



Otto Walter Ebenbichler empfiehlt:

„Die Liste der einzelnen Behandlungen können Sie alphabetisch und numerisch aufsteigend (A-Z, 1-100) oder absteigend (Z-A, 100-1) oder individuell, d.h. in einer Reihenfolge Ihrer Wahl, anordnen. Dazu klicken Sie auf den Titel, halten dabei die linke Maustaste gedrückt und verschieben ihn. Das System merkt sich jede so erstellte Reihenfolge. Beim nächsten Systemeingang gelangen Sie automatisch in die von Ihnen favorisierte Auflistungsabfolge.“

Benutzerhandbuch

Impressum

Idee & Konzeption:
Mag. Otto Walter Ebenbichler

Technische Umsetzung
Gunharth Randolf

Design
DI Michael Ebenbichler

ein Produkt der communautic® Ebenbichler KG

Serviceanfragen unter:
internet@communautic.com

Alle Rechte vorbehalten O.W.Ebenbichler

Menüsymbole

- öffentlich zugänglich
- Beobachterstatus
- abgeschlossen
- abgebrochen
- Titelreihenfolge absteigend
- Titelreihenfolge aufsteigend
- Titelreihenfolge individuell
- Menüfeld schließen/öffnen

Befehlsleiste

- neue Behandlung anlegen
- druckt den Inhalt
- leitet Inhalt als Email weiter
- dupliziert den Inhalt
- druckt einen Patientenakt
- aktualisiert die Plattform
- Benutzerhandbuch aufrufen
- löscht das Datenblatt

Befundungsdatum, Arzt

Das Datum der Befundung lässt sich per Mausklick festlegen. Klicken Sie auf „Befundungsdatum“, es öffnet sich ein Kalenderfenster. Verlassen Sie diese Terminauswahlfenster indem Sie einen einfachen Mausklick außerhalb vornehmen. Die Arzteingabe erfolgt im Stil einer Kontaktimportfunktion.

Rabatt, Mehrwertsteuer

Sie können für diese Behandlung eine Rabattierung in % eingeben. Der eingegebene Zahlenwert zwischen 0-100 wird dann automatisch in der Rechnung dafür als „Rabatt“ in Prozent abgezogen und ausgewiesen. Ganz gleich können Sie auch einen Mehrwertsteuersatz festlegen. Die Voreinstellung für beide Parameter ist 0.

Sitzungen

Die Terminvorlagen Sitzung, Neuaufnahme, Patientenakt, Behandlung generieren je eine „Sitzung“ (chronologisch geordnet) pro Behandlung. Pro Sitzung dokumentieren Sie ein gewünschtes Verrechnungsdatum (sofern Sie ein anderes Datum als das voreingestellte Behandlungsdatum dokumentieren wollen) sowie die Behandlungsart (firmenindividuelle Optionen). Die jeweilige Behandlungsart errechnet die Kosten der Sitzung. Änderungen von Daten im Modul Kalender werden automatisch übernommen. Ein Klick auf ✖ löscht den Eintrag.

Status



Achten Sie immer genau darauf, das jeder Betreuung ihr aktueller Status zugeordnet ist (in Befundung, in Behandlung, abgeschlossen, abgebrochen).

Module

In diesem dunkelgrauen Balken sehen Sie für welche Module Sie freigeschaltet sind. Sie wechseln mit einfachem Mausklick auf einen Titel zum gewünschten Modul. Die Position an der Sie das Modul verlassen bleibt gespeichert. Wechseln Sie wieder dorthin, gelangen Sie an die gleiche Stelle an der Sie das Modul verlassen haben.

Urheberinformation

Generell erhalten Sie in diesem hellgrauen Balken immer eine den aktuell geöffneten Inhalt betreffende „Logbuchinformation“. Im App „Behandlungen“ wird Ihnen angezeigt von wem und von wann der letzte Eintrag stammt (Eintrag links) bzw. von wem wann dieses Datenblatt angelegt wurde (Eintrag rechts).

Verordnung

Wenn Sie angeben, wieviel Sitzungen welcher Art (Kennung z.B. 5 x 1.03 Mobilisierende Physiotherapie) ein Patient erhalten soll, erreichen Sie einen automatischen Ist-Soll-Vergleich indem Ihnen darunter aufgelistet wird, welche Sitzungen Sie bereits mit 🟢 als abgeschlossen definiert haben.