



Otto Walter Ebenbichler empfiehlt:

„Der Company Observer © bietet in puncto Datensicherheit höchste Leistungsstandards.“

Für einen ersten Systemeinstieg erhalten Sie automatisch generierte log in Daten (ZugangsCodes), diese können Sie dann selber einmalig umschreiben, d.h. neu definieren.

Bitte achten Sie auf die absolute Geheimhaltung Ihrer Zugangsdaten. Das ist Ihre ganz persönliche Sicherheitsmitverantwortung!”

company.observer
Benutzerhandbuch

Impressum

Idee & Konzeption:
Mag. Otto Walter Ebenbichler

Technische Umsetzung
Gunharth Randolf

Design
DI Michael Ebenbichler

ein Produkt der communautic® Ebenbichler KG

Serviceanfragen unter:
internet@communautic.com

Alle Rechte vorbehalten O.W.Ebenbichler

Homepagelink

Die Markennamen „communautic“ und „company observer“ repräsentieren auf der „log in Seite“ jeweils einen Link auf unsere Unternehmenshomepage:

www.communautic.com

(log in Seite bleibt dabei geöffnet!)

Hilfetext

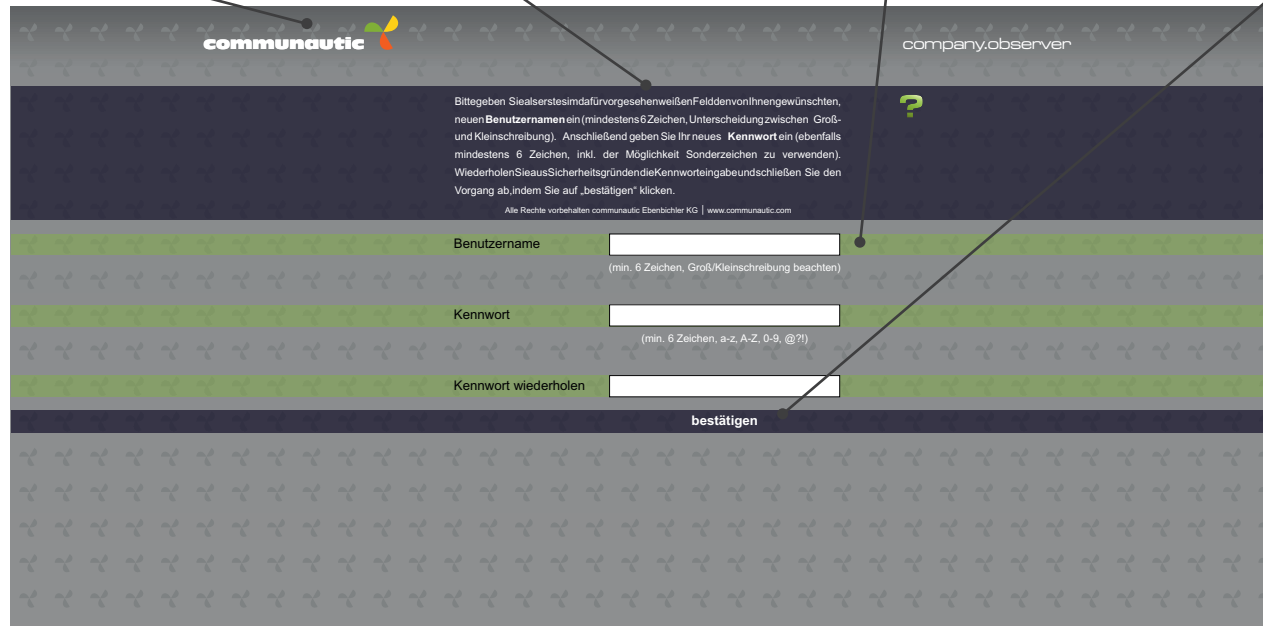
Nach erstmaliger Eingabe Ihrer automatisch generierten ZugangsCodes (1 Benutzername & 1 Kennwort) erhalten Sie die Möglichkeit, einen individuellen Benutzernamen und ein eigenes Kennwort zu kreieren. An dieser Stelle finden Sie die Beschreibung der notwendigen und korrekten Vorgehensweise dafür.

Zugangsdatenkreation

Geben Sie im ersten weißen Textfeld einen neuen Benutzernamen sowie im zweiten weißen Textfeld ein neues Kennwort ein. Im dritten weißen Textfeld wiederholen Sie die Eingabe Ihres *neuen* Kennwortes (schützt vor versehentlicher Falschschreibung!).

Zugangsdatenbestätigung

Überprüfen Sie unbedingt nochmals Ihre Eingaben und bestätigen Sie diese Daten (einfacher Mausklick auf „bestätigen“). Ab sofort gelangen Sie nur mehr mit diesen neu definierten ZugangsCodes auf die Plattform.



The screenshot shows the login interface with the following elements:

- Logos:** "communautic" and "company.observer" at the top.
- Instructions:** "Bitte geben Sie als erstes im dafür vorgesehenen weißen Feld den von Ihnen gewünschten, neuen **Benutzernamen** ein (mindestens 6 Zeichen, Unterscheidung zwischen Groß- und Kleinschreibung). Anschließend geben Sie Ihr neues **Kennwort** ein (ebenfalls mindestens 6 Zeichen, inkl. der Möglichkeit Sonderzeichen zu verwenden). Wiederholen Sie aus Sicherheitsgründen die Kennworteingabe und schließen Sie den Vorgang ab, indem Sie auf „bestätigen“ klicken." Below this is a small disclaimer: "Alle Rechte vorbehalten communautic Ebenbichler KG | www.communautic.com".
- Input Fields:**
 - Benutzername:** A white text field with a note below it: "(min. 6 Zeichen, Groß/Kleinschreibung beachten)".
 - Kennwort:** A white text field with a note below it: "(min. 6 Zeichen, a-z, A-Z, 0-9, @?!)".
 - Kennwort wiederholen:** A white text field for repeating the password.
- Buttons:** A green "bestätigen" button at the bottom.
- Callouts:** Lines from the surrounding text boxes point to the logos and the registration instructions.

ZugangsCodes vergessen?

Wenn Sie Ihre ZugangsCodes vergessen haben, dann fordern Sie von Ihrem System Manager neue Daten an. Jetzt wiederholt sich der gesamte Prozess: Sie erhalten wieder automatisch generierte ZugangsCodes, die Sie auf dem hier beschriebenen Weg wieder „individualisieren“ können.

Neuausgabe von ZugangsCodes:



Es ist *nur* dem System Manager möglich, im Modul „Kontakte“ neue ZugangsCodes zu verteilen (sh. dazu Benutzerhandbuch „Modul Kontakte/Einzelkontakte“)