

## Zugang



Otto Walter Ebenbichler empfiehlt:

„Grundsätzlich bietet der Company Observer © verschiedene Berechtigungsstufen. System Manager verfügen über alle Module, Apps und Informationen. Administratoren können die für sie freigeschalteten Inhalte bearbeiten und Beobachter haben Ansichts- aber keine Bearbeitungsrechte.“

So schaffen Sie nach Belieben inhaltlich strukturierte Mitarbeiter-ebenen oder z.B. eine 24/7 Kundenservice Option.“

company.observer  
Benutzerhandbuch

## Impressum

Idee & Konzeption:  
Mag. Otto Walter Ebenbichler

Technische Umsetzung  
Gunharth Randolf

Design  
DI Michael Ebenbichler

ein Produkt der communautic® Ebenbichler KG

Serviceanfragen unter:  
internet@communautic.com

Alle Rechte vorbehalten O.W.Ebenbichler

## Befehlsleiste

- hier inaktiv
- hier inaktiv
- hier inaktiv
- hier inaktiv
- hier inaktiv
- aktualisiert die Plattform
- Benutzerhandbuch aufrufen
- hier inaktiv

## Zugänge erteilen

Sie erteilen einen Zugang indem Sie auf den Titel „Administrator“ oder „Beobachter“ klicken, es öffnet sich ein Kontaktsuchefenster. Suchen Sie jetzt einen Einzelkontakt (Reiter "Kontakt") oder eine ganze Kontaktgruppe (Reiter "Gruppe") aus dem Modul Kontakte aus. Die ausgewählten Kontakte haben sofort Zugang zum Projekt.

## Zugänge löschen

Sie löschen einen Zugang indem Sie auf den jeweiligen Namen rechts neben den Titeln „Administrator“ oder „Beobachter“ klicken, es öffnet sich ein dunkelgraues Infofenster. Klicken Sie auf „Entfernen“. Der Kontakt wird automatisch aus der Liste gelöscht, der Zugang zum Projekt ist ab sofort gesperrt.

## Berechtigungsinhalte

Beachten Sie prinzipiell dass nur Zugänge an Kontakte vergeben werden können, denen vorher Zugangs-codes aus dem Modul „Kontakte“ übermittelt wurden (sh. dazu Modul „Kontakte“).

## 1. Ebene: System Manager



System Manager sehen alle Plattformelemente, können jede Information einsehen und bearbeiten und verwalten Exklusivrechte wie das Recht, System Manager Zugänge zu vergeben oder die alleinige Wartung des Systemmoduls „Papierkorb“.

## 2. Ebene: Administrator

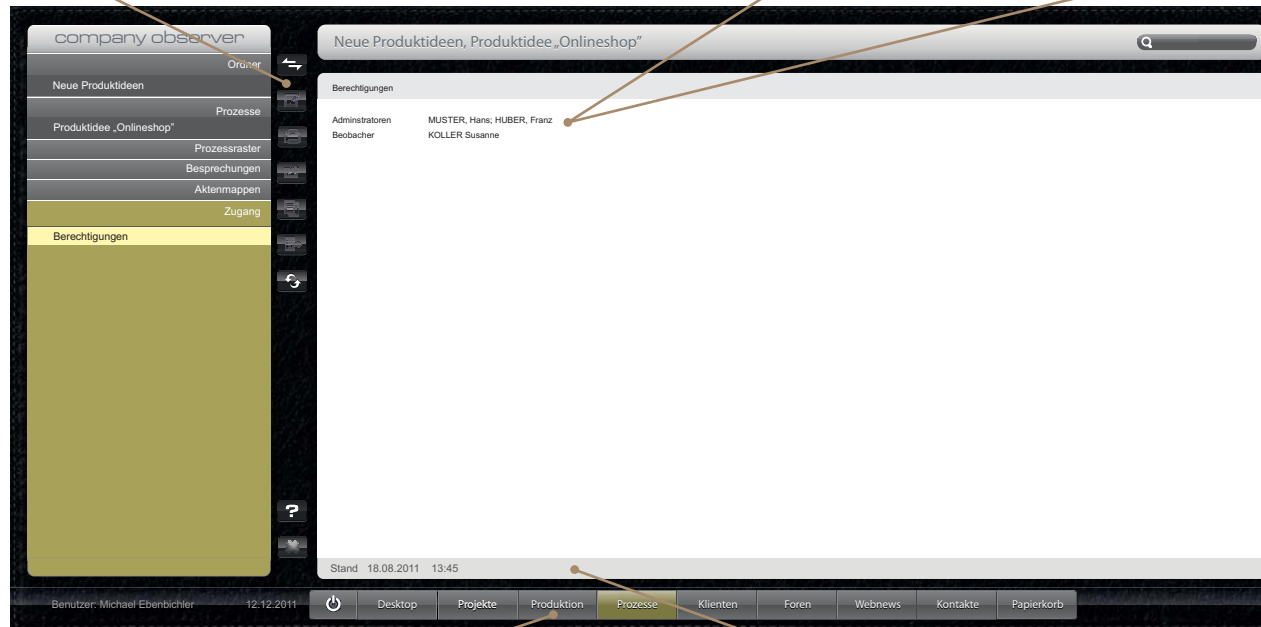


Administratoren sehen alle für sie freigeschalteten Informationen, können diese bearbeiten und dafür anderen Administratoren oder Beobachter Rechte vergeben. Sie haben auch Zugang zum Systemmodul „Kontakte“ und können dessen Inhalte auch bearbeiten.

## 3. Ebene: Beobachter



Beobachter sehen Informationen, für die sie, erstens, als Beobachter grundsätzlich freigeschalteten sind und zweitens, Informationen die unter „Freigabe“ jeweils als „öffentlich“ definiert wurden (gilt als zusätzlicher Publikationsfilter für Beobachter). Sie können die Inhalte aber allesamt *nicht* bearbeiten.



## Module

In diesem dunkelgrauen Balken sehen Sie für welche Module Sie freigeschalteten sind. Sie wechseln mit einfachem Mausklick auf einen Titel zum gewünschten Modul. Die Position an der Sie das Modul verlassen bleibt gespeichert. Wechseln Sie wieder dorthin, gelangen Sie an die gleiche Stelle an der Sie das Modul verlassen haben.

## Statusinformation

Generell erhalten Sie in diesem hellgrauen Balken immer eine den aktuell geöffneten Inhalt betreffende „Logbuchinformation“. Im App „Zugang“ wird Ihnen Datum und Uhrzeit der letzten Datenbankaktualisierung angezeigt.