≺ Kunden

Aktenmappen



Otto Walter Ebenbichler empfiehlt:

sSie können Dokumente in nahezu jeder erdenklichen File-Form in Ihre Aktenmappen laden.

Moderne Browser unterstützen hierzu auch ein drag & drop Verfahren: d.h. Sie können dann ein Dokument z.B. auf Ihrem Desktop anklicken (linke Maustaste dabei gedrückt halten) und direkt in die dafür vorgesehene Aktenmappe hineinziehen. Das verkürzt Arbeitszeit!+

company.observer

Benutzerhandbuch

Impressum

Idee & Konzeption: Mag. Otto Walter Ebenbichler

Technische Umsetzung Gunharth Randolf

DI Michael Ebenbichler

ein Produkt der communautic[©] Ebenbichler KG

Serviceanfragen unter: internet@communautic.com

Alle Rechte vorbehalten O.W.Ebenbichler

Menüsymbole

- † öffentlich zugänglich
- Beobachterstatus
- Titelreihenfolge absteigend
- Titelreihenfolge aufsteigend
- Titelreihenfolge individuell
- Menüfeld schließen/öffnen

Befehlsleiste

- neue Aktenmappe anlegen
- druckt eine Dokumentenliste
- versendet die Dokumente
- dupliziert die Aktenmappe
- m hier inaktiv
- aktualisiert die Plattform
- Benutzerhandbuch aufrufen
- 🏜 löscht das Telefonprotokoll

Ein einfacher Mausklick auf sDatei/ Upload+ermöglicht Ihnen die Neuanlage einzelner Dokumente. Moderne Browser unterstützen auch ein drag & drop System: dabei klicken Sie auf ein Dokument auf Ihrem Desktop, halten die

linke Maustaste gedrückt und

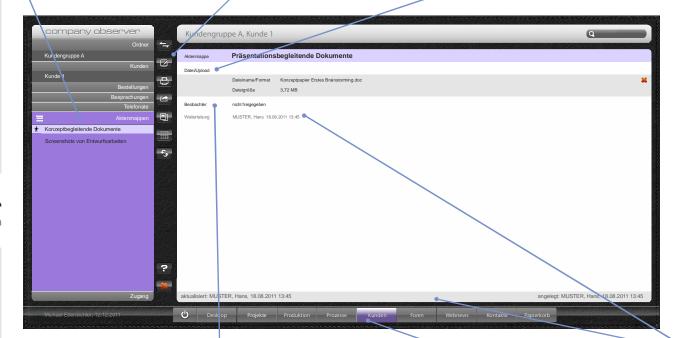
ziehen den File in den weißen

Inhaltsbereich des Apps.

Datei/Upload

Dokument löschen

Ein Mausklick auf das kleine Kreuzsymbol 💢 löscht das jeweilige Einzeldokument. Dabei wird, nach nochmaliger Sicherheitsabfrage, das Dokument in das Modul sPapierkorb+ verschoben. Dieses Modul ist nur im System Manager Modus sicht- und wartbar.



Beobachter

Mit dem Punkt sBeobachter+ entscheiden Sie, ob die Dokumente für Teilnehmer mit Beobachterberechtigungen snicht freigegeben+ (automatisch voreingestellt) oder freigegeben+werden.

Module

In diesem dunkelgrauen Balken sehen Sie für welche Module Sie freigeschalten sind. Sie wechseln mit einfachem Mausklick auf einen Titel zum gewünschten Modul. Die Position an der Sie das Modul verlassen bleibt gespeichert. Wechseln Sie wieder dorthin, gelangen Sie an die gleiche Stelle an der Sie das Modul verlassen haben.

Urheberinformation

Generell erhalten Sie in diesem hellgrauen Balken immer eine den aktuell geöffneten Inhalt betreffende sLogbuchinformation+. Im App sAktenmappen+wird Ihnen angezeigt von wem und von wann der letzte Eintrag stammt (Eintrag links) bzw. von wem wann diese Mappe angelegt wurde (Eintrag rechts).

Weiterleitung

Der Punkt sWeiterleitung+arbeitet automatisch. Sobald Sie den Inhalt dieser Seite per er versendet haben, wird an dieser Stelle ein Eintrag generiert an wen und wann dieser Inhalt verschickt wurde. Als Inhalt werden hierbei alle in der jeweils geöffneten Mappe befindlichen Dokumente versendet.