

## CARTA AUTORIZACIÓN PARA TARJETAS DE CRÉDITO

CompuSoluciones y Asociados, S.A. de C.V.  
PRESENTE

Solicito el cargo recurrente de esta autorización en base en la información que a continuación se indica:

1. Nombre del cliente:

---

2. Descripción del bien o servicio objeto del cargo recurrente:

Compra de HW, SW y/o servicios.

3. Duración del periodo de facturación *(Ejemplo: semanal, quincenal, mensual, bimestral, semestral, anual, etc.):*

---

4. Nombre de la emisora de la tarjeta de crédito:

---

5. Número de tarjeta de crédito (16 dígitos):

---

INFORMACIÓN: Número de identificación generado por CompuSoluciones:

Del cliente:	De referencia:

Estoy enterado que en cualquier momento podré pedir a la emisora que cancele sin costo la realización del cargo recurrente solicitado.

**A t e n t a m e n t e**

Nombre y firma del Tarjetahabiente

[www.compusoluciones.com](http://www.compusoluciones.com)

Guadalajara I México I Monterrey