

人事管理系统 设计文档

概述

人事管理

主要涉及人员变动以及人员的资料管理等信息.

员工的基本信息应该包括以下内容:

Employee 人员信息表

Type	字段名称	描述
Integer	id	人员索引
Integer	name	姓名
Integer	gender	性别
Date	birthday	出生日期
String	passport	身份证号码

根据人员信息表中的记录可以关联工作经验表

WorkExpress 工作经验

Type	字段名称	描述
Integer	id	索引
Integer	employee_id	关联员工索引
String	company	就职单位
String	title	职称
Date	from	从何时
Date	to	到何日
String	reason	何故

Education 教育情况

Type	字段名称	描述
Integer	id	索引
Integer	employee_id	关联员工索引
String	level	教育水平
String	institution	院校
String	discipline	专业
Date	from	从何时
Date	to	到何日

根据以上数据表可以生成一张简历表并打印

Group 描述

Type	字段名称	描述
Integer	id	索引
Integer	group_id	隶属组
Integer	name	项目组名称
Integer	employee_id	负责人

通过项目组定义，可以创建组织结构图

job 员工职位描述

Type	字段名称	描述
Integer	id	索引
Integer	employee_id	关联员工索引
Integer	group_id	隶属组
Integer	title	职称
Integer	salary	基本薪资(不含绩效)
Integer	status	合同状态
Date	from	合同开始日期
Date	to	合同结束日期

考勤管理

主要控制员工的迟到早退情况，系统可以在指定日期(如:月末或结算工资前一天) 计算员工的迟到早

退情况，将数据反映到绩效管理，生成记录。

员工考勤信息

Type	字段名称	描述
Integer	id	索引
Integer	employee_id	关联员工索引
Date	check_in	签到时间
Date	check_out	下班时间

定义，早8:00 - 晚6:00，即 8:00 ~ 18:00 为标准，可以适当考虑 容忍值 比如: 可以 迟到5分钟以内，那么系统就可以通过过滤考勤表中的

```
check_in > 8:05 or check_out < 18:00
```

获取出迟到早退的员工。

刘松		
2012-05-06	迟到	10分钟
2012-05-06	早退	5分钟

绩效管理

通过绩效考核的加减薪资权重可以根据员工的实际工作情况动态调整薪资。

绩效管理

Type	字段名称	描述
Integer	id	索引
Integer	employee_id	关联员工索引
Integer	number	绩效(+/-)
String	reason	理由

根据上表中的定义，我们可以得到以下：

刘松	-10	迟到
刘松	+50	加班
刘松	-500	社保
刘松	+50	餐费

通过对绩效得计算得出 绩效工资 还以上的例子为例是 40 那么 基本工资 + 绩效 = 实际工资

薪资管理

根据员工信息的 [job 员工职位描述] 表中的 基本薪资 项目, 加上绩效管理中的综合平定结果

工资详情

姓名	Lsong	2013-06-06
基本工资	15,000	
	绩效工资	
1	+200	理由
2	+200	理由
3	-100	理由
4	-200	理由
合计:	CNY: 2000	出纳:刘松

*该功能模块需要有打印功能

培训管理

培训

Type	字段名称	描述
Integer	id	索引
String	name	培训项目
String	keynote	大致内容
String	date	时间
String	length	时长(45min)
String	address	地点(5F会议室)
Boolean	must	是否为必须参加?

权限管理

User 用户

Type	字段名称	描述
Integer	id	索引
String	name	名称
String	email	电子邮件
String	password	密码
Boolean	admin	是否为管理员