



Otto Walter Ebenbichler empfiehlt:

„Grundsätzlich bietet der Company Observer © mit diesem Modul die umfassende Datendokumentation von mitarbeiterrelevanten Fakten. Es arbeitet in Kombination mit dem Modul Kontakte (Kontaktdatenimport) und lässt sich jederzeit um die Funktionalitäten des Ausbildungsmoduls „Trainings“ erweitern.“

Das Ordnersystem erlaubt eine unternehmensspezifische Kategorisierung, wie z.B. nach Jahren, Abteilungszugehörigkeiten u.a.m.“

company.observer  
Benutzerhandbuch

### Impressum

Idee & Konzeption:  
Mag. Otto Walter Ebenbichler

Technische Umsetzung  
Gunharth Randolf

Design  
DI Michael Ebenbichler

ein Produkt der communautic® Ebenbichler KG

Serviceanfragen unter:  
internet@communautic.com

Alle Rechte vorbehalten O.W.Ebenbichler

### Menüsymbole

- Titelreihenfolge absteigend
- Titelreihenfolge aufsteigend
- Titelreihenfolge individuell
- Menüfeld schließen/öffnen

Die Zahl rechts neben dem Ordnerstitel zeigt Ihnen, wieviele einzelne MitarbeiterInnen in diesem Ordner bereits angelegt wurden.

### Befehlsleiste

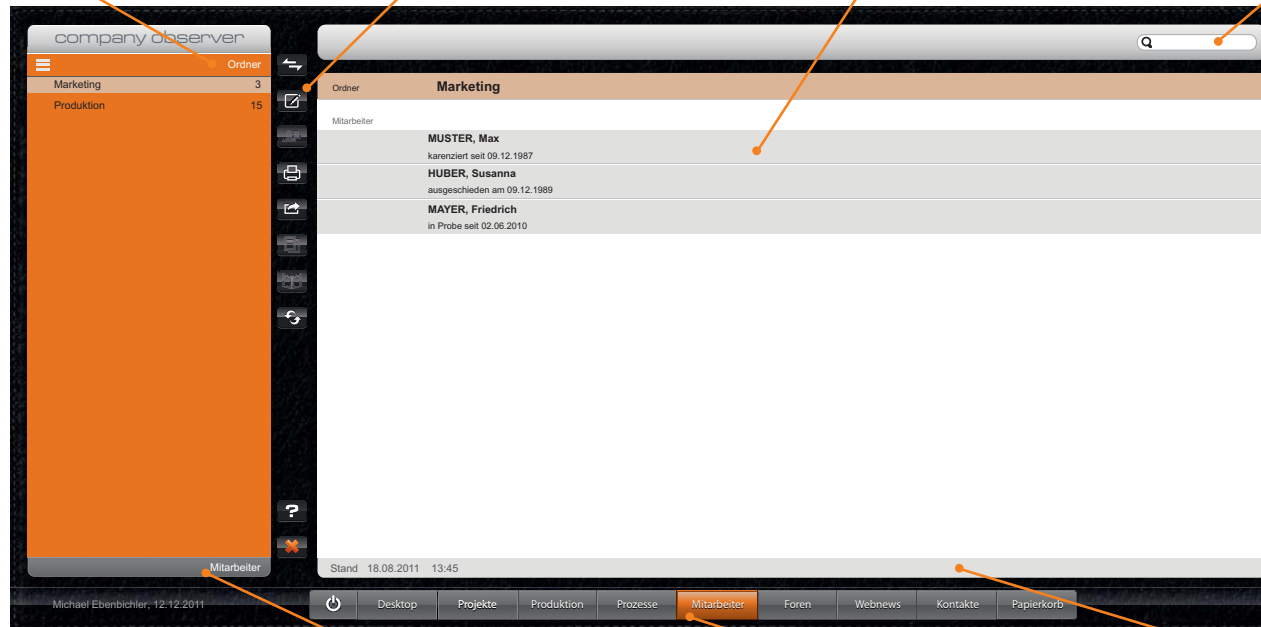
- neuen Ordner anlegen
- druckt den Inhalt
- leitet Inhalt als Email weiter
- hier inaktiv
- hier inaktiv
- aktualisiert die Plattform
- Benutzerhandbuch aufrufen
- löscht den Ordner

### Mitarbeiterliste

Sobald Sie ein Mitarbeiterdatenblatt angelegt haben, erscheint es auch in dieser Übersicht. Hier erhalten Sie eine erste Kurzinformation zu jeder Person ("Status"). Das hellgraue Feld ist ein Link, der Sie mit einem einfachen Mausklick automatisch zum jeweiligen Datenblatt führt.

### Suche (pro Modul)

Diese Suchfunktion bezieht sich auf das jeweilige Modul und gilt als Volltextsucheoption der Contentbereiche: Name, Zielvereinbarungstitel, Besprechungstitel und -themen, Telefonattitel, Leistungskomentartitel, Aktenmappentitel und Einzeldokumententitel.



### Apps pro Modul

Sobald ein Ordner angelegt wurde, erscheint unten in einem grauen Feld der App „Mitarbeiter“. Mit einem Mausklick auf das graue Feld gelangen Sie zu diesem Programmpunkt und den dafür freigeschalteten Apps. Dort können Sie jetzt Ihre Datenerhebung/dokumentation starten.

### Module

In diesem dunkelgrauen Balken sehen Sie für welche Module Sie freigeschaltet sind. Sie wechseln mit einfachem Mausklick auf einen Titel zum gewünschten Modul. Die Position an der Sie das Modul verlassen bleibt gespeichert. Wechseln Sie wieder dorthin, gelangen Sie an die gleiche Stelle an der Sie das Modul verlassen haben.

### Statusinformation

Generell erhalten Sie in diesem hellgrauen Balken immer eine den aktuell geöffneten Inhalt betreffende „Logbuchinformation“. Im App „Ordner“ wird Ihnen Datum und Uhrzeit der letzten Datenbankaktualisierung angezeigt.