

# Мирела Йосифова

Лична карта: 652371997

Дата на раждане: 05/03/1997

Място на раждане: Велико Търново, България

## ЗА КОНТАКТИ

- ж.к. Дианабад, 53 ,  
1172 София, България  
**(Домашен)**
- [comnsense17@gmail.com](mailto:comnsense17@gmail.com)
- (+359) 877359073
- <https://comnsense.github.io>

## ЗА МЕН

Имам практически опит в обслужване и комуникация с клиенти, поддръжка и администриране на бизнес платформи, както и консултиране на крайни потребители при оперативни и технически казуси. Работя организирано, с внимание към детайла и стремеж към точност.

Тригодишната ми практика в счетоводството изгради дисциплина при работа с финансови данни и задълбочено разбиране за бизнес процесите.

## ТРУДОВ ОПИТ

Връзка <https://comnsense.github.io/schety.html>

### Практически опит

2022 – 2026

**Имам опит в работа с различни бизнес сектори и организации, което ми дава широка практическа основа и добра адаптивност.**

Счетоводен софтуер: [BulMar Office \(Счетоводство+, ТРЗ\)](#), Кредо 2000 - ERP

**Верина Ем ЕООД** София, България

### Счетоводни услуги по граждански договор

2024 – В ход

- Осчетоводяване на първични и вторични счетоводни документи
- Обработка на банкови транзакции и касови операции
- Изготвяне и осчетоводяване на първични и вторични счетоводни документи, свързани с дейността на компанията
- Изготвяне на ГФО съгласно НСС

**Ди Ти Ес Груп ЕООД** София

### Оперативен счетоводител

2025 – 2026

- Изготвя и осчетоводява първични и вторични счетоводни документи
- Изготвяне на ДДС декларации
- Осчетоводяване на разходи и ведомости за заплати
- Поддържане на кореспонденция с клиенти и доставчици за нуждите на счетоводната дейност
- Участие в изготвяне на годишни финансови отчети и годишни данъчни декларации

### Компютърен оператор

08/2023 – 12/2024

- Поддържане на информация в CRM система
- Въвеждане на данни от клиентски заявки
- Проследяване на плащания и задължения

**Теза ООД** София, България

Уебсайт <https://www.b2match.com/>

### Консултант, поддръжка софтуер

07/2024 – 07/2024

**Поддръжка на B2B платформа:** Актуализиране на съдържание и функционалности в бизнес платформа.

**Потребителска поддръжка:** Консултации на крайни потребители, разрешаване на технически казуси и проблеми с достъпа до платформата. Осигуряване на оперативна непрекъснатост.

**Управление на профили:** Създаване и поддръжка на потребителски профили в системата

# ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

**2011 – 2016** Велико Търново, България

**Средно образование** Профилирана гимназия по чужди езици „Проф. д-р Асен Златаров“

**Сфера на обучение** Чуждоезиково обучение – Английски и Немски език

**2019 – 2024** Варна, България

**Бакалавър по компютърни науки** Варненски свободен университет „Черноризец Храбър“

**Дипломно приложение →**

**Основни направления и придобити умения:**

**Програмиране:** Python, JavaScript, PHP, SQL

**Бази данни и управление на информация**

**Софтуерно инженерство**

**Уеб технологии:** HTML, CSS, REST APIs, Cloud Services, Уеб услуги

**Облачни технологии и услуги**

**Работа в дигитална среда и дистанционни екипи**

**Техническа подготовка**

**Мрежово симулиране и конфигурация:** Cisco Packet Tracer

**CRM и бизнес платформи:** Zendesk, Salesforce, B2B системи

**Облачни услуги:** Google Cloud Platform

**Операционни системи:** Windows, Linux/Unix

**Офис софтуер:** MS Office, Google Workspace

**Сфера на обучение** Информатика и компютърни науки | **Последна придобита степен** Много добър (5.02) |

**Ниво по ЕКР** Ниво 6 по ЕКР | **Вид учебни кредити** ECTS credits | **Брой кредити** 240 |

**Дисертация/магистърска теза** "Development of an application for Mental Health Support"

**Връзка** <https://comnsense.github.io/Thesis application.html>

## УМЕНИЯ

електронна комуникация | обслужване на клиенти | използване на средства за онлайн сътрудничество