

## CARTA AUTORIZACIÓN PARA TARJETAS DE CRÉDITO

### Compusoluciones y Asociados, S.A. de C.V.

Solicito que el cargo recurrente de esta autorización base en la información que a continuación se indica:

1. Nombre del establecimiento: \_\_\_\_\_
2. Descripción del bien o servicio objeto del cargo recurrente: Compra de HW, SW y/o servicios
3. Duración del período de facturación (Ejemplo: semanal, quincenal, mensual, bimestral, semestral, anual, etc.):  
\_\_\_\_\_.
4. Nombre de la emisora de la tarjeta de crédito. \_\_\_\_\_.
5. Número de tarjeta de crédito (16 dígitos): \_\_\_\_\_.

INFORMACIÓN: Número de identificación generado por el proveedor:

Del cliente \_\_\_\_\_

De referencia \_\_\_\_\_

Estoy enterado que en cualquier momento podré pedir a la emisora que cancele sin costo la realización del cargo recurrente solicitado.

Atentamente

---

**Nombre y firma del Tarjetahabiente**