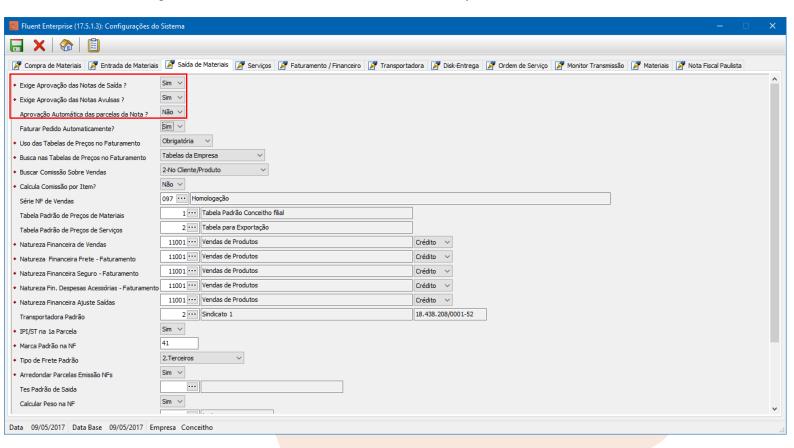
Fluent ERP – Aprovação Financeira

Este documento detalha como funciona a rotina de aprovação financeira de notas fiscais

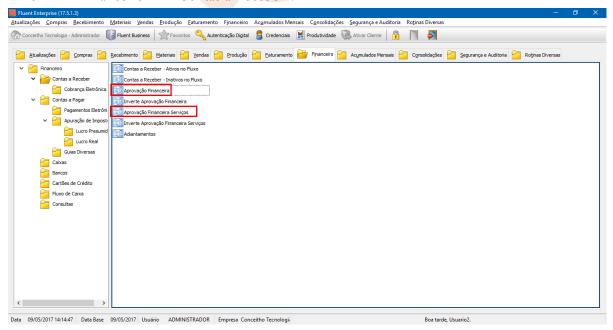
2



- I Acessar a tela de "configurações do sistema", localizada em "Atualizações" -> "Configurações por filial" -> "Configurações do sistema".
- 2 Editar o registro existente.
- 3 Na guia "saída de materiais", habilitar os controles de aprovação financeira:



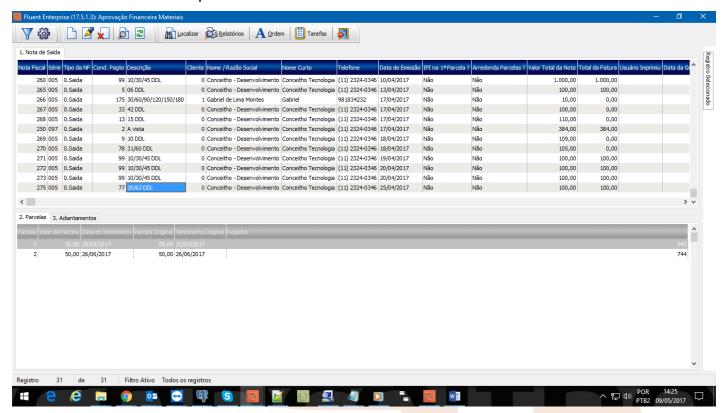
- 4 Habilitando as opções de exigir aprovação de notas de saída, notas avulsas e desabilitando a aprovação automática de parcelas, toda nota gerada pelo sistema terá seu financeiro barrado, aguardando a interação do usuário para aprovar ou reprovar a geração do título.
- 5 Em "Financeiro" -> "Contas a Receber":



3



- 6 Nestas telas são apresentadas, respectivamente, as notas de material e de serviço pendentes de aprovação.
- 7 Nesta tela são apresentados os valores e vencimentos das notas.



8 – Editando um registro será apresentado o campo "Aprovação Financeira", caso "Aprovado" o sistema irá gerar um título no "Contas a Receber", caso reprovado a nota não ficará mais disponível para geração de títulos.

