



Otto Walter Ebenbichler empfiehlt:

„Eines der wichtigsten Optionen unserer PM-Lösung ist die Funktion „duplizieren“ (in der Befehlsleiste). Sie können damit z.B. ein bereits abgeschlossenes Projekt im Sinne einer „praxisgeprüften“ Vorlage verwenden. Dabei duplizieren Sie einfach ein bestehendes Projekt, geben dem Duplikat einen neuen Namen und ändern das Kick off Datum. Das System ändert jetzt auf Wunsch sämtliche Zeitpunkte. So erhalten Sie mit wenigen Mausklicks eine erfahrene Projektstruktur für ein neues Vorhaben.“

company.observer  
Benutzerhandbuch

### Impressum

Idee & Konzeption:  
Mag. Otto Walter Ebenbichler

Technische Umsetzung  
Gunharth Randolf

Design  
DI Michael Ebenbichler

ein Produkt der communautic® Ebenbichler KG

Serviceanfragen unter:  
internet@communautic.com

Alle Rechte vorbehalten O.W.Ebenbichler

### Menüsymbole

- öffentlich zugänglich
- Beobachterstatus
- abgeschlossen
- abgebrochen
- Titelsequenzfolge absteigend
- Titelsequenzfolge aufsteigend
- Titelsequenzfolge individuell
- Menüfeld schließen/öffnen

### Befehlsleiste

- neues Projekt anlegen
- druckt den Inhalt
- leitet Inhalt als Email weiter
- dupliziert das Projekt
- druckt ein Projekthandbuch
- aktualisiert die Plattform
- Benutzerhandbuch aufrufen
- löscht das Projekt

### Dauer, Kick off, Ordner

Der Punkt „Dauer“ eines Projektes errechnet sich automatisch indem Sie ein Kick off Datum eingeben und mit einem ersten Arbeitspaket einen ersten Zeitrahmen festlegen. Jeder neue Zeitraum den Sie kreieren aktualisiert automatisch die „Dauer“ des Projektes. Sie können das Projekt auch in einen anderen Ordner verschieben.

### Projektverantwortliche

Projektverantwortliche definieren Sie mit einem einfachen Mausklick auf Projektauftraggeber, Projektleitung oder Projektteam. Es öffnet sich ein Kontaktsuchefenster. Sie können Einzelkontakte (Reiter „Kontakt“), Gruppen (Reiter „Gruppe“) aus dem Modul Kontakte importieren oder manuell einen Namen eingeben (Reiter „Notiz“).

### Phasen

Jede Projektphase, die Sie im App „Phasen“ einmal angelegt haben, finden Sie hier in einer chronologisch geordneten Phasenübersicht (Titel und Dauer der Phase). Die Chronologie dieser Übersicht ist *nicht* manipulierbar, d.h. sie ergibt sich automatisch aus der zeitlichen Abfolge der Phasen und nimmt nicht Rücksicht auf Ihre individuelle Reihung im linken Menübereich (sh. Titelsequenzfolge individuell). Alle Titel und Hintergründe sind interaktiv, d.h. mit einem Mausklick darauf gelangen Sie direkt in die jeweilige Phase (App „Phasen“).

### Status



Achten Sie immer genau darauf, das Projekt auf einen aktuell korrekten Leistungsstatus gesetzt zu haben (in Planung, in Arbeit, abgeschlossen, abgebrochen). Nur ein korrekter Eintrag liefert Ihnen auch die zutreffenden Statistiken und Zeitpläne (sh. App „Zeitpläne“).

### Module

In diesem dunkelgrauen Balken sehen Sie für welche Module Sie freigeschaltet sind. Sie wechseln mit einfachem Mausklick auf einen Titel zum gewünschten Modul. Die Position an der Sie das Modul verlassen bleibt gespeichert. Wechseln Sie wieder dorthin, gelangen Sie an die gleiche Stelle an der Sie das Modul verlassen haben.

### Urheberinformation

Generell erhalten Sie in diesem hellgrauen Balken immer eine den aktuell geöffneten Inhalt betreffende „Logbuchinformation“. Im App „Projekte“ wird Ihnen angezeigt von wem und von wann der letzte Eintrag stammt (Eintrag links) bzw. von wem wann dieses Projekt angelegt wurde (Eintrag rechts).

### Weiterleitung

Der Punkt „Weiterleitung“ arbeitet automatisch. Sobald Sie den Inhalt dieser Seite per versendet haben, wird an dieser Stelle ein Eintrag generiert an wen und wann dieser Inhalt verschickt wurde.