

## Textbeiträge



Otto Walter Ebenbichler empfiehlt:

Die Plattform bietet mit diesem App die Möglichkeit, Schriftdokumente in individueller Optik zu erstellen.

Gleich wie mit jedem Textverarbeitungsprogramm sind Sie damit in der Lage, Texte zu formatieren und zu layouten. Jeder Textbeitrag lässt sich auf Knopfdruck auch als eine .doc Datei exportieren und kann somit in Programmen wie etwa MS Word weiterverwendet werden. +

company.observer  
Benutzerhandbuch

## Impressum

Idee & Konzeption:  
Mag. Otto Walter Ebenbichler

Technische Umsetzung  
Gunharth Randolf

Design  
DI Michael Ebenbichler

ein Produkt der communautic® Ebenbichler KG

Serviceanfragen unter:  
internet@communautic.com

Alle Rechte vorbehalten O.W.Ebenbichler

## Menüsymbole

- öffentlich zugänglich
- Beobachterstatus
- Titelreihenfolge absteigend
- Titelreihenfolge aufsteigend
- Titelreihenfolge individuell
- Menüfeld schließen/öffnen

## Befehlsleiste

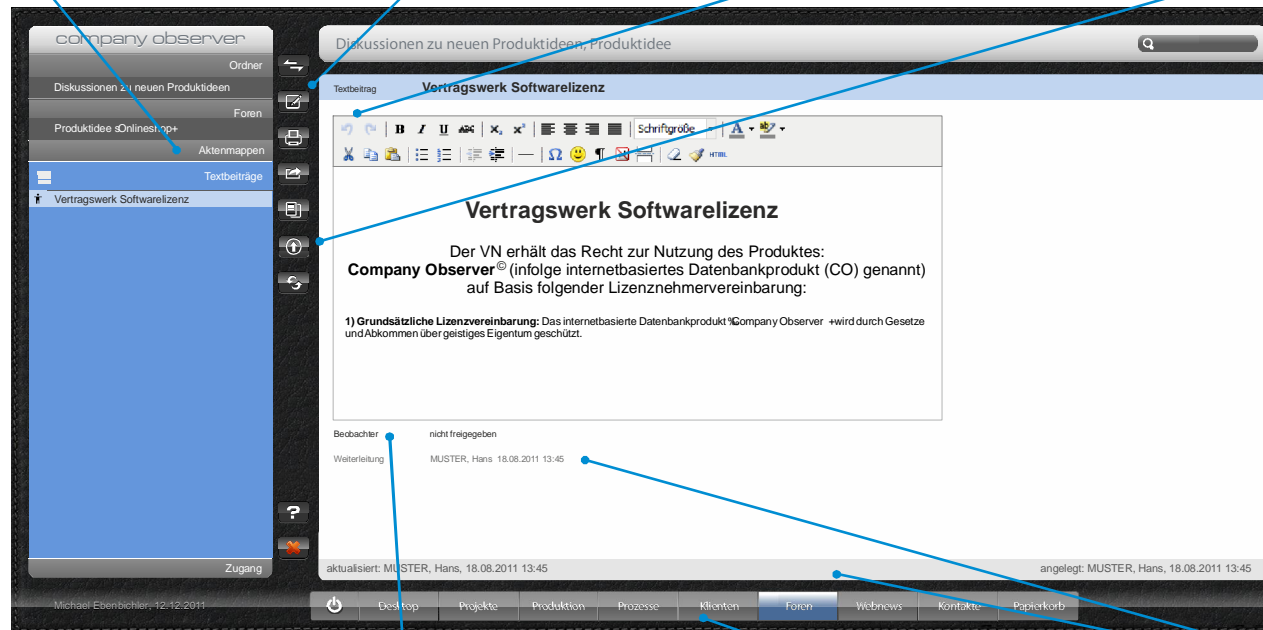
- neues Dokument anlegen
- druckt den Inhalt
- leitet Inhalt als Email weiter
- dupliziert das Dokument
- druckt ein Projekthandbuch
- aktualisiert die Plattform
- Benutzerhandbuch aufrufen
- löscht das Dokument

## Formatierungsleiste

Die Formatierungsleiste eröffnet ein vielseitiges Angebot an bekannten Layout-Optionen. Die Inhalte im darunter positionierten Textfeld werden so mit einer individuellen Optik versehen. Um einen Text zu verfassen klicken Sie - nachdem Sie mit ein neues Dokument angelegt haben - mit der rechten Maustaste in das weisse Textfeld.

## Word Export

Mit dem Befehl können Sie den aktuell geöffneten Textbeitrag als Word Dokument, d.h. als eine .doc Datei exportieren. Die erstellten Layouts und Formatierungsmuster bleiben dabei vollständig erhalten.



## Beobachter

Mit dem Punkt **Beobachter+** entscheiden Sie, ob die Dokumente für Teilnehmer mit Beobachterberechtigungen **nicht freigegeben+** (automatisch voreingestellt) oder **freigegeben+** werden.

## Module

In diesem dunkelgrauen Balken sehen Sie für welche Module Sie freigeschaltet sind. Sie wechseln mit einfachem Mausklick auf einen Titel zum gewünschten Modul. Die Position an der Sie das Modul verlassen bleibt gespeichert. Wechseln Sie wieder dorthin, gelangen Sie an die gleiche Stelle an der Sie das Modul verlassen haben.

## Urheberinformation

Generell erhalten Sie in diesem hellgrauen Balken immer eine den aktuell geöffneten Inhalt betreffende **Logbuchinformation+**. Im App **sdocs+** wird Ihnen angezeigt von wem und von wann der letzte Eintrag stammt (Eintrag links) bzw. von wem wann dieses Dokument angelegt wurde (Eintrag rechts).

## Weiterleitung

Der Punkt **Weiterleitung+** arbeitet automatisch. Sobald Sie den Inhalt dieser Seite per versendet haben, wird an dieser Stelle ein Eintrag generiert an wen und wann dieser Inhalt verschickt wurde. Als Inhalt wird dabei ein Schriftdokument im Dateiformat PDF samt unternehmensindividuellem Briefkopf versendet.