

**Form Raccogli Dati**



# WordPress plugin di Konora v 0.9

***Konora Ltd***

***Londra, UK SW7 3LE***

***phone 07765 508 564***

***info@konora.com***

***www.konora.com***

**Konora LTD** - 103 (4) Old Brompton Road - London - United Kingdom  
email: info@konora.com - website: www.konora.com - phone: 07765508564

## Indice

### [Indice](#)

### [Recuperare il codice del circolo](#)

[Circolo su Konora](#)

### [Moduli per la raccolta dei dati](#)

[Inserire il form nella pagina](#)

[Opzioni](#)

[Testo](#)

[Scegliere i campi](#)

[Testo del bottone di conferma](#)

[Le etichette](#)

[Il colore di sfondo](#)

[Il colore del testo](#)

[Colore del bordo](#)

[Colore di sfondo del bottone di invio](#)

[Colore del testo del tasto di invio](#)

[Cambiare stile al form](#)

[Creare un foglio di stile](#)

[Reindirizzamento in caso di successo](#)

[Registrare un utente a Konora e assegnare pacchetti](#)

### [Le pagine di tipo LEAD](#)

[Attivare le pagine](#)

[Creare una nuova pagina](#)

[Aggiungere un modulo di raccolta](#)

### [I Widget](#)

[Widget Konora](#)

[Caricare il widget](#)

### [Autenticazione](#)

[Credenziali Konora](#)

[Account Konora](#)

[Salvataggio](#)

### [Sincronizza login](#)

[Abilitare la sincronizzazione](#)

[Il circolo](#)

[Salvataggio](#)

### [Newsletter](#)

[Abilitare l'invio automatico di newsletter](#)

[Circolo](#)

### [Area riservata](#)

[Abilitare l'area riservata](#)

[Messaggio predefinito](#)

[Salvataggio](#)

[Codice da inserire negli articoli](#)

# Recuperare il codice del circolo

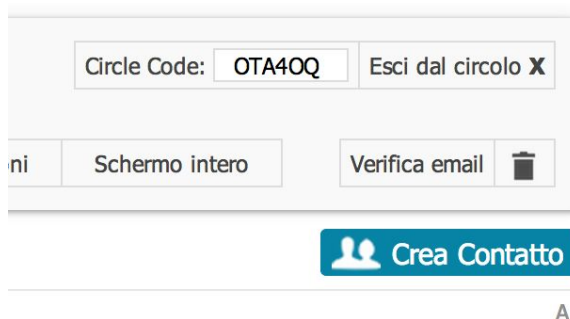
Ogni circolo è identificato da un codice univoco. Ogni volta che vuoi fare riferimento ad un circolo (per esempio quando vuoi usarlo per salvare dei contatti)

## Circolo su Konora

Per prima cosa devi entrare nel tuo account Konora e aprire un circolo.

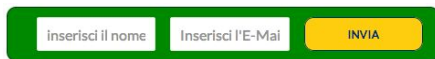
Ogni volta che entri dentro il circolo si apre la barra del circolo.

Copia il codice in 'Circle code'



# Moduli per la raccolta dei dati

In questa sezione imparerai a inserire dei moduli per la raccolta dei dati all'interno di una pagina o di un post. Questi componenti si usano quando hai necessità di farti lasciare i dati dai tuoi visitatori. Successivamente potrai inviare followup o newsletter usando l'interfaccia di Konora.



A small, horizontal data collection form. It consists of two white input fields with green borders. The first field is labeled 'Inserisci il nome' and the second is labeled 'Inserisci l'E-Mail'. To the right of these fields is a yellow button with the text 'INVIA' in black.

## Inserire il form nella pagina

Per inserire un form all'interno di una pagina, o di un post, è sufficiente scrivere il codice seguente nel punto dove si desidera che compaia il modulo:

```
[konora circle="#####"]
```

dove i caratteri di cancelletto vanno sostituiti con il codice del circolo appropriato.

Ecco un esempio che darà questo risultato:

```
[konora circle="#####" style="new" fields="name;email;" redirect="http://www...."]
```



A larger, vertical data collection form. It consists of two white input fields with yellow borders. The first field is labeled 'Inserisci il Nome' and the second is labeled 'Inserisci l'E-Mail'. Below these fields is a yellow button with the text 'Invia' in black.

## Opzioni

I form dispongono di una serie di personalizzazioni che è possibile modificare tramite le opzioni.

Ogni opzione va scritta all'interno delle parentesi quadre usando la sintassi:

*opzione="valore"*

## Testo

All'interno del modulo possiamo inserire del testo. L'opzione da utilizzare è:

*text="Inserisci la tua email"*

Ovviamente sarà possibile inserire qualsiasi testo purché sia racchiuso tra i doppi apici.

## Scegliere i campi

Per ogni form è possibile scegliere quali campi visualizzare. L'opzione è:

*fields="campo;campo"*

Ogni campo deve essere separato da quello successivo tramite un punto e virgola ';'.  
I campi da utilizzare sono:

- name
- surname
- email
- phone
- city
- note

Se non si effettua nessuna scelta i campi che vengono inseriti saranno name e email.

Per rendere un campo **obbligatorio** si aggiunge il carattere \* al nome del campo. Ad esempio per rendere il campo email obbligatorio basta scrivere email\*.

## Testo del bottone di conferma

Dopo che un utente ha inserito i dati negli appositi spazi preme il tasto che invia i dati a Konora per essere archiviati.

Si può modificare il testo che compare all'interno del tasto usando l'opzione:

*button\_text="invia"*

Se questo campo viene lasciato vuoto il testo predefinito è 'Invia'.

## Le etichette

Le etichette sono le parole che compaiono prima del campo di inserimento. Servono per guidare l'utente nella compilazione del form.

Per visualizzare le etichette si usa l'opzione:

*label="on"*

mentre per non visualizzarla si usa l'opzione:

*label="off"*

## I colore di sfondo

Come verrà visto più avanti, ad ogni form può essere associato un foglio di stile differente. Ad ogni modo se le modifiche che vogliamo apportare sono contenute possiamo intervenire tramite opzioni.

Con l'opzione:

*background="color"*

andiamo ad impostare un colore di sfondo.

La voce "color" va sostituita con il colore nome del colore scelto. Alcuni esempi sono:

- white
- black
- yellow
- pink
- orange
- blue
- ...

Oltre a questo formato è possibile usare la forma #RRGGBB

## Il colore del testo

Se vogliamo invece modificare il colore del testo usiamo l'opzione:

*color="colore"*

dove la scelta del colore viene eseguita con le stesse modalità della scelta del colore di sfondo.

## Colore del bordo

Per modificare il bordo del modulo di raccolta dati si usa il codice:

```
border_color="colore"
```

## Colore di sfondo del bottone di invio

Il bottone di invio ha la possibilità di cambiare il colore di sfondo usando l'opzione:

```
button_background="color"
```

## Colore del testo del tasto di invio

Così come è possibile modificare il colore di sfondo, è possibile modificare il colore del testo:

```
button_color="color"
```

## Cambiare stile al form

É possibile inserire diversi form all'interno della stessa pagina. Ogni form può avere uno stile diverso rispetto agli altri.

Il plugin mette a disposizione alcuni stili. Per selezionarne uno basta usare l'opzione:

```
style="nome-css"
```

Gli stili disponibili sono:

- vertical
- horizontal
- widget
- new

## Creare un foglio di stile

Gli utenti più esperti possono definire un foglio di stile per uno o più form.

Per aggiungere un nuovo foglio di stile copia il file nella cartella css all'interno della cartella del plugin nel tuo server.

Puoi usare come modello uno già esistente. Perché funzioni correttamente devi:

- mantenere i nomi degli stili usati dal plugin;
- modificare il nome dello stile contenitore sostituendo l'ultima parola con il nome dello stile. Per esempio nel foglio di stile new il contenitore si chiama #konora-wrapper-new

Dopo averlo creato usa l'opzione:

```
style="tuo-css"
```

per richiamarlo nel tuo form.

## Reindirizzamento in caso di successo

Per reindirizzare gli utenti verso una pagina diversa, dopo che è stato compilato il form, si usa l'opzione:

*redirect="URL"*

L'URL deve cominciare con http:// o con https://

Nel caso in cui si verifica un errore nella compilazione dei dati, l'utente non verrà reindirizzato ma resterà nella pagina del form con la visualizzazione del tipo di errore.

## Registrare un utente a Konora e assegnare pacchetti

E' possibile registrare un utente a Konora subito dopo averlo iscritto al circolo. Questa operazione crea un nuovo utente con il solito profilo del contatto. L'opzione da usare è:

*signup=1*

nel caso vogliamo che Konora invia la mail di conferma . Se invece la mail di conferma dell'avvenuta registrazione vogliamo che sia il circolo a inviarla (tramite uno o più followup) allora si disabilita l'invio della mail da parte di Konora con l'opzione:

*signup=2*

Se l'utente è già registrato a Konora, questa opzione non avrà nessun effetto.

Per assegnare un pacchetto all'utente che si è appena registrato si usa l'opzione:

*pack=<codice pacchetto>*

nel caso si tratta di una vendita one-shot. Se vogliamo assegnare un pagamento ricorrente si usa l'opzione:

*recurrence=<codice pacchetto>*

L'opzione pack e recurrence richiamano implicitamente l'opzione signup. Questo significa che non è necessario che venga chiamata. Bisogna però precisare che di default viene inviata la mail di avvenuta registrazione. Se, usando l'opzione pack e recurrence, vogliamo che non venga inviata, allora dobbiamo utilizzare l'opzione

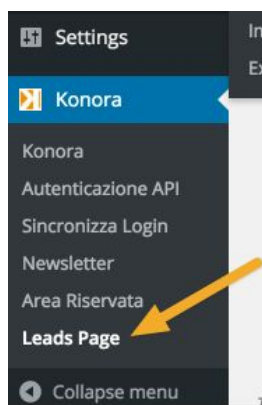
*signup=2*



# Le pagine di tipo LEAD

Attivando il plugin di Konora, oltre alle pagine e ai post, compare un nuovo tipo di pagina: la pagina LEAD.

Queste pagine servono per creare, in pochi secondi, delle landing page che possono essere usate per inserire i moduli di raccolta dei dati.

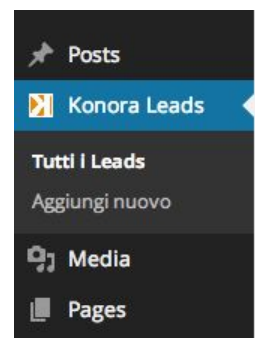


## Attivare le pagine

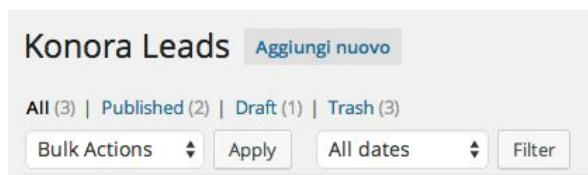
Per usare questo tipo di pagine bisogna attivarle dal menu di Knora

## Creare una nuova pagina

Per creare una nuova pagina seleziona, dal menu sulla destra, la voce 'Konora Leads'



Aperta la pagina dei Konora Leads premi sul pulsante 'Aggiunge nuovo'



## Aggiungere un modulo di raccolta

Per usare una pagina 'Konora Lead' per generare contatti è sufficiente inserire un modulo di raccolta dei dati (vedi il capitolo precedente)

# I Widget

Vediamo come inserire un form nella barra laterale come Widget.

## Widget Konora

Il plugin Konora per WordPress dispone anche di un comodo Widget. Le

Konora Widget: Newsletter ▼

Titolo:  
Newsletter

Testo:  
Inserisci la tua email migliore

Testo del bottone di invio:  
Invia

Codice Del Circolo: kkkkk

☐ Visualizza le etichete

Foglio di stile:  
widjet

Select Color

 Colore di sfondo

Select Color

 Colore del bordo

Select Color

 Colore dello testo

Select Color

 Colore di sfondo del bottone

Select Color

 Colore dello testo del bottone

Delete | Close

Save

Inserisci la tua email migliore

inserisci il nome

Inserisci l'E-Mail

INVIA

opzioni che si possono selezionare sono le stesse che abbiamo già visto sopra. La differenza è che nel caso del Widget non dovremo scrivere le opzioni in formato testuale ma avremo tutto disponibile in comodi campi.

## Caricare il widget

Aprendo la pagina dei widget troverete il widget Konora. Trascinatelo sopra la barra dove si desidera che sia visualizzato.

Dopo che lo hai trascinato aprilo e modifica i parametri che ti interessano.

Per ogni dettaglio riguardo alle voci consulta la descrizione dettagliata fatta per i moduli inseriti nella pagina.

# Autenticazione

Inserendo i dati di login di Konora è possibile accedere ad una serie di servizi aggiuntivi. Nelle pagine successive troverai come utilizzarli. Ma prima effettuiamo l'autenticazione

## Credenziali Konora

Selezionare il menù Konora -> Autenticazione API del pannello di amministrazione.

Compila i dati con le credenziali che hai utilizzato quando ti sei registrato a Konora.

## Account Konora

Per utilizzare questo plugin è indispensabile avere un account Konora attivo.

Se non disponi di uno utilizza il link che si trova nella pagina per crearne uno nuovo.

## Salvataggio

Dopo che hai inserito le credenziali salva per concludere la procedura. Da questo momento disporrai di nuove funzioni per il tuo plugin.

# Sincronizza login

**Questa funzione ti serve se desideri sincronizzare tutti i nuovi utenti che si registrano su WordPress. Uno dei possibili utilizzi di questa tecnica è presentato più avanti quando viene presentato il metodo per accedere ai contenuti nell'area riservata.**

## **Abilitare la sincronizzazione**

Per abilitare la sincronizzazione seleziona il menù Konora -> Sincronizza Login e spunta la voce 'Abilitando questa opzione è possibile registrare su Konora tutti gli utenti che si registrano su WordPress.'

## **Il circolo**

Ogni volta che un utente si registra sul tuo WordPress i suoi dati vengono inseriti all'interno del circolo selezionato.

Preleva il codice del circolo nella barra del circolo su [konora.com](https://www.konora.com)

## **Salvataggio**

Come al solito per rendere operativa la procedura provvedi al salvataggio delle impostazioni.

# Newsletter

**Abilitando questa voce potrai inviare una newsletter agli utenti registrati ad un circolo per informarli della pubblicazione di un nuovo post. L'operazione sarà resa automatica ad ogni salvataggio di un nuovo articolo. La newsletter non contiene l'articolo ma un link che conduce a questo. Così, se vorrai modificarlo dopo il salvataggio, gli utenti vedranno la versione revisionata.**

## **Abilitare l'invio automatico di newsletter**

Per abilitare questa funzione caricare la pagina del plugin Konora -> Newsletter e spuntare la voce 'Abilitando questa opzione verrà inviata una newsletter ogni volta che viene pubblicato un nuovo articolo'.

## **Circolo**

Per rendere operativa la voce inserire il codice del circolo al quale vuoi inviare la newsletter.

Per sapere dove trovare il codice del circolo vedi nelle pagine precedenti.

# Area riservata

Questa funzione ti permette di visualizzare articoli, o parti di articoli, solo alle persone che sono iscritte ad un circolo Konora. L'iscrizione al circolo può avvenire con diverse modalità: dalla semplice sincronizzazione con l'iscrizione al tuo wordpress fino ad arrivare a registrazioni previo pagamento. In quest'ultimo caso è possibile abilitare un sistema di vendita di contenuti.

## Abilitare l'area riservata

Per abilitare l'area riservata apri la pagina Konora -> Area riservata e spunta la voce 'Abilita la gestione dell'area riservata'.

## Messaggio predefinito

Modifica il messaggio predefinito che compare al posto del contenuto che vuoi rendere accessibile solo a chi ne ha diritto.

Il messaggio può contenere la procedura per accedere alle informazioni come, per esempio, un form di registrazione o di pagamento.

## Salvataggio

Dopo che hai impostato il messaggio predefinito procedi al salvataggio delle opzioni.

## Codice da inserire negli articoli

Quando vuoi nascondere un contenuto devi racchiuderlo tra il codice:

```
[reserved circle="code"]
```

e il codice:

```
[/reserved]
```

dove il codice del circolo "code" va sostituito con il codice del circolo al quale si desidera rendere accessibile il contenuto.

***Grazie*** di aver letto questa guida  
*per qualsiasi cosa non esitare a contattarci su*

<http://support.konora.com>

*saremo lieti di aiutarti*

**Konora Ltd**  
[www.konora.com](http://www.konora.com)

Pagina Facebook: [www.facebook.com/konoraitalia](http://www.facebook.com/konoraitalia)