



Al Sig. SINDACO DEL COMUNE DI ABBIETEGRASSO

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

(modulo da inoltrare almeno 20 giorni prima della data di inizio dell'occupazione)

Il sottoscritto nato a(....)
il residente in Via n
Tel. Cell E-mail (**obbligatoria**).....

(compilare il riquadro sotto solo se la richiesta è per imprese, società, attività commerciali, enti etc...)

nella qualità di per conto di con
sede legale in Via n Tel.....
Cell..... P.IVA / Codice Fiscale
PEC (**obbligatoria**)

CHIEDE

(barrare le opzioni desiderate e compilare i campi relativi):

l'autorizzazione ad occupare temporaneamente il suolo pubblico in Abbiategrasso come meglio specificato nella seguente tabella:

Via e n. civico	ml. x ml.	totale mq	dal giorno	al giorno	dalle ore	alle ore

la conseguente modifica della viabilità ordinaria, come meglio specificato nella seguente tabella, in quanto necessaria alla realizzazione dell'occupazione (barrando questa opzione si richiede, contestualmente all'autorizzazione, anche l'emissione di un'ordinanza di viabilità):

- ☐ Divieto di sosta
☐ Divieto di circolazione

Via	dal n. civico	al n. civico	dal giorno	al giorno	dalle ore	alle ore

DICHIARA

(barrare le opzioni desiderate e compilare i campi relativi):

L'occupazione verrà effettuata con il posizionamento temporaneo di quanto segue:

- ☐ tavoli n. (ogni tavolo ha le seguenti dimensioni:)
- ☐ sedie n.
- ☐ panchine n.
- ☐ ombrelloni n.
- ☐ cesata di cantiere
- ☐ ponteggio
- ☐ autocarro / autoscala
- ☐ banchetti n.(ogni banchetto ha le seguenti dimensioni:)
- ☐ gazebo n.
- ☐ auto-negozio
- ☐ veicolo/i in esposizione (*indicare il n. e se veicoli immatricolati oppure no*)
.....
- ☐ altro.....

L'autorizzazione è finalizzata al seguente scopo:

- ☐ **Lavori edili:** *allegare elaborato grafico dell'occupazione*, inoltre il richiedente (*scegliere l'opzione corretta*):
 - ☐ allega copia fotostatica di Permesso di Costruire/S.C.I.A./C.I.L.A./C.I.L.
 - ☐ dichiara che si tratta di lavoro non soggetto a permessi/comunicazioni
- ☐ **Ampliamento aree di somministrazione di alimenti e bevande o area di vendita di esercizi commerciali:** *allegare elaborato grafico dell'occupazione*, inoltre il richiedente **dichiara che l'occupazione si troverà** (*scegliere l'opzione corretta*):
 - ☐ interamente in area prospiciente le vetrine della mia attività
 - ☐ interamente / parzialmente in area prospiciente le vetrine di attività di terzi: allegare nulla osta dell'avente titolo
- ☐ **Trasloco**
- ☐ **Altro**

L'occupazione si troverà (*scegliere l'opzione corretta*):

- ☐ interamente su area pubblica
- ☐ parzialmente su area privata: allegare nulla osta dell'avente titolo
- ☐ interamente su area privata ma destinata ad uso pubblico : allegare nulla osta dell'avente titolo

Per le occupazioni finalizzate ad ampliamento dell'area di somministrazione di alimenti e bevande è obbligatorio allegare la dichiarazione sostitutiva ai fini dell'ottemperanza alle disposizioni normative in materia di tutela dall'inquinamento acustico, il cui modello è disponibile presso il SUAP e sul sito internet istituzionale seguendo il link: <http://www.comune.abbiategrasso.mi.it/Il-Comune/Modulistica/Ecologia-e-Ambiente>

La richiesta e l'autorizzazione sono soggette ad imposta di bollo: si veda l'ALLEGATO "A".

Sarà richiesto il pagamento di COSAP e TIA ed il versamento del deposito cauzionale se dovuti.

L'eventuale richiesta di proroga dovrà obbligatoriamente essere effettuata dalla stessa persona e contenere i riferimenti dell'atto autorizzativo. La richiesta dovrà essere redatta su carta libera con consegna all'Ufficio Protocollo del comune di Abbiategrasso; in alternativa, se richiesta da Società, dovrà essere inoltrata via PEC all'indirizzo comune.abbiategrasso@legalpec.it, diversamente potrà essere inviata tramite e-mail all'indirizzo: protocollo@comune.abbiategrasso.mi.it. Le richieste di proroga verranno valutate a parità di condizioni e riferite all'atto autorizzativo così come rilasciato.

MODALITA' DI PAGAMENTO COSAP

Il pagamento COSAP deve essere effettuato tramite c/c postale nr.1045099205 intestato a "COMUNE ABBIEGRASSO OCCUPAZIONE SUOLO E AREE PUBBLICHE SERV.TES." ovvero mediante bonifico bancario cod. IBAN IT 47 B 07601 11000 001045099205 intestato a "COMUNE ABBIEGRASSO OCCUPAZIONE SUOLO E AREE PUBBLICHE SERV.TES." indicando nella causale gli estremi dell'autorizzazione.

Per ogni informazione relativa al pagamento COSAP, rivolgersi alla Società:
SAN MARCO SPA - tel. 02.901.12.432 – mail abbiategrasso@sanmarcospa.it
Ufficio di Bareggio Via Petrolo Litta, 37
orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30.

MODALITA' DI PAGAMENTO TIA

Il pagamento TIA, se dovuto, deve essere effettuato a favore di NAVIGLI AMBIENTE presso lo "SPORTELLO UTENZE" della Società AMAGA ENERGIA E SERVIZI S.R.L., sito negli uffici di viale Cattaneo 45 ad Abbiategrasso nei seguenti orari: lunedì: 8.30 – 12.30; martedì: 8.30-12.30; mercoledì: 14.00 - 18.00; venerdì : 8.30 – 12.30.

Le ricevute di pagamento devono essere obbligatoriamente trasmesse agli uffici richiedenti tramite email.

Abbiategrasso, li.....

ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ

FIRMA DEL RICHIEDENTE/TIMBRO

.....

PRIVACY da sottoscrivere sul retro (obbligatorio)

Ricezione atti: Ufficio Protocollo presso la Sede Comunale di Piazza Marconi, 1 –Abbiategrasso
oppure PEC comune.abbiategrasso@legalpec.it
Per comunicazioni o informazioni rivolgersi al Nucleo Occupazioni Suolo Pubblico presso la Polizia Locale:
tel. 02.94.692- 402-444-424

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI ABBIATEGRASSO, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02.94692250 Indirizzo PEC: comune.abbiategrasso@legalpec.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.abbiategrasso.mi.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.
- Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Abbiategrasso, il _____ Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

(ai sensi dell'Art.47 d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e d.m. 10 novembre 2011)

Il/la sottoscritt _____, nato/a a _____
 il _____, codice fiscale _____, residente
 a _____, in via/piazza _____, n. _____,
 Tel. _____, Pec/Mail _____
 in qualità di:

[] legale rappresentante della società _____ con sede legale nel
 Comune di _____ Prov. _____ P.I. _____;
 [] altro _____,

valendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011 e degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.75 del D.P.R. citato e dall'art. 483 del Codice Penale in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti

DICHIARA

OGGETTO _____

PRESENTAZIONE ISTANZA

<input type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____ è stata annullata per la sottoscrizione; <input type="checkbox"/> Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata	Apporre la marca da bollo e annullarla
---	---

RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO

<input type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____ è stata annullata per la sottoscrizione; <input type="checkbox"/> Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata	Apporre la marca da bollo e annullarla
---	---

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE
 (cognome e nome)

N.B.: allegare documento di identità del firmatario in corso di validità.