

"Es menos probable que alguien con preceptos morales debidamente apropiados cometa actos indebidos, pero también es más fácil que los denuncie a través de los canales adecuados"

Informe de resultados CPC 2019-2020

COMISIÓN DE SELECCIÓN DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA.
P R E S E N T E. -

Relación de empleos o cargos desempeñados, que acreditan experiencia en las materias de la convocatoria para elegir un integrante del Consejo de Participación Ciudadana, del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Nombre del postulante: María Alejandra Berrueto Padilla.

Nombre de la posición ocupada	Actividades realizadas que acreditan experiencia (anote todas las que considere relevantes)	Período durante el cual se desempeñó en el cargo	Años de experiencia que se pretende acreditar
BMG Abogados	Auxiliar Jurídico de la Licenciada María Alicia García Narro (+). Despacho laboralista, penal, familiar, corporativo, civil. <u>Actividades:</u> <ul style="list-style-type: none">• Responsabilidades administrativas.• Gestión y trámite de los asuntos legales de clientes.• Elaboración de contratos.• Garantizábamos y resguardábamos los intereses de las empresas, conforme a la ley, para que sus actividades fueran lícitas.	2006	6 meses

aprobado

	Auxiliar Jurídico. <u>Actividades:</u>		
DIF Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorías gratuitas a los usuarios, canalizábamos sus casos a las áreas competentes. • Garantizar a niños, niñas, adolescentes y mujeres el acceso y ejercicio pleno de sus derechos. • Comparecencias en asuntos familiares, visitas domiciliarias. • Realización de convenios unilaterales familiares, velando siempre por los derechos humanos. • Funjamos como mediadoras para llegar a un acuerdo justo para ambas partes en asuntos familiares. • Impartíamos pláticas preventivas, talleres, creación y diseño de banners, material impreso sobre temas que ponen en riesgo la estabilidad de los niños, las niñas los adolescentes. • Participé en la creación e implantación de estrategias preventivas. <p><u>Educación continua:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Descarga emocional (19 de mayo de 2009) diploma expedido por el Instituto Coahuilense de la Mujer. • Relaciones Humanas (enero 2009) Centro de Capacitación y Adiestramiento Municipal. 	2007-2009	3 años

	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo transformador (junio 2009) Centro de Capacitación y Adiestramiento Municipal. • Taller sobre derecho de familia, diploma expedido por el Instituto Coahuilense de la Mujer. 		
	<p><u>Educación continua independiente:</u> Curso Leadership Plus:</p> <p>Proceso integral para la formación de líderes competitivos. Módulos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Cambio de cultura. El nuevo rol del líder. Planeación del trabajo. Trabajo en equipo. Relaciones interpersonales. Cómo tomar decisiones. Asignación de tareas. Capacitación de colaboradores. Mejorando la productividad. Servicio al cliente. 	2010	
Medios Alternos para la Solución de Controversias de la Procuraduría General de Justicia. CEMASC Puesto meritorio.	<p>Auxiliar Jurídico de mediadores.</p> <p><u>Actividades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofrecíamos alternativas para que ambas partes llegaran a un acuerdo funcional y conveniente. • Atendíamos a personas involucradas en hechos delictivos no violentos, o que no ponían en riesgo la vida de las personas. 	2009-2010	1 año

Handwritten signature in blue ink.

	<ul style="list-style-type: none"> • Impartíamos cursos y pláticas de prevención, sensibilización y talleres sobre negociación de conflictos en los polígonos de pobreza. <u>Educación continua:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Curso de medios alternos para la solución de conflictos. 		
Delitos contra la familia, menores y personas con discapacidad de la Procuraduría General de Justicia. Puesto meritorio.	Auxiliar de Ministerio Público. <u>Actividades:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Toma de denuncias. • Integración de expedientes, archivo. • Resoluciones y preparación de audiencias. • Conocí el SEMEFO y expedientes de personas desaparecidas. • Presente exámenes de confianza previos a una contratación en el Poder Judicial. <u>Educación continua:</u> <ul style="list-style-type: none"> • El Ministerio Público en el Sistema Penal Acusatorio. Septiembre de 2010, Impartió el Instituto Nacional de Ciencias Penales (INACIPE). • Destrezas del Litigio Oral. Septiembre de 2010, Impartió el Instituto Nacional de Ciencias Penales (INACIPE). 	2009-2010	1 año

Donde

<p>Congreso del Estado.</p>	<p>Trabaje con la Diputada Azucena Ramos, actual Secretaria de Turismo del Estado.</p> <p><u>Actividades:</u></p> <p>Este trabajo me llevo a conocer todo el Estado de Coahuila, incluso Químicas del Rey, conocí a la comunidad de los negros Mascogos y a la comunidad Kakapú.</p> <p>Tengo foto con el líder de la tribu Chakoka Aniko (+)</p> <p>Esto nos dio la oportunidad de trabajar y tener fundamentos para formular políticas públicas con enfoque de género, sin afectar sus creencias, usos y costumbres.</p> <p>Tuve la oportunidad de conocer el coyotaje de la candelilla, platicar con los ejidatarios que viven explotados laboralmente y reciben poco a cambio, sin garantías laborales ni condiciones aptas de seguridad.</p> <p><u>Educación continua:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • “Transversalidad y Justicia”, mayo del 2012. Impartido por la Dra. Alicia Elena Pérez Duarte. • Seminario: Ni Más, Ni Menos: ¿Iguales? Igualdad y Democracia. Impartido por las Doctoras Amelia Valcárcel y Alicia Miyares. UNL febrero 2013. 	<p>2010-2013</p>	<p>3 años</p>
------------------------------------	--	------------------	---------------

Good

	<p>Docente de dos grupos del último semestre de bachillerato, impartí la materia de Introducción al Derecho.</p> <p><u>Actividades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseñar planes de trabajo. • Organización de temas, organización con fechas establecidas. <p>Este trabajo lo desempeñaba al mismo tiempo que estuve en el Congreso del Estado, puedo decir que ha sido una de las experiencias más bonitas y satisfactorias, pude conectar con los alumnos, logre captar su atención para que se interesaran en temas y notas de relevancia nacional.</p> <p>Cabe destacar que obtuve excelente calificación en mi evaluación docente.</p> <p>No pude continuar porque recibí invitación para trabajar en SEJUVE, un trabajo más absorbente en horarios.</p>	2013	6 meses
<p>Secretaría Técnica de la Secretaría de la Juventud en el Estado de Coahuila.</p>	<p>Secretaría Técnica.</p> <p><u>Actividades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Enlace con la Secretaría Técnica del Gobernador, reporte de resultados. • Cumplimiento de metas establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo. Transparencia. • Comprobar el uso de los recursos a través de las confrontas. Transparencia. 	2013-2015	2 años y medio

	<ul style="list-style-type: none"> • Comprobar el uso de los recursos de los programas nacionales, a través del IMJUE. • Elaboración del documento para los informes del Gobernador y para las ponencias del Secretario ante el Congreso del Estado. • Trabajamos proyectos, con objetivos bien alineados y estructura para el uso del dinero, para bajar recursos federales: entre ellos se encontraban: "Sexualidad responsable", créditos a jóvenes emprendedores (entre otros) • Aproximadamente 40 personas estaban bajo mi supervisión. • Creación, diseño e implementación de políticas públicas para la prevención del embarazo en adolescentes en conjunto con el Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA). • Creación y diseño de políticas públicas, así como pláticas de prevención del suicidio en jóvenes en conjunto con el CESAME, Secretaría de salud y varias más. • Creación y diseño de políticas públicas encaminadas a la inclusión de la comunidad LGBTQ+ y personas con VIH. <p>Entre muchas actividades más, trabajamos con jóvenes emprendedores, con chavos banda, con jóvenes inmersos en adicciones o delincuentes.</p>		
--	--	--	--

apoyado

<p>Gerente de Vinculación en la Universidad del Valle de México.</p>	<p>Gerente de vinculación. <u>Actividades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Promoción de la oferta educativa de la Universidad, realizar eventos masivos para promoción. • Obtuve dos premios nacionales como mejor estrategia de vinculación en Mercado Joven y en LX (Licenciaturas Ejecutivas). • Trabajo bajo presión y metas establecidas. • Programación y uso de presupuesto, así como la comprobación del mismo, transparentar acciones. <p>Cabe destacar que tuve ofertas de trabajo en CDMX Región Metropolitana, en Guadalajara y Monterrey, Región Norte.</p>	<p>2015-2017</p>	<p>3 años</p>
<p>Coordinadora de evaluación y seguimiento en el Centro de Capacitación Docente en la Universidad Autónoma de Coahuila.</p>	<p><u>Actividades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Operar un seguimiento puntal de los docentes que participen en los diversos cursos, talleres y diplomados. • Diseñar y operar programas para el seguimiento y consolidación de trayectos formativos de los docentes, de las escuelas, institutos y facultades de la UADEC. • Diseño del contenido de la Reforma Académica Universitaria para alumnos. 	<p>2017 a la fecha</p>	<p>5 años</p>

Handwritten signature in blue ink.

Socia de Brókeres Servicios Inmobiliarios de Saltillo.	Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Asesor inmobiliario, proporciono asesoría legal y gestión, manejamos compra y venta de propiedades habitacionales, comerciales e industriales. • Atención al cliente. Elaboración de contratos arrendamiento. Marketing de propiedades. 	2017 a la fecha	5 años
---	--	-----------------	--------

