

# Мирела Йосифова

Лична карта: 652371997

Дата на раждане: 05/03/1997

Място на раждане: Велико Търново, България

## ЗА КОНТАКТИ

ж.к. Дианабад, 53 ,  
1172 София, България  
(Служебен)

comnsense17@gmail.com

(+359) 877359073

## ЗА МЕН

### Онлайн CV

Бакалавър по Компютърни науки с над 3 години опит в обслужване и комуникация с клиенти в различни бизнес сектори. Опит в организация и структуриране на информация, внимание към детайл и спазване на срокове в динамична среда.

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

2011 – 2016 Велико Търново, България

**Средно образование** Профилирана гимназия по чужди езици „Проф. д-р Асен Златаров“

**Сфера на обучение** Чуждоезиково обучение – Английски и Немски език |  
**Ниво по ЕКР** Ниво 4 по ЕКР

2019 – 2024 Варна, България

**Бакалавър по компютърни науки** Варненски свободен университет „Черноризец Храбър“

**Основни направления и придобити умения:**

**Програмиране:** Python, JavaScript, PHP, SQL

**Бази данни и управление на информация**

**Софтуерно инженерство**

**Уеб технологии:** HTML, CSS, REST APIs, Cloud Services, Уеб услуги

**Облачни технологии и услуги**

**Работа в дигитална среда и дистанционни екипи**

## Техническа подготовка

**Мрежово симулиране и конфигурация:** Cisco Packet Tracer

**CRM и бизнес платформи:** Zendesk, Salesforce, B2B системи

**Облачни услуги:** Google Cloud Platform

**Операционни системи:** Windows, Linux/Unix

**Офис софтуер:** MS Office, Google Workspace

Уебсайт <https://www.vfu.bg> | Сфера на обучение Информатика и компютърни науки | Последна придобита степен Много добър (5.02) | Ниво по ЕКР Ниво 6 по ЕКР | Вид учебни кредити ECTS credits | Брой кредити 240 | Дисертация/магистърска теза "Development of an for Mental Health Support"

## ТРУДОВ ОПИТ

### Практически опит

2022 – 2026

Близо 3 години опит в обслужване на търговски дружества със стопанска и нестопанска дейност, включително ДДС регистрирани лица.

Опит в работа с компании от различни сектори:

- търговия на дребно
- инвестиционна дейност в строителството (покупко-продажба на имоти, проектни разходи)
- консултантски услуги
- оптики
- преводаческа дейност
- производство

Практика с нестопански организации, включително с делегирани държавни дейности и социални услуги с бюджетно финансиране, при стриктно прилагане на нормативната рамка и счетоводните стандарти.

### Счетоводен софтуер:

BulMar Office (Счетоводство+, ТРЗ), Кредо 2000

**Верина Ем ЕООД** София, България

### Счетоводни услуги по граждански договор

2024 – В ход

- Осчетоводяване на ежемесечни разходи- ведомости за заплати, водене на складови наличности
- Изготвя и осчетоводява първични и вторични счетоводни документи, свързани с дейността на компанията;
- Съдействие при месечни и годишни приключвания и одити

**Ди Ти Ес Груп ЕООД** София

### Оперативен счетоводител

2025 – 2026

- Поддържане на кореспонденция с клиенти и доставчици за нуждите на счетоводната дейност (следене, засичане и актуализация на разчети с контрагенти)
- Изготвяне на ДДС декларации
- Начислява работни заплати и осигурителни вноски.
- Подпомагане на месечното , тримесечното и годишно приключване на годината.

### Компютърен оператор

08/2023 – 12/2024

- Поддържане на актуална информация в CRM платформата
- Въвеждане на данни от клиентски заявки в специализирана система
- Управление на входящата и изходящата кореспонденция

**Теза ООД** София, България

Уебсайт <https://www.b2match.com/>

### Консултант, поддръжка софтуер

07/2024 – 07/2024

**Поддръжка на B2B платформа:** Актуализиране на съдържание и функционалности в бизнес платформа.

**Потребителска поддръжка:** Консултации на крайни потребители, разрешаване на технически казуси и проблеми с достъпа до платформата. Осигуряване на оперативна непрекъснатост.

**Управление на профили:** Създаване и поддръжка на потребителски профили в системата

## ПРОЕКТИ

### Проекти и разработки

**AppSheet приложение** за **Българо-китайска камара за индустритално развитие (BCCID)**

**Управление на членове, клиенти и плащания за услуги**

**Оптимизация на процеси чрез визуализация на данни**

Връзки <https://www.appsheet.com/start/5e82fa28-7112-40f0-ab58-2fba90efe623?platform=desktop> | <https://resumecomsense.netlify.app/>

## УМЕНИЯ

електронна комуникация | обслужване на клиенти | използване на средства за онлайн сътрудничество