



Otto Walter Ebenbichler empfiehlt:

„Grundsätzlich bietet der Company Observer © im Modul Trainings die Möglichkeit, Sammelordner zu erstellen. Sie legen einen Ordner an, geben ihm einen Titel und können darin jetzt Ihre einzelnen Ausbildungsveranstaltungen anlegen und sammeln.“

Mit dieser Option erzeugen Sie Ihre ganz individuelle Dokumentationsstruktur, indem Sie zum Beispiel die Trainings nach Jahrgängen in einem Ordner zusammenfassen.“

Benutzerhandbuch

Impressum

Idee & Konzeption:
Mag. Otto Walter Ebenbichler

Technische Umsetzung
Gunharth Randolf

Design
DI Michael Ebenbichler

ein Produkt der communautic® Ebenbichler KG

Serviceanfragen unter:
internet@communautic.com

Alle Rechte vorbehalten O.W.Ebenbichler

Menüsymbole

- Titelreihenfolge absteigend
- Titelreihenfolge aufsteigend
- Titelreihenfolge individuell
- Menüfeld schließen/öffnen

Die Zahl rechts neben dem Ordnerstitel zeigt Ihnen wieviele Trainings in diesem Ordner bereits angelegt wurden.

Befehlsleiste

- neuen Ordner anlegen
- druckt den Inhalt
- leitet Inhalt als Email weiter
- hier inaktiv
- hier inaktiv
- aktualisiert die Plattform
- Benutzerhandbuch aufrufen
- löscht den Ordner

Trainingsliste

Sobald Sie ein Training angelegt haben, erscheint es auch in dieser Übersicht. Hier erhalten Sie erste Kurzinformationen zu jedem Ihrer Trainings; konkret zu Dauer, Leistungsstatus, Realisierungsgrad und Trainer. Das hellgraue Feld ist ein Link, der Sie mit einem einfachen Mausklick automatisch zu dem jeweiligen Training führt.

Suche (pro Modul)

Diese Suchfunktion bezieht sich auf das jeweilige Modul und gilt als Volltextsuche zu: Trainingstitel, Trainernamen, Besprechungstitel und -themen, Telefonattitel, Aktenmappen- und Einzeldokumententitel.



Kalenderübersicht

Hier haben Sie die Möglichkeit, alle im Ordner angelegten Trainings in einer grafischen Gesamtübersicht abzurufen. Einfaches Klicken auf ein Größensymbol vergrößert oder verkleinert die jeweilige Balkenplanansicht. Mit den Befehlen „drucken“ oder auch bei der „Weiterleitung“ erhalten Sie immer ein druckoptimiertes PDF des gesamten Trainingsplans. Weiters haben Sie die Möglichkeit, die aufgerufene Ansicht nach den Kriterien Zeitraum, TrainerIn, Status zu ordnen.

Apps pro Modul

Sobald ein Ordner angelegt wurde, erscheint unten in einem grauen Feld der App „Trainings“. Mit einem Mausklick auf das graue Feld gelangen Sie zu diesem Programmpunkt und den dafür freigeschalteten Apps. Dort können Sie jetzt Ihre Einzeltrainings anlegen.

Module

In diesem dunkelgrauen Balken sehen Sie für welche Module Sie freigeschaltet sind. Sie wechseln mit einfachem Mausklick auf einen Titel zum gewünschten Modul. Die Position an der Sie das Modul verlassen bleibt gespeichert. Wechseln Sie wieder dorthin, gelangen Sie an die gleiche Stelle an der Sie das Modul verlassen haben.

Statusinformation

Generell erhalten Sie in diesem hellgrauen Balken immer eine den aktuell geöffneten Inhalt betreffende „Logbuchinformation“. Im App „Ordner“ wird Ihnen Datum und Uhrzeit der letzten Datenbankaktualisierung angezeigt.

Ordnerstatus

Zu den in einem Ordner angelegten Trainings stehen verschiedene statistische Auswertungen zur Verfügung. Kuchenformen geben aktuelle Statusberichte.