



Cartel Tecnologia  
[www.cartel.net.br](http://www.cartel.net.br)

# Descritivo Funcionalidades Tupi

---

## 1 Conteúdo

2	Visão Geral .....	3
3	Principais funcionalidades.....	4
3.1	Sistema multiempresa.....	4
3.2	Acesso remoto.....	4
3.3	Ambiente agradável para trabalho .....	4
3.4	Telas padronizadas .....	4
3.5	Favoritos.....	5
3.6	Filtros de consultas por usuário .....	5
3.7	Definição de direitos por grupos/usuários.....	5
3.8	Relatórios personalizados .....	5
3.9	Envio de relatórios por e-mail .....	6
3.10	Histórico de operações.....	6
3.11	Controle de Produtividade .....	6
3.12	Controle de inatividade de registros.....	6
3.13	Legendas.....	6
3.14	Perfil do usuário (previsto).....	6
4	Cadastros.....	7
4.1	Controle de clientes, fornecedores, etc. ....	7
4.2	Serviços Prestados ou Tomados.....	7
4.3	Controle de Materiais .....	7
4.4	Controle de comissões de vendedores .....	7
5	Gestão de Compras .....	8
6	Faturamento e/ou Gestão de Serviços .....	8
7	Gestão Financeiro.....	9
8	Gestão de Materiais .....	9
9	Especificações técnicas: .....	11



## 2 Visão Geral

O **Tupi®** é um **SIGE** (Sistema Integrado de Gestão Empresarial) pronto para atender às necessidades de gestão de empresas de pequeno e médio porte, para diversos ramos de atividade.

O sistema **Tupi®** possui funcionalidades que integram todos os departamentos da empresa, possibilitando a tomada de decisão de forma clara e objetiva.

O sistema **Tupi®** é desenvolvido valendo-se da arquitetura cliente/servidor utilizando o PostgreSQL como banco de dados. Trabalha em plataforma Windows® e em breve contará com a plataforma WEB. Todos os processos são controlados por rotinas armazenadas diretamente no banco de dados, possibilitando maior estabilidade, desempenho no processamento e coesão dos dados armazenados.

## 3 Principais funcionalidades

### 3.1 Sistema multiempresa

Permite administrar um grupo de empresas e suas filiais com a consolidação automática dos resultados.

### 3.2 Acesso remoto

Pode ser acessado de qualquer lugar por possuir recursos que possibilitam o acesso remoto ao sistema de forma ágil e totalmente segura.

### 3.3 Ambiente agradável para trabalho

Possui uma infra-estrutura que consome poucos recursos, o que possibilita excelente desempenho, mesmo em equipamentos menos potentes.

### 3.4 Telas padronizadas

Todas as telas do sistema **Tupi®** são padronizadas para facilitar o dia-a-dia de seus usuários.

Tela de consulta:

Contas a Pagar - Manutenção

Consulta

Novo

Editar

Excluir

Visualizar

Atualizar

Localizar

Ordem

Relatórios

Tarefas

1. Título

	Título	Parcela	Fornecedor	Nome	C.N.P.J.	Fone	Conta Corrente	Banco	Agência	Valor Docto	Status do Cheque	Tipo D
	579	4	246	Papelaria Lupapel Ltda	50.153.949/0001-08	(11) 4229-5011	1.934-8	237	2185	200,77	...	Duplic
	651	1	42	Nova Limp Comercial Ltda.	74.652.512/0001-79	(11) 4422-7309	1.934-8	237	2185	914,77	...	Boleto
	906	1	1	Adatex S.A. Industrial e Comercial	50.464.734/0001-08	(12) 3955-2300	19.500-6	237	2185	11.500,00	...	Boleto
	1029	1	43	Ober S.A. Industria e Comércio	43.238.138/0001-36	(11) 291-0977	1.934-8	237	2185	8.183,00	...	Duplic
	1029	2	43	Ober S.A. Industria e Comércio	43.238.138/0001-36	(11) 291-0977	1.934-8	237	2185	8.183,00	...	Duplic
	1029	3	43	Ober S.A. Industria e Comércio	43.238.138/0001-36	(11) 291-0977	1.934-8	237	2185	8.183,00	...	Duplic
	1033	1	41	Novabor Borrachas e Plasticos Ltda.	62.040.001/0001-17	(11) 4453-4300	1.934-8	237	2185	256,95	...	Duplic
	1035	1	39	Nilpel Industria e Com. de Papeis Ltda	59.261.388/0001-27	(11) 2191-7700	1.934-8	237	2185	395,33	...	Duplic
	1043	1	63	Tecsteel Fitas de Aços de Precisão Ltda.	07.861.794/0001-27	(11) 4330-2829	1.934-8	237	2185	3.135,79	...	Duplic
	1043	2	63	Tecsteel Fitas de Aços de Precisão Ltda.	07.861.794/0001-27	(11) 4330-2829	1.934-8	237	2185	2.613,16	...	Duplic
	1043	3	63	Tecsteel Fitas de Aços de Precisão Ltda.	07.861.794/0001-27	(11) 4330-2829	1.934-8	237	2185	2.613,16	...	Duplic
	1043	4	63	Tecsteel Fitas de Aços de Precisão Ltda.	07.861.794/0001-27	(11) 4330-2829	1.934-8	237	2185	2.613,16	...	Duplic
	1044	1	16	Copafer Comercial Ltda.	55.728.224/0001-06	(11) 4997-7000	1.934-8	237	2185	449,90	...	Duplic
	1047	1	91	Coisa Comercio Industrial de Santo André	02.372.914/0001-09	(11) 4453-0255	3.000-7	237	2185	154,53	...	Duplic
	1050	1	277	Amplata Com. Produtos Químicos Ltda.	55.044.300/0001-75	(11) 4341-4155	3.000-7	237	2185	148,00	...	Duplic

2. Detalhe por Natureza

3. Rateio Empresas

4. Rateio Centro Custo

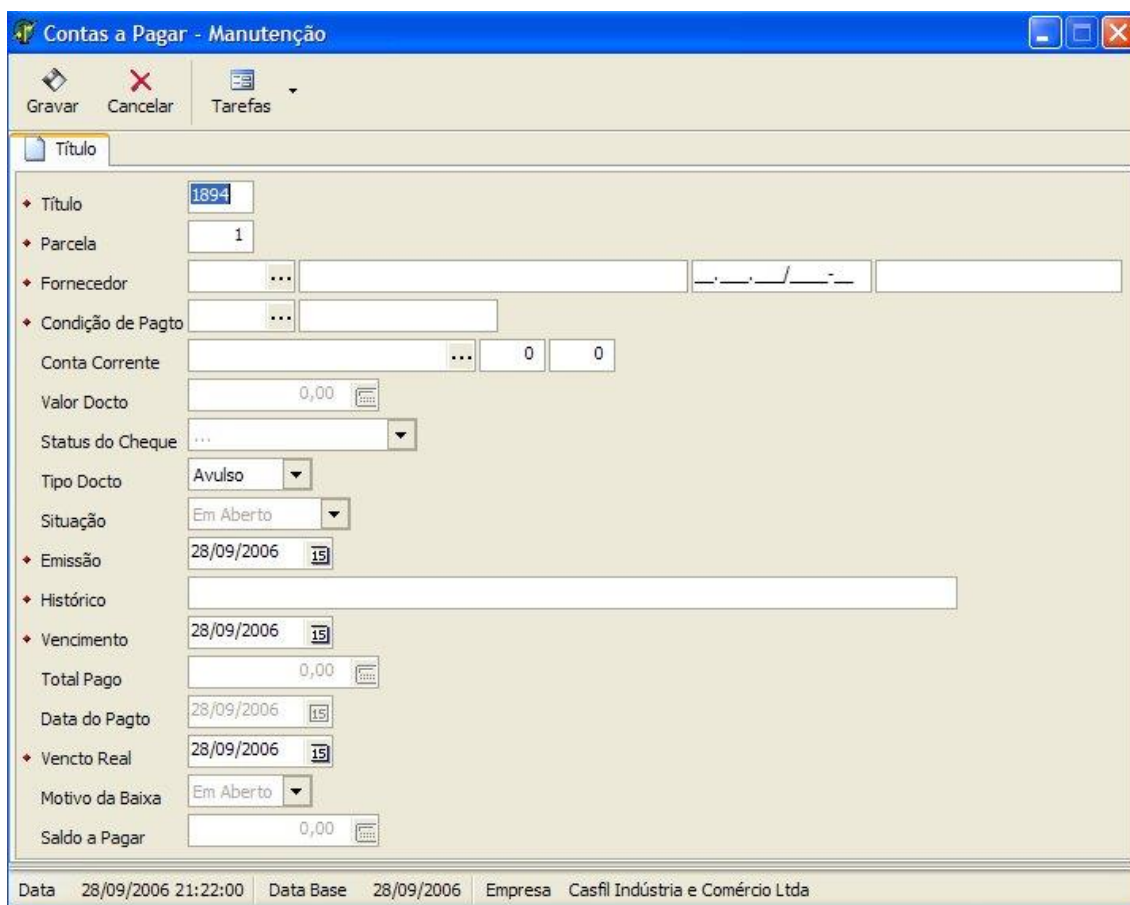
5. Prorrogação

6. Baixas

7. Estorno de Baixas

Natureza Financeira	Descrição	Tipo	Valor do Item	Observações	Rateio por Empresa	Valor já Rateado	Rateio por CCusto	CCusto já Rateado	Registro
298	Canetas	Débito	26,25		100% na Origem	Sim	Não Rateia	Sim	1295
301	Papel Contínuo	Débito	13,05		100% na Origem	Sim	Não Rateia	Sim	1271
303	Fita Impressora	Débito	4,35		100% na Origem	Sim	Não Rateia	Sim	1243
305	Clips	Débito	1,99		100% na Origem	Sim	Não Rateia	Sim	1299
306	Pastas de Arquivo	Débito	6,04		100% na Origem	Sim	Não Rateia	Sim	1259
308	Outros	Débito	15,50		100% na Origem	Sim	Não Rateia	Sim	1231
310	Grampos	Débito	2,32		100% na Origem	Sim	Não Rateia	Sim	1291
311	Envelopes	Débito	4,31		100% na Origem	Sim	Não Rateia	Sim	1247
312	Papel Sulfite	Débito	65,43		100% na Origem	Sim	Não Rateia	Sim	1267
Registro	1	de	204	Filtro Ativo					

- Tela de Edição:



### 3.5 Favoritos

Permite aos usuários memorizar as suas opções favoritas ou mais utilizadas, bastando acessar a lista de favoritos quando necessitar utilizá-las novamente.

### 3.6 Filtros de consultas por usuário

Permite a criação de filtros personalizados por usuário em todas as consultas disponíveis. Esse poderoso recurso torna a recuperação de informações mais ágil e fácil.

### 3.7 Definição de direitos por grupos/usuários

Conta com uma poderosa ferramenta de gerenciamento de direitos que podem ser configurados por grupos e/ou usuários. A atribuição de direitos pode ser configurada em diversos níveis, chegando ao nível de campo de tabela.

### 3.8 Relatórios personalizados

Possui uma poderosa ferramenta para geração e visualização de relatórios. Os relatórios podem ser gerados pelos usuários de forma simples e prática e exportado para vários formatos, tais como: HTML, DOC, XLS, RTF, TXT, PDF, etc., a partir visualização.

### **3.9 Envio de relatórios por e-mail**

Permite enviar e-mails com os respectivos relatórios gerados como anexo nos formatos exportados pelo gerador de relatórios.

### **3.10 Histórico de operações**

Registra as operações de inclusão, atualização e exclusão efetuadas sobre um registro. O histórico de operações tem um alto grau de detalhamento, possibilitando exata e completa rastreabilidade.

### **3.11 Controle de Produtividade**

Registra o número de operações realizadas diariamente dos colaboradores, permitindo a medição da produtividade.

### **3.12 Controle de inatividade de registros**

Disponibiliza recurso que permite bloqueio de registros, configurável por tabela, grupos e/ou usuários. Os formulários com controle de inatividade apresentam opções que permitem a apresentação dos registros bloqueados.

### **3.13 Legendas**

Disponibiliza um facilitador na identificação dos estados de um registro.

### **3.14 Perfil do usuário (previsto)**

Utiliza o conceito de perfil de usuário, possibilitando que algumas configurações feitas pelo usuário sejam gravadas em seu perfil. As configurações são restauradas toda vez que o usuário efetua o login no sistema. Campos em consultas, filtros, ordenação, parâmetros, arquivos, imagens, entre outros, podem ter o toque especial de cada usuário.

## 4 Cadastros

### 4.1 Controle de clientes, fornecedores, etc.

Com o sistema **Tupi®** o cadastro é feito de forma uniformizada, centralizando os clientes, fornecedores, transportadores e vendedores num único cadastro, tornando os controles e mais práticos e fáceis. A seguir estão relacionadas algumas das informações disponíveis:

- Histórico de localização da pessoa com data de vigência diferenciado para endereço de Faturamento, Cobrança e/ou Entrega (pode ser utilizado um endereço para todos os tipos);
- Cadastro de contatos da pessoa com a possibilidade de indicar o recebimento de e-mail de processos como Ordem de Serviço, Orçamento, Pedido de Venda, Nfe, Nfse ou Cte;
- Histórico de Compras e ou Vendas;
- Limite de crédito;
- Saldo devedor;
- Primeira compra, última compra, maior compra, menor compra;
- Histórico de produtos e/ou mercadorias compradas;
- Condições Especiais, Produtos Vendidos/Comprados.

### 4.2 Serviços Prestados ou Tomados

O cadastro de Serviços Prestados ou tomados permite o controle Gerencial ou Fiscal. Permite a configuração do ISS, alíquota Aproximada do Tributo (IBPT), Natureza Financeira para visualização dos acumulados e/ou Grupo do Serviço;

### 4.3 Controle de Materiais

Este cadastro permite a classificação dos Materiais produzidos, comercializados ou recebidos em sua empresa. O tipo do Item é obrigatório para atendimento da obrigação fiscal SPED, permite o cadastramento de duas unidades de medida com fator de conversão configurável, além da classificação fiscal (NCM) que também é obrigatória não havendo problemas na transmissão da nota fiscal de materiais ao SEFAZ.

### 4.4 Controle de comissões de vendedores

O controle de comissões do sistema **Tupi®** permite que o percentual de comissão do vendedor possa ser definido no seu cadastro, no produto, no cliente, ou mesmo no ato da venda. É possível também, definir a base de calculo da comissão, considerando as despesas, impostos ou descontos.

## 5 Gestão de Compras

Com o módulo de compras do sistema **Tupi®**, é fácil gerenciar e controlar as compras de sua empresa. Através de consultas, relatórios ou mesmo por e-mail, o comprador tem acesso a quais produtos devem ser comprados, iniciando o processo de compras. Algumas funcionalidades do módulo de compras são:

- Controle de programação de entregas;
- Pedidos de compras;
- Registro de notas fiscais de entrada;
- Recebimento parcial ou total de compras;
- Histórico de compras;
- Consultas específicas;
- Relatórios;
- Integração com o fluxo de caixa e contas a pagar do módulo financeiro.

## 6 Faturamento e/ou Gestão de Serviços

O módulo de Faturamento e/ou Gestão de Serviços do **Tupi®** provê integração entre os processos de venda, produção, estocagem, controle financeiro e fiscal, garantindo a segurança e agilidade no relacionamento com o cliente. Algumas funcionalidades e controles do módulo são:

- Checagem dos limites de crédito do cliente;
- Controle dos Contratos com vigência, rotina para realização de reajustes e integração com as notas fiscais de Serviço ou Boletos Bancários;
- Ordens de Serviço para Serviços Prestados ou Materiais;
  - Controle da situação de execução da ordem de serviço (Bloqueada, Em digitação, Em execução, Finalizada ou Faturada);
- Orçamento de vendas de Serviços ou Materiais;
- Pedido de vendas de Serviços ou Materiais;
- Emissão de ordem de produção e/ou separação;
- Geração de nota fiscal de Serviços (NFSe) ou Materiais (NFe);
  - Geração do documento chamado **Pré-Danfe** que permite a conferência do documento antes da realização da transmissão do documento para o SEFAZ;
- Integração com estoque, financeiro, históricos cadastrais, etc.;
- Geração de relatórios.



## 7 Gestão Financeiro

Este módulo é uma poderosa ferramenta para controle e tomada de decisões. Algumas funcionalidades e controles são:

- Contas a pagar;
  - Controle de Prorrogação Vencimentos;
  - Registro dos títulos a pagar diferenciado por tipo de pagamento adequado ao sistema de Pagamento a Fornecedores (SISPAG);
  - Envio e retorno de Informações de Sistema de Pagamento a Fornecedores (SISPAG);
- Contas a receber;
  - Controle de Prorrogação Vencimentos;
  - Impressão de Recibo de Pagamento;
  - Emissão de Boletos Bancários, Envio e Retorno de CNAB;
- Controle de despesas;
- Controle de cartões de crédito;
- Saldos bancários diários;
- Fluxo de caixa;
- Previsões de valores a pagar e receber por semana, quinzena, mês, semestre, etc...
- Despesas e receitas categorizadas.
- Rateio entre empresas e centros de custo;
- Consolidações de informações entre filiais;
- Relatórios com informações sobre consolidações, acumulados e rateios;
- Balancete Financeiro das movimentações de um período com Saldo Anterior, movimentação por Natureza e Saldo Final previsto ou Realizado;
- Controle para banco de empréstimos de colaboradores;

## 8 Gestão de Materiais

Algumas funcionalidades e controles são:

- Controle de saldos por filial;
- Controle de saldos por almoxarifado;
- Controle de saldos por endereçamento;
- Controle de saldos lote (rastreabilidade);
- Requisições de estoque com controle de alçada;
- Registro de produções e suas passagens;
- Controle de qualidade;
- Transferências entre almoxarifados;
- Kardex por filial;
- Kardex por almoxarifado;
- Kardex por endereçamento;
- Kardex por lote;



- Kardex por lote x endereçamento;
- Classificação de entradas de materiais.
- Estoque de Terceiros
  - Entrada/Saída de materiais;
  - Controle de saldos por lote (rastreabilidade);
  - Controle de saldos por produto/material;
  - Controle de saldos por Fornecedor/Cliente ;
  - Integração com sistema de emissão de Notas Fiscais de retorno;
  - Completo controle integrado ao kardex da Empresa.



## 9 Especificações técnicas:

- Arquitetura cliente/servidor;
- Banco de dados PostgreSQL;
- Desenvolvido em Tupi IDE® para Microsoft Windows®;
- Exportação e importação de dados de/para outros sistemas, através de layouts especiais;
- Permite personalização utilizando tecnologia Cartel Tecnologia®.