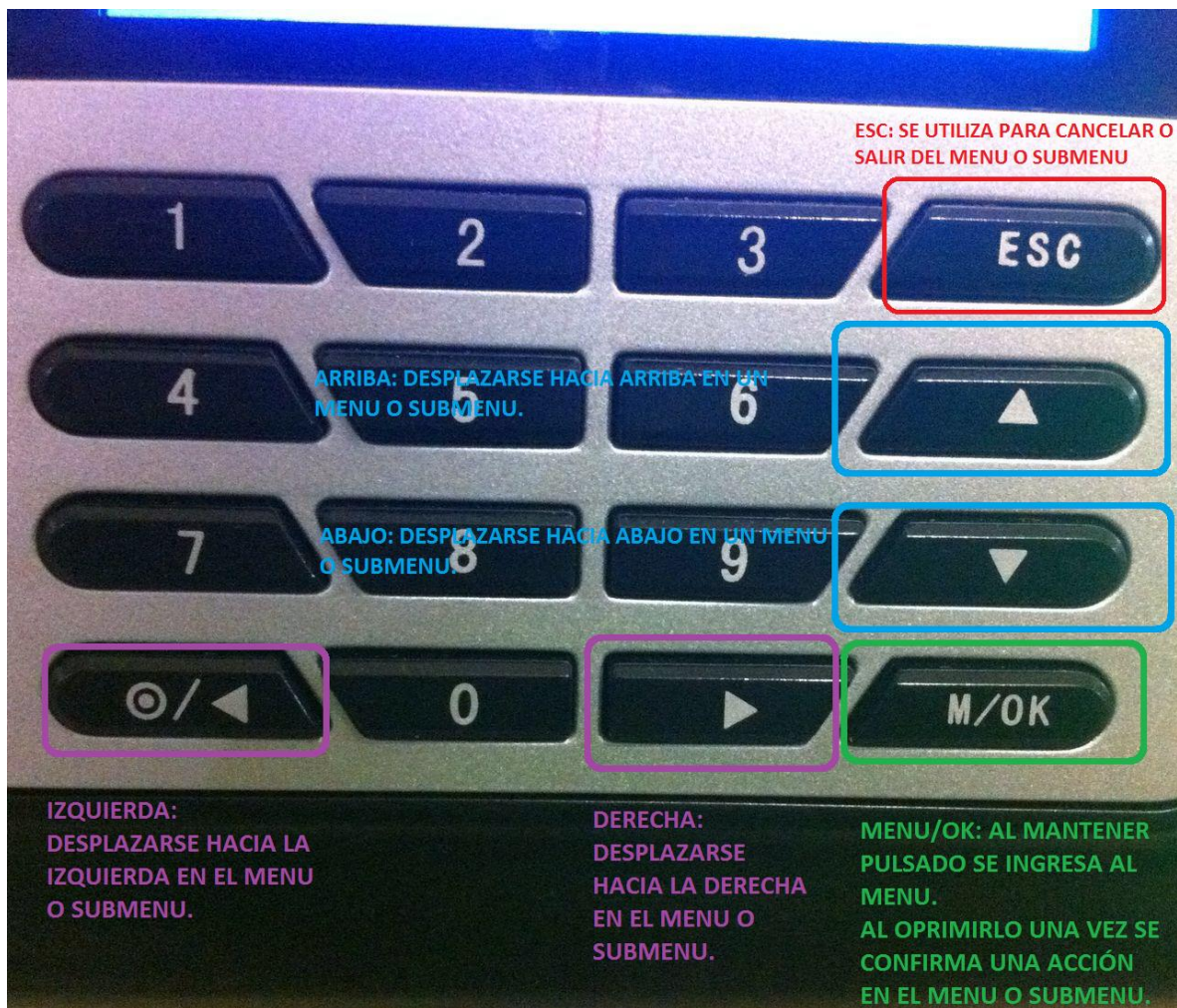


Manual para tomar huellas a usuarios en terminal ZK

PRIMER REGISTRO: Este registro es importante y tiene que realizarse desde la terminal ya que si no se realiza, no permitirá añadir ningún registro de huella ni realizar operación alguna sobre la terminal. Para realizarlo, nos interesa conocer lo siguiente:



PARTES PRINCIPALES DE LA TERMINAL ZK



TECLADO DE TERMINAL ZK

- A. INGRESAR AL MENU: Mantenga presionado por unos segundos la tecla **M/OK** (ver imagen A).

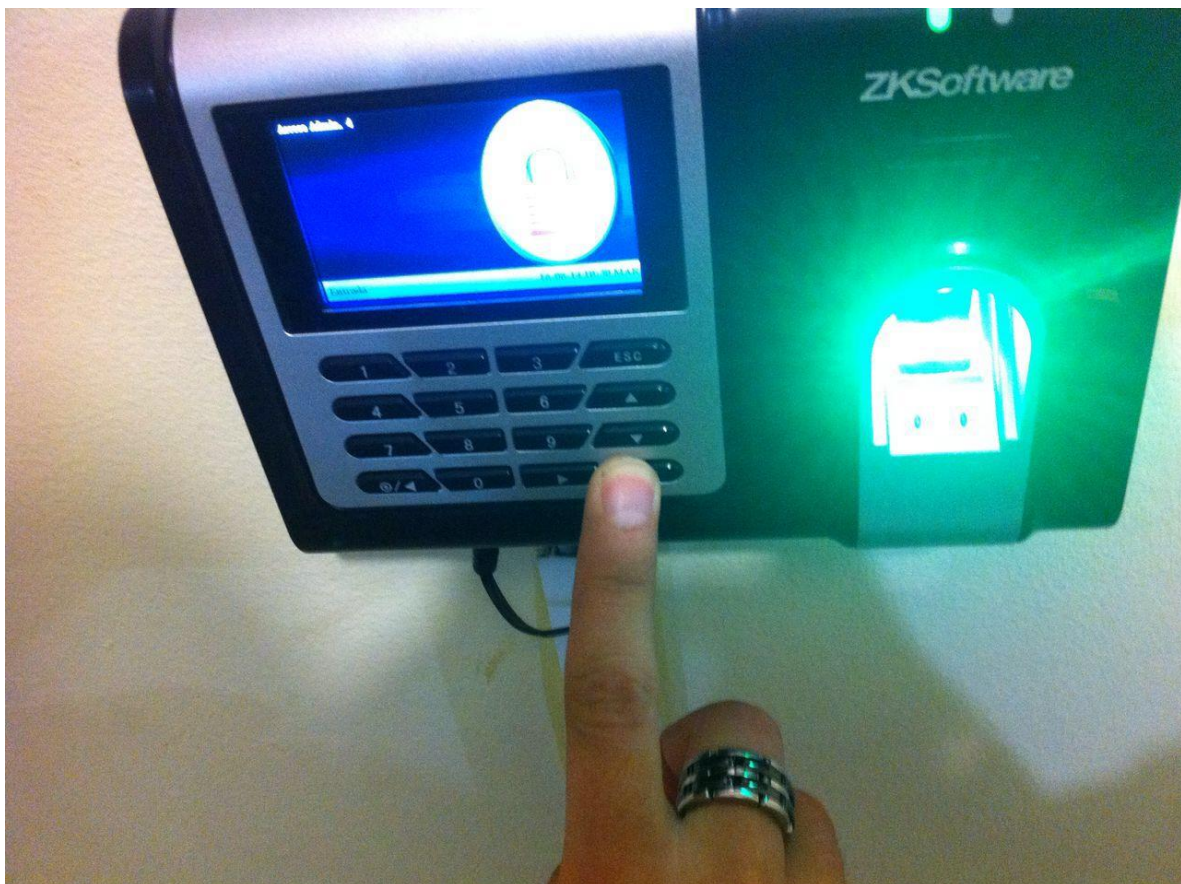


IMAGEN A: PRESIONAR POR UNOS SEGUNDOS EL BOTÓN M/OK PARA INGRESAR AL MENU.

- B. INGRESAR A USRS. (usuarios): Por defecto aparecerá seleccionada esta opción, si no es así, puede moverse a través del menú con las flechas de selección **ARRIBA**, **ABAJO**, **IZQUIERDA** o **DERECHA** según lo requiera. Cuando esté ubicado en **USRS**. (ver imagen B) presione la tecla **M/OK**:

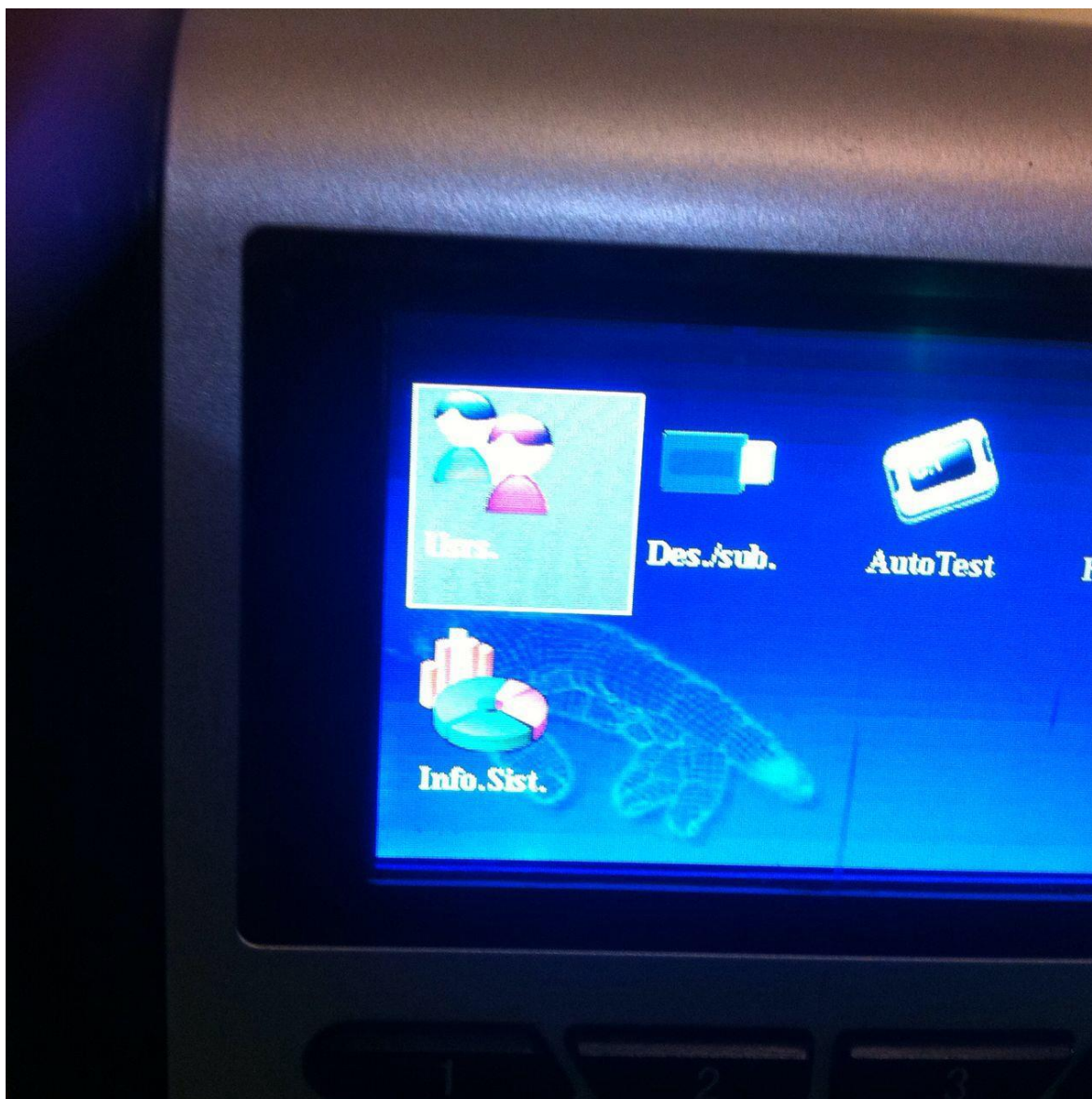


IMAGEN B: SELECCIONAR E INGRESAR A LA OPCIÓN USRS.

- C. SELECCIONAR NUEVO USR. (nuevo usuario): Por defecto aparecerá seleccionada esta opción, si no es así, puede moverse a través del menú con las flechas de selección **ARRIBA**, **ABAJO**, **IZQUIERDA** o **DERECHA** según lo requiera. Cuando esté ubicado en **NUEVO USR.** (ver imagen C) presione la tecla **M/OK**:

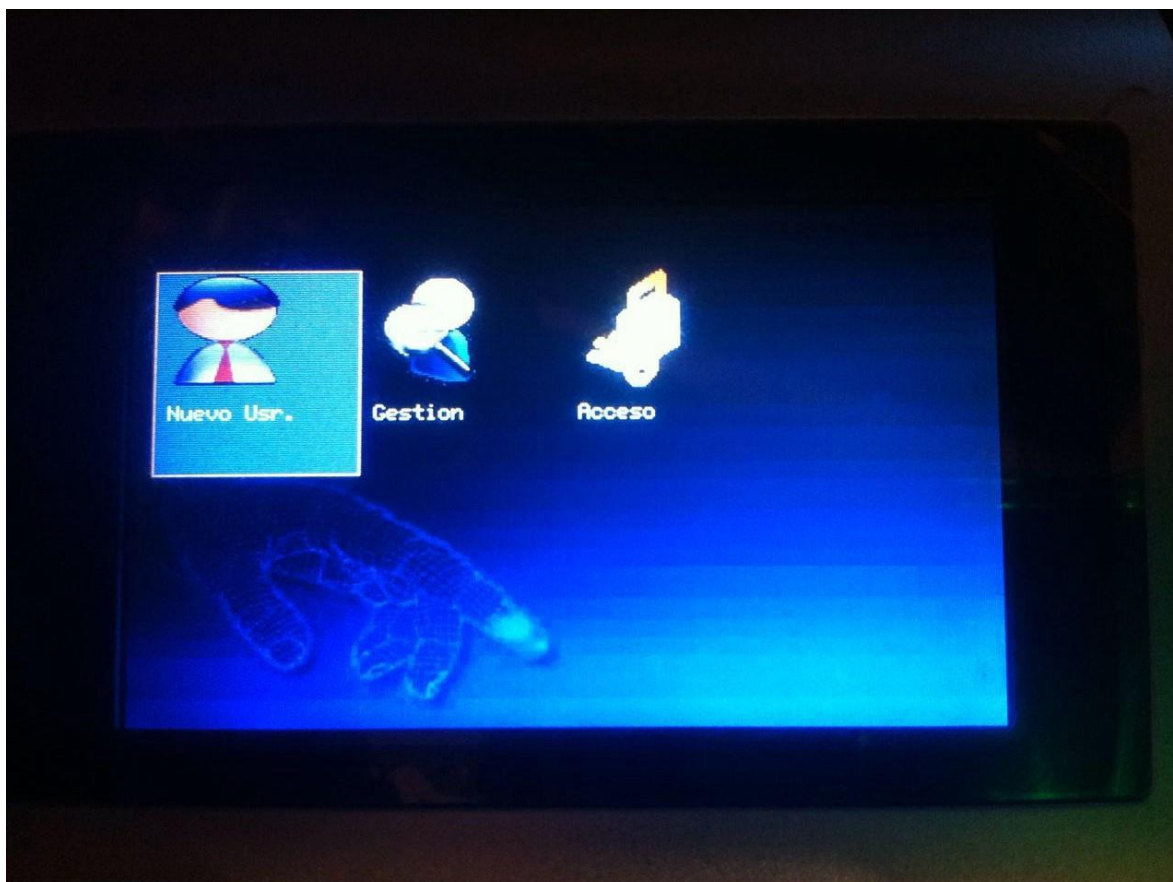


IMAGEN C: SELECCIONAR E INGRESAR A LA OPCIÓN NUEVO USR.

- D. INGRESAR NUEVO USR. : Se le mostrará una ventana, únicamente nos interesa los campos de **Num. I** (Número de ID), **Pass.** (Password – Contraseña) y **Tipo Usr** (Tipo de Usuario).

Agregue un número en el campo **Num. ID** (ver imagen D-1), debe ser uno distinto a cualquiera que tenga registrado algún empleado en el programa EasyTimer Admin para que no haya conflicto al momento de actualizar la terminal (en este caso, usaremos el número 99 ya que ningún empleado registrado en nuestro sistema tiene esa clave).

Mueva el cursor con las flecha **ABAJO** hasta el campo **Pass.** y oprima la tecla **M/OK** (ver imagen D-2). Aparecerá una ventana llamada **Grabar Pwd**, ingrese una contraseña numérica con las teclas, de máximo 8 caracteres, vuelva a confirmarla en el campo **Confirmar Pwd.** y mueva el cursor hasta la opción **OK(M/←)** y presione la tecla **M/OK** (ver imagen D-3).

Vaya ahora al campo **Tipo Usr** y con las flechas **IZQUIERDA** o **DERECHA** seleccione la opción de **Administ.** (Administrador, ver imagen D-4). Mueva el cursor hacia abajo con la tecla **ABAJO** y seleccione la opción **OK(M/←)** para confirmar y guardar este primer registro con la tecla **M/OK** (ver imagen D-5).

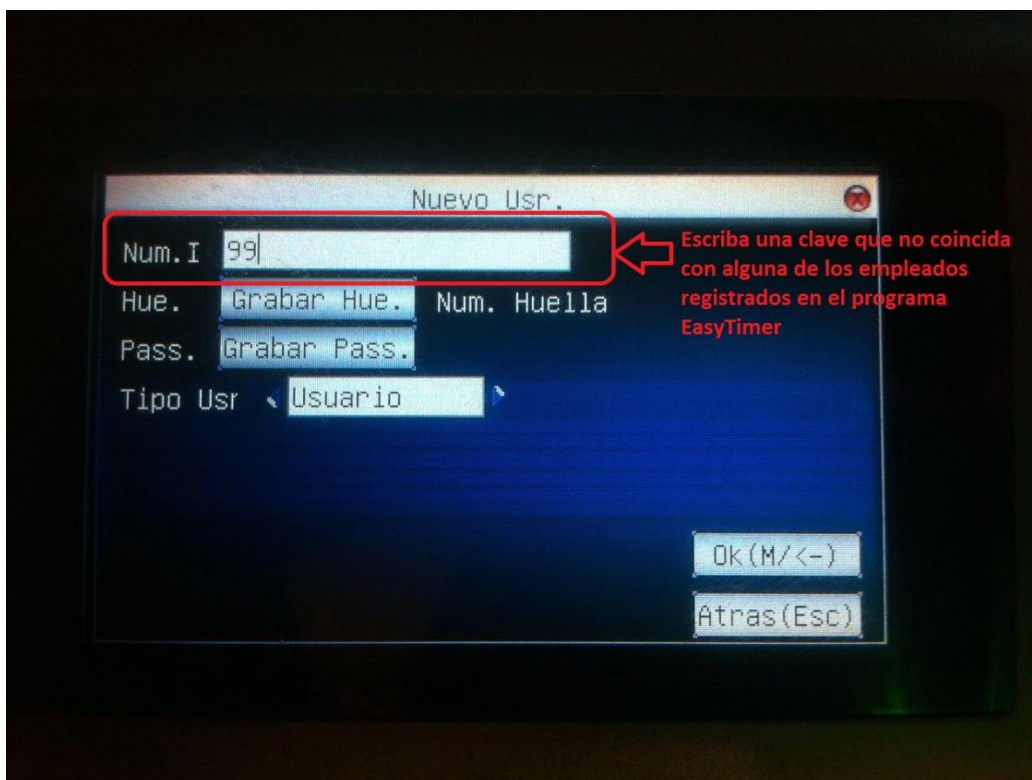


IMAGEN D-1

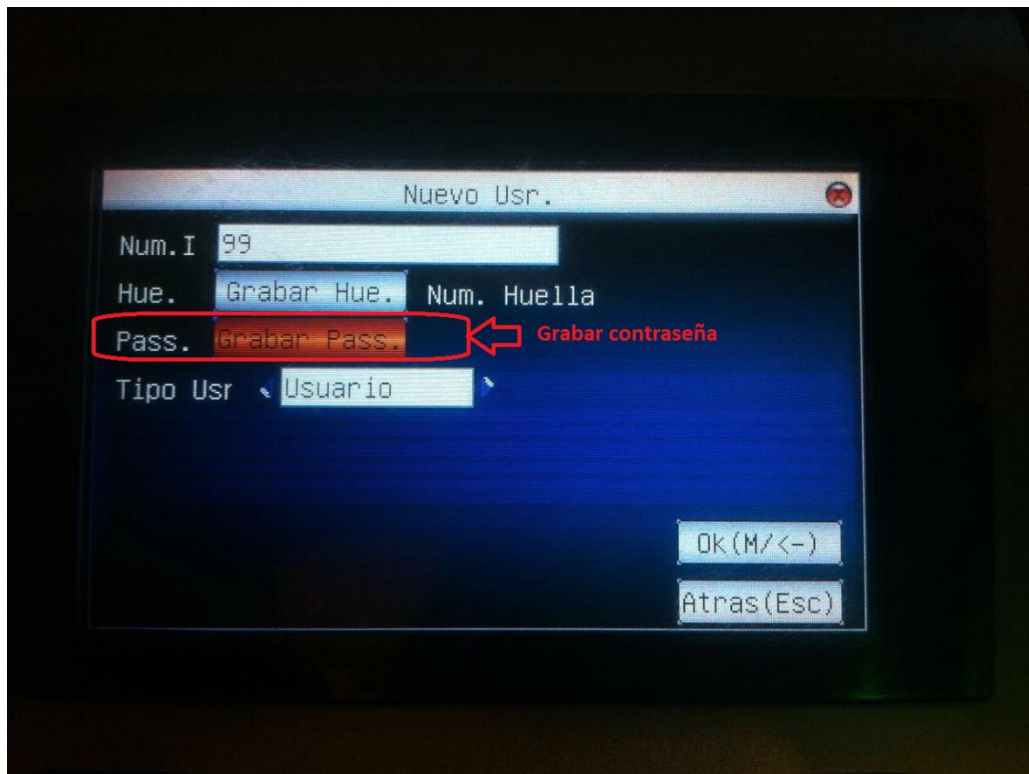


IMAGEN D-2

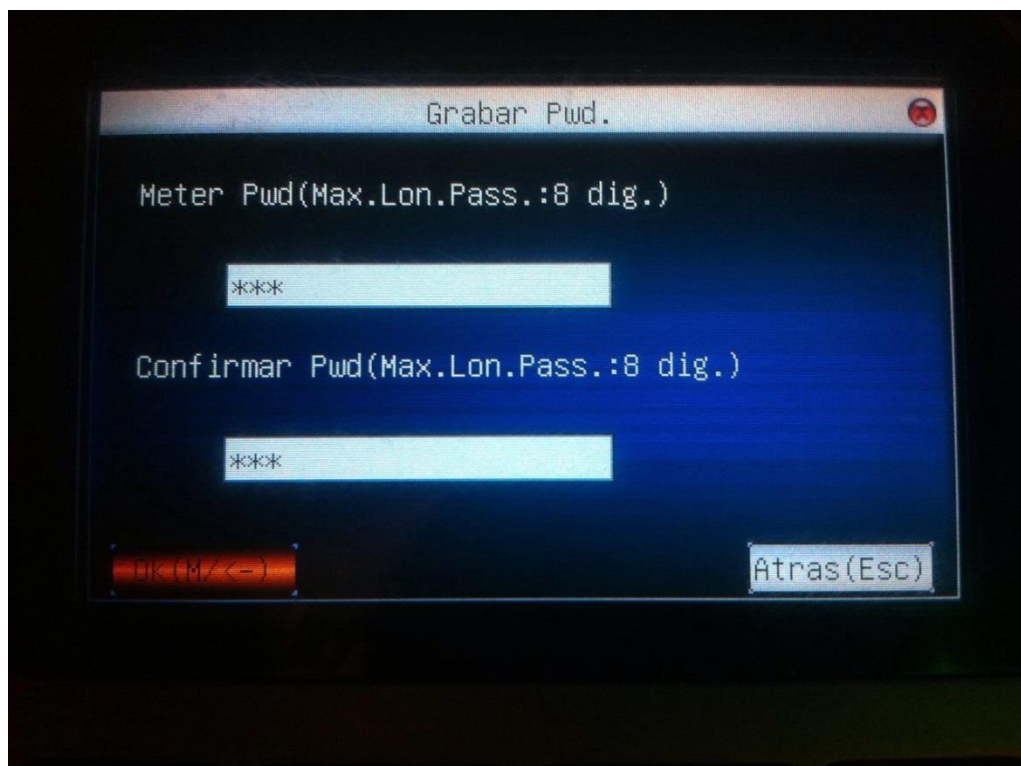


IMAGEN D-3

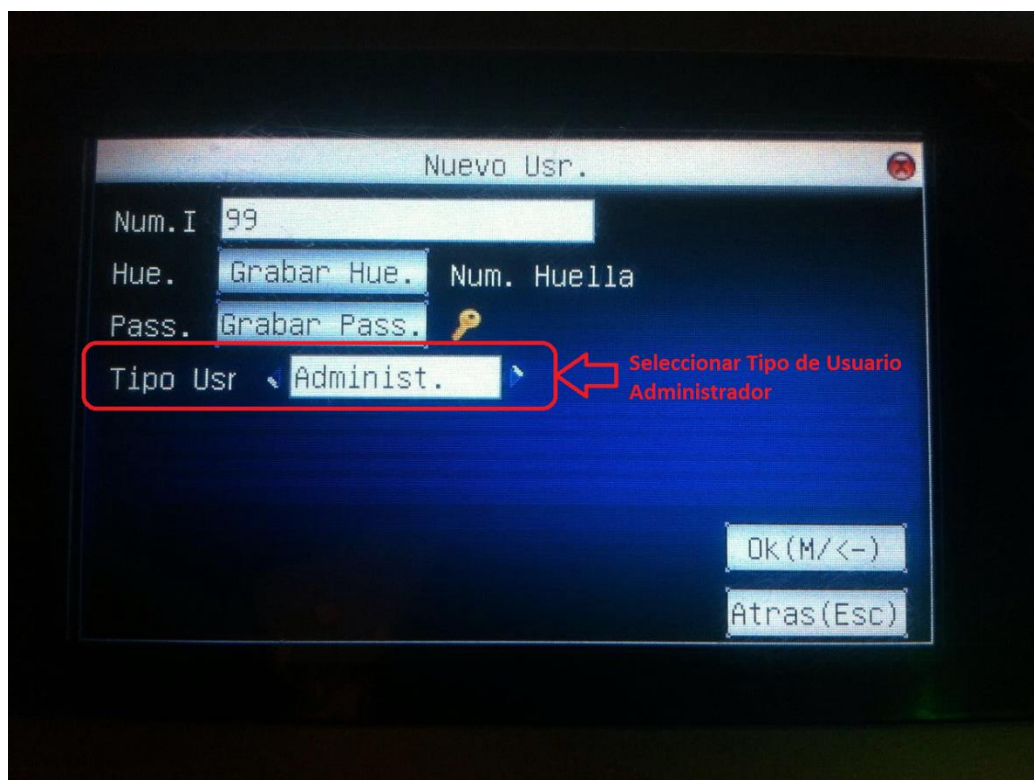


IMAGEN D-4

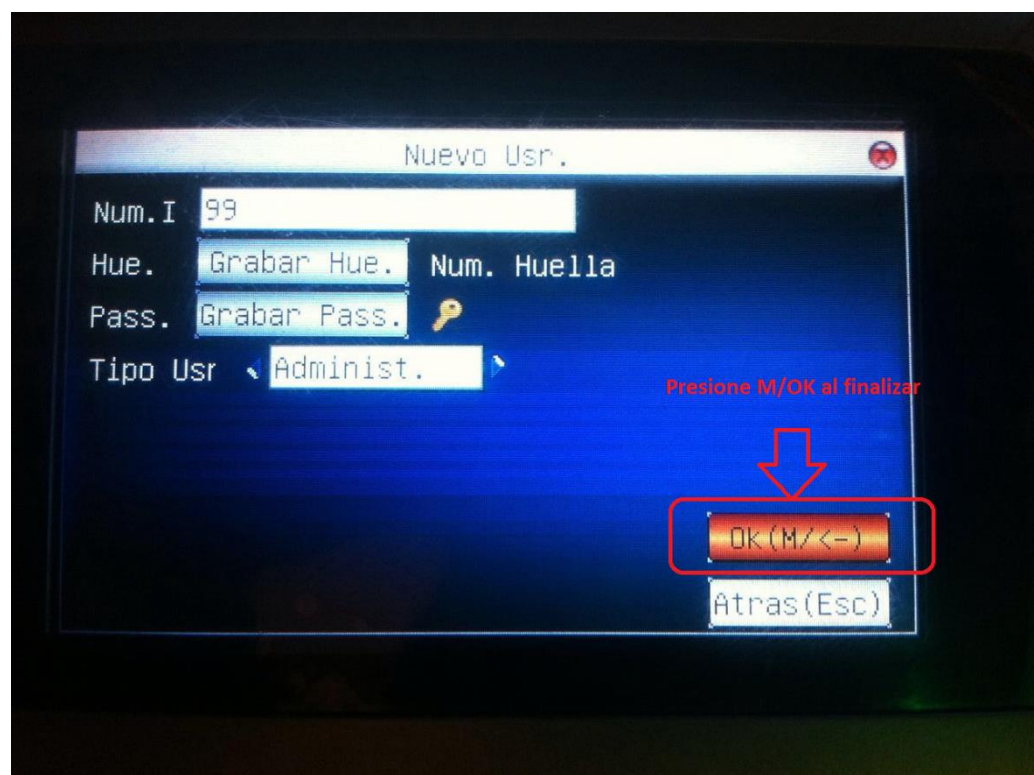


IMAGEN D-5

REALIZAR UNA PRUEBA: Para saber si siguió correctamente los pasos anteriores, realizaremos una prueba. Salga de todo menú o submenú presionando la tecla **ESC** repetidas veces hasta que la pantalla quede vacía (ver imagen E-1).

Mantenga presionado la tecla **M/OK** para ingresar al menú (ver imagen E-2). Se le mostrará la pantalla bloqueada (ver imagen E-3).

Ingresa con las teclas numéricas en esa pantalla el Número de ID (**Num. I**) registrado previamente en los pasos anteriores (paso D) (ver imagen E-4) y presione la tecla **M/OK**.

Ingresa con las teclas numéricas la contraseña de la clave registrado previamente (ver imagen E-5) y presione la tecla **M/OK**.

Si realizó los pasos correctamente y la contraseña es la correcta, se le mostrará inmediatamente el menú del sistema, de lo contrario el sistema se lo indicará (ver imagen E-6).



IMAGEN E-1



IMAGEN E-2

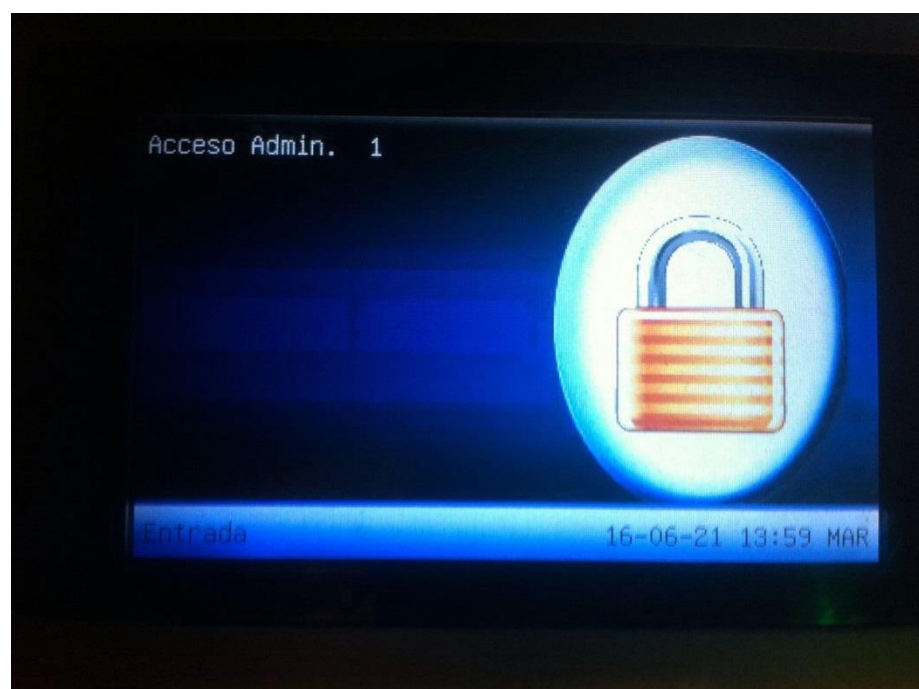


IMAGEN E-3

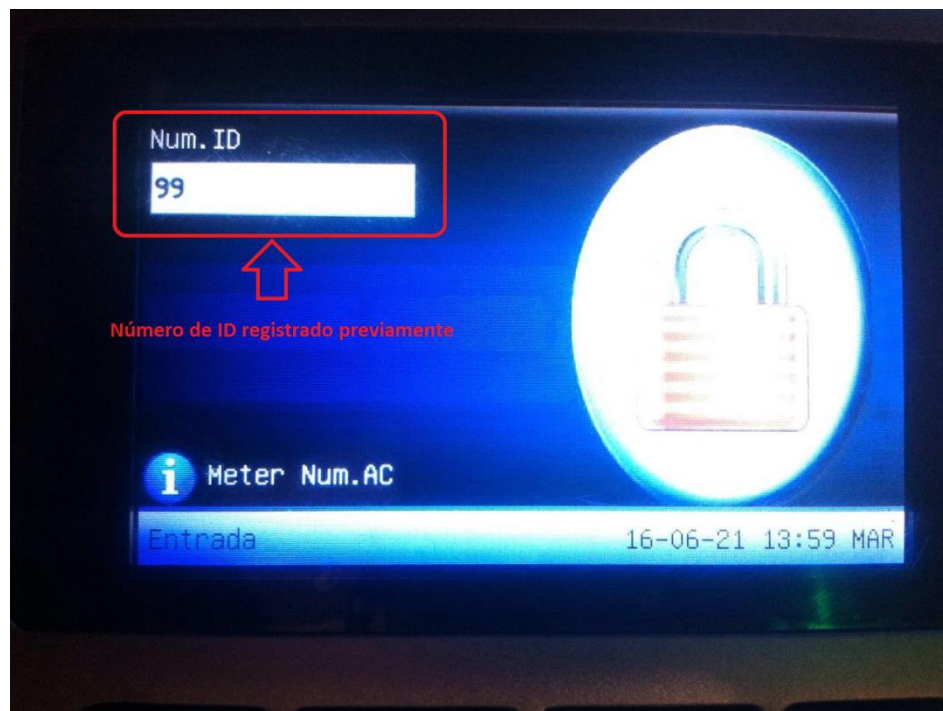


IMAGEN E-4

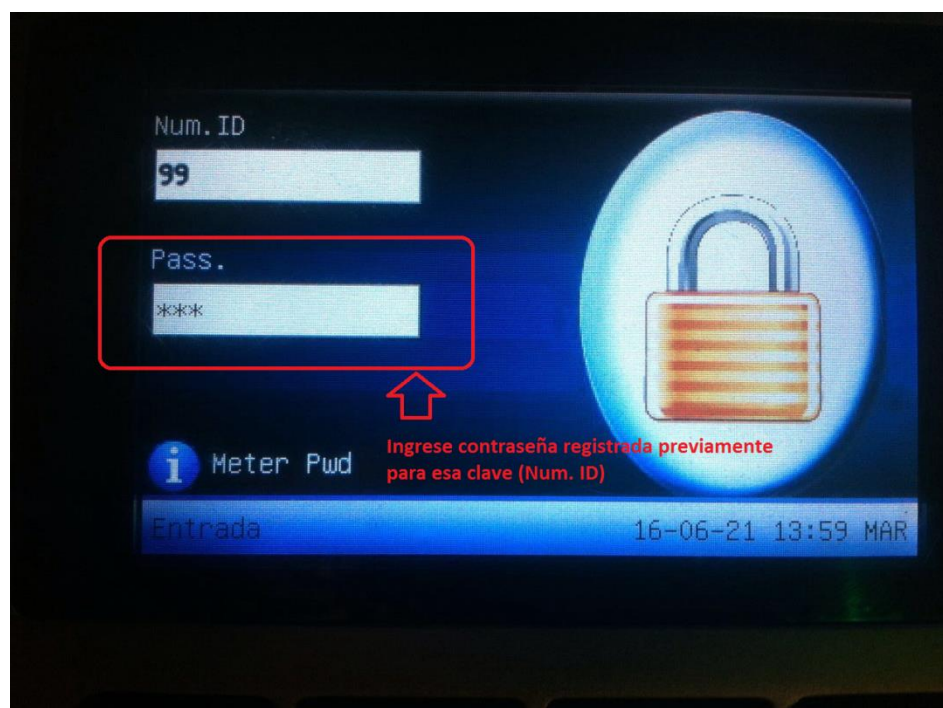


IMAGEN E-5

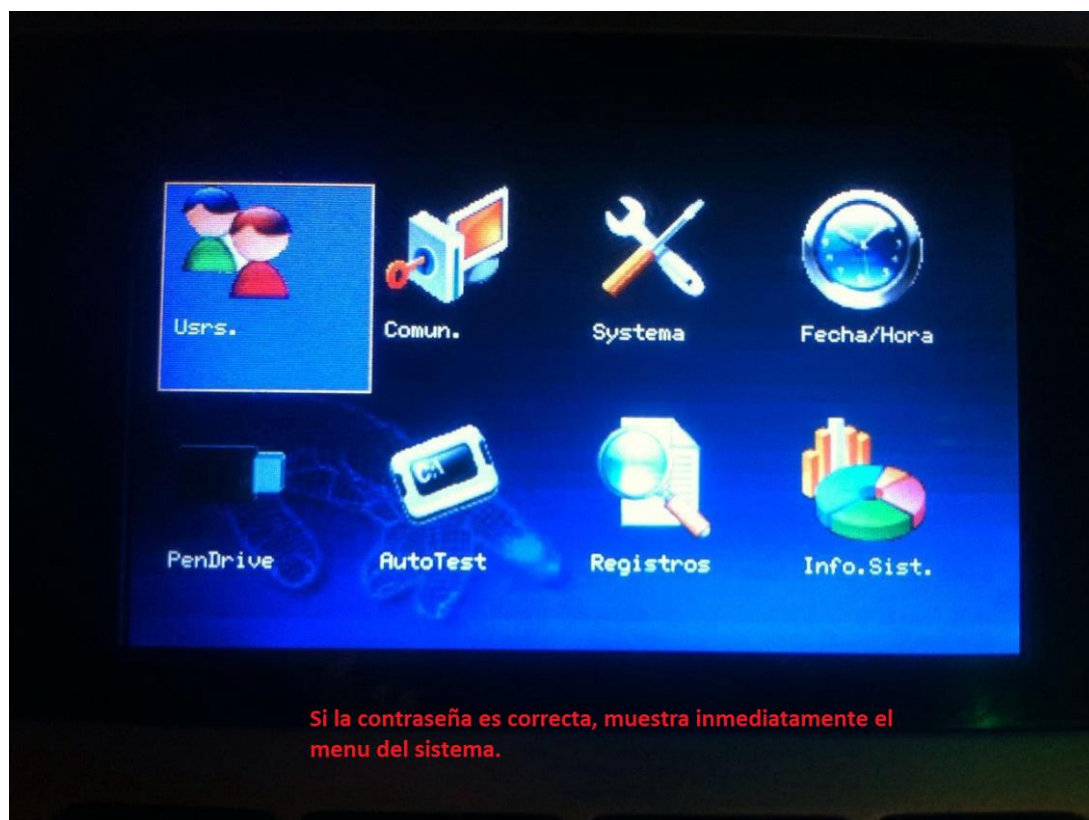
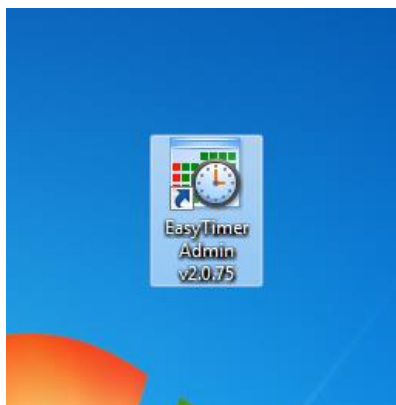


IMAGEN E-6

PARA REGISTRAR A LOS EMPLEADOS Y SUS HUELLAS:

1. Abrir EasyTimer Admin:



2. Agregar un empleado con su privilegio ZK (**Administrador**: es el que realizará cambios y tendrá acceso al menú de la terminal. **Usuario**: no tendrá acceso al menú de la terminal ni podrá hacer cambios, solo registrar su huella para la entrada y salida de la empresa):

JUAN BLANCO MORA DEJA UTRUS

Catálogo de empleados

Empleados

Nuevo Modificar Guardar Cancelar Huellas Kardex Historial Imprimir

Cod Barras: 91 Núm. empleado: 91

Nombre: ROLANDO ENRIQUE SANCHEZ SELVERA

F. Nacimiento: 09/ feb /1989 Estatus: ACTIVO Tipo Empleado: M

Grupo: GENERAL

Centro de trabajo: MATAMOROS

Depto: TALLER

Turno: GENERAL

Supervisor: SUPERVISOR GENERAL

Puesto: SERVICIO TECNICO

Seg. Social: R. F. C.: SAS Fecha de ingreso: 25/sep/2015

CURP: SASR89 Fecha de baja: 01/ oct /2009

Notas:

Quitar imagen

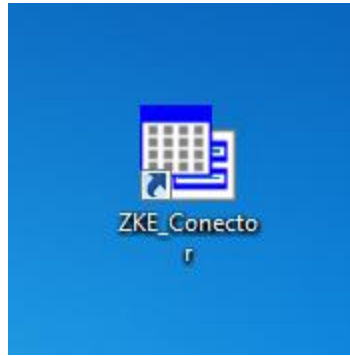
Privilegio ZK: Administrador

Creado por: ADMINISTRADOR el 07/oct/2015 09:54 - Ult. Modif por: ADMINISTRADOR el 09/dic/2015 11:48

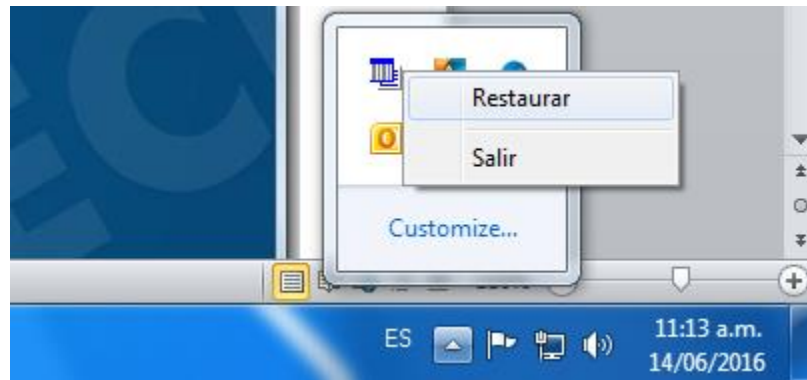
CAMPUS BENAVENTURA DATA GENERAL VENTAS VENTAS

Dar de alta al empleado y asignarle un privilegio ZK obligatorio (solo el Administrador puede hacer cambios en la terminal como dar de alta empleados, grabarles su huella, etc.)

3. Una vez registrado el o los empleados, para que se vean reflejados en la terminal, abrir el programa **ZKE_Conector** (al ejecutarlo, el programa permanece minimizado en el área de notificaciones, dar clic derecho y *Restaurar* para maximizarlo), dar clic en el botón **Importar ahora** (o **Importar todo ahora**, dependiendo la versión del programa):



Icono del programa ZKE-Conector




Para maximizar el programa, dar clic derecho en el ícono en el área de notificaciones y *Restaurar*.

ZK_Conector

C.	CLAVE	NOMBRE	TIPOCONEXION	IP	ESTATUS	ESTATUSCONX	R
<input checked="" type="checkbox"/>	1		Ethernet	1	ACTIVA	Tiempo de espera...	
<input checked="" type="checkbox"/>	2		Ethernet	1	ACTIVA	Conectado	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	NUEVA MATAMOROS	Ethernet	1	ACTIVA	Conectado	


Terminal Nombre Fecha/Hora Horario Estatus

IMPORTAR TODO AHORA



Importar ahora Actualizar las Terminales Descargar Empleados Actualizar solo las horas de las terminales Borrar info Salir

☐ Cerrar el programa al hacer la importación

Tiempo restante para la siguiente importación:  **12:34**

14/jun /2016 04:00 Reprocesar Estación: Habilitar terminales ZK

Hecho lo anterior, ir a la terminal. Para tomar las huellas de los empleados, se realizan las siguientes operaciones:

4. **INGRESAR AL MENU:** Mantenga presionado por unos segundos la tecla **M/OK** (ver imagen 1). La pantalla se mostrará bloqueada (ver imagen 2). Para desbloquearla e ingresar al menú, ingrese la clave y la contraseña que se registró en los pasos de **PRIMER REGISTRO** del presente documento (ver imagen 3 y 3.1).



IMAGEN 1: PRESIONAR POR UNOS SEGUNDOS EL BOTÓN M/OK PARA INGRESAR AL MENU.

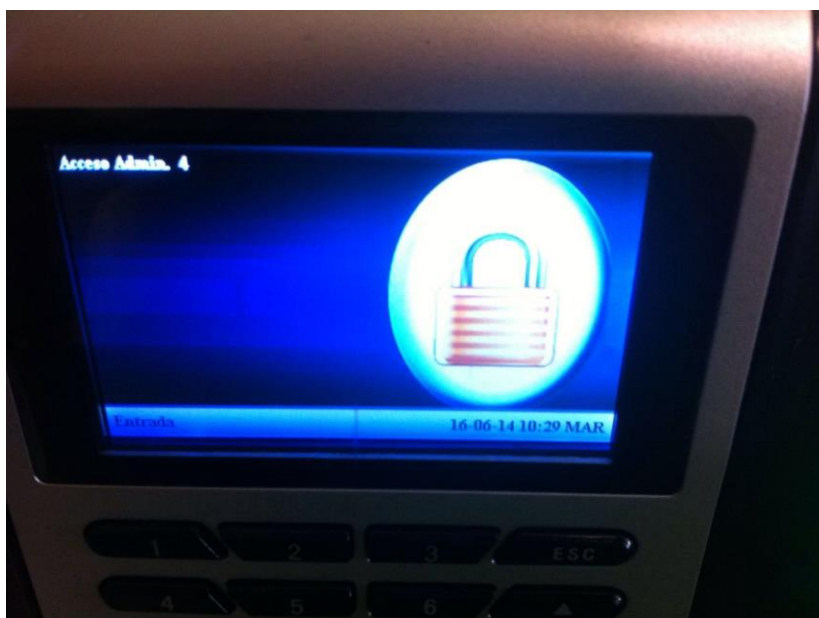


IMAGEN 2: MENU BLOQUEADO.

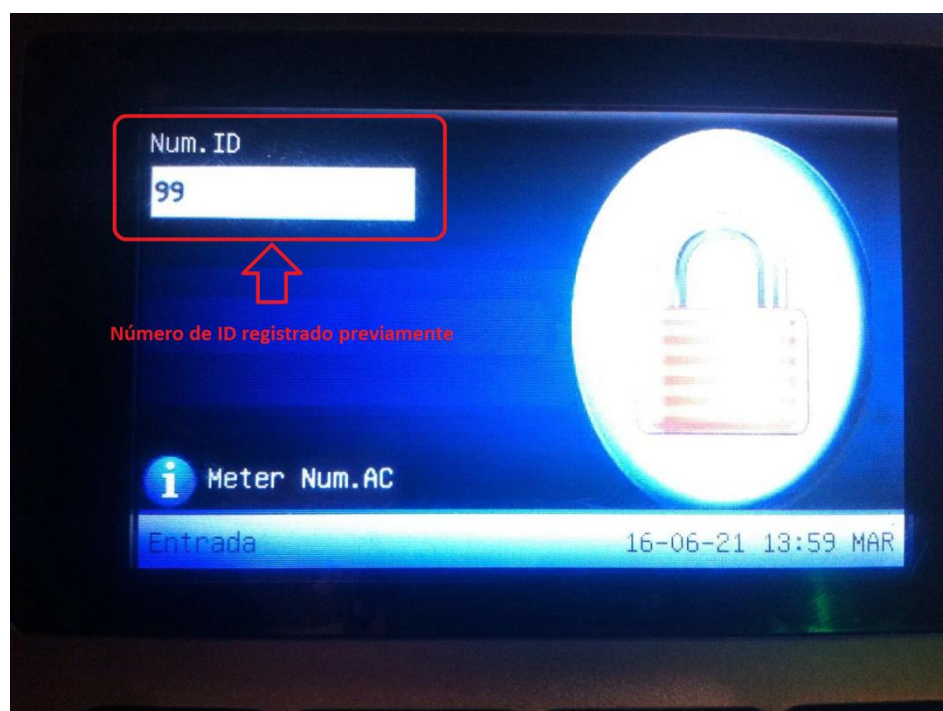


IMAGEN 3

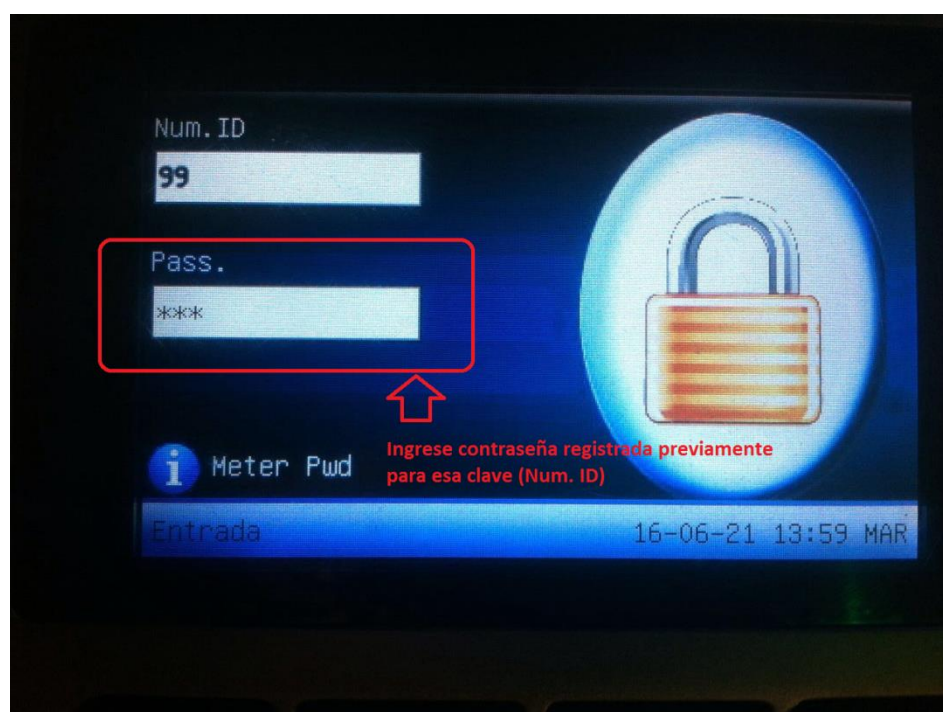


IMAGEN 3.1

5. **INGRESAR A USRS.** (usuarios): Por defecto aparecerá seleccionada esta opción, si no es así, puede moverse a través del menú con las flechas de selección **ARRIBA**, **ABAJO**, **IZQUIERDA** o **DERECHA** según lo requiera. Cuando esté ubicado en **USRS.** (ver imagen 4) presione la tecla **M/OK**:

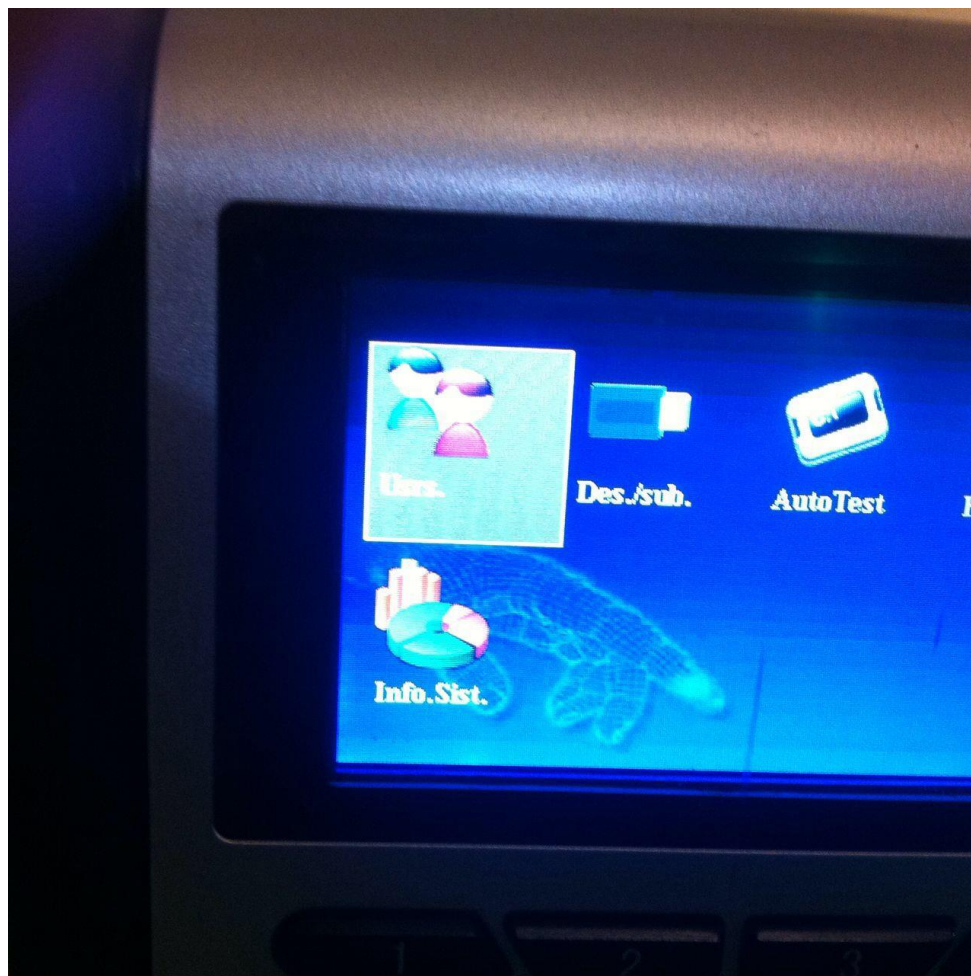


IMAGEN 4: SELECCIONAR E INGRESAR A LA OPCIÓN USRS.

6. SELECCIONAR SUBMENU GESTIÓN: Mueva el cursor hacia la derecha hasta ubicar el submenú de **Gestión** (ver imagen 5), y oprima luego la tecla **M/OK**:





IMAGEN 5: SUBMENU GESTION.

7. SELECCIONAR USUARIO PARA TOMAR HUELLA: Después de ingresar al menú de **Gestión** le aparecerá la lista de los empleados registrados en EasyTimer.

Aquellos que tienen un ícono de un candado antes de la clave, son los empleados con privilegio ZK de **Administrador**.

Aquellos que solo tengan la clave, tienen privilegio ZK de **Usuario** (ver imagen 6). Mueva el cursor hacia arriba o hacia abajo con las teclas **ARRIBA** o **ABAJO** y seleccione al usuario al que tomará las huellas con la tecla **M/OK**:



Num.ID	Nombre	Hue.	Pass.
82	JOSE ALFREDO M	0	
69	LARA GONZALEZ	2	
83	ARRIAGA RANGI	0	
84	MEZA RODRIGUI	2	
 91	ROLANDO ENRI	3	
88	CLAUDIA CECIL	0	
85	KARLA PAOLA S	2	
86	GARCIA GARCIA	0	

Func: M/OK

ESC

IMAGEN 6: LISTA DE USUARIOS, SELECCIONE UNO CON LA TECLA M/OK PARA COMENZAR A TOMAR LAS HUELLAS.

8. EDITAR: Luego de dar clic al botón **M/OK** aparecerá un submenú sobre el usuario. Con las teclas **ARRIBA** o **ABAJO**, vaya hasta la opción de **EDITAR** y oprima la tecla **M/OK** (ver imagen 7):



IMAGEN 7: EDITAR

9. GRABAR HUELLAS: Con las teclas **ARRIBA** o **ABAJO** seleccione la opción **Grabar Hue.** (ver imagen 8) y oprima la tecla **M/OK**:

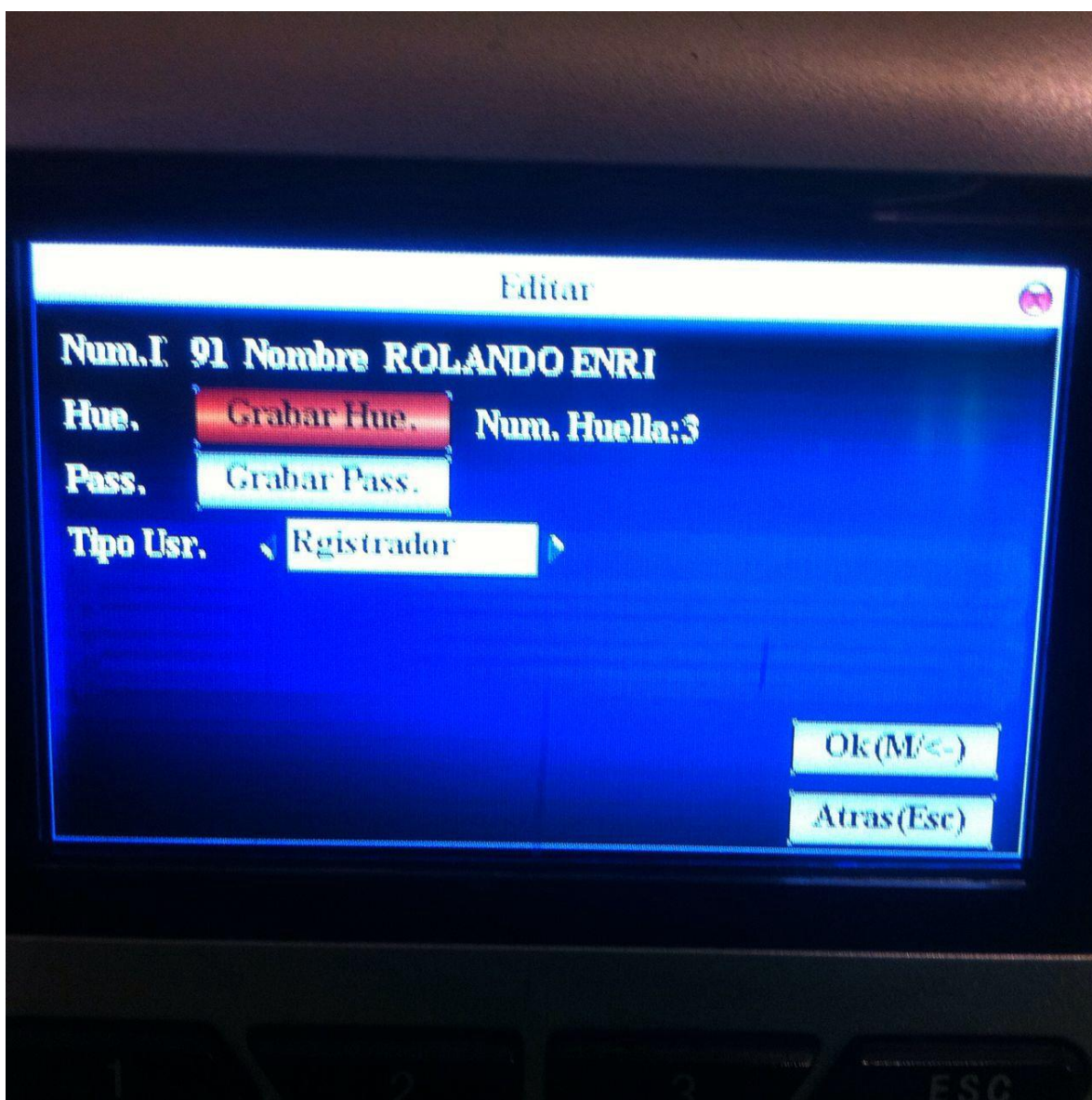


IMAGEN 8: GRABAR HUELLAS

10. Al seleccionar **Grabar Huellas** aparece una imagen para comenzar el registro de las huellas (ver imagen 9). Indique al usuario cual huella de los dedos grabará primero (puede ser cualquier dedo de cualquier mano).

Indique luego al usuario que coloque su dedo con la huella hacia abajo sobre el Lector tres veces consecutivas (ver imagen 10, 11 y 12) hasta que aparezca en la pantalla que la grabación ha sido correcta. Si no es así, el sistema le volverá a pedir que registre nuevamente la huella tres veces consecutivas. Puede cambiar de dedo si lo desea en este proceso.

Cuando la grabación se haya realizado correctamente, presione **M/OK** para terminar y grabar otra huella para el mismo usuario o presione la tecla **ESC** para salir y terminar de grabar.

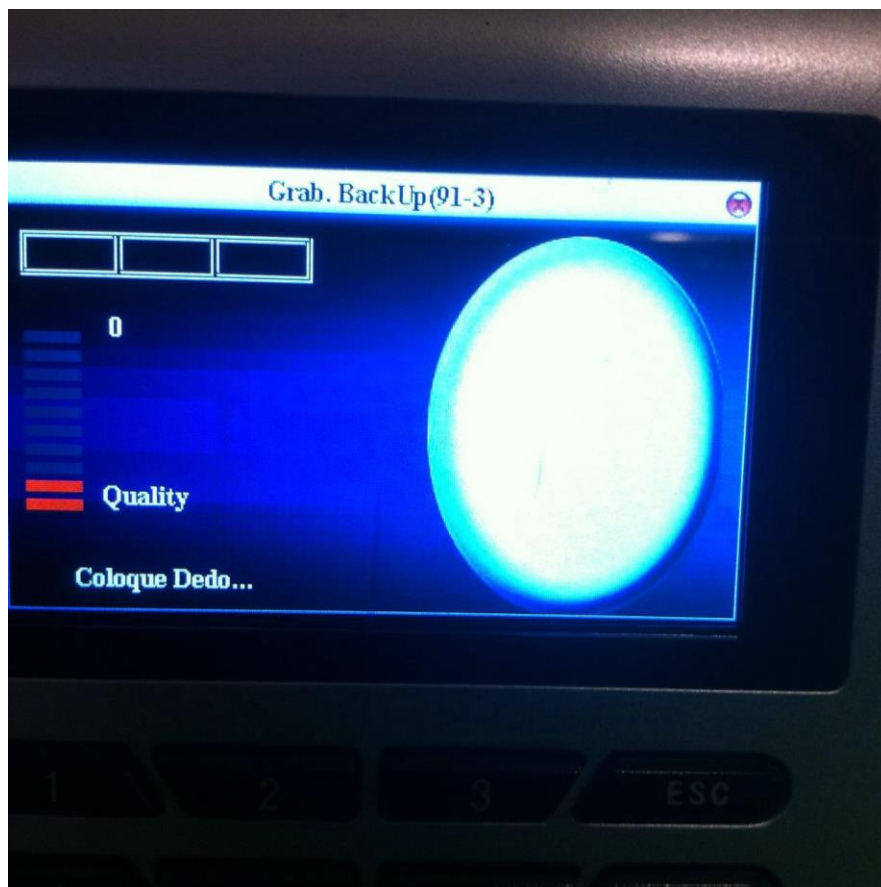


IMAGEN 9: COLOQUE EL DEDO EN EL LECTOR.

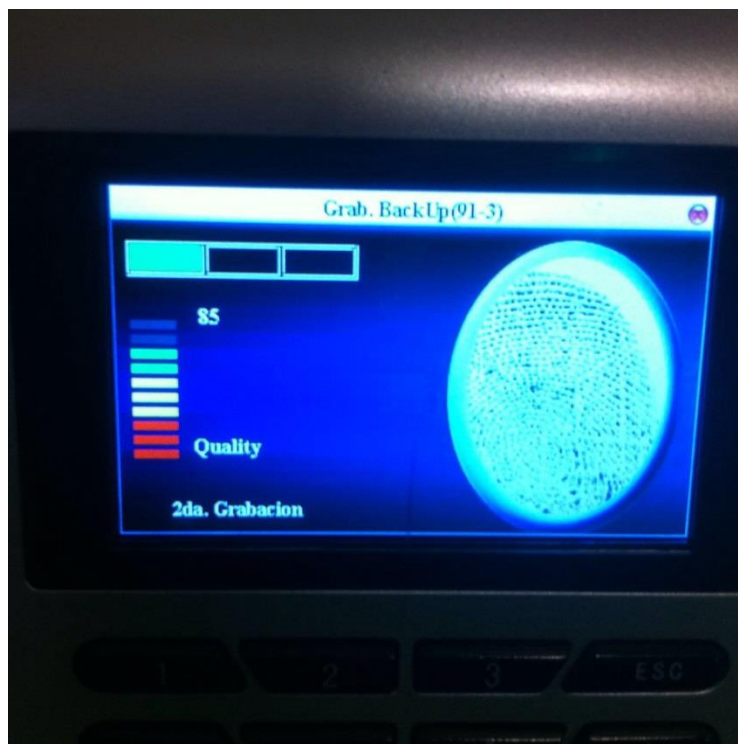


IMAGEN 10: DEDO ÍNDICE – PRIMER REGISTRO

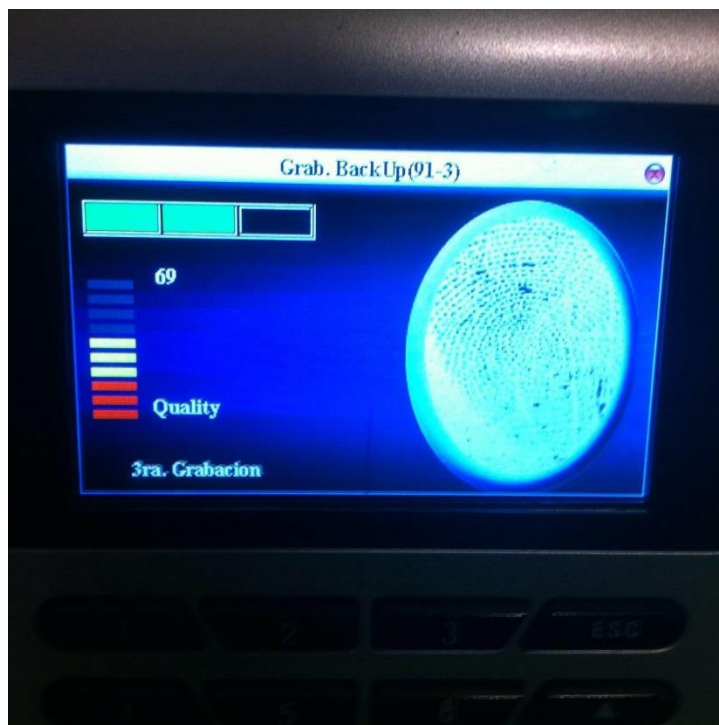


IMAGEN 11: DEDO ÍNDICE – SEGUNDO REGISTRO

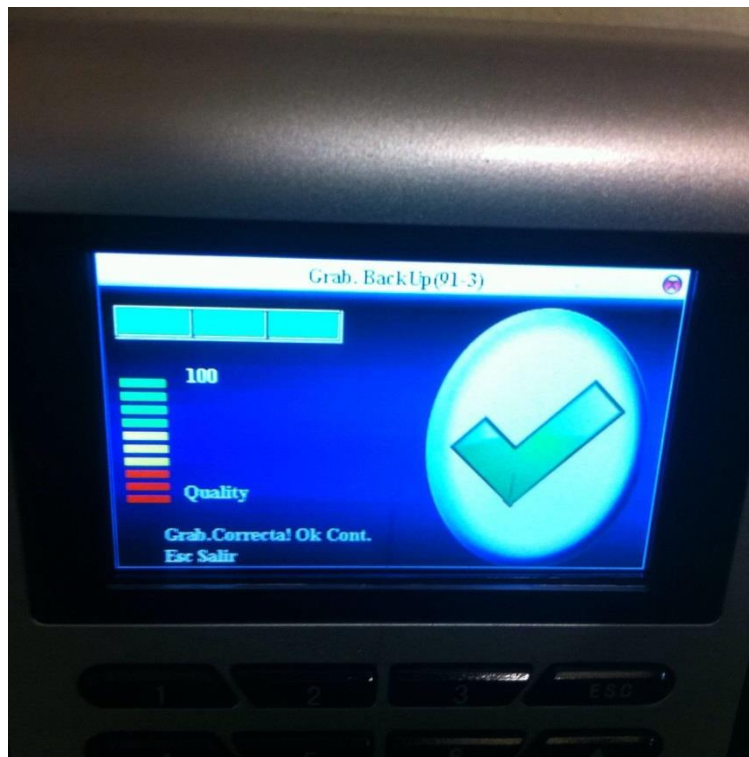


IMAGEN 12: DEDO ÍNDICE – TERCER REGISTRO (REGISTRO EXITOSO)

11. TERMINAR DE EDITAR: Al terminar de grabar la huella del usuario aparecerá una ventana, desplace el cursor hacia abajo con la tecla ABAJO hasta la opción de OK(M/<-) y presione la tecla M/OK (ver imagen 13). Seleccione otro usuario y repita el proceso de grabar las huellas.

Si no grabará más huellas, presione la tecla ESC repetidamente hasta salir del menú y que la pantalla quede sin mostrar elementos (ver imagen 14).

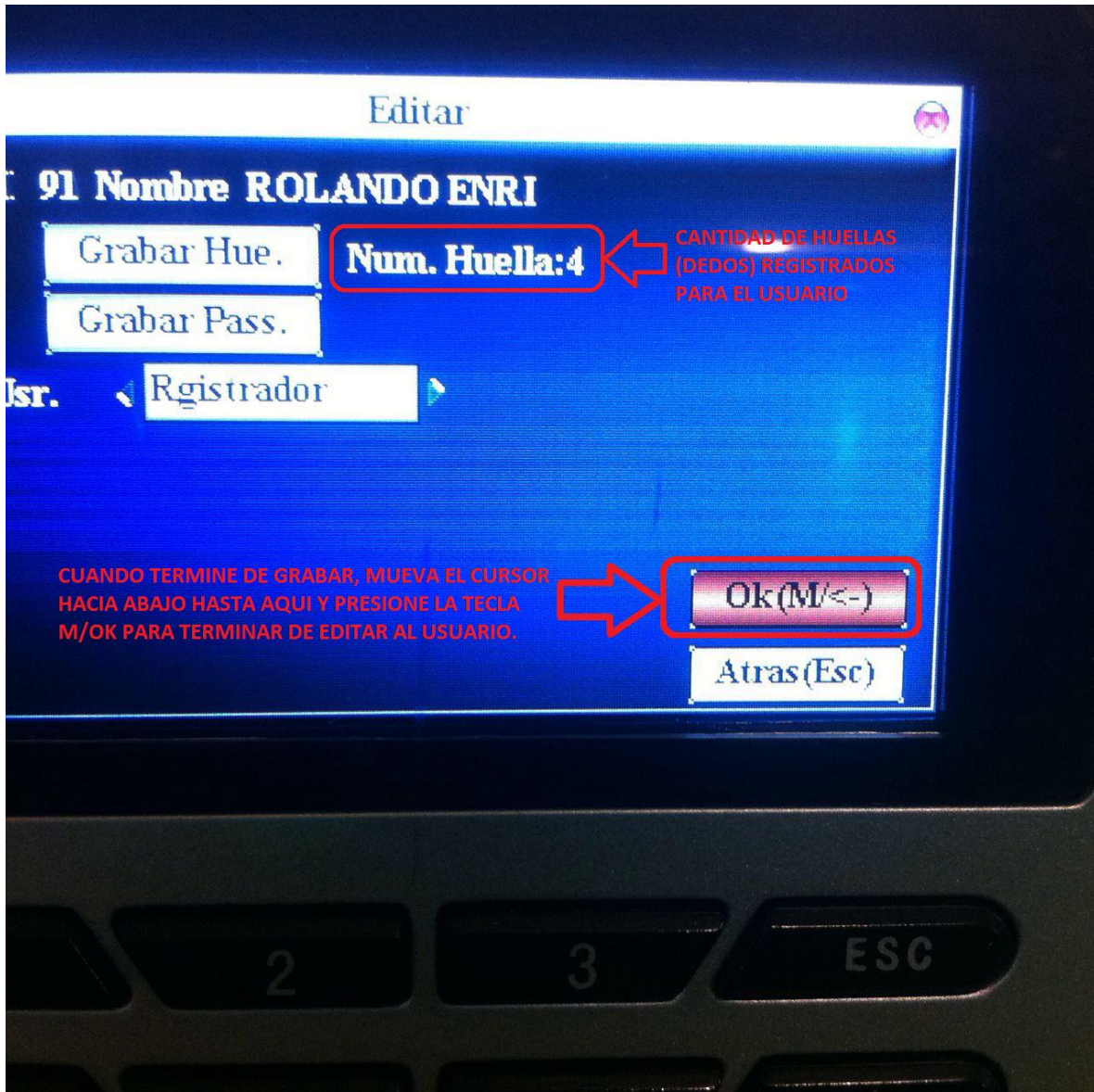


IMAGEN 13: TERMINAR Y GUARDAR LAS HUELLAS DEL USUARIO.



IMAGEN 14: TERMINAL EN MODO NORMAL, LISTA PARA OPERAR Y DETECTAR HUELLAS.

NOTA: Para futuros registros de huellas o ingresar al menú para cambiar las configuraciones de las terminales, los usuarios registrados como **Administrador** en el sistema EasyTimer podrán también desbloquear la terminal e ingresar al menú presionando por unos segundos la tecla **M/OK** y posteriormente poniendo la huella en el lector (ver imagen 15, 16 y 17).



IMAGEN 15



IMAGEN 16

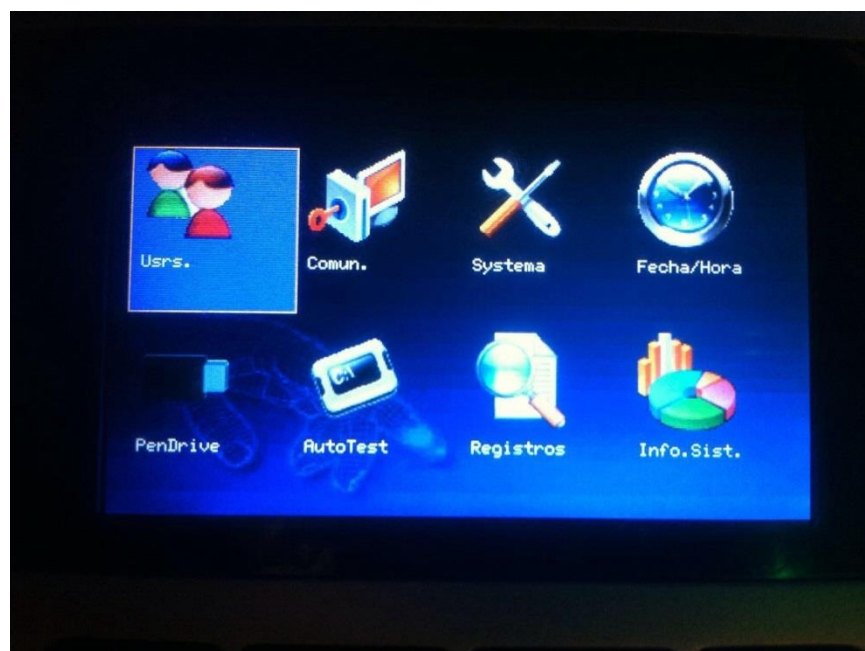


IMAGEN 17