Benutzerhar

≺ Projekte

App

Projekte



Otto Walter Ebenbichler empfiehlt:

"Eines der wichtigsten Optionen unserer PM-Lösung ist die Funktion "duplizieren" (in der Befehlsleiste). Sie können damit z.B. ein bereits abgeschlossenes Projekt im Sinne einer "praxisgeprüften" Vorlage verwenden. Dabei duplizieren Sie einfach ein bestehendes Projekt, geben dem Duplikat einen neuen Namen und ändern das Kick off Datum. Das System ändert jetzt auf Wunsch sämtliche Zeitpunkte. So erhalten Sie mit wenigen Mausklicken eine erfahrene Projektstruktur für ein neues Vorhaben."

Benutzerhandbuch

Impressum

Idee & Konzeption:
Mag. Otto Walter Ebenbichler

Technische Umsetzung Gunharth Randolf

Design
DI Michael Ebenbichler

ein Produkt der communautic[©] Ebenbichler KG

Serviceanfragen unter: internet@communautic.com

Alle Rechte vorbehalten O.W.Ebenbichler

Menüsymbole

- † öffentlich zugänglich
- Beobachterstatus
- ♠ abgeschlossen
- abgebrochen
- Titelreihenfolge absteigend
- Titelreihenfolge aufsteigend

 Titelreihenfolge individuell
- Menüfeld schließen/öffnen

Befehlsleiste

- neues Projekt anlegen
- druckt den Inhalt
- leitet Inhalt als Email weiter
- dupliziert das Projekt
- druckt ein Projekthandbuch
- aktualisiert die Plattform
- ? Benutzerhandbuch aufrufen
- löscht das Projekt

Dauer, Kick off, Ordner

Der Punkt "Dauer" eines Projektes errechnet sich automatisch indem Sie ein Kick off Datum eingeben und mit einem ersten Arbeitspaket einen ersten Zeitrahmen festlegen. Jeder neue Zeitrahmen festlekreieren aktualisiert automatisch die "Dauer" des Projektes. Sie können das Projekt auch in einen anderen Ordner verschieben.

Projektverantwortliche

Projektverantwortliche definieren Sie mit einem einfachen Mausklick auf Projektauftraggeber, Projektleitung oder Projektteam. Es öffnet sich ein Kontaktsuchefenster. Sie können Einzelkontakte (Reiter "Kontakt"), Gruppen (Reiter "Gruppe") aus dem Modul Kontakte importieren oder manuell einen Namen eingeben (Reiter "Notiz").

Jede Projektphase, die Sie im App

"Phasen" einmal angelegt haben,

finden Sie hier in einer chronolo-

gisch geordneten Phasenüber-

sicht (Titel und Dauer der Phase).

Die Chronologie dieser Übersicht

ist nicht manipulierbar, d.h. sie

ergibt sich automatisch aus der zeitlichen Abfolge der Phasen und nimmt nicht Rücksicht auf Ihre

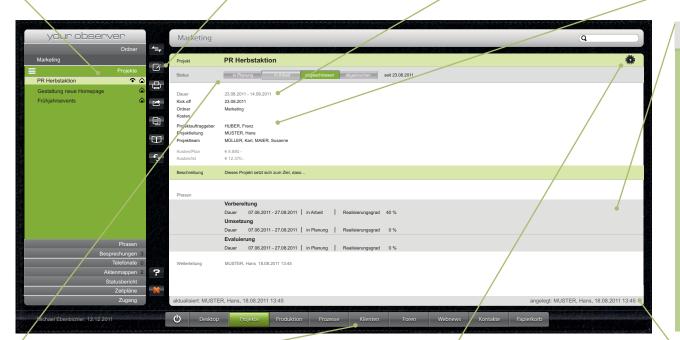
individuelle Reihung im linken

Menübereich (sh. Titelreihenfolge individuell). Alle Titel und Hintergründe sind interaktiv, d.h. mit

einem Mausklick darauf gelangen

Sie direkt in die jeweilige Phase

Phasen



Status



Achten Sie immer genau darauf, das Projekt auf einen aktuell korrekten Leistungsstatus gesetzt zu haben (in Planung, in Arbeit, abgeschlossen, abgebrochen). Nur ein korrekter Eintrag liefert Ihnen auch die zutreffenden Statistiken und Zeitpläne (sh. App "Zeitpläne").

Module

In diesem dunkelgrauen Balken sehen Sie für welche Module Sie freigeschalten sind. Sie wechseln mit einfachem Mausklick auf einen Titel zum gewünschten Modul. Die Position an der Sie das Modul verlassen bleibt gespeichert. Wechseln Sie wieder dorthin, gelangen Sie an die gleiche Stelle an der Sie das Modul verlassen haben.

Einstellungen

Ein einfacher Mausklick auf das Symbol öffnet ein Fenster, das Zusatzeigenschaften wie z.B. eine Kostenansicht oder Währungsformen für ein Projekt anbietet. Wichtig: haben Sie einmal Kosten eines Projektes dokumentiert, bleiben Ihnen diese Daten auch erhalten wenn Sie die Kostenansicht vorübergehend deaktivieren!

Urheberinformation

(App "Phasen").

Generell erhalten Sie in diesem hellgrauen Balken immer eine den aktuell geöffneten Inhalt betrefende "Logbuchinformation". Im App "Projekte" wird Ihnen angezeigt von wem und von wann der letzte Eintrag stammt (Eintrag links) bzw. von wem wann dieses Projekt angelegt wurde (Eintrag rechts).