

Relación de empleos o cargos desempeñados, que acreditan experiencia en las materias de la convocatoria para elegir un integrante del Consejo de Participación Ciudadana, del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Nombre del postulante: Karla Ivonne Natividad González

Nombre de la posición ocupada	Actividades realizadas que acreditan experiencia (anote todas las que considere relevantes)	Período durante el cual se desempeñó en el cargo	Años de experiencia que se pretende acreditar
Directora General en BLWMS CORPORATION SA DE CV	<ul style="list-style-type: none"> • Administración general de la empresa • Contabilidad y finanzas. Estado de resultados, balance general. • Supervisión de cuentas por pagar. • Supervisión de cuentas por cobrar. • Desarrollar y ejecutar estrategias para el crecimiento de la empresa y obtener mayores ingresos. • Preparar e implementar planes empresariales para facilitar el logro de los objetivos. • Adaptar nuevas tecnologías. • Supervisar el trabajo que realizan los trabajadores y garantizar de que lo desempeñan de manera adecuada. • Colaborar con los trabajadores de la empresa. 	2010 – a la fecha	12 años



	<ul style="list-style-type: none"> •Rendición de cuentas donde se puede entender perfectamente cuáles han sido los aciertos y fallas que se han cometido a nivel operativo. . •Mejoramiento de los procesos gracias a la identificación oportuna de errores y fallas. •Mecanismos de prevención de corrupción interna y externa dentro de los procesos de negocio y administración. •Delegar funciones. •Distribución eficiente de los recursos. •Generación de indicadores: Margen, productividad, número de clientes, satisfacción del cliente. En marketing: visitas nuevas a página web, tráfico diario, alcance, etc. 		
Cofundadora de KAENA MUJERES CON VALOR AC	<ul style="list-style-type: none"> • PREMIO KAENA, Mujer con Valor. Iniciativa que busca identificar, reconocer y visibilizar a mujeres líderes que destaquen en áreas en específico para apoyarlas con un plan de desarrollo que potencialice sus habilidades. Llevamos dos ediciones: 2021 y 2022. •Investigación, Capacitación y Asesorías a mujeres emprendedoras quienes recibieron un crédito. Llevamos a cabo un análisis para identificar cuáles eran las áreas en las que se deben de enfocar para continuar con un crecimiento en su negocio. Así mismo se les brindó capacitación en temas de habilidades empresariales. 	2016- a la fecha	6 años



	<ul style="list-style-type: none"> •Summer STEAM. Reducir la brecha de la tecnología y género en mujeres y niñas proporcionando herramientas científicas y tecnológicas para fomentar e incentivar el desarrollo en esta área. •Programa Jr. Mentoring. Fortalecer a las emprendedoras y microempresarias en sus habilidades con sus negocios detectando áreas de oportunidad •Programa Reto 4mil . En conjunto con Market Literacy Project de la Universidad de Chicago se impartió una metodología para incentivar y fortalecer a las mujeres para emprender en su entorno. •Incidir en políticas públicas para un mejor desarrollo de las mujeres en México. • Programa "Herramientas Digitales y Área de Finanzas Personales" donde sensibilizamos a las mujeres en el uso de las tecnologías como apoyo en sus finanzas. 		
Socia de Coparmex Coahuila Sureste	<p>COMISIÓN DE MUJERES EMPRESARIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> •Una de las comisiones con más actividad de Coparmex Coahuila Sureste, siempre trabajando en programas de servicio social, empoderamiento de la mujer y protección de sus derechos. •Impartiendo conferencias mensuales avaladas por la Universidad Autónoma de Coahuila con temas 	2014 – a la fecha	8 años



	<p>como: ventas, innovación, empoderamiento de la mujer, optimización de recursos, participación ciudadana, combate a la corrupción y panorama económico.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Sesiones de Networking •Asesoría legal y jurídica •Bolsa de trabajo <p>COMISIÓN DE DESARROLLO DEMOCRÁTICO</p> <ul style="list-style-type: none"> •El objetivo es fomentar la participación e involucramiento de los ciudadanos en la vida política de México y Coahuila. •Coordine Alternativas X México, donde Coahuila participó en este espacio donde se buscó fortalecer a líderes de la sociedad civil a través de un programa de formación para que se conviertan en Agentes Ciudadanos de Cambio •Creamos estrategias para fomentar el voto en las elecciones de nuestro estado. Como videos promocionales, pláticas con alumnos de diferentes universidades, incentivos a empleados que voten por parte de las empresas y también flexibilidad para que salgan a votar. •En conjunto con el IEC y CCIC se trabajó en la plataforma Candidatura transparente, donde cada candidato debe de subir y firmar los 10 compromisos contra la corrupción. 		
--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> • En conjunto con el INE buscamos la participación de ciudadanos para ser observadores electorales en las elecciones del estado. • Promover entre la comunidad y organismos de la sociedad civil las iniciativas de ley. • Proponer iniciativas de ley. <p>CONSEJO DIRECTIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia con derecho a voz a las sesiones del Consejo Directivo. • Vigilar que la actuación del Consejo Directivo sea apegada a sus estatutos y reglamento • Revisión de presupuesto. • Impulsar la iniciativa de ley 3 de 3, que busca generar gobiernos más honestos, donde se solicita a los funcionarios entregar su declaración de intereses, fiscal y patrimonial de forma voluntaria como muestra de su compromiso con la transparencia y rendición de cuentas. 		
Consejera de EXATEC	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de la iniciativa "Nos cuidan, los cuidamos", donde se buscó la participación ciudadana, de instituciones e iniciativa privada para donar equipo de protección durante la pandemia a Instituciones Médicas. 	2017 – a la fecha	5 años



	•Coordinación de eventos de recaudación de fondos para apoyar al programa "Líderes del Mañana"		
Asistente Administrativo en la Subsecretaría de Ingresos en la Dirección General de Evaluación y Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> •Auxiliar administrativo. •Apoyo en proceso de certificación ISO 9001, organización de las encuestas aplicadas sobre quejas de trabajadores y encuestas a usuarios para saber si están satisfechos con el servicio brindado desde el sector público. 	2009-2011	2 años
Secretaría Técnica en el Colegio de Economistas de Coahuila AC	<ul style="list-style-type: none"> •Planear, organizar y dirigir el trabajo interno del colegio. •Coordinación de eventos para recaudación de fondos (Rifas y evento de comediante). •Administración y distribución de los recursos obtenidos. •Presentación de informes para los asociados. •Firma de acuerdos con otras instituciones. 	2007-2009	2 años
OEA	•Participe en la generación de políticas para la evaluación de la efectividad de los programas y proyectos ejecutados por la organización, en	2011	5 meses



MOAS - Modelo de la Organización de Estados Americanos	<p>específico de la comisión interamericana de puertos.</p> <p>•Participé en el modelo del mismo, lo cual me permitió plantear estrategias y soluciones a un problema en específico, desde el punto de vista del país que represente en su momento y cómo se logra llegar a acuerdos para que sea un ganar ganar de todos los estados americanos .</p>		
--	--	--	--

