



Otto Walter Ebenbichler empfiehlt:

„Der Company Observer © garantiert in puncto Datensicherheit höchste Leistungsstandards.

Für einen ersten Systemeinstieg erhalten Sie automatisch generierte log in Daten (Zugangsdaten), diese können Sie dann selber einmalig umschreiben, d.h. für Sie vertraute Zugangsdaten definieren.

Bitte achten Sie auf die absolute Geheimhaltung dieser Zugangsdaten. Das ist Ihre ganz persönliche Sicherheitsverantwortung!”

company.observer
Benutzerhandbuch

Impressum

Idee & Konzeption:
Mag. Otto Walter Ebenbichler

Technische Umsetzung
Gunharth Randolf

Design
DI Michael Ebenbichler

ein Produkt der communautic® Ebenbichler KG

Serviceanfragen unter:
internet@communautic.com

Alle Rechte vorbehalten O.W.Ebenbichler

Homepagelink

Die Markennamen „communautic“ und „company observer“ repräsentieren auf der „log in Seite“ jeweils einen Link auf unsere Unternehmenshomepage:

www.communautic.com

(log in Seite bleibt dabei geöffnet)

Hilfetext

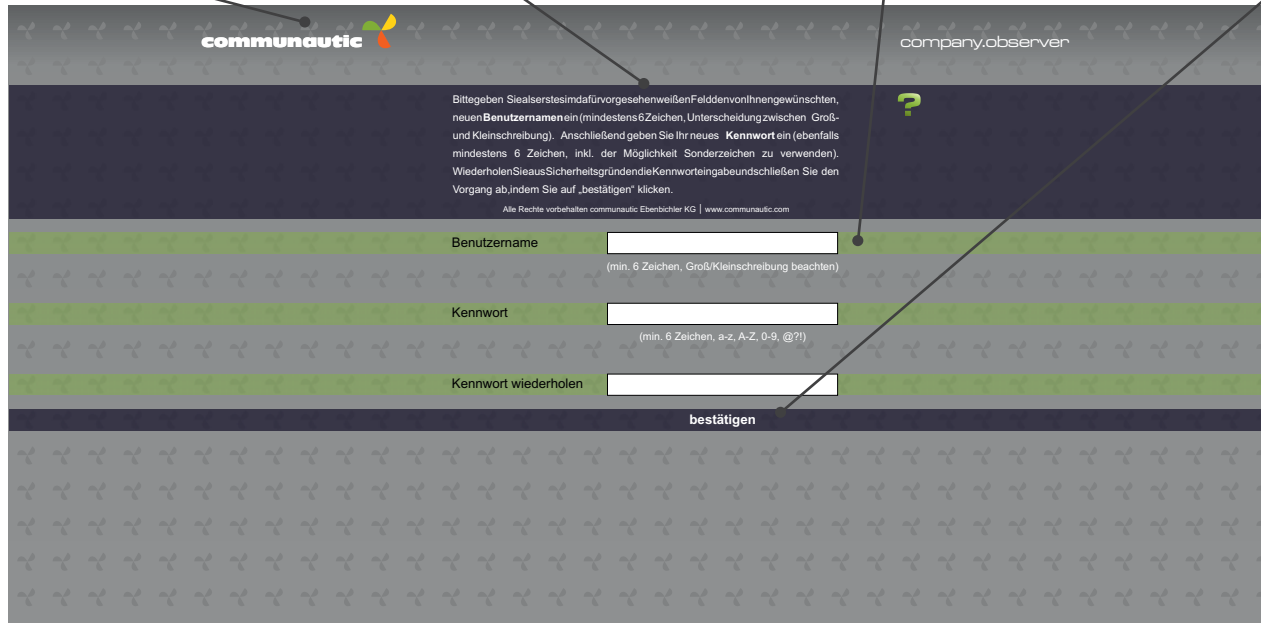
Nach erstmaliger Eingabe Ihrer automatisch generierten Zugangsdaten (1 Benutzername & 1 Kennwort) erhalten Sie die Möglichkeit, einen individuellen Benutzernamen und ein eigenes Kennwort zu kreieren. An dieser Stelle finden Sie die Beschreibung der notwendigen und korrekten Vorgehensweise dafür.

Zugangsdatenkreation

Geben Sie im ersten weißen Textfeld einen neuen Benutzernamen sowie im zweiten weißen Textfeld ein neues Kennwort ein. Im dritten weißen Textfeld wiederholen Sie die Eingabe Ihres *neuen* Kennwortes (schützt vor versehentlicher Falschschreibung!).

Zugangsdatenbestätigung

Überprüfen Sie unbedingt nochmals Ihre Eingaben und bestätigen Sie diese Daten (einfacher Mausklick auf „bestätigen“). Ab sofort gelangen Sie nur mehr mit diesen von Ihnen definierten Zugangsdaten auf die Plattform.



Zugangsdaten vergessen?

Wenn Sie Ihre Zugangsdaten vergessen haben, dann fordern Sie von Ihrem System Manager neue Daten an. Jetzt wiederholt sich der gesamte Prozess: Sie erhalten wieder automatisch generierte Zugangsdaten, die Sie auf dem hier beschriebenen Weg wieder „individualisieren“ können.

Neuausgabe von
Zugangsdaten:



Es ist *nur* dem System Manager möglich, Zugangsdaten im Modul „Kontakte“ zu verteilen (sh. dazu „Modul Kontakte/Einzelkontakte“)