

ESTABELECIDO EM	10/02/2025	ATUALIZADO EM	11/02/2025
SETORES ENVOLVIDOS DIRETORIA DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE – DAP/SAS DIRETORIA DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA – DAE/SRAS DIRETORIA DE REGULAÇÃO – DR/SUR			
APROVADO POR SUPERINTENDENCIA DE ATENÇÃO A SAÚDE – SAS SUPERINTENDÊNCIA DE REDES DE ATENÇÃO A SAÚDE – SRAS SUPERINTENDÊNCIA DE REGULAÇÃO – SUR			
OBJETIVO: INSTITUIR A TELECONSULTORIA PARA A ESPECIALIDADE DE CARDIOLOGIA NO DISTRITO SANITÁRIO RIACHO E QUALIFICAR OS PROFISSIONAIS MÉDICOS DA APS QUANTO À UTILIZAÇÃO DO SERVIÇO.			
ALTERAÇÕES:			

CONSIDERANDO que o Município de Contagem faz parte do Projeto Incorporação de Teleconsultorias no Fluxo Assistencial do Atendimento Especializado no Estado de Minas Gerais (ITFAE MG), financiado pelo Ministério da Saúde e desenvolvido pelo Núcleo de Telessaúde do Hospital Universitário Ciências Médicas da Fundação Educacional Lucas Machado (FELUMA), sob coordenação da Secretaria de Saúde do Estado de Minas Gerais.

CONSIDERANDO que o acesso ao serviço de Teleconsultoria contribui para a tomada de decisões mais assertivas, aprimoramento dos cuidados aos pacientes e fortalecimento da Atenção Primária à Saúde (APS), com redução de encaminhamentos para a Atenção Especializada

1 CARACTERÍSTICAS DO PROJETO

A Teleconsultoria é um serviço que permite que os profissionais de saúde obtenham orientação especializada à distância, por meio de uma plataforma digital segura e conveniente. Desta forma, os profissionais podem acessar o serviço a qualquer hora, de qualquer lugar, recebendo resposta dos médicos especialistas, teleconsultores da Faculdade Ciências Médicas, em até 72 horas úteis.

A Teleconsultoria será instuída como pré-requisito para encaminhamento dos pacientes com possível indicação clínica para a Cardiologia, no Distrito Sanitário Riacho, contemplando as UBS Inconfidentes e Monte Castelo. Ou seja, será necessária a discussão do caso junto ao teleconsultor de medicina de família e comunidade antes de encaminhar o paciente para atendimento de cardiologia.

Insta citar que, todos os profissionais que já foram cadastrados na Plataforma de Teleconsultoria FELUMA receberam um *e-mail* com as credenciais de acesso, manual e treinamento em vídeo. Em caso de dúvida, acionar o Suporte FELUMA através do *WhatsApp*: 31 3217-3849, de segunda a sexta-feira, em horário comercial.

2 FLUXO DE SOLICITAÇÃO DA TELECONSULTORIA REGULATÓRIA

A teleconsultoria deverá ser realizada conforme demonstrado no treinamento e manual da plataforma.

- Para acessar ao vídeo tutorial, [Clique aqui](#).
- Caso seja necessário, acesse o Manual do Profissional Solicitante [aqui](#).

Após a consulta, se identificado que o paciente tem uma possível indicação clínica de encaminhamento para cardiologia, o profissional solicitante deverá realizar o acesso na plataforma de Teleconsultoria FELUMA e solicitar avaliação do médico de medicina e família e comunidade preenchendo os campos obrigatórios com as informações do quadro clínico do paciente, incluindo resultados de exames, se tiver. Após o envio das informações o profissional solicitante deverá aguardar a resposta da teleconsultoria em até 72 horas.

O teleconsultor realiza de forma compartilhada com o profissional solicitante a discussão do caso, solicitação de complemento de informações e sugestão de conduta. Se o teleconsultor confirmar a indicação de atendimento com cardiologista da rede municipal, o profissional solicitante seguirá o fluxo de encaminhamento conforme descrito abaixo.

Após recebimento da ultima resposta do teleconsultor, tendo esclarecido a dúvida clínica, o profissional solicitante deverá preencher o “Desfecho Profissional” do atendimento para seguir com o fechamento da teleconsultoria.

Considerando a proposta estabelecida, é importante que o profissional garanta o atendimento de retorno do paciente para seguimento do cuidado após a resposta da teleconsultoria.

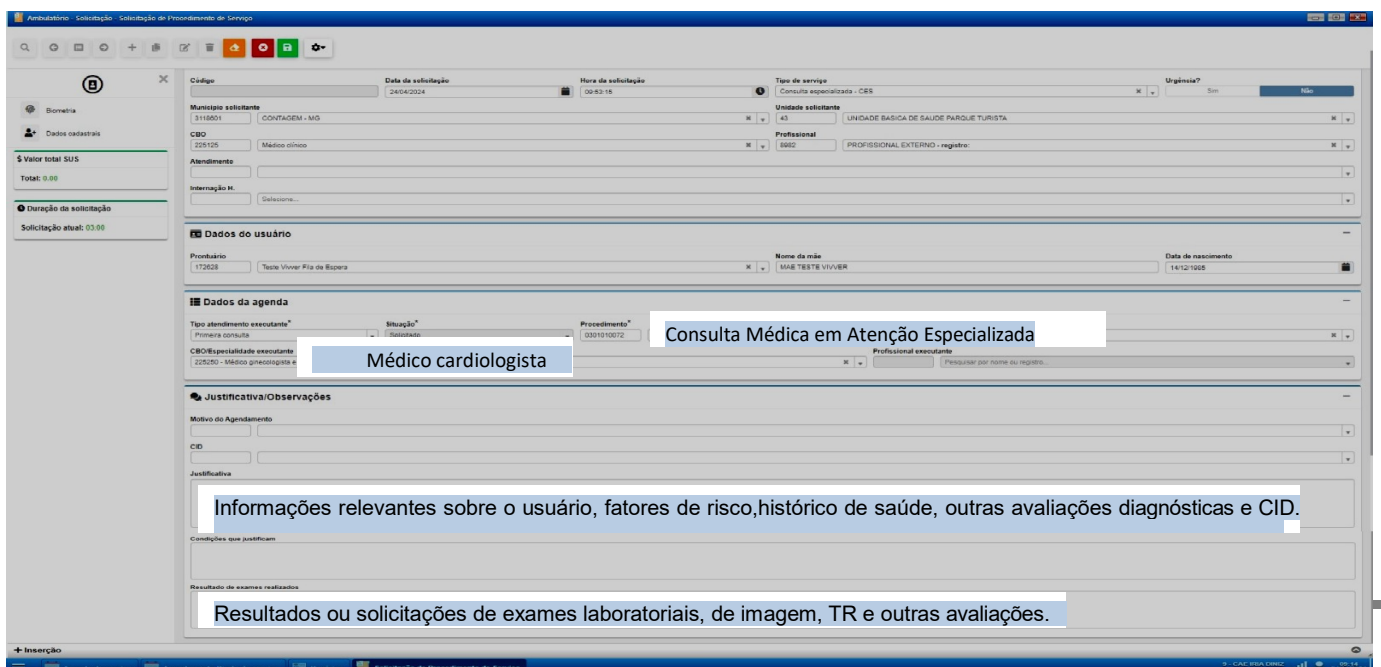
3 REGISTRO EM PRONTUÁRIO ELETRÔNICO

É obrigatório o registro de todas as condutas e atendimentos no prontuário eletrônico do paciente, desde a primeira consulta.

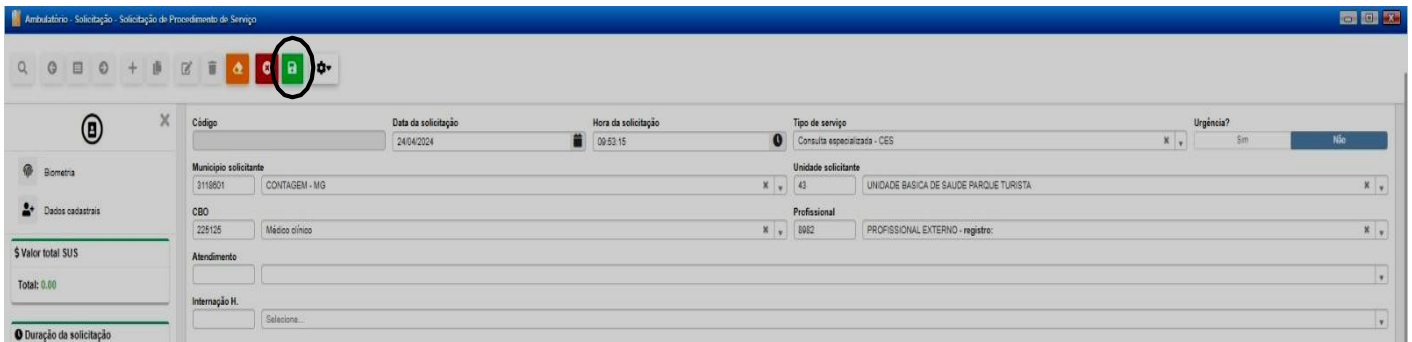
4 ENCAMINHAMENTO

O encaminhamento para cardiologia deverá conter todas as informações de forma clara e precisa, incluindo a resposta de ‘**Contrarreferência**’ da teleconsultoria, que deverá ser anexada em arquivo pdf na aba de solicitação de procedimento de serviço no sistema VIVVER, conforme passo a passo a seguir:

- Solicitação de Procedimento de Serviço;
- Incluir o procedimento, especialidade, informações do paciente e PDF da Teleconsultoria.

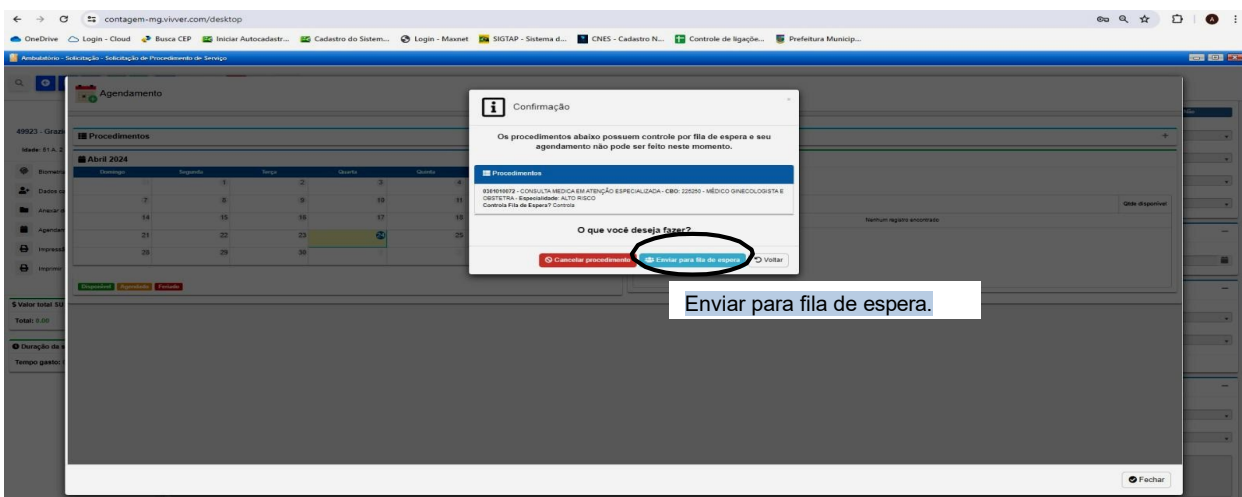


- Clicar em Salvar;



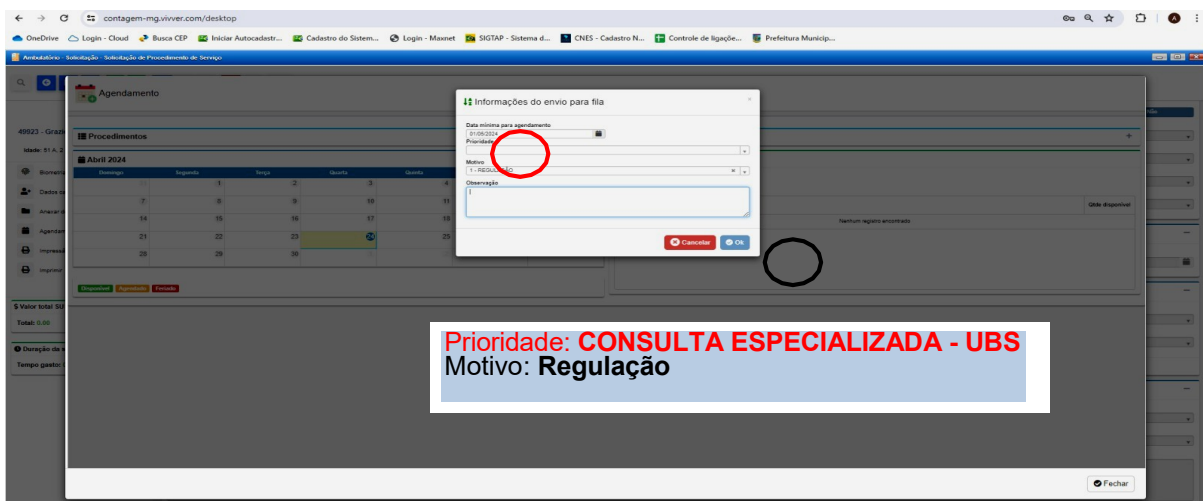
The screenshot shows the 'Solicitação de Procedimento de Serviço' form. The 'Salvar' button is circled in red. The form includes fields for 'Código', 'Data da solicitação' (24/04/2024), 'Hora da solicitação' (09:53:15), 'Tipo de serviço' (Consulta especializada - CES), 'Urgência?' (Sim/Não), 'Município solicitante' (CONTAGEM - MG), 'Unidade solicitante' (UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE PARQUE TURISTA), 'CBO' (225125 - Médico clínico), 'Profissional' (8962 - PROFISSIONAL EXTERNO - registro:), 'Atendimento', and 'Internação H.' (Selecione...).

- Confirmação;



The screenshot shows the 'Confirmação' dialog box. The 'Enviar para fila de espera' button is circled in red. The dialog box contains the text: 'Os procedimentos abaixo possuem controle por fila de espera e seu agendamento não pode ser feito neste momento.' and 'O que você deseja fazer?'. The options are 'Cancelar procedimento', 'Enviar para fila de espera', and 'Voltar'.

- Informação de Envio para fila;

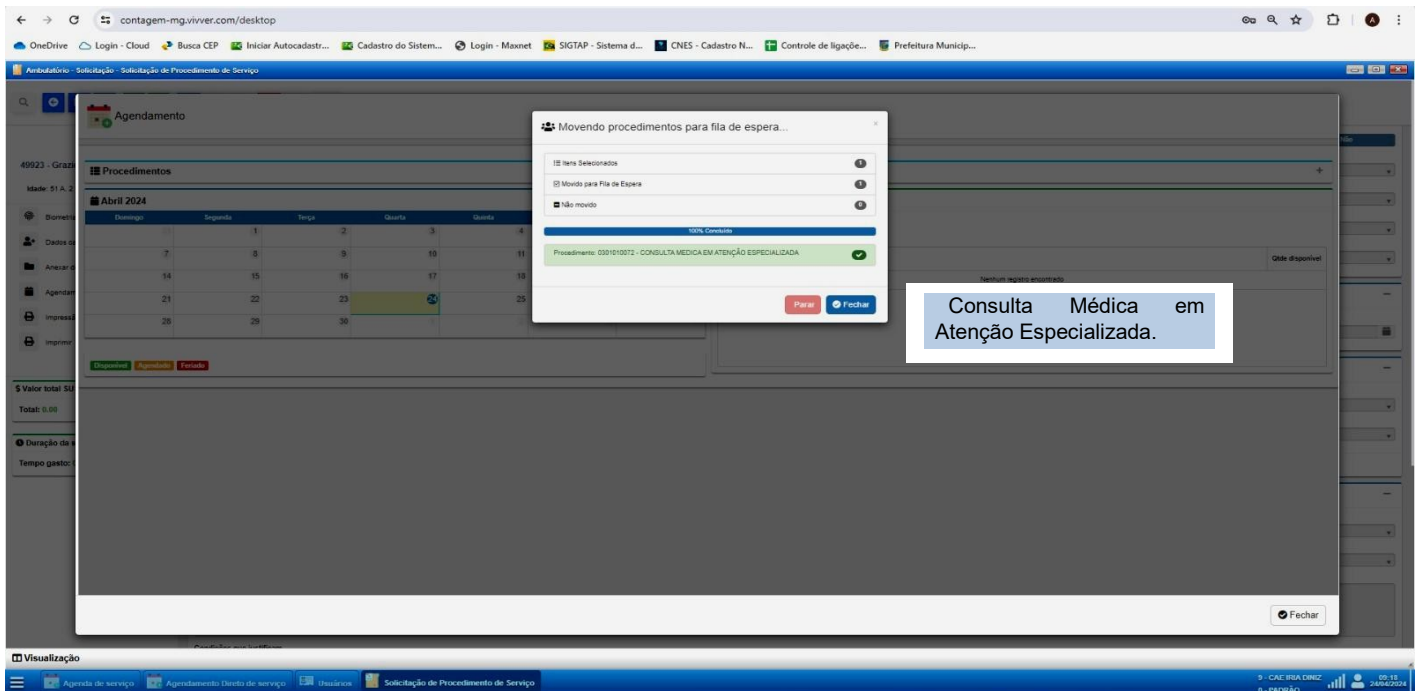


The screenshot shows the 'Informações do envio para fila' dialog box. The 'Prioridade' field is circled in red. The dialog box contains the text: 'Data mínima para agendamento: 01/05/2024', 'Prioridade: CONSULTA ESPECIALIZADA - UBS', 'Motivo: 11 - REGULAÇÃO', and 'Observação:'. The 'Cancelar' button is circled in black.

IMPORTANTE:

Reforçamos que há necessidade de informar o item prioridade, como: **CONSULTA ESPECIALIZADA – UBS** para que o médico regulador possa identificar na fila de espera eletrônica que a solicitação foi realizada diretamente no sistema VIVVER e proceda a regulação, conforme a classificação de prioridade estabelecida pela Regulação.

- Movendo procedimento para fila de espera;



- Acompanhar a solicitação.

5 REGULAÇÃO

- A regulação será realizada exclusivamente pelo sistema VIVVER, não havendo necessidade de encaminhamento da solicitação impressa à Central de Marcação de Consultas - CMC. Por sua vez, o **agendamento/marcação da consulta** será realizada conforme fluxo estabelecido na NT 02 - 2019 - Regulação de Consultas Especializadas.
- Após o agendamento, os dados da marcação serão enviados via malote e por planilha em endereço eletrônico, devendo a unidade fazer impressão individual da solicitação agendada, bem como comunicar o agendamento aos usuários.

FICHA DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	
ELABORADO POR:	Ivana Santana Andrade – Assessoria Técnica da SAS Mayra Moreira – Gestora da Clínica do Distrito Riacho Clarissa Santos Lajes – Feluma Julia Cristina Dias Ribeiro – Referência Técnica da Atenção Primária Isadora Goncalves Costa Ribeiro - FELUMA Marina Corrade Cruz – Referência Médica Iria Diniz
VALIDADO POR:	Fernanda Cunha de Carvalho – Superintendente de Atenção à Saúde Rejane de Almeida Caborges – Diretora de Atenção Primária Carolina Castro Menicucci Grossi – Diretora do Distrito Sanitário Carla Cristina Vitor – Assessoria de Regulação Júlia Diniz Batista – Superintendente de Redes de Atenção à Saúde