**IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale, con il quale il Sindaco ha conferito, l’incarico di Direzione del Municipio **+++=pratica.dati\_istanza.indirizzo\_segnale\_indicatore.municipio\_id+++**;

**VISTI:**

* la Deliberazione di G. M. n. 391 del 16/06/2014 che ha istituito la nuova articolazione territoriale dei Municipi quali enti territoriali sub comunali;
* la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 08/09/2020 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020/2022 e relativi allegati;
* la Deliberazione di Giunta Comunale n. 468 del 09/10/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il PEG 2020/2022 integrato con il PDO/Piano della Performance;
* con nota prot. n. 1510 del 04/01/2021 la Rip. Ragioneria Generale ha comunicato che, con D. L. n. 34/2020 art. 106, comma 3 bis, convertito in Legge n. 77 del 17/07/2020, è stato disposto il differimento dal 31/12/2020 al 31/01/2021 del termine per l’approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 da parte degli Enti Locali, autorizzando ai sensi del comma 3 dell’art. 163 del TUEL, l’esercizio provvisorio;
* con decreto del Ministro dell’Interno, d’intesa con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, in data 13 gennaio 2021, previo parere favorevole della Conferenza Stato-città ed autonomie locali espresso nella seduta del 12 gennaio 2021, è stato disposto l’ulteriore differimento dal 31 gennaio al 31 marzo 2021 del termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli Enti Locali;

**DATO ATTO** che, con istanza acquisita al protocollo con n. **+++=pratica.numero\_protocollo+++** del **+++=pratica.data\_inserimento+++**, il sig. **+++=pratica.anagrafica.cognome+++ +++=pratica.anagrafica.nome+++**,ha chiesto il trasferimento della concessione del passo carrabile riferito all’ indirizzo **+++=pratica.dati\_istanza.indirizzo\_segnale\_indicatore.indirizzo+++**, precedentemente autorizzato con D.D. n. **+++pratica.dati\_istanza.link\_pratica\_origine.id\_determina+++** con inizio della concessione il **+++=pratica.dati\_istanza.link\_pratica\_origine.data\_emissione+++** e scadenza il +++pratica.dati\_istanza.link\_pratica\_origine.data\_scadenza\_concessione+++.

**CONSIDERATA** la documentazione presentata dall’istante,

**DATO ATTO** che nell'istanza di concessione suddetta il sig. **+++=pratica.anagrafica.cognome+++ +++=pratica.anagrafica.nome+++** ha dichiarato, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di conoscere e sottostare alle condizioni tutte contenute nel “Regolamento per la Concessione di Suolo Pubblico“, approvato con Deliberazione di C. C. n. 51 del 7/7/2011, che al Titolo II disciplina i passi carrabili, in particolare: art. 24 (doveri e responsabilità del titolare della concessione), art. 25 (revocabilità del provvedimento concessorio), art. 26 (termine di esecuzione dei lavori), art. 27 (esonero di responsabilità della P. A.), art. 28 (rilascio del segnale indicatore), art. 30 (rinuncia al passo carrabile);

**VISTI** i pareri

**ATTESA** la competenza dirigenziale trattandosi di atto di gestione;

**DATO ATTO** che è stata verificata, in conformità alle previsioni del vigente Piano Anticorruzione ed ai sensi di quanto previsto dall’art. 6-bis della legge n. 241/90, come aggiunto dall’art.1 della legge n.190/2012, l’assenza di ipotesi di conflitto di interesse e pertanto l’insussistenza dell’obbligo di astensione nell’adozione del presente provvedimento;

**VISTI:**

* il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (T.U.E.L.);
* il nuovo Codice della Strada e il relativo Regolamento di Esecuzione;
* i vigenti Regolamenti in materia di igiene e di edilizia;
* il Regolamento di contabilità;
* il Regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi;
* il Regolamento delle occupazioni di suolo pubblico approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 07/07/2011;
* la Deliberazione della Giunta Comunale n. 681 del 31/12/2020 avente ad oggetto “Atto di indirizzo sulla gestione delle entrate che confluiscono nel canone unico patrimoniale di cui ai commi 816 e ss. L. n. 160/2019 nelle more dell’approvazione del relativo regolamento”;
* il D. Lgs. n. 33/2013 sugli obblighi di pubblicità e trasparenza;
* il Piano Triennale Anticorruzione 2020/2022 del Comune di Bari, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 49/2020 del 28/01/2020;
* la documentazione e la corrispondenza agli atti d’ufficio;

**ACCERTATA** la regolarità della documentazione prodotta;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento non comportando impegni di spesa, diviene esecutivo con il visto del Dirigente Responsabile del Municipio **+++=pratica.dati\_istanza.indirizzo\_segnale\_indicatore.municipio\_id+++**;

**RITENUTO**, per quanto su esposto, di accogliere l’istanza di trasferimento della titolarità della concessione del passo carrabile in parola;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa e che qui s’intendono integralmente riportati:

1. **CONCEDERE** al sig. **+++=pratica.anagrafica.cognome+++ +++=pratica.anagrafica.nome+++**, generalità in allegato privacy, l’occupazione di suolo pubblico per il passo carrabile sito in **+++=pratica.dati\_istanza.indirizzo\_segnale\_indicatore.indirizzo+++**, per **anni +++=pratica.dati\_istanza.anni+++, mesi +++=pratica.dati\_istanza.mesi+++** e **giorni +++=pratica.dati\_istanza.giorni+++,** a partire dalla data del provvedimento di concessione **+++=pratica.dati\_istanza.link\_pratica\_origine.id\_determina+++** del **+++=pratica.dati\_istanza.link\_pratica\_origine.data\_emissione+++,** alle seguenti condizioni ed obblighi:

* il Concessionario è tenuto a conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento per le occupazioni di suolo pubblico con esplicito riferimento alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa nell'istanza ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.p.r. n. 445/2000;
* il Concessionario è direttamente e personalmente responsabile per ogni e qualsiasi danno alle persone e/o cose di terzi rivenienti dall'esistenza del passo carrabile ed è posto a carico dello stesso la manutenzione per tutta la durata della concessione onde evitare il crearsi di situazioni di pericolo;
* il Concessionario, ai sensi dell'art.120 lettera e) del D.p.r. n. 495/92, dovrà munirsi del nuovo cartello indicatore di passo carrabile riportante l'indicazione dell'ente proprietario della strada che rilascia la concessione. Tale cartello dovrà essere completato a cura del Concessionario con l'indicazione del numero delladeterminazione dirigenziale di autorizzazione e della relativa data di adozione;
* è fatto obbligo al Concessionario di apporre sul fronte del locale o dell'area servita dal passo carrabile, il segnale indicatore che viene rilasciato dal Municipio competente per territorio. Esso va apposto sulla linea di confine tra la proprietà privata relativa al passo carrabile e la pubblica via ben evidente per chi transita sulla strada.
* il Concessionario è tenuto al pagamento del canone unico patrimoniale previsto dalle vigenti tariffe per l'occupazione di suolo pubblico di cui al regolamento T.O.S.A.P. approvato con deliberazione del C.C. n.151/2006, ferma restando la facoltà dell’Ente, ad avvenuta approvazione delle tariffe del canone unico patrimoniale, di richiedere il maggior importo dovuto ovvero di procedere al rimborso delle somme maggiormente corrisposte, giusto dispositivo di cui alla Deliberazione di Giunta municipale n. 681 del 31/12/2020;
* la concessione può essere revocata dall'autorità competente in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o tutela della sicurezza stradale, senza essere tenuta a corrispondere alcun indennizzo (ex art.27 comma 5 del nuovo Codice della Strada di cui al D. Lgs. n. 285/92) ed è soggetta a decadenza secondo quanto previsto dal regolamento comunale per le occupazioni di suolo pubblico vigente adottato con deliberazione di C.C. n.51/2011;

1. **FARE CARICO** al Concessionario di:

* effettuare il versamento di € 9,87per costo del cartello segnaletico di divieto di sosta tramite la piattaforma PagoPa, con invito a fornire prova dello stesso allo scrivente Ufficio, anche a mezzo mail.
* far pervenire copia della ricevuta del versamento di cui sopra allo scrivente Municipio;
* apporre sullo stesso l'indicazione del numero della determinazione dirigenziale di autorizzazione e della relativa data di adozione;
* consegnare il vecchio cartello indicatore, contrassegnato dal n. **+++pratica.dati\_istanza.link\_pratica\_origine.id\_determina+++**, presso gli uffici del Municipio **+++=pratica.dati\_istanza.indirizzo\_segnale\_indicatore.municipio\_id+++**;
* apporre il cartello sulla linea di confine tra la proprietà privata relativa al passo carrabile e la pubblica via, in modo che sia ben evidente per chi transita sulla strada;
* provvedere al pagamento annuale del canone unico patrimoniale la cui somma viene determinata e riscossa dalla SO.G.E.T. s.p.a. in via Quintino Sella civ. 208-210 Bari, tel.080 8806293, ferma restando la facoltà dell’Ente, ad avvenuta approvazione delle tariffe del canone unico patrimoniale, di richiedere il maggior importo dovuto ovvero di procedere al rimborso delle somme maggiormente corrisposte, giusto dispositivo di cui alla Deliberazione di Giunta municipale n. 681 del 31/12/2020;
* il Concessionario è tenuto ad accertare presso detta società l'importo del canone unico patrimoniale e le modalità di pagamento;

1. **DARE ATTO CHE:**

* il Municipio rilascerà il cartello indicatore di passo carrabile solo ad esecuzione degli obblighi di cui al punto 2 dei quali si sia fornita copia;
* il presente provvedimento diventa efficace con la firma del dirigente in quanto non comportando impegno di spesa per la mancanza di aspetti contabili è omesso il parere di regolarità contabile;

1. **DISPORRE:**

* la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online per 10 giorni consecutivi ai fini della conoscibilità dello stesso e dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicità legale;
* la trasmissione del presente provvedimento, per gli adempimenti di rispettiva competenza, ai seguenti destinatari:
* al concessionario;
* alla Ripartizione Polizia Locale;
* alla Ripartizione Tributi;
* alla Ripartizione Ragioneria Generale;
* alla Ripartizione Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche Settore Traffico;
* alla “SO.G.E.T. SPA”, Bari.