



Fundação CECIERJ - Vice Presidência de Educação Superior a Distância

Curso de Tecnologia em Sistemas de Computação Disciplina:

AP 1 1° semestre de 2008.

Nome -

Assinatura –

Observações:

- 1. Prova **com** consulta e sem uso de máquina de calcular.
- 2. Use caneta para preencher o seu nome e assinar nas folhas de questões e nas folhas de respostas.
- 3. Você pode usar lápis para responder as questões.
- 4. Ao final da prova devolva as folhas de questões e as de respostas.
- 5. Todas as respostas devem ser transcritas nas folhas de respostas. As respostas nas folhas de questões não serão corrigidas.

Esta prova pode ser realizada com consulta a referências impressas, como livros e apostilas em papel. É vedado o uso de referências em meio digital, como arquivos em notebooks, PDAs, ou celulares.

O Congresso dos Sábios (ConSab) precisa de um software de controle para sua realização, incluindo a inscrição de participantes e a aceitação de artigos. Para isso, entrevistou alguns dos organizadores.

Luisa Biguirréadi - Secretária do Evento

Sou eu que recebo os pedidos de inscrição. De janeiro a junho eu recebo fichas de inscrição, contendo nome, endereço, telefone e local de emprego dos participantes. Na ficha também há um espaço com todos os eventos, que o participante pode escolher participar. Cada evento tem um preço diferenciado. Verifico então se o participante é sócio da Sociedade dos Sábios (SoSab) e preparo um boleto bancário. Um sócio tem 50% de desconto em todos os eventos. O boleto é enviado ao inscrito.

Quando sou avisada que um participante foi liberado pelo Tesoureiro, eu preparo o crachá e o diploma.

Se o Tesoureiro avisa que um boleto foi pago errado, eu tenho que entrar em contato com o participante. A correção do pagamento só precisa ser feita durante o Congresso, então só é preciso avisar mesmo.

Luiz Souza - Tesoureiro

Sou eu que recebo do banco os boletos pagos. Para cada boleto eu verifico se foi pago no valor certo e, caso isso seja verdade, eu libero o participante. Caso haja um erro, eu aviso a Luisa.

Minha tarefa é receber e organizar a avaliação dos artigos enviados pelos participantes. Nesse congresso só podem enviar arquivos para julgamento pessoas que já se inscreveram como participantes. Para isso elas se identificam pelo número do recibo.

Marco Sá - Coordenador de Programa

Cada artigo pode ter um ou mais autores, mas todos os autores devem ser participantes que já pagaram o boleto. Os artigos são identificados por um número, dado na ordem em que chegam a mim, pelo nome e pelos autores..

A princípio no dia primeiro de março, mas na verdade sob meu comando, o sistema deve gerar as etiquetas para que eu envie os artigos para os revisores. Cada etiqueta conterá os dados dos revisores (nome e endereço) e os números dos artigos a serem enviados aquele revisor. Eu e a Luisa colocaremos cada artigo em um envelope e mandaremos pelo correio.

Para cada artigo devem ser indicados 5 revisores escolhidos pelo sistema aleatoriamente de uma lista de revisores cadastrados. Um revisor não é necessariamente um participante. Cada revisor tem 15 dias para enviar uma avaliação do artigo e cada avaliação dá uma nota de 1 a 10 para o artigo e um comentário para o autor. Se o revisor não responder em 15 dias o artigo é enviado para outro revisor, e o sistema deve imprimir as etiquetas necessárias, até que se completem as 5 revisões ou chegue a data de listar os artigos (1 de junho).

No dia 1 de junho o sistema deve fazer uma lista de todos os artigos organizados pela ordem das médias obtidas na avaliação. Essa lista será divulgada para todos os autores.

Marcos G. Nious-Coordenadora Geral

Eu preciso organizar as sessões do congresso, baseada nos artigos aceitos. Cada sessão contém 4 artigos e é coordenada por um participante do Congresso, escolhido por mim entre os autores dos artigos apresentados. Sou eu também que defino quais artigos estarão juntos, mas é o software que fará a alocação dos horários das sessões automaticamente, evitando que artigos com os mesmos autores sejam apresentados simultaneamente.

Ou seja, o software me fornece a lista de artigos e seus autores, eu grupo os artigos de 4 em 4 e indico um coordenador e o software faz a alocação de horários, fornecendo um relatório que será divulgado a todos os participantes.

Para o sistema descrito acima você deve:

1) Indicar o objetivo do Sistema (1,0 ponto)

Controlar a realização do Congresso dos Sábios

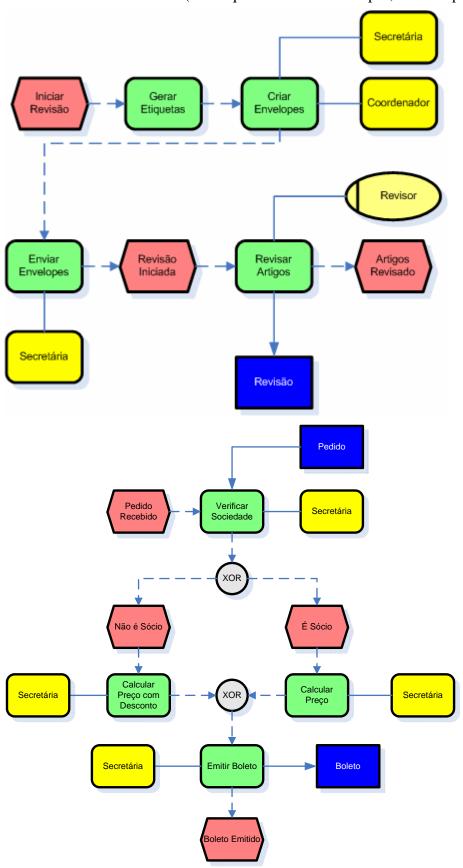
Ou

Controlar a realização do Congresso dos Sábios, incluindo inscrições e aceitação de artigos

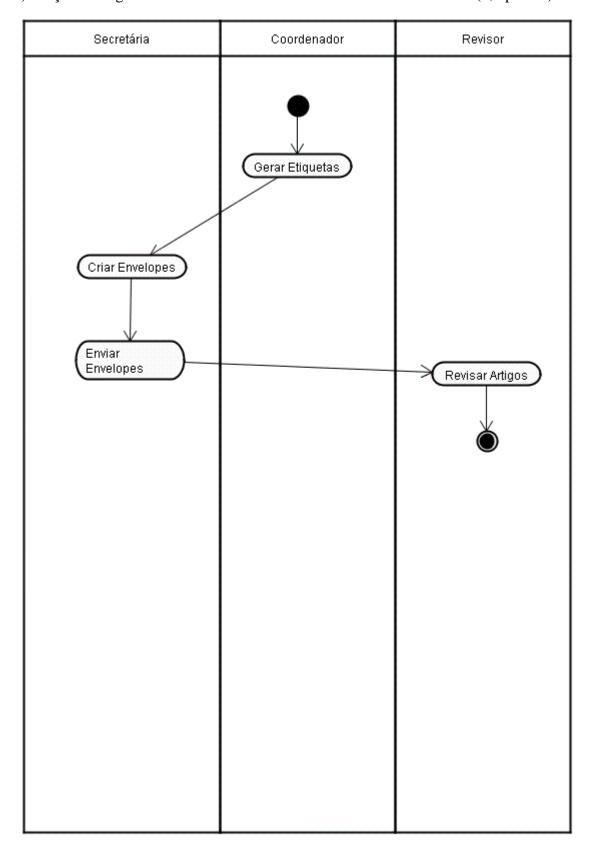
2) Faça um diagrama EPCe para um dos fluxos de trabalho do sistema (3,0 pontos)

Vários modelos serão aceitos como corretos, a seguir dois são apresentados. Os modelos devem ter, principalmente, os conceitos aplicados corretamente e representado interpretações possíveis do fluxo de trabalho. Não será exigida uma

interpretação única (e supostamente correta), sendo admitidas variações e até mesmo pequenas falhas de interpretação ou inclusão de informações não necessariamente fornecidas (como quem envia os envelopes, no exemplo abaixo).



3) Faça um diagrama de atividades em raias de outro fluxo de trabalho (2,0 pontos)



- 4) Liste 2 requisitos funcionais do sistema. (1,0 ponto) (exemplos aceitos)
- O sistema deve criar as etiquetas dos envelopes de revisão

O sistema deve emitir os boletos de cobrança

5) Liste duas regras de negócio. (1,0 ponto) (exemplos aceitos)

Sócios têm um desconto de 50% na inscrição.

Um artigo pode ter um ou mais autores.

Todos os autores devem pagar a inscrição.

6) Faça um diagrama IDEF0 de contexto do sistema (1,0 ponto) e sua expansão para o nível 0 (1,0 ponto).

