



COMUNE DI ABBIETEGRASSO

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO SERVIZIO URBANISTICA

Villa Sanchioli -viale Cattaneo,2 – 20081 Abbiategrasso (MI)

tel. 02 94692.332

protocollo@comune.abbiategrasso.mi.it - comune.abbiategrasso@legalpec.it

www.comune.abbiategrasso.mi.it

RICHIESTA DI APPROVAZIONE PIANO ATTUATIVO

☐ IN CONFORMITA' AL P.G.T. VIGENTE

☐ IN VARIANTE AL P.G.T. VIGENTE

Il sottoscritto

.....
nato a il

residente in cap. via

codice fiscale/P.Iva tel.

Fax E-mail pec

in qualità di:

- ☐ Proprietario esclusivo
☐ Comproprietario con i Sigg.
☐ Legale Rappresentante della Soc.
con sede in cap. via

ai sensi dell'art. 14 della L.R. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.

CHIEDE L'APPROVAZIONE DEL

- ☐ PIANO ATTUATIVO DENOMINATO
☐ PROGRAMMA INTEGRATO DI INTERVENTO DENOMINATO
☐ VARIANTE AL
.....

UBICATO SU AREA SITA IN VIA..... FG..... MAPP.....

DICHIARA DI AVER AFFIDATO L'INCARICO DELLA PROGETTAZIONE URBANISTICA

A.....Studio.....

con sede inVia

p.Iva tel. fax

e-mailpec.....

IL RICHIEDENTE

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA RICHIESTA DI APPROVAZIONE**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

(elenco minimo dei documenti da presentare, da integrare in ragione delle specificità dell'intervento)

<input type="checkbox"/>	Copia atto di proprietà
<input type="checkbox"/>	Copia documento d'identità, codice fiscale
<input type="checkbox"/>	Attestazione versamento diritti di segreteria * - € 300 fino a mc 5000 (mq 1.515) - € 600 da mc 5001 a 10.000 (da mq 1.516 a mq 3.030) - € 800 oltre mc 10.001 (oltre mq 3.031)
<input type="checkbox"/>	Delega professionista per rapporti con ente

ELABORATI TECNICI/GRAFICI DI PROGETTO (file firmati digitalmente + 1 copia "cortesia")

(elenco minimo dei documenti da presentare, da integrare in ragione delle specificità dell'intervento, la scala è indicativa e deve essere scelta in base alle dimensioni dell'intervento)

<input type="checkbox"/>	Tavola 1: inquadramento e localizzazione dell'area sulla base delle tavole catastali, del rilievo aerofotogrammetrico, delle tavole di assetto del territorio del Piano delle Regole del PGT
<input type="checkbox"/>	Tavola 2: estratti cartografie altri strumenti di pianificazione – PTR, PTR Navigli, PTCP Provincia di Milano, PTC Parco o con i piani di settore (PUGSS, PRIC, zonizzazione acustica, etc)
<input type="checkbox"/>	Tavola 3: stato di fatto dell'area di intervento e delle reti tecnologiche esistenti, scala 1:500
<input type="checkbox"/>	Tavola 4: rilievo area, quote altimetriche, individuazione e calcolo della ST
<input type="checkbox"/>	Tavola 5: tavola dei vincoli – di natura monumentale, paesaggistica, ambientale, idrogeologici, etc
<input type="checkbox"/>	Tavola 6: individuazione area di galleggiamento, distanze confini ed edifici etc
<input type="checkbox"/>	Tavola 7: progetto planivolumetrico scala 1:500, calcolo e verifica indici urbanistici (calcolo It, Iap, etc)
<input type="checkbox"/>	Tavola 8: individuazione aree in cessione ed individuazione regime giuridico dei suoli
<input type="checkbox"/>	Tavola 9: progetto urbanizzazioni (fattibilità o preliminare)
<input type="checkbox"/>	Relazione illustrativa del progetto urbanistico, degli obiettivi e delle finalità
<input type="checkbox"/>	Relazione clima acustico, relazione geologica
<input type="checkbox"/>	Relazione tecnica per richiesta parere compatibilità ATO (dati fabbisogno idrico, volumi di scarico, invarianza idraulica)
<input type="checkbox"/>	Relazione opere di urbanizzazione da realizzare (relazione, valutazione economica e di fattibilità)
<input type="checkbox"/>	Schema di convenzione
<input type="checkbox"/>	Documentazione fotografica dello stato dei luoghi, le caratteristiche ambientali ed i rapporti intercorrenti con il tessuto circostante
<input type="checkbox"/>	Rappresentazione inserimento progetto urbanistico nel contesto esistente
<input type="checkbox"/>	Norme tecniche specifiche di piano
<input type="checkbox"/>	supporto informatico con tutti gli elaborati tecnici/grafici di progetto in PDF
<input type="checkbox"/>	In caso di interventi su aree dismesse: indagini iniziali ai sensi dell'art. 3.2.6. del R.L.I.
<input type="checkbox"/>	Eventuali atti di asservimento volumetrico o trasferimento o convenzione con le proprietà vicine ai sensi del codice civile

N.B. Gli elaborati progettuali, sia grafici che di testo, devono essere firmati dal professionista incaricato oltre che dal promotore dell'intervento.

***Indicazioni per il pagamento** Dal portale istituzionale del Comune, accedere a : SERVIZI ONLINE –

PAGOPA portale pagamenti PA – Altre tipologie di pagamento

descrizione del dovuto 'DIRITTI SEGRETERIA/ACCESSO ATTI EDILIZIA E URBANISTICA'

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Abbiategrasso che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0294692250 e-

mail: protocollo@comune.abbiategrasso.mi.it Indirizzo PEC:comune.abbiategrasso@legalpec.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta

elettronica: rpp@comune.abbiategrasso.mi.it.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Data _____

Firma _____