимМаст)
...

Материально-ответственное
лицо:

(должность) _____
(подпись) _____
(фамилия, _____
инициалы)

Отчетный документ «Услуги по мастерам»

(наименование организации)

ОТЧЕТ ОБ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ ПО МАСТЕРАМ _____
(период)

ФИО мастера			
Наименование услуги (НаимУсл)	Количество (Кол)	Стоимость (Стоим)	Сумма (Сумм)
...
Итого:		X	
Итого:		X	

Материально-ответственное лицо: _____
(должность) _____
(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

Отчетный документ «Рейтинг услуг»

(наименование организации)

ОТЧЕТ О РЕЙТИНГЕ УСЛУГ _____
(период)

Наименование услуги (НаимУсл)	Количество (Кол)	Стоимость (Стоим)	Сумма (Сумм)
...

Материально-ответственное
лицо:

(должность)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

2. Разработка эталонов документов для АС

1) Эталоны справочных документов

Справочник услуг

Код услуги (Код)	Наименование услуги (НаимУсл)	Стоимость (Стоим)
0	Массаж	100
1	Стрижка	250
2	Маникюр	85
3	Педикюр	95
4	Покраска	200

Справочник сотрудников

Код сотрудника (Код)	ФИО сотрудника (НаимСотр)	Должность сотрудника (Долж)
0	Иванов Иван Иванович	Массажист
1	Алексеева Ирина Павловна	Парикмахер
2	Кошкина Алиса Викторовна	Администратор
3	Семенова Виолетта Игоревна	Мастер по маникюру
4	Иванов Иван Иванович	Руководитель

Справочник видов оплат

Код вида оплаты (Код)	Вид оплаты (ВидОпл)
0	Наличные
1	Банковская карта

Справочник должностей

Код должности (Код)	Наименование должности (НаимДолж)
0	Руководитель
1	Администратор
2	Мастер по маникюру
3	Массажист
4	Парикмахер

Справочник контрагентов

Код контрагента (Код)	Наименование контрагента (НаимКонтр)
0	ООО «Мона Лиза»
1	ООО «Диана»

Справочник материалов

Код материала (Код)	Наименование материала (НаимМат)
0	Белый лак
1	Краска для волос(пепельный)
2	Краска для волос (натуральный русый)
3	Ароматическая свеча (лаванда)
4	Масло для массажа(мед и лимон)

2) Эталоны оперативных документов

Оперативный документ «Оказание услуги»

ООО "Мона Лиза"

(наименование организации)

ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ

Дата	Наименование услуги (НаимУсл)	Стоимость (Стоим)	ФИО Мастера (НаимМаст)
29.01.2022	Маникюр	85	Семенова Виолетта Игоревна

Наименование материала (НаимМат)	Количество (Кол)	Цена (Цен)	Стоимость (Стоим)
Белый лак	1	8	8

Материально-ответственное лицо:

Администратор
(должность)

✍

(подпись)

Кошкина А. В.

(фамилия, инициалы)

Оперативный документ «Журнал оказанных услуг»

ООО "Мона Лиза"

(наименование организации)

ЖУРНАЛ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Дата	Наименование услуги (НаимУсл)	Стоимость (Стоим)	ФИО Мастера (НаимМаст)	Документ основание (ДокОсн)
------	-------------------------------------	----------------------	---------------------------	--------------------------------

29.01.2022	Маникюр	93	Семенова Виолетта Игоревна	1
------------	---------	----	----------------------------------	---

Материально-ответственное лицо: Администратор ☞ Кошкина А. В.
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Оперативный документ «Кассовый чек»

ООО "Мона Лиза"
УНП 954839172
Чек № 1

Кассир: Кошкина

1. Услуга "Маникюр"	1 X 85.00
Стоимость.....	85.00
2. Материал "Белый лак"	1 X 8.00
Стоимость.....	8.00

=====

Всего.....	93.00
29.01.2022 14:20	Кошкина

ИТОГ = 93.00
Наличные = 93.00

ФП

3) Эталоны отчетных документов

Отчетный документ «Реализация на дату»

ООО "Мона Лиза"

(наименование организации)

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ УСЛУГ НА 29.01.2022

Наименование услуги	Стоимость	ФИО Мастера
Маникюр	93	Семенова Виолетта Игоревна

Материально-ответственное
лицо:

Администратор

(должность)

☞

(подпись
)

Кошкина А.
В.

(фамилия,
инициалы)

Отчетный документ «Услуги по мастерам»

ООО "Мона Лиза"

(наименование организации)

ОТЧЕТ ОБ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ ПО МАСТЕРАМ 28.01.2022 - 26.10.2022

ФИО мастера

Наименование услуги	Количество	Стоимость	Сумма
1	2	3	4
Алексеева Ирина Павловна			
Маникюр	1	93	93
Итого:	1	х	93

Материально-ответственное лицо: Администратор ✍ Кошкина А. В.
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Отчетный документ «Рейтинг услуг»

ООО "Мона Лиза"
(наименование организации)

ОТЧЕТ О РЕЙТИНГЕ УСЛУГ 28.01.2022 - 26.10.2022

Наименование услуги	Количество	Стоимость	Сумма
1	2	3	4
Маникюр	1	93	93

Материально-ответственное лицо: Администратор ✍ Кошкина А. В.
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Вывод: разработала макеты и эталоны документов, которые будут использованы при проектировании автоматизированной системы и проверки ее функционирования.