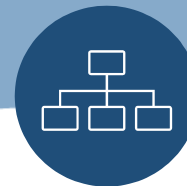
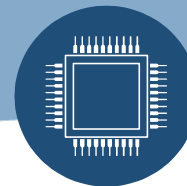


문서작성및편집

MSC교육부 교양 선택 교과



담당교수 : 유 현 주
comjoo@uok.ac.kr





워드프로세서 실습

- 문서 작성 기능의 종합: 워드프로세서 실기 실습





워드프로세서 실기 지시사항 (1)

- 기본 원고를 열어 편집 작업을 진행하고 작성된 파일은 **수시로 저장**해야 합니다.
- **편집 용지**
 - 용지 종류 A4 용지(210mm×297mm) 1매에 용지 방향을 세로로 설정하여 문서를 작성하시오.
 - 용지 여백은 왼쪽·오른쪽은 20mm, 위쪽·아래쪽은 10mm, 머리말·꼬리말 10mm, 기타 여백은 0mm로 저장하시오.
- 문서의 본문은 **2단**으로 편집하되, 단 간격은 8mm, 구분선은 실선 0.12mm로 설정하시오.
- **글자 모양**
 - 글꼴은 별도의 지시가 없는 한 한글의 기본값으로 작성하시오.
 - 영문, 숫자, 기호 등은 별도의 지시가 없는 한 자판에 있는 문자를 사용하시오.
- **문단 모양**
 - 정렬 방식, 여백 등은 문단 모양 기능을 이용하여 작성하시오.
 - 문단 모양은 별도의 지시가 없는 한 한글의 기본값으로 작성하시오.
 - 사이 줄 띄우기는 각 1줄만, 사이 띄우기는 1칸만 띄우시오.



워드프로세서 실기 지시사항 (2)

- 표에서 내용의 정렬 방법

(제목행과 '합계(평균)' 셀은 가운데 정렬, 나머지는 열 단위를 기준으로 아래와 같이 정렬)

- 내용의 길이가 서로 다른 문자의 경우 왼쪽 정렬
- 내용의 길이가 서로 다른 숫자의 경우 오른쪽 정렬
- 내용의 길이가 서로 같을 경우 문자, 숫자 상관없이 가운데 정렬

- 색상은 '기본' 테마가 포함된 색상 팔레트를 사용하십시오.

- 각 항목은 별도의 지시가 없는 한 주어진 문서에 기준하여 작성하십시오.

- 각 항목은 별도의 지시가 없는 한 기본 설정값으로 처리하십시오.



워드프로세서 실기 세부 지시사항 (1)

● 쪽 테두리

- 선의 종류 및 굵기: 이중 실선 0.5mm, 모두
- 위치: 쪽 기준, 왼쪽 · 오른쪽 · 위쪽 · 아래쪽 모두 5mm

● 글상자

- 크기: 너비 170mm, 높이 24mm, 크기 조정
- 위치: 본문과의 배치-자리 차지, 가로-종이의 가운데 0mm, 세로-종이의 위 20mm
- 바깥 여백: 아래쪽 8mm
- 선 속성: 검정(RGB:0,0,0), 실선 0.2mm
- 색 채우기: 초록(RGB: 0,255,0) 80% 밝게
- 제목(1) – 한컴산뜻돋움, 16pt, 장평(105%), 자간(-4%), 진하게, 가운데 정렬
하늘색(RGB:0,0,255) 50% 어둡게,
- 제목(2) – 여백 – 왼쪽(360pt)

- 누름틀 – 입력할 내용의 안내문: ‘0000. 0. 0.’, 입력 데이터: ‘2025. 4. 29.’



워드프로세서 실기 세부 지시사항 (2)

● 그림

- 경로: 다운로드 저장된 폴더 C:\Users\knuser\Downloads\비즈니스.png, 문서에 포함
- 크기: 너비 28mm, 높이 18mm
- 위치: 본문과의 배치 – 글 앞으로, 가로 – 종이의 왼쪽 23mm

● 스타일(2개소 수정, 3개소 등록)

- 개요 1(수정): 여백 – 왼쪽(0pt), 한컴 윤고딕 740, 11pt, 진하게
- 개요 2(수정): 여백 – 왼쪽(15pt)
- 표제목(등록): 스타일 이름 – 표제목, 스타일 종류 – 문단, 가운데 정렬, 한컴돋움, 진하게
- 참고문헌 1(등록): 스타일 이름 – 참고문헌 1, 스타일 종류 – 문단, 내어쓰기 – (20pt)
- 참고문헌 2(등록): 스타일 이름 – 참고문헌 2, 스타일 종류 – 글자, 기울임

● 문단 첫 글자 장식

- 모양: 3줄, 글꼴: 한컴산뜻돋움, 면 색: 노랑(RGB: 255,255,0), 본문과의 간격: 3mm
- 글자 색: (RGB:97,130,214) 50% 어둡게

● 각주 – 글자 모양: 돋움체, 번호 모양: 아라비아 숫자

● 하이퍼링크

- ‘정보통신부’에 하이퍼링크 설정 연결대상: 웹주소 – ‘<http://www.uok.ac.kr>’



워드프로세서 실기 세부 지시사항 (3)

● 표

- 크기: 너비 78mm ~ 80mm, 높이 33mm ~ 34mm – 위치: 글자처럼 취급
- 모든 셀의 안 여백: 왼쪽 · 오른쪽 2mm
- 전체 행: 셀 높이를 같게
- 테두리: 표 한쪽은 실선(0.12mm), 표 바깥의 위쪽과 아래쪽은 실선(0.4mm), 표 바깥의 왼쪽과 오른쪽은 없음, 합계 행 위쪽은 이중 실선(0.5mm)
- 제목 행: 셀 배경 색 – 보라(RGB:157,92,187) 25% 어둡게, 글자 모양 – 한컴 윤고딕 760, 하양 (RGB:255,255,255)
- 합계 행: 셀 배경 색 – 하양(RGB:255,255,255) 15% 어둡게, 글자 모양 – 진하게
- 문단의 정렬 방식: 가운데 정렬
- 블록 계산식 – 표의 합계 행에 블록 계산식을 이용하여 블록 합계 산출
- 캡션 – 표 아래에 삽입 후 오른쪽 정렬



워드프로세서 실기 세부 지시사항 (4)

● 차트

- 차트의 모양: 이중 축 혼합형(묶은 세로 막대형, 표식이 있는 꺾은선형)
- 차트의 크기: 너비 80mm, 높이 75mm, 크기 고정
- 위치: 본문과의 배치 – 자리차지, 가로 – 단의 가운데 0mm, 세로 – 문단의 위 0mm
- 바깥 여백: 위쪽 5mm, 아래쪽 8mm
- 값 축, 항목 축, 보조 값 축, 범례의 글꼴 설정: 9pt
- 표의 아래 단락에 배치

● 쪽 번호 –

- 번호 위치: 오른쪽 아래, 번호 모양: 아라비아 숫자, 줄표 넣기 선택, 시작번호 지정

● 머리말 –

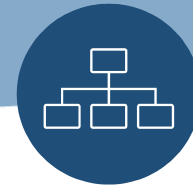
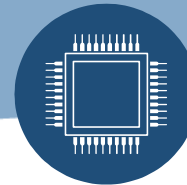
- 한컴 윤고딕 740, 10pt, 진하게, 보라(RGB:157,92,187) 25% 어둡게, 오른쪽 정렬

● 꼬리말 –

- 한컴산뜻돋움, 10pt, 진하게, 하늘색(RGB:97,130,214) 25%, 어둡게, 가운데 정렬

Thank you!

See you next time.



담당교수 : 유 현 주
comjoo@uok.ac.kr

