



Otto Walter Ebenbichler empfiehlt:

„Grundsätzlich bietet die Plattform im Modul Patienten die Möglichkeit, Sammelordner zu erstellen. Sie legen einen Ordner an, geben ihm einen Titel und können darin jetzt Ihre einzelnen Projekte anlegen und sammeln.“

Mit dieser Option erzeugen Sie Ihre ganz individuelle Dokumentationsstruktur, indem Sie zum Beispiel die Patienten nach Kassen, Regionen oder Jahrgängen in einem Ordner zusammenfassen.“

Benutzerhandbuch

Impressum

Idee & Konzeption:
Mag. Otto Walter Ebenbichler

Technische Umsetzung
Gunharth Randolf





Design
DI Michael Ebenbichler

ein Produkt der communautic® Ebenbichler KG

Serviceanfragen unter:
internet@communautic.com






Alle Rechte vorbehalten O.W.Ebenbichler

Menüsymbole

-  Titelreihenfolge absteigend
-  Titelreihenfolge aufsteigend
-  Titelreihenfolge individuell
-  Menüfeld schließen/öffnen

Die Zahl rechts neben dem Ordner-titel zeigt Ihnen wieviel einzelne PatientenInnen in diesem Ordner bereits angelegt wurden.

Befehlsleiste

-  neuen Ordner anlegen
-  druckt den Inhalt
-  leitet Inhalt als Email weiter
-  hier inaktiv
-  hier inaktiv
-  aktualisiert die Plattform
-  Benutzerhandbuch aufrufen
-  löscht den Ordner

Patientenliste

Sobald Sie ein Patientendatenblatt angelegt haben, erscheint es auch in dieser Übersicht. Hier erhalten Sie eine erste Kurzinformation zu jeder Person ("Status"). Das hellgraue Feld ist ein Link, der Sie mit einem einfachen Mausklick automatisch zum jeweiligen Datenblatt führt.

Suche (pro Modul)

Diese Suchfunktion bezieht sich auf das jeweilige Modul und gilt als Volltextsucheoption der Contentbereiche: Name, Besprechungstitel und -themen, Telefonattitel, Aktenmappentitel und Einzeldokumententitel.

Umsatzergebnis

Mit dieser Datenfilterfunktion lassen sich die aktuell erzielten Umsatzergebnisse errechnen. Die Berechnung bezieht sich dabei auf alle in diesem Ordner generierten und bereits als bezahlt gekennzeichneten Rechnungen. Grundsätzlich besteht die Möglichkeit nach den Kriterien: Betreuer, Datum von, Datum bis diesen aktuell gültigen Umsatz zu filtern. Sie können ohne Angabe von Kriterien oder auch nur mit einem dieser Parameter die Berechnung starten ("berechnen"). Automatisch ist der letzte Monat als erster Kalendereintrag voreingestellt.

Apps pro Modul

Sobald ein Ordner angelegt wurde, erscheint unten in einem grauen Feld der App „Patienten“. Mit einem Mausklick auf das graue Feld gelangen Sie zu diesem Programmpunkt und den dafür freigeschalteten Apps. Dort können Sie jetzt Ihre Datenerhebung/dokumentation starten.


Module

In diesem dunkelgrauen Balken sehen Sie für welche Module Sie freigeschaltet sind. Sie wechseln mit einfachem Mausklick auf einen Titel zum gewünschten Modul. Die Position an der Sie das Modul verlassen bleibt gespeichert. Wechseln Sie wieder dorthin, gelangen Sie an die gleiche Stelle an der Sie das Modul verlassen haben.

Statusinformation

Generell erhalten Sie in diesem hellgrauen Balken immer eine den aktuell geöffneten Inhalt betreffende „Logbuchinformation“. Im App „Ordner“ wird Ihnen Datum und Uhrzeit der letzten Datenbankaktualisierung angezeigt.

Rechnungen

Hier finden Sie alle im Rahmen dieses Ordners generierten Rechnungen. Sie können nach den Kriterien  geordnet werden. Die Farbgebungen blau, gelb, grün weisen auf den aktuellen Verrechnungsstatus hin (erstellt, ausständig, bezahlt). Jeder Eintrag gilt als Direktlink zur jeweiligen Rechnung.