



# EMILIO SANTOS GONZÁLEZ

## INFORMACIÓN PERSONAL

Lugar y Fecha de Nacimiento: Monterrey, Nuevo León, Enero 04 de 1975  
Nacionalidad: Mexicano  
Edad: 46 años  
Estado Civil: Casado  
Domicilio: Pascali #354 Col. La Rosaleda,  
Saltillo, Coahuila de Zaragoza, C.P. 25204  
Teléfono: Casa 844 151 0180/ Cel. 044 811 588 6774  
E-mail: [emilio.mty@gmail.com](mailto:emilio.mty@gmail.com) / [emiliosantos.coahuila@gmail.com](mailto:emiliosantos.coahuila@gmail.com)

## ESTUDIOS PROFESIONALES

### UNIVERSIDAD DEL NORTE

- Facultad de Contaduría Pública y Administración
- Contador Público y Auditor (Título Recibido)
- Licenciado en Administración Financiera (Pasante)

### INSITUTITO JOSÉ MARTI DE LATINOAMERICA

- Maestría en Educación con acentuación en Psicopedagogía
- Doctorado en Ciencias con Acentuación en Educación (en proceso)

### UNIVERSIDAD CERVANTINA Monterrey, Nuevo León

- Doctorado Honoris Causa en HUMANIDADES por el apoyo a las comunidades Religiosas en el País y su papel en la vida del Estado en México.

## CURSOS:

- Prevención de la discriminación y acoso laboral SETRA COAH. 2019-2020
- Inclusión Laboral en la Administración Pública SETRA COAH. 2019-2020
- Diplomado en Administración y Finanzas Públicas UNAM 2019
- Calidad en el Servicio Público CIABB CDMX 2017
- Sensibilización a la Calidad ISO 9001:2015 CDMX 2017
- Integridad en el Servicio Público CIABB CDMX 2017
- Planeación Estratégica e Innovación CIABB CDMX 2017
- Prevención de Acoso Laboral CIABB 2017
- Cultura de la Legalidad, Ética y Anti-corrupción (2014, 2016)
- Misión-Servir Nuevo León 2015-2016
- Curso Formación de Guardias de Seguridad en Ética y Anticorrupción (Feb ´13)
- Formación de Instructores para el Mercado Laboral (Ene ´13)
- Prevención de Adicciones en las Organizaciones (ITESM 2012)
- Liderazgo Estratégico y Recaudación en proyectos de Liderazgo (Londres, Inglaterra, Marzo 2011)
- Liderazgo Estratégico de Nación (Oslo, Noruega, Enero 09)

**IDIOMAS:** Español / Inglés

## LOGROS OBTENIDOS

- Presidente del comité de Ética y cultura de la Legalidad de la Secretaria de Economía del estado de Coahuila.
- Capacitación en temas de Cultura de la legalidad, Ética y anti-corrupción para funcionarios públicos de la Secretaria de Economía Estatal de Coahuila 2019
- Ganador del GLOBAL LEADERSHIP AWARD 2011 otorgado por The Leadership Institute de Washington DC en coordinación con The Wellington College de Berkshire Londres, Inglaterra
- Colocación de más de 1,000 MDP en financiamientos a trabajadores mediante instrumentos Financieros como servidor público federal. 2018
- Capacitación y certificación del 100% de los integrantes del Sistema Penitenciario Estatal en Nuevo León de acuerdo a los lineamientos del Estándar de Atención al ciudadano, derechos humanos ética y anti corrupción. 2015
- Coordinar el proyecto de capacitación de inducción de la Fuerza civil dentro de la Academia de Ciencias de la Seguridad en Nuevo León. 2015
- Gestión de alrededor de 250 millones de dólares en inversión extranjera para el Municipio de Cd. Guadalupe N.L. 2008
- Participación activa en la obtención del Premio “Prácticas de Buen Gobierno” desde la Secretaria de Fomento Económico y Productivo (Agenda DESDE Lo LOCAL) 2006-2009
- Ganador del Premio Nuevo León a la Calidad 2005 con La Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología Monterrey (Desarrollo, despliegue e Implementación del Sistema de Calidad)
- Colaboración activa en la creación del modelo de Incubadora de Empresas para CANACO Monterrey, Incubadora TEC Milenio Guadalupe, Incubadora del Instituto Tecnológico de Nuevo León 2005
- Certificación obtenida como INSTRUCTOR en el Estándar ECO217 del CONOCER (Impartición de Cursos de Capacitación para el capital Humano de manera Presencial Grupal)
- Certificación Obtenida como SERVIDOR PUBLICO CALIFICADO en el Estándar ECO105 Del CONOCER (Atención al Ciudadano en el Servicio Público) 2014
- Proyecto concretado de certificación a todo la Secretaría del Trabajo del Estado de Nuevo León en el Estándar ECO 105 CONOCER (Atención del Ciudadano en el Servicio Público) 2014
- Certificación a todo el Instituto de Control Vehicular del Estado de Nuevo León en el Estándar ECO 105 CONOCER (Atención del Ciudadano en el Servicio Público) 2014-2015
- Capacitación Sindical en el Estado de Nuevo León por cinco años consecutivos 2011-2015 en apoyo a 20 Organizaciones Sindicales basado en Ética y Anticorrupción.
- Certificación en ISO 9001:2015 para la Secretaría del Trabajo del Estado de N.L. incluyendo La Junta de Conciliación y Arbitraje, Procuraduría de la defensa del Trabajador y el Tribunal de Arbitraje 2013-2014
- Impulso de Convenios de Colaboración del Gobierno del Estado de Nuevo León con Instituciones de Educación Superior tales como UANL, UDEM, UR, CEU, UNICA e Instituciones Públicas y Privadas

# EXPERIENCIA LABORAL

**Marzo 2018- Enero 2021**

## **Coordinador Administrativo**

Secretaría de Economía

Gobierno Estatal de Coahuila

Administración Pública Estatal

### **Actividades Principales:**

- Coordinar lo relacionado con Recursos Financieros y el ejercicio presupuestal de la dependencia.
- Coordinar lo relacionado con Recursos Materiales
- Coordinar y supervisar las actividades administrativas y económicas de la dependencia para su correcta aplicación y su debida comprobación cumpliendo con la normativa de transparencia a la que sea sujeta.
- Atención a todas las actividades de los diferentes comités relacionados a rendición de cuentas, solicitudes de información recibidas para mantener relación en términos de transparencia y rendición de cuentas.
- Coordinar lo relacionado con Recursos Humanos.
- Atención a todos y cada uno de los procesos de auditoria del Órgano Interno de Control de la dependencia.
- Revisión y análisis de proyectos de Inversión Pública de la entidad.
- Presentación de Presupuestos para cada uno de los ejercicios anuales de la Dependencia.
- Control y supervisión de los recursos disponibles y asignación de pagos correspondientes a proveedores.

**Octubre 2016- Diciembre 2017**

## **Delegado Estatal Coahuila**

Dirección Estatal con base en Saltillo

Instituto FONACOT- Gobierno Federal Adscrito a la STPS

Administración Pública Federal

### **Actividades Principales:**

- Dirigir las acciones comerciales para el desarrollo de la oficina estatal en materia de colocación de créditos.
- Dirigir lo relacionado con Recursos Financieros y el ejercicio presupuestal de la dependencia.
- Coordinar lo relacionado con Recursos Materiales.
- Planeación, diseño y ejecución de estrategias de afiliación de las empresas de la entidad.
- Planeación, diseño y ejecución de capacitación en temas de servicio al cliente, ética y cultura de la legalidad para analistas y coordinadores de la Dirección estatal Coahuila.
- Supervisión de las cinco oficinas en las diferentes zonas del estado en materia de rendición de cuentas, informes de colocación de créditos y reportes en general.
- Coordinar y supervisar las actividades administrativas y económicas de la dependencia para su correcta aplicación y su debida comprobación cumpliendo con la normativa de transparencia a la que sea sujeta.
- Coordinar lo relacionado con Recursos Humanos en coordinación con las oficinas centrales.
- Atención a todos y cada uno de los procesos de auditoria del Órgano Interno de Control de oficinas centrales para la Dirección Estatal Coahuila.

**Marzo 2016- Mayo 2016**

## **Delegado Estatal Nuevo León**

Dirección Estatal con base en Monterrey

Instituto FONACOT- Gobierno Federal Adscrito a la STPS

Administración Pública Federal

### **Actividades Principales:**

- Dirigir las acciones comerciales para el desarrollo de la oficina estatal en materia de colocación de créditos.
- Dirigir lo relacionado con Recursos Financieros y el ejercicio presupuestal de la dependencia.
- Coordinar lo relacionado con Recursos Materiales.

- Planeación, diseño y ejecución de estrategias de afiliación de las empresas de la entidad.
- Planeación, diseño y ejecución de capacitación en temas de servicio al cliente, ética y cultura de la legalidad para analistas y coordinadores de la Dirección estatal Nuevo León.
- Supervisión de las cinco oficinas en las diferentes zonas del estado en materia de rendición de cuentas, informes de colocación de créditos y reportes en general.
- Coordinar y supervisar las actividades administrativas y económicas de la dependencia para su correcta aplicación y su debida comprobación cumpliendo con la normativa de transparencia a la que sea sujeta.
- Coordinar lo relacionado con Recursos Humanos en coordinación con las oficinas centrales.
- Atención a todos y cada uno de los procesos de auditoria del Órgano Interno de Control de oficinas centrales para la Dirección Estatal Nuevo León.

## **Septiembre 2010- Enero 2016**

### **Director de Capacitación y Competitividad**

**Secretaría del Trabajo Gobierno del Estado de Nuevo León**

**Administración Pública Estatal**

#### **Actividades Principales:**

- Dirigir las acciones de capacitación en el estado, para organismos empresariales, sector público, organizaciones sindicales y para la Iniciativa Privada.
- Dirigir lo relacionado con Recursos Financieros y el ejercicio presupuestal de la dependencia.
- Coordinar lo relacionado con los diferentes consejos consultivos de las universidades públicas y privadas del estado.
- Administrar y coordinar las actividades para entregar información de esta Dependencia para el SAC ISO 9001:2008
- Planear, ejecutar y supervisar las actividades que en mejora regulatoria fueran requeridas para la dependencia.
- Planeación, diseño y ejecución de estrategias de capacitación para y en el trabajo.
- Planeación, diseño y ejecución de capacitación en temas de servicio al cliente, ética y cultura de la legalidad, Ética y Anti-corrupción para funcionarios de la Administración Pública estatal, Universidades, Organismos Empresariales, Cámaras y Organizaciones Sindicales en General del Estado de Nuevo León.
- Supervisión de las auditorias por parte de la Auditoria Superior del Estado, así como de la Secretaría Técnica de la Dependencia.
- Diseño y ejecución de Planes de capacitación en materia de certificación para Instituciones de Seguridad, Valores, Cultura de la Legalidad, Ética y Anticorrupción de la entidad.
- Diseño y ejecución de Planes de capacitación en materia de certificación para Instituciones en las normas internacionales ISO 9001:2015
- Coordinar y supervisar las actividades administrativas y económicas de la dependencia para su correcta aplicación y su debida comprobación cumpliendo con la normativa de transparencia a la que sea sujeta.
- Coordinar lo relacionado con Recursos Humanos en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos Estatal.
- Atención a todos y cada uno de los procesos de auditoria a los que fuese sujeta la Dependencia.

## **Julio 2007- Octubre 2009**

**Secretario de Fomento Económico y Productivo. - Municipio de Guadalupe**

**Director de Fomento Industrial y Comercial. - Municipio de Guadalupe**

**Administración Pública Municipal**

#### **Actividades Principales:**

- Dirigir las acciones de recepción de inversión nacional y extranjera en el Municipio.
- Establecer métodos de desarrollo y apoyo de nuevos emprendimientos.
- Relación directa con Organismos empresariales.
- Coordinación directa con dependencias de Inversión Pública y Privada.
- Dirigir lo relacionado con Recursos Financieros y el ejercicio presupuestal de la dependencia.

## **Noviembre 2003- Julio 2006**

### **Coordinador de Planeación y Financiamiento Urbano**

Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología

Dirección de Planeación Urbana

Administración Pública Municipal

#### **Actividades Principales:**

- Promoción Económica y Fomento Empresarial en relación a la obra pública del Municipio
- Análisis y desarrollo de nuevos usos de suelo de acuerdo a la vocación productiva del Municipio.
- Estadística y Calidad -Calidad Y Capacitación.

## **Agosto 98 - Noviembre 03**

Coordinador Nacional de Proyectos

Asociación Construyendo Una Nación, A.C.

Sociedad Civil

- Coordinador de Comunicación y Relaciones Publicas
- Coordinador General de Proyectos (Nivel Nacional)

## **Enero 1998 - Julio 1998**

Supervisor de Cobranza extrajudicial

Alestra, S.A.

Iniciativa Privada

#### **Actividades Principales:**

- Supervisor Cuentas por Cobrar

## **Diciembre 1995- Diciembre 1997**

Coordinación Regional de Auditoria Operacional

ABAMOTRIZ (General Motors Acceptance Corporation),

Iniciativa Privada

#### **Actividades Principales:**

- Coordinador de Open Items Marketing
- Depuración de cuentas
- Gerente Regional de Auditoria Operacional

## **Diciembre 1994- Diciembre 1995**

STAFF de Auditoria

KPMG CARDENAS DOSAL, S.C.

Iniciativa Privada

#### **Actividades Principales:**

- Staff de Auditoria
- Auxiliar de Auditoria
- Auxiliar en Revisiones de Impuestos

## **Enero 1994- Diciembre 1994**

Contador General

Administración y Servicios Contables del Norte, S. C.

**ANTECEDENTES INSTITUCIONALES**

- Presidente del Comité de Ética, Valores y Cultura de la Legalidad de la Secretaría de Economía del Estado de Coahuila 2018-2021.
- Responsable de la atención al Órgano Interno de Control de la Secretaría de Economía del Estado de Coahuila.
- Miembro del Consejo de Vinculación Nacional e Internacional de la Universidad Autónoma de Nuevo León desde 2012 a 2015.
- Integrante del Consejo de Participación Ciudadana de la Secretaria del Trabajo en Nuevo León del 2010 al 2015.
- Presidente de la Comisión de Análisis y Tendencia del Mercado Laboral en la Comisión Estatal de Productividad 2014-2015 Nuevo León.
- Maestro de CATEDRA en Maestría de Ingeniería Civil con el tema “Emprendedurismo en la Industria de la Construcción” en ITESM, Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey 2011-2015