## **≺** log in



Otto Walter Ebenbichler empfiehlt:

Der Company Observer © garantiert in puncto Datensicherheit höchste Leistungsstandards.

Für einen ersten Systemeinstieg erhalten Sie automatisch generierte log in Daten (Zugangscodes), diese können Sie dann selber einmalig umschreiben, d.h. neu definieren.

Bitte achten Sie auf die absolute Geheimhaltung Ihrer Zugangsdaten. Das ist Ihre ganz persönliche Sicherheitsmitverantwortung!+

## company.observer

Benutzerhandbuch

#### Impressum

Idee & Konzeption: Mag. Otto Walter Ebenbichler

Technische Umsetzung Gunharth Randolf

Design
DI Michael Ebenbichler

ein Produkt der communautic<sup>©</sup> Ebenbichler KG

Serviceanfragen unter: internet@communautic.com

Alle Rechte vorbehalten O.W.Ebenbichler

## Homepagelink

Die Markennamen scommunautic+ und scompany observer+repräsentieren auf der slog in Seite+jeweils einen Link auf unsere Unternehmenshomepage:

#### www.communautic.com

(log in Seite bleibt dabei geöffnet!)

#### Hilfetext

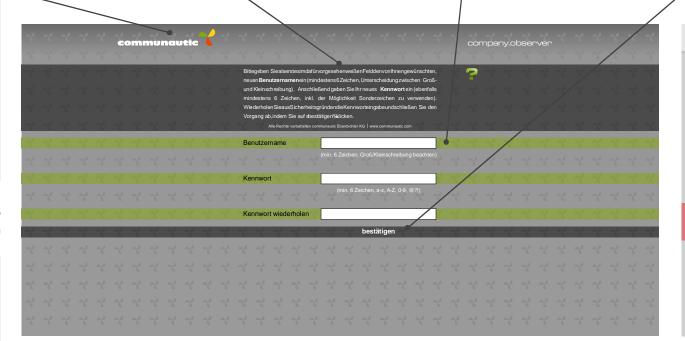
Nach erstmaliger Eingabe Ihrer automatisch generierten Zugangscodes (1 Benutzername & 1 Kennwort) erhalten Sie die Möglichkeit, einen individuellen Benutzernamen und ein eigenes Kennwort zu kreieren. An dieser Stelle finden Sie die Beschreibung der notwendigen und korrekten Vorgehensweise dafür.

## Zugangsdatenkreation

Geben Sie im ersten weißen Textfeld einen neuen Benutzernamen sowie im zweiten weißen Textfeld ein neues Kennwort ein. Im dritten weißen Textfeld wiederholen Sie die Eingabe Ihres neuen Kennwortes (schützt vor versehentlicher Falschschreibung!).

## Zugangsdatenbestätigung

Überprüfen Sie unbedingt nochmals Ihre Eingaben und bestätigen Sie diese Daten (einfacher Mausklick auf sbestätigen+). Ab sofort gelangen Sie nur mehr mit diesen von Ihnen definierten Zugangscodes auf die Plattform.



### Zugangscodes vergessen?

Wenn Sie Ihre Zugangscodes vergessen haben, dann fordern Sie von Ihrem System Manager neue Daten an. Jetzt wiederholt sich der gesamte Prozess: Sie erhalten wieder automatisch generierte Zugangscodes, die Sie auf dem hier beschriebenen Weg wieder sindividualisieren-können.

# Neuausgabe von Zugangscodes:



Es ist *nur* dem System Manager möglich, im Modul sKontakte+neue Zugangscodes zu verteilen (sh. dazu Benutzerhandbuch sModul Kontakte/Einzelkontakte+)