



Fundação CECIERJ - Vice Presidência de Educação Superior a Distância

**Curso de Tecnologia em Sistemas de Computação**

**Disciplina: AD 1 1º semestre de 2012.**

**Nome –**

**Assinatura –**

A concessionária SóCarros realiza de segunda a sexta das 7 às 18:00h revisões de veículos da marca CFV. O proprietário de um veículo desta marca que deseja realizar uma revisão deve entrar em contato com a secretária do setor de revisões e solicitar o agendamento da revisão. A secretária deve ser capaz de realizar um agendamento em 5 minutos.

Para o agendamento, o proprietário escolhe de uma lista o consultor, que será o responsável pela revisão, e a data na qual deseja realizar a revisão. A secretária verifica na agenda do consultor a sua disponibilidade para a data informada pelo usuário. Caso o consultor não esteja disponível, o usuário deve escolher outro consultor e/ou outra data. Caso o consultor esteja disponível, a secretária envia uma mensagem através do sistema para o celular do consultor e esse deve confirmar o recebimento da mensagem. A reserva na agenda do consultor só é realizada pela secretária após o consultor responder a mensagem.

No dia da revisão, o proprietário deve se dirigir à concessionária no setor de revisão e procurar o consultor. O proprietário informa a placa do veículo e o consultor entra no sistema para verificar quais foram os itens que foram revistos na última revisão. De posse desta informação o consultor verifica quais são itens devem ser revistos e informa o proprietário o valor a ser cobrado. Caso o proprietário concorde com o valor, ela assina uma autorização e a revisão é realizada. Quando o veículo fica pronto, o proprietário entrega para o consultor o livro de revisões, paga a revisão e pega com o consultor o livro com informações da revisão realizada e o recibo de pagamento.

---

**Para o sistema descrito acima:**

- 1) Indique o objetivo do sistema descrito acima. (2,0 pontos)

Permitir o agendamento de revisões, consultas sobre as revisões já realizadas e autorização das revisões.

- 2) Descreva dois requisitos funcionais e dois requisitos não funcionais do sistema acima. (2,0 pontos)

Funcionais:

Sistema deve permitir que a secretária verifique a agenda do consultor.

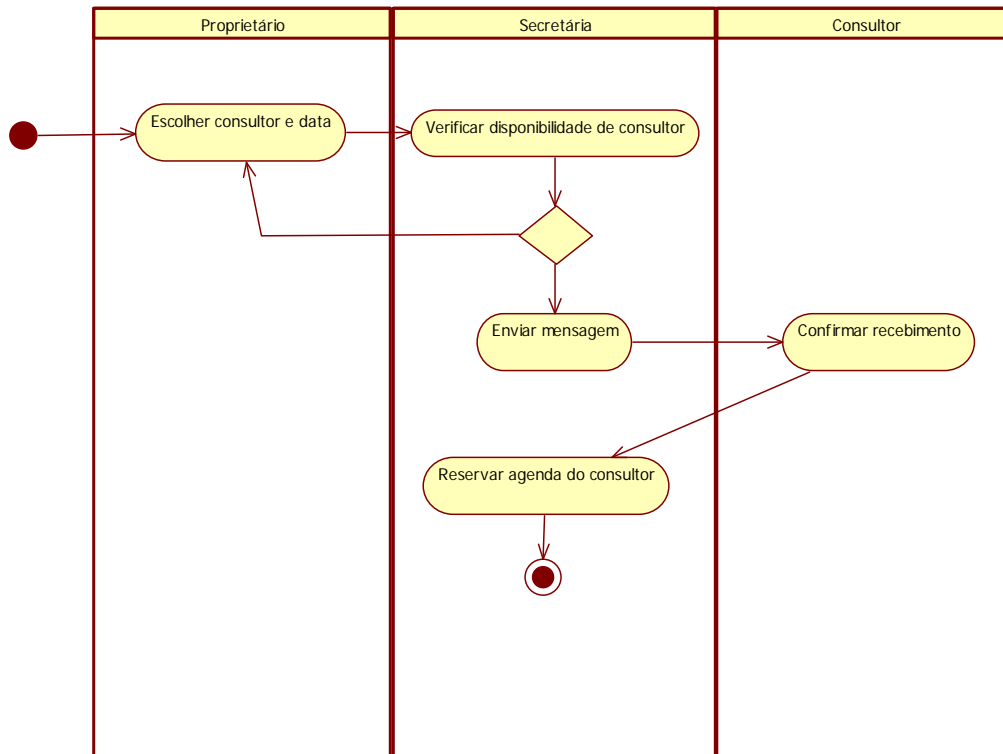
Sistema deve permitir que a secretária realize a reserva na agenda do consultor.

Não funcionais:

O sistema deve estar disponível de segunda a sexta das 7 as 18:00h (disponibilidade).

O sistema deve permitir que a secretária consiga realizar o agendamento em 5 minutos (usabilidade).

- 3) Faça um Diagrama de Atividades do processo de agendamento da revisão de um veículo, com raias demarcando os agentes responsáveis pelas ações. (3,0 pontos)



- 4) Faça um diagrama IDEF0 do processo de autorização e pagamento de revisão de um veículo (1,0 ponto) e sua expansão para o nível 0. (2,0 pontos)

