# 政府序列综合目标管理责任书

2008年度XX县政府序列综合目标管理责任书 责任单位：XX县人事局  
  
　　  
  
　　  
  
　　  
  
　　  
  
　　  
  
　　  
  
　　  
  
　　  
  
　　  
  
　　  
  
　　责任人：XXX 目标 类别 项  
  
　　目  
  
　　内  
  
　　容 计算单位 指   标 基 准 分 实 得 分 目标值 ＋ －％   政 府 工 作 目 标 （５０分） 1、贯彻落实事业单位引进人才办法，为我县引进各类人才100人 人 100   7   2、大力推行专业技术职务岗位结构比例管理，完成50个单位结构比例管理推行工作 个 50   5   3、完成500名公务员培训和专业技术人员骨干培训工作 人 500   4   ４、做好大中专毕业生安置工作，推荐就业1３0人 人 130   5   ５、组织3000人次离退休职工参加“五一”劳动节体育运动会、“九九”重阳节游园活动   3000   4   ６、组织500人次参加国家公务员招录考试，录用50名国家公务员并及时完善录用手续   500 50   5   7、完成县委、县政府下达的招商引资和项目工作任务       10   8、完成县委、县政府下达的创建市级卫生城市工作任务       10   职 能 目 标（ ３０分） 1、完成首批专业技术职称称号转评工作，转评200人 人 200   5   ２、做好各类专业技术职称的评审工作，评聘专业技术高级50人，中级300人 人 50 300   5   ３、组织40名离退休职工外出健康疗养 人 40   5   ４、完成150人事业单位3%工作人员提前或越级晋升工资 人　 150　   ５   ５、完成300人的事业单位合同鉴证 人 300   5   6、新增人事代理人员100人 人 100   5   保 证 目 标 （２０分） １、按时完成县政府及县领导交办、批示事项，并按要求报告办理结果，未完成一件扣１分． 3   2、在规定时限内认真办复人大代表建议、政协委员提案，超过时限每件扣1分；办复质量不高，代表、委员不满意的每件扣1分。 3   3、按县政府有关规定，认真落实值班制度，及时报告妥善处理重大突发事件，延误一件扣1分，因处理不及时造成严重后果的扣2分 2   4、认真做好稳定工作，及时处理人民来信来访，严格控制集体上访和越级上访。属部门解决而集体上访或越级上访1次扣1分，同一事件发生两次集体上访或越级上访1次扣2分 2   5、完成政务信息采用目标任务，未完成视其差额扣减相应分值 2   6、执行15天办文制度，公文处理规范，若发生退文的，1次扣0.5分 2   7、按通知要求参加县政府召开的各种会议，缺席１次扣１分 ２   ８、完成各级交办的统计工作任务 ２   ９、加强机关安全保卫保密消防工作，发生重大事故１次扣１分 ２   　获中央、国务院、国家部委、市委、市政府表彰奖励者，按规定加分，并计入总分 加分不限   在百度搜索: 政府序列综合目标管理责任书