

PHẦN MỀM QUẢN LÝ BÁN HÀNG SIÊU THỊ

Software Implement Plan

Kế hoạch triển khai phần mềm

Nhu cầu khách hàng

Hiện nay việc ứng dụng tin học và Công nghệ thông tin vào các ngành nghề diễn ra mạnh mẽ. Các doanh nghiệp cụ thể là các Hệ thống siêu thị rất cần một sản phẩm giúp cho việc xử lý, bán hàng, quản lý hàng hoá nhanh chóng, dễ dàng, phục vụ tốt các công tác cần có của một Siêu thị mini. Nắm bắt được tình hình đó và đơn đặt hàng từ doanh nghiệp, nhóm chúng tôi đã lên kế hoạch và triển khai phát triển xây dựng phần mềm Quản lý bán hàng siêu thị. Và từ đó cung cấp phần mềm cho các doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực siêu thị này.

Mục tiêu, mục đích

Sau khi triển khai cài đặt phần mềm, nhằm mục đích quản lý và tổ chức các hoạt động kinh doanh của Siêu thị mini một cách hiện đại, hiệu quả, nhất quán như:

- Xây dựng một hệ thống quản lý dữ liệu thống nhất trong một siêu thị từ quản lý chính, nhân viên quản lý kho và nhân viên bán hàng cuối đến khách hàng.
- Tổ chức phân quyền truy cập theo chức năng của người dùng tương ứng để cùng khai thác CSDL một cách đồng bộ và nhất quán.
- Cài đặt chương trình ứng dụng nhằm phục vụ cho việc Quản lý, theo dõi, bán hàng cũng như các nghiệp vụ đặc thù của kinh doanh Siêu thị.

Nội dung chính

Thành lập nhóm và triển khai phần mềm. Nhóm gồm có 7 thành viên trong đó có 1 nhóm trưởng, mỗi thành viên được nhóm trưởng phân phụ trách từng công việc và nhiệm vụ khác nhau (có danh sách). Như thường lệ thì sẽ có những tổ như tổ chỉ đạo, tổ kỹ thuật, và tổ tư vấn.

Sau khi nhận hợp đồng, người phân tích và lên kế hoạch sẽ đi phỏng vấn tại chỗ với khách hàng dựa trên bảng câu hỏi khảo sát, nhằm vạch rõ những yêu cầu và hiện trạng cần thiết cho phần mềm sau này. Dựa vào kết quả khảo sát sẽ xác định được những yêu cầu đối với khách hàng nếu triển khai phần mềm tại đây.

Thu xếp tổ chức tập huấn việc sử dụng phần mềm cho các cán bộ của khối quản lý, khối văn phòng sao sát nghiệp vụ của mình, từ đó rút kinh nghiệm và dễ dàng hơn cho các nhân viên khác sử dụng phần mềm. Cần lên lịch tập huấn gồm: Thời gian tập huấn, Thành phần tham gia tập huấn, địa điểm tập huấn, và các trang thiết bị cần thiết cho buổi tập huấn.

Chuẩn bị và chuẩn hoá hệ thống bảng mã (mã hàng, mã nhân viên, mã loại hàng, v... v) và các danh mục. Công việc này phân cho một số thành viên nhằm chuẩn bị đưa hệ thống phần mềm vào sử dụng tại công ty.

Xây dựng hệ thống CSDL ban đầu. Các thành viên có nhiệm vụ liên hệ với người nắm bắt thông tin hàng hoá của siêu thị để lấy thông tin về làm một số danh mục chuẩn ban đầu cho phần mềm tại siêu thị

Hỗ trợ tư vấn chuẩn bị cơ sở vật chất và thiết bị kĩ thuật cho khách hàng. Như nâng cấp phần cứng máy tính để đáp ứng năng lực chạy với thời gian dài, mua các máy tính tiền theo Barcode dành cho nhân viên bán hàng cuối, chuẩn bị các máy in để in các phiếu – báo cáo – báo biểu từ chương trình (có danh sách)

Bản kế hoạch triển khai này cần được in ra 2 bản, một cho khách hàng, một bản kia giữ lại nhằm mục đích hiểu rõ vấn đề, tồn tại và những đặc điểm của hệ thống kinh doanh của khách hàng, từ đó có thể tư vấn và bảo trì một cách dễ dàng.

Một số lưu ý:

- Những thủ tục ban đầu này sẽ rất quan trọng và giúp đỡ cho quá trình làm việc lâu dài của khách hàng. Vì thế yêu cầu các bên phối hợp ăn ý, cố gắng thực hiện tốt để công việc được trôi chảy.
- Các yêu cầu hệ thống sẽ được tham khảo từ Software Release Notes.
- Hướng dẫn sử dụng sẽ tham khảo từ User Guide trong CD phần mềm

DANH SÁCH NHÓM TRIỂN KHAI PHẦN MỀM

Họ và tên	Nhiệm vụ
1. Lê Bảo Triết	Tổ trưởng tổ chỉ đạo
2. Nguyễn Hữu Phát	Tổ trưởng tổ kĩ thuật
3. Lê Yến Oanh	Tổ trưởng tổ tư vấn
4. Đặng Tuấn Anh Khoa	Nhân viên bảo trì
5. Võ Thành Hơ	Nhân viên quản trị CSDL
6. Nguyễn Hoàng Giang	Nhân viên triển khai cài đặt
7. Trần Đại Dương	Nhân viên tư vấn tại chỗ

DANH SÁCH NHÓM NHẬP DỮ LIỆU BAN ĐẦU

Họ và tên	Nhiệm vụ
1. Đặng Tuấn Anh Khoa	Chuẩn bị số liệu chuẩn hoá
2. Nguyễn Hoàng Giang	Nhập liệu ban đầu

DANH SÁCH CÁC THIẾT BỊ CẦN TRIỂN KHAI

Tên thiết bị	Số lượng	Chủng loại	Ghi chú
1. DDRII 1GB	07 cái	KingMax	Nâng cấp cho máy tính của quản lí và các máy nhân viên bán hàng
2. Máy in A3	02 cái	Canon Laser	Dùng để quản lí chính và nhân viên quản lí kho in báo biểu
3. Máy tập huấn	01 cái	Máy bộ/ Laptop	Dùng trình chiếu và diễn thuyết