



Otto Walter Ebenbichler empfiehlt:

„In diesem App dokumentieren Sie alle Eckdaten einer Person und definieren ihren jeweils aktuellen Mitarbeiterstatus (in Probe, aktiv, karenziert, ausgeschieden).“

Die in diesem App verfügbare Checkpointfunktion lässt sich empfehlenswerter Weise dafür nutzen, um über das Ende von Probe- oder Karenzzeiten rechtzeitig informiert zu werden.“

company.observer  
Benutzerhandbuch

### Impressum

Idee & Konzeption:  
Mag. Otto Walter Ebenbichler

Technische Umsetzung  
Gunharth Randolf

Design  
DI Michael Ebenbichler

ein Produkt der communautic® Ebenbichler KG

Serviceanfragen unter:  
internet@communautic.com

Alle Rechte vorbehalten O.W.Ebenbichler

### Menüsymbole

- öffentlich zugänglich
- in Probe
- ausgeschieden
- karenziert
- Titelreihenfolge absteigend
- Titelreihenfolge aufsteigend
- Titelreihenfolge individuell
- Menüfeld schließen/öffnen

### Befehlsleiste

- hier inaktiv
- druckt den Inhalt
- leitet Inhalt als Email weiter
- dupliziert das Datenblatt
- druckt einen Personalakt
- aktualisiert die Plattform
- Benutzerhandbuch aufrufen
- löscht das Datenblatt

### Kontaktimport

Um ein neues Mitarbeiterdatenblatt anzulegen, haben Sie in einem ersten Schritt diese Person im Modul Kontakte einzupflegen. Sie können jeden dort angelegten Kontakt mit der Taste in dieses Modul importieren. Daten wie die geschäftliche Emailadresse, die Telefonnummer, etc. werden dabei automatisch übernommen.

### Allgemeindaten

Jeder importierte Kontakt liefert automatisch bestimmte Allgmeindaten sowie ein Foto. Diese Grunddaten (in grauer Schrift) sind ausschließlich im Modul Kontakte editierbar. Alle anderen Datenparameter (Ordner, Personalnummer, etc.) werden ausschließlich mit diesem Modul dokumentiert und publiziert.

### Persönliche Daten

Zusätzlich zu den Allgmeindaten pro MitarbeiterIn gibt es zwei persönliche Datenkategorien: „Privatadresse“ und „Leistungsstatus“. Unter der „Privatadresse“ finden sich die privaten Kontaktoptionen der Persönlichkeit. Unter „Leistungsstatus“ erhalten Sie eine automatisch generierte Statusinformation zur laufenden (Jahres-) Zielvereinbarung (% des jeweils Erreichten) in Gegenüberstellung zu den Werten des Vorjahres (Tendenzometer).

### Status

Achten Sie immer genau darauf, das jedem/r MitarbeiterIn sein/ihr aktueller Mitarbeiterstatus zugeordnet ist. (in Probe, aktiv, karenziert, ausgeschieden).

### Module

In diesem dunkelgrauen Balken sehen Sie für welche Module Sie freigeschaltet sind. Sie wechseln mit einfachem Mausklick auf einen Titel zum gewünschten Modul. Die Position an der Sie das Modul verlassen bleibt gespeichert. Wechseln Sie wieder dorthin, gelangen Sie an die gleiche Stelle an der Sie das Modul verlassen haben.

### Urheberinformation

Generell erhalten Sie in diesem hellgrauen Balken immer eine den aktuell geöffneten Inhalt betreffende „Logbuchinformation“. Im App „Mitarbeiter“ wird Ihnen angezeigt von wem und von wann der letzte Eintrag stammt (Eintrag links) bzw. von wem wann dieses Datenblatt angelegt wurde (Eintrag rechts).

### Weiterleitung

Der Punkt „Weiterleitung“ arbeitet automatisch. Sobald Sie den Inhalt dieser Seite per versendet haben, wird an dieser Stelle ein Eintrag generiert an wen und wann dieser Inhalt verschickt wurde.