

## Therapieberichte



Otto Walter Ebenbichler empfiehlt:

„Die Liste der einzelnen Therapieberichte können Sie alphabetisch und numerisch aufsteigend (A-Z, 1-100) oder absteigend (Z-A, 100-1) oder individuell, d.h. in einer Reihenfolge Ihrer Wahl, anordnen. Dazu klicken Sie auf den Titel, halten dabei die linke Maustaste gedrückt und verschieben ihn. Das System merkt sich jede so erstellte Reihenfolge. Beim nächsten Systemeinsteig gelangen Sie automatisch in die von Ihnen favorisierte Auflistungsabfolge.“

## Benutzerhandbuch

### Impressum

Idee & Konzeption:  
Mag. Otto Walter Ebenbichler

Technische Umsetzung  
Gunharth Randolf







Design  
DI Michael Ebenbichler

ein Produkt der communautic® Ebenbichler KG









Serviceanfragen unter:  
internet@communautic.com

Alle Rechte vorbehalten O.W.Ebenbichler

### Menüsymbole

-  öffentlich zugänglich
-  Beobachterstatus
-  Titelseitenfolge absteigend
-  Titelseitenfolge aufsteigend
-  Titelseitenfolge individuell
-  Menüfeld schließen/öffnen

### Befehlsleiste

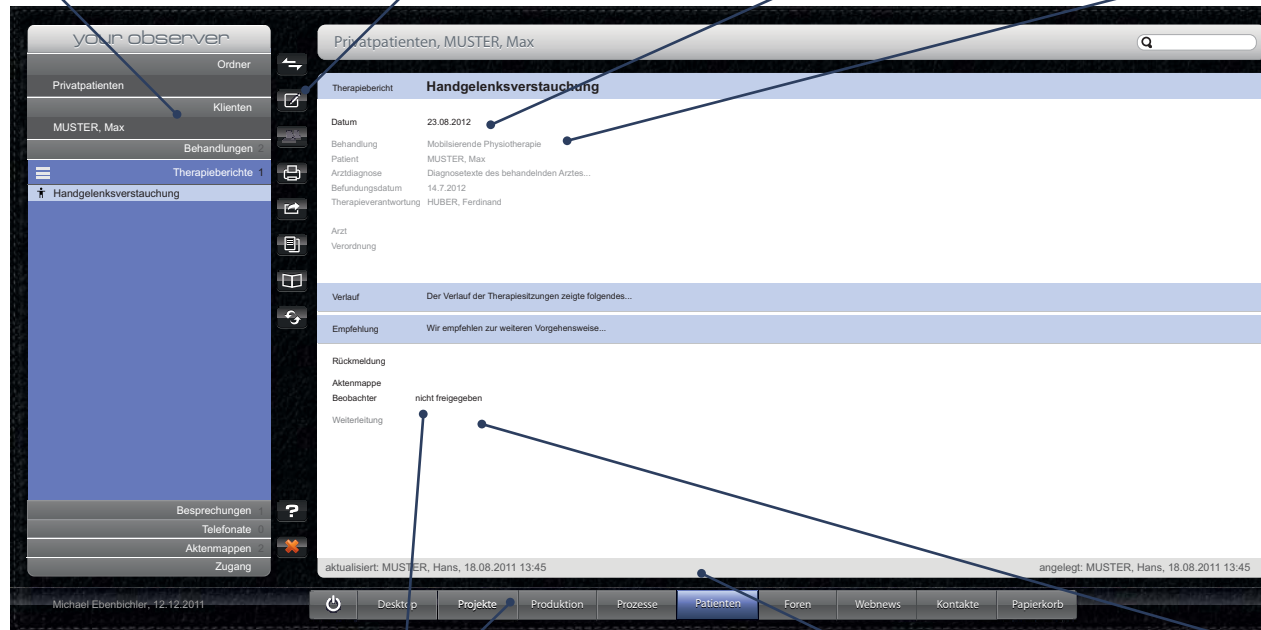
-  neuen Therapiebericht anlegen
-  druckt den Inhalt
-  leitet Inhalt als Email weiter
-  dupliziert den Inhalt
-  druckt einen Patientenakt
-  aktualisiert die Plattform
-  Benutzerhandbuch aufrufen
-  löscht das Datenblatt

### Datum

Das Datum eines neu angelegten Therapieberichtes lässt sich per Mausklick festlegen. Klicken Sie auf „Datum“, es öffnet sich ein Kalenderfenster. Verlassen Sie das Terminauswahlfenster indem Sie einen einfachen Mausklick außerhalb vornehmen.

### Behandlung

Nach dem Neuanlegen eines Therapieberichtes haben Sie die Möglichkeit, eine bereits dokumentierte Behandlung anzuwählen. Ein einfacher Mausklick auf einen Behandlungstitel importiert so alle relevanten Daten. Diese jetzt grau hinterlegten Daten sind ausschließlich im App „Behandlungen“ modifizierbar.



### Beobachter

Mit dem Punkt „Beobachter“ entscheiden Sie, ob die Dokumente für Teilnehmer mit Beobachterberechtigungen „nicht freigegeben“ (automatisch voreingestellt) oder „freigegeben“ werden.


### Module

In diesem dunkelgrauen Balken sehen Sie für welche Module Sie freigeschaltet sind. Sie wechseln mit einfachem Mausklick auf einen Titel zum gewünschten Modul. Die Position an der Sie das Modul verlassen bleibt gespeichert. Wechseln Sie wieder dorthin, gelangen Sie an die gleiche Stelle an der Sie das Modul verlassen haben.

### Urheberinformation

Generell erhalten Sie in diesem hellgrauen Balken immer eine den aktuell geöffneten Inhalt betreffende „Logbuchinformation“. Im App „Mitarbeiter“ wird Ihnen angezeigt von wem und von wann der letzte Eintrag stammt (Eintrag links) bzw. von wem wann dieses Datenblatt angelegt wurde (Eintrag rechts).

### Weiterleitung

Der Punkt „Weiterleitung“ arbeitet automatisch. Sobald Sie den Inhalt dieser Seite per  versendet haben, wird an dieser Stelle ein Eintrag generiert an wen und wann dieser Inhalt verschickt wurde.