

Homework

Powered by [AmarGallery](#)
opengallery19amargallery@gmail.com

Course: Computer Course

Instructor: Rehan Akon

Course Taken: 25 March 2021

Current Student: Toufiq Rahman Shan

Course Class Information

Total Classes Per Month (March 25 – April 25)	Classes Taken (Ins.)	Attended(Student)
12	7	5

Today's Home Work

Date: 06 April 2021

1. Avro Keyboard ডাউনলোড কর এবং ইন্সটল করে তার স্ক্রিনশট প্রেরণ কর।
2. BitTorrent ডাউনলোড কর এবং ইন্সটল করে তার স্ক্রিনশট প্রেরণ কর।
3. 1337x.to ওয়েবসাইটটি থেকে Microsoft Office 2016 **Magnet Link** এর সাহায্যে ডাউনলোড করে তার স্ক্রিনশট প্রেরণ কর।
4. Registry Editor মেনুতে প্রবেশ করে **Current User** অপশনে থাকাকালীন একটি স্ক্রিনশট নিয়ে প্রেরণ কর।
5. Microsoft Office 2016 ইন্সটল করে তার স্ক্রিনশট প্রেরণ কর।
6. Microsoft Word ওপেন করে তার স্ক্রিনশট প্রেরণ কর।

❖ নিচের বাক্যটি পড় এবং এর সাহায্যে প্রদত্ত কাজগুলো সম্পন্ন করে ফাইলটি সেভ কর এবং প্রেরণ কর।

"I'm Learning to use Microsoft Office"

- a. উক্ত লেখাটি **"Bold"** টুলের সাহায্যে মোটা অক্ষরে প্রকাশ কর।
- b. **"Italic"** ও **"Underline"** টুলের ব্যবহার উক্ত লাইনটির সাহায্যে দেখাও।
- c. উক্ত বাক্যের **"Microsoft Office"** লেখাটি **"Strike Through"** টুলের সাহায্যে কেটে দেখাও।

d. লেখাটির রঙ এবং টেক্সট ইফেক্ট পরিবর্তন করে দেখাও।

7. **Microsoft Word** এর সাহায্যে যেকোন বিষয়ের উপরে একটি তালিকা তৈরি করে ফাইলটি সেভ করে প্রেরণ কর।
8. **Style** ব্যবহার করে একটি লাইন লিখে ডকুমেন্টটি সেভ করে প্রেরণ কর।
9. **Find, Replace, Select** টুলের ব্যবহার দেখাও।
10. **Copy & Paste** এর তিনটি নিয়ম দেখাও।
11. যেকোন ডকুমেন্টে একটি **Cover Page** বানিয়ে প্রেরণ কর।
12. **7*5** এর একটি টেবিল বানিয়ে তার **Style & Shade** পরিবর্তন করে প্রেরণ কর।
13. যেকোনো একটি ডকুমেন্টে একটি **Photo** ইনসার্ট করে **Color, Saturation, Artistic Effects** দিয়ে প্রেরণ কর।
14. যেকোন একটি **Shape** ব্যবহার করে তাতে সকল ধরনের **Shape Effects** দিয়ে প্রেরণ কর।
15. দুটি **Screenshot** প্রেরণ কর।
16. **Wikipedia** ব্যবহার করে **Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman** এর সম্পর্কে ১০ লাইনের একটি অনুচ্ছেদ লিখে ডকুমেন্টটি প্রেরণ কর।
17. **Youtube** এর সাহায্যে ডকুমেন্টে একটি **Online Video** যোগ করে ডকুমেন্টটি সেভ করে প্রেরণ কর।
18. **Hyperlink** এর ব্যবহার দেখাও।
19. **Bookmark, Cross Reference, Comment, Header, Footer, Page Number** এর ব্যবহার দেখিয়ে একটি ডকুমেন্ট বানিয়ে প্রেরণ কর।
20. একটি **Text Box** বানাও এবং তার **Header** হিসেবে “**Last but not the least**” দাও এবং **Body** হিসেবে “**This is a proverb**” লিখে প্রেরণ কর।
21. **Word Art** এর ব্যবহার দেখিয়ে একটি ডকুমেন্ট প্রেরণ কর।
22. পৃষ্ঠার **Color** পরিবর্তন করে এবং অন্য যেকোনো **Font** ব্যবহার করে তাতে **Paragraph Spacing (Amount 10)** ব্যবহার কর। পৃষ্ঠাটিতে যেকোনো একটি **Effect** ব্যবহার করতে পার।
23. **Water Mark** এর ব্যবহার দেখাও।
24. **3pt** এর **Page Border** ব্যবহার কর।
25. উপরের 16 নং লাইনের অনুচ্ছেদটি **Translate** টুলের সাহায্যে যেকোনো একটি ভাষায় Translate করে দেখাও। এবং প্রেরণ কর।
26. **Read Mode, Print Layout, Web Layout** এর মধ্যে পার্থক্য স্ক্রিনশট এর মাধ্যমে দেখাও।
27. **Normal Page, One Page, Multiple Page** এর ব্যবহার স্ক্রিনশট এর মাধ্যমে দেখাও।

Submission Date: Within 04 April (01:30 PM), 2021 (From Number 1 to 6)

Submission Date: Within 04 April (12:00 AM), 2021 (From Number 7 to 15)

Submission Date: Within 06 April (12:00 AM), 2021 (From Number 16 to 20)

Submission Date: Within 08 April (12:00 AM), 2021 (From Number 21 to 27)

বিঃদ্রঃ পরবর্তীতে আরও বাড়ির কাজ দেয়া হবে। প্রতি একদিন পর বাড়ির কাজের জন্য ওয়েবসাইটে ভিজিট করতে হবে।