

Gentili clienti,

Vi comunico che anche quest'anno continuo a prestare i miei servizi con le solite modalità.

**Alla ricezione della mia ricevuta ONLINE il pagamento va pagato subito.**

Vi suggerisco di tenere e conservare **un Vostro archivio** per tutte dichiarazioni e documenti inviati e ricevuti ONLINE via mail o ritirate di persona in originale.

**La richiesta di duplicati per le dichiarazioni sono a pagamento.**

Vi chiedo di **leggere e rispettare quanto riportato nelle istruzioni** soprattutto i documenti che servono per la dichiarazione.

**I documenti devono essere ben leggibili e in formato PDF.**

Cordiali saluti

INFORMATIVA SUL CENTRO ASSISTENZA FISCALE  
CAF - COMPOSTO - MILANO

Il centro Assistenza Fiscale CAF COMPOSTO MILANO svolge la propria attività indipendente. Non ha nessuna autorizzazione e/o mandato di rappresentanza di agire per conto di altri centri CAF sia Sindacali che Privati iscritti all'ALBO NAZIONALE C.A.F.

**Nessuna quota di adesione o iscrizione è chiesta.**

Il responsabile del Centro è il Sig. Francesco Composto che vanta un'esperienza di 30 anni sull'attività fiscale per i lavoratori dipendenti e pensionati.

E' costantemente aggiornato ed informato sulle normative e legislazioni vigenti in materia di dichiarazioni dei redditi obbligate sia dall'Agenzia delle Entrate che dall'INPS.

Tutti i dati raccolti vengono trattati con il supporto di mezzi cartacei, informatici e/o telematici e sono protetti e custoditi come da normativa vigente; gli stessi sono trattati seguendo la normativa sulla PRIVACY ART. 13 REG. UE 2016/679 in vigore e sono solo comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate a ENTI PUBBLICI (INPS; Agenzia delle Entrate; ecc.).

Le credenziali dell'identità digitale (SPID) o CIE sono chieste esclusivamente per accedere ai canali di erogazione delle prestazioni richieste a titolo personale.

Milano 06/01/2025

Il Responsabile  
**F.TO FRANCESCO COMPOSTO**

SEGUE

## TARIFFARIO ANNO 2025

Tutte le tariffe sono esenti IVA  
solo marca da bollo 2 euro per importi sup. 77,47

### OBBLIGO AVERE LO SPID O LA CIE

#### RILASCIO SPID

Rilascio SPID con assistenza

CHIEDERE

#### MODELLO 730

Controllo, verifica e trasmissione dichiarazione 730 singola	€ 48,00
Controllo, verifica e trasmissione dichiarazione 730 congiunto	€ 105,00
Rinvio o Ristampa della Dichiarazione, CU, Altro	€ 5,00
Richiesta di rinvio fotocopie o scansioni trasmesse illeggibili	€ 5,00

#### MODELLO REDDITI

Controllo, verifica e trasmissione dichiarazione REDDITI	€ 48,00
Per ogni quadro aggiunto (AC-RH-RL-RM-RT-RW) + oltre 2 quadri	€ 12,00 / 18,00
Rinvio o Ristampa della Dichiarazione, CU, Altro	€ 5,00
Richiesta di rinviare nuovi doc. per scansioni ricevute illeggibili	€ 5,00

#### DICHIARAZIONI REDDITI INTEGRATIVE / TARDIVE

Solo Dichiarazione senza F24	€ 53,00
Dichiarazione + compilazione extra F24 fino a 3 rate	€ 12,00
Dichiarazione + compilazione extra F24 da 4 a 6 rate	€ 18,00
Dichiarazione + compilazione extra F24 oltre 6 rate	€ 18,00 + € 2 a rata

#### F24 EXTRA CON DICH. IRPEF o ALTRO

Dichiarazione + compilazione extra F24 fino a 3 rate	€ 12,00
Dichiarazione + compilazione extra F24 da 4 a 6 rate	€ 18,00
Dichiarazione + compilazione extra F24 oltre 6 rate	€ 18,00 + € 2 a rata

#### DICHIARAZIONI – ISEE – ASSEGNO UNICO AUU

Dichiarazione/variazione ASSEGNO UNICO	€ 17,00
Dichiarazione DSU/ISEE ORD.	€ 22,00
Dichiarazione DSU/ISEE SUCCESSIVA CORRETTIVA	€ 17,00
Dichiarazione DSU CORRENTE	€ 27,00

#### F24 PER TASI / IMU

Il costo comprende acconto e saldo se i tributi scadono lo stesso giorno	€ 13,00
Se i tributi scadono in tempi diversi il costo è riferito ad ogni tributo	€ 13,00
Solo F24 x IMU senza richiesta di Dich.730 o Redditi	€ 19,00

## **F24 EXTRA SENZA DICH. IRPEF o ALTRO**

Compilazione extra F24 fino a 3 rate	€ 20,00
Compilazione extra F24 da 4 a 6 rate	€ 24,00
Compilazione extra F24 oltre 6 rate	€ 24,00 + € 2 a rata

## **VISURE CATASTALI**

Visure catastali con richiesta di dichiarazioni	€ 10,00
Visure catastali senza richiesta di dichiarazioni	€ 15,00

## **SUCCESSIONI CON VOLTURA**

Max 3 Eredi + Max 2 Fabbricati + Max 2 terreni	€ 450,00
Ogni ulteriore erede	€ 50,00
Ogni ulteriore altro fabbricato o terreno	€ 50,00
Solo Voltura a partire da € 120	CHIEDERE
Con patrimoni cospicui contattare	CHIEDERE

## **DICHIARAZIONE ENEA**

Dichiarazione ENEA contattare	Minimo € 50,00
-------------------------------	----------------

## **ASSISTENZA E GESTIONE COLF / BADANTI**

Gestione e assistenza Colf e Badanti per 12 mesi	€ 180,00
Assunzione con stipula contratto e iscrizione INPS	€ 53,00
Cessazione/Variatione contratto con comunicazione INPS	€ 53,00
Il servizio comprende assistenza personalizzata 6 gg settimana; 13 buste paga; Bollettini contributi; CU; TFR.	

## **SERVIZIO AFFITTI**

Stipula contratto libero / concordato con registrazione ONLINE	€ 170,00
Solo per i contratti concordati con categorie Sindacali vanno aggiunte le spese delle ASSOCIAZIONI PROPRIETARI + ASSOCIAZIONE INQUILINI	
Stipula contratto affitto con registrazione cartacea presso Agenzia delle Entrate	€ 210,00
F24 successivi alla stipula dei contratti	€ 18,00

## **DICHIARAZIONI INPS: RED, ICRICC, ACCASPS, ICLAV, ETC**

Per ogni tipologia di Dichiarazione INPS	€ 15,00
--	---------

## **DOMANDA DI INVALIDITA' E FASE CONCESSORIA**

Ogni domanda di invalidità e successive	€ 27,00
Richiesta di Modello AP70 EXTRA	€ 15,00

## **DOMANDA PERMESSI LG 104**

Domanda per permessi legge 104 per lavoratori dipendenti	€ 27,00
Variatione / cessazione per permessi legge 104 per lavoratori dipendenti	€ 22,00

### **DOMANDA REVERSIBILITA'**

Domanda di reversibilità € 27,00

### **DOMANDA RATEI NON RISCOSSI**

Domanda ratei non riscossi € 27,00

### **NASPI**

Domanda per NASPI € 27,00

### **CESSAZIONE LAV.DIPEND. ON LINE**

Domanda per cessazione lavoro dipendente € 22,00

### **ALTRE DOMANDE PER BONUS VARI FAMIGLIA**

Domanda prestazioni e bonus vari € 22,00

### **DOMANDE BANDI PRESTAZIONI VARIE**

Domanda BANDI per prestazioni varie € 22,00

## **DOCUMENTI PER LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI ANNO 2025**

- A) - La documentazione deve essere divisa e separata per ogni PERSONA.
- B) – Per ogni persona deve essere preparato un UNICO file contenente esclusivamente solo i dati di questa persona.
- C) – Ogni file deve essere preparato in formato PDF e possibilmente in bianco e nero per ridurre il peso totale.
- D) - Spetta a VOI controllare e verificare la qualità delle immagini, la loro leggibilità e l'interezza del documento.
- E) – Inviare via mail SOLO 1 file PER OGNI PERSONA.  
**EVITARE DI UNIRE I FILE DI PERSONE DIVERSE.**

### **ATTENZIONE:**

**DOVETE VOI** conservare e archiviare tutti i documenti trasmessi per una richiesta successiva.

**Il mio centro CAF conserverà PARTE dei dati fino alla restituzione della dichiarazione trasmessa all'ADE.**

### **E' OBBLIGATORIO AVERE LO SPID PERSONALE O LA CIE**

**OGNI PERSONA E OGNI FAMILIARE A CARICO DEVE FORNIRE:**

**DOCUMENTI GENERALI - SOLO PER NUOVO CLIENTE O DOC. RIFATTI**

- TESSERA SANITARIA
- CARTA IDENTITA'
- CERTIFICATO INVALIDITA'
- CREDENZIALI SPID
- CONTATTI TELEFONO E MAIL
- 730 e/o Mod. REDDITI dell'anno precedente.
- Tutti i pagamenti di acconto anno 2024 tasse versate con Modello F24 o con diretto addebito ADE
- Dati del datore di lavoro ad oggi anno 2025 (Avvisare se il contratto è in scadenza)
- Certificazione di INVALIDITA'

## **DOC. DI REDDITI LAVORO DIPENDENTE/PENSIONE E ASSIMILATI**

- Tutte le CU 2025 (ex CUD)
- Certificato delle pensioni estere e/o estratti conto con dettaglio dei movimenti.
- Assegni periodici percepiti dal coniuge in seguito a sentenza di separazione o divorzio.
- Attestazione del datore di lavoro, delle somme corrisposte a COLF o BADANTI
- Borse di studio o compensi di collaborazioni di lavoro occasionale / sportivo dilettantistico

## **DOC. TERRENI E FABBRICATI -**

**SOLO PER NUOVO CLIENTE O NUOVI DOC. O VARIAZIONI.**

- Visura catastale recente
- Atti o contratti di compravendita, donazione, divisione, successione
- Contratti di canoni di locazione Legge 431/98 e altri anche on line.
- Totale Canone introitato da immobili affittati anno 2024.

## **ATTENZIONE ALLE SPESE:**

**GLI SCONTRINI DELLA FARMACIA NON DOVETE INVIARMELE ma solo conservarli nel vostro archivio.**

**Inviare tutte le altre spese CON UNITA la ricevuta del pagamento a dimostrazione con quale mezzo è stata pagata.**

**(bancomat, carta di credito, assegno, bonifico, altro modo di pagamento)**

**Potete anche scrivere, sulla ricevuta, la data, il mezzo di pagamento e il titolare.**

## **DOC PER SPESE DETRAIBILI**

- Tutte le spese mediche (visite specialistiche, analisi etc)
- Attestazione BANCA interessi per mutui e atto di acquisto + atto di mutuo relativo.
- Fatture pagate al notaio per l'atto di acquisto e la stipula del mutuo stesso
- Fattura pagata ad agenzie immobiliari per l'acquisto della prima casa
- Ricevute o quietanze di versamento di contributi per iscrizione ragazzi ad attività sportive dilettantistiche (palestra, piscina...)
- Contratti di locazione pagati per studenti universitari fuori sede o convitti, Attestato di frequenza al corso di laurea
- Attestazioni di rette pagate per l'asilo nido
- Attestazioni di spese di istruzione per la frequenza di:
  - scuole materne, elementari, medie inferiori e superiori (tasse, contributi,- mensa)
  - corsi di istruzione universitaria presso università statali e non statali, tenuti presso università o istituti pubblici o privati, italiani o stranieri

- Certificazioni rilasciate dalle case di riposo
- Spese veterinarie
- Documentazione acquisto auto persone disabili.
- Certificazione premi ASSICURAZIONE sulla vita e infortuni
- Spese Funebri
- Documenti acquisto abbonamenti mezzi pubblici
- Ricevute pagamenti erogazioni liberali ONLUS, ONG etc

## **ELENCO SPESE DEDUCIBILI**

- Ricevute pagamento contributi personali e/o Colf, Baby sitter, badanti
- Ricevute pagamenti assegni periodici al coniuge separato/divorziato (serve il cod. fiscale del coniuge)
- Spese per interventi del recupero patrimonio edilizio (Restauri e/o Risparmio energetico)
- Certificazioni rilasciate dall'Amministratore del condominio.
- Dichiarazione ENEA

PER QUALSIASI CHIARIMENTO O INFORMAZIONE

POTETE TELEFONARE OPPURE SCRIVERE UNA MAIL.

Francesco Composto