



Fundação CECIERJ - Vice Presidência de Educação Superior a Distância

Curso de Tecnologia em Sistemas de Computação
Arquitetura e Projeto de Sistemas I
Disciplina: AP 3 1º semestre de 2015.

Nome –

Assinatura –

Observações:

1. Esta prova é sem consulta
2. Use caneta para preencher o seu nome e assinar nas folhas de questões e nas folhas de respostas.
3. Você pode usar lápis para responder as questões.
4. Ao final da prova devolva as folhas de questões e as de respostas.
5. Todas as respostas devem ser transcritas nas folhas de respostas. As respostas nas folhas de questões não serão corrigidas.

ATENÇÃO: PROVA SEM CONSULTA.

A concessionária SóCarros realiza de segunda a sexta das 7 às 18:00h revisões de veículos da marca CFV. O proprietário de um veículo desta marca que deseja realizar uma revisão deve entrar em contato com a secretária do setor de revisões e solicitar o agendamento da revisão. A secretária deve ser capaz de realizar um agendamento em 5 minutos.

(Agendamento de revisão) O usuário informa à secretária a data na qual deseja fazer a revisão. A secretária entra no sistema a data informada pelo usuário e o sistema informa os consultores que trabalham nesta data. A secretária informa para o proprietário a lista de consultores disponíveis e ele seleciona o consultor que deseja. A secretária entra com o nome do consultor no sistema e ele informa quais são os horários que o consultor está disponível. A secretária informa ao usuário as opções de horário e ele seleciona uma. A secretária agenda a revisão no sistema e esse envia uma mensagem automaticamente para o consultor.

(Confirmação da revisão) No dia da revisão, o proprietário deve se dirigir à concessionária no setor de revisão e procurar o consultor. O proprietário informa a placa do veículo ao consultor e esta entra no sistema com a placa para verificar quais foram os itens que foram revistos na última revisão. Após o sistema informar os itens da última revisão, o consultor verifica quais itens devem ser revistos e informa o proprietário o valor a ser cobrado. Caso o proprietário concorde com o valor, ele assina uma autorização e o consultor informa o sistema que a revisão deve ser realizada. O sistema informa o consultor um horário de previsão de término da revisão. Caso o proprietário não concorde com o valor, o consultor cancela a revisão.

Para o sistema descrito acima, responda às questões abaixo:

Questão 1) Identifique os stakeholders do sistema (1,0 pontos)

Secretária: faz o agendamento da revisão

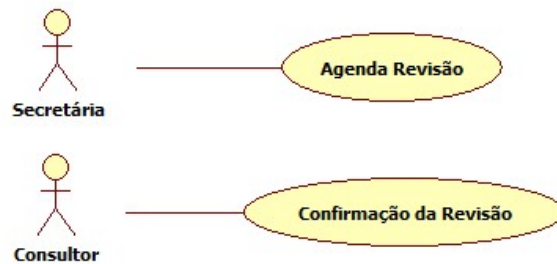
Consultor: confirma os itens de revisão

Questão 2) Identifique dois requisitos não-funcionais do sistema. (2,0 pontos)

Sistema deve estar disponível de segunda a sexta das 7 as 18.

Secretária deve ser capaz de realizar a revisão em até 5 minutos.

Questão 3) Faça um diagrama de casos de uso para o sistema acima. (2,0 pontos)



Questão 4) Faça dois diagramas de atividades para representar o problema acima. Um dos diagramas deve representar o agendamento de revisão enquanto o outro deve representar a confirmação da revisão. (5,0 pontos)

