

Ordner



Otto Walter Ebenbichler empfiehlt:

„Grundsätzlich bietet der Company Observer © im Modul Kunden die Möglichkeit, Sammelordner zu erstellen. Sie legen einen Ordner an, geben ihm einen Titel und können darin jetzt Ihre einzelnen Kunden oder Kundengruppen anlegen und sammeln.“

Mit dieser Option erzeugen Sie Ihre ganz individuelle Dokumentationsstruktur, indem Sie zum Beispiel Klienten nach Branchen oder Funktionen zusammenfassen (z.B. Zulieferer, Marketingspezialisten).“

company.observer
Benutzerhandbuch

Impressum

Idee & Konzeption:
Mag. Otto Walter Ebenbichler

Technische Umsetzung
Gunharth Randolf

Design
DI Michael Ebenbichler

ein Produkt der communautic® Ebenbichler KG

Serviceanfragen unter:
internet@communautic.com

Alle Rechte vorbehalten O.W.Ebenbichler

Menüsymbole

- Titelreihenfolge absteigend
- Titelreihenfolge aufsteigend
- Titelreihenfolge individuell
- Menüfeld schließen/öffnen

Die Zahl rechts neben dem Ordertitel zeigt Ihnen wieviel einzelne Foren in diesem Ordner bereits angelegt wurden.

Befehlsleiste

- neuen Ordner anlegen
- druckt den Inhalt
- leitet Inhalt als Email weiter
- hier inaktiv
- Datenexport in Excel
- aktualisiert die Plattform
- Benutzerhandbuch aufrufen
- löscht den Ordner

Kunden

Sobald Sie einen Kunden angelegt haben, erscheint er auch in dieser Übersicht. Hier erhalten Sie erste Kurzinformationen zu jedem Ihrer Klienten (z.B. Kundenbetreuung). Das hellgraue Feld ist ein Link, der Sie mit einem einfachen Mausklick automatisch zum jeweiligen Kunden führt.

Kundengruppe A	
Kunde 1	Kundenbetreuung: HUBER, Hans
Kunde 2	Kundenbetreuung: MUSTER, Susanne
Kunde 3	Kundenbetreuung: MUSTER, Susanne

Apps pro Modul

Sobald ein Ordner angelegt wurde, erscheint unten in einem grauen Feld der App „Kunden“. Mit einem Mausklick auf das graue Feld gelangen Sie zu diesem Programmpunkt und den dafür freigeschalteten Apps. Dort können Sie jetzt Ihre Einzelkunden anlegen.

Module

In diesem dunkelgrauen Balken sehen Sie für welche Module Sie freigeschaltet sind. Sie wechseln mit einfachem Mausklick auf einen Titel zum gewünschten Modul. Die Position an der Sie das Modul verlassen bleibt gespeichert. Wechseln Sie wieder dorthin, gelangen Sie an die gleiche Stelle an der Sie das Modul verlassen haben.

Statusinformation

Generell erhalten Sie in diesem hellgrauen Balken immer eine den aktuell geöffneten Inhalt betreffende „Logbuchinformation“. Im App „Ordner“ wird Ihnen Datum und Uhrzeit der letzten Datenbankaktualisierung angezeigt.