

Feedbacks



Otto Walter Ebenbichler empfiehlt:

„Jede Trainingsveranstaltung lässt sich mit diesem App detailliert evaluieren. Sie haben die Option dies die TeilnehmerInnen im System selber eintragen zu lassen (Versand einer Feedbackauforderungen im App „Training“) oder einem/einer TeilnehmerIn eine ausgedruckte Feedbackvorlage anzubieten und diese Daten dann manuell nachzutragen. Alle Daten ergeben in Summe eine statistisch signifikante Leistungsevaluierung (sh. dazu auch App „Statusbericht“) der Veranstaltung.“

Benutzerhandbuch

Impressum

Idee & Konzeption:
Mag. Otto Walter Ebenbichler

Technische Umsetzung
Gunharth Randolf

Design
DI Michael Ebenbichler

ein Produkt der communautic® Ebenbichler KG

Serviceanfragen unter:
internet@communautic.com

Alle Rechte vorbehalten O.W.Ebenbichler

Menüsymbole

- öffentlich zugänglich
- Beobachterstatus
- abgehalten
- abgesagt
- Titelseitenfolge absteigend
- Titelseitenfolge aufsteigend
- Titelseitenfolge individuell
- Menüfeld schließen/öffnen

Befehlsleiste

- hier inaktiv
- druckt den Inhalt
- leitet Inhalt als Email weiter
- hier inaktiv
- einen Trainingskatalog
- aktualisiert die Plattform
- Benutzerhandbuch aufrufen
- hier inaktiv

Feedbackeintrag



Sobald Sie im App „Training“ einem/r TeilnehmerIn eine Feedbackvorlage „versenden“ oder diese manuell „bearbeiten“ wollen, wird automatisch eine Vorlage generiert. Der/die TeilnehmerIn kann jetzt diese Daten befüllen oder Sie können dies für den/die TeilnehmerIn tun.

The screenshot shows the 'your observer' app interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Ordner', 'Trainings', 'Systemorientiertes Projektmanagement', and 'Feedbacks'. The main area displays a feedback form for 'HUBER, Hannes'. It includes a table with 5 questions and their respective satisfaction levels (0-5 stars) and percentages. Below the table is a section for 'Weiterleitung' (Forwarding) with a text area and a 'Weiterleitung' button. The bottom of the screen shows a navigation bar with icons for 'Desktop', 'Projekte', 'Produktion', 'Prozesse', 'Klienten', 'Foren', 'Trainings', 'Kontakte', and 'Papierkorb'.

Frage	0	1	2	3	4	5	93%	Zufriedenheit
1 Wie sehr hat Ihnen die Veranstaltung insgesamt zugesagt?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	100%	
2 Wie bewerten Sie die Relation Zeitaufwand-Informationsgewinn?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	100%	
3 Wie qualifiziert war der/die TrainerIn?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	100%	
4 Wie hoch ist der Praxiswert der Inhalte einzuschätzen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	85%	
5 Wurde das persönliche Weiterbildungsziel erreicht?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	95%	

Ich persönlich bin der Meinung ...

Weiterleitung: MUSTER, Hans 18.08.2011 13:45

Stand 18.08.2011 13:45

Navigation: Desktop, Projekte, Produktion, Prozesse, Klienten, Foren, Trainings, Kontakte, Papierkorb

Module

In diesem dunkelgrauen Balken sehen Sie für welche Module Sie freigeschaltet sind. Sie wechseln mit einfachem Mausklick auf einen Titel zum gewünschten Modul. Die Position an der Sie das Modul verlassen bleibt gespeichert. Wechseln Sie wieder dorthin, gelangen Sie an die gleiche Stelle an der Sie das Modul verlassen haben.

Weiterleitung

Der Punkt „Weiterleitung“ arbeitet automatisch. Sobald Sie den Inhalt dieser Seite per versendet haben, wird an dieser Stelle ein Eintrag generiert an wen und wann dieser Inhalt verschickt wurde.