

ĐỊNH HƯỚNG LÀM ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

**SINH VIÊN NGÀNH CÔNG NGHỆ THÔNG TIN –
KỸ THUẬT PHẦN MỀM**

HỌC KỲ SPRING 2024



NỘI DUNG

I. Hướng dẫn làm ĐATN

II. Mốc thời gian quan trọng

III. Xét và công nhận tốt nghiệp

HƯỚNG DẪN LÀM ĐATN

HƯỚNG DẪN LÀM ĐATN



Điều kiện làm ĐATN

Quy định thành lập nhóm

Quy định làm ĐATN

Chăm bảo vệ ĐATN

Danh sách giảng viên hướng dẫn

QĐ số 154/QĐ-ĐH FPT ngày 28/02/2017 quy định:

- ✓ Sinh viên phải **PASS** từ 80% tổng tín chỉ đã học từ kỳ 1 đến kỳ 9 (không bao gồm tín chỉ GDTC)
- ✓ Thỏa mãn điều kiện “Học phần tiên quyết”: học phần mà sinh viên bắt buộc phải **ĐẠT** từ 4 điểm trở lên

ĐIỀU KIỆN LÀM ĐẠTN

CHUYÊN NGÀNH KỸ THUẬT PHẦN MỀM

SE (K14)

IS

ES

JS



☐ ĐẠT OJT

☐ ĐẠT OJT

☐ ĐẠT OJT

☐ ĐẠT SWD391/ SWD392

☐ ĐẠT SWD391/ SWD392

☐ ĐẠT SWD391/ SWD392

☐ ĐẠT SWM301/PMG201c/
PMG202c

☐ ĐẠT SWM301/PMG201c/
PMG202c

☐ ĐẠT SWM301/PMG201c/
PMG202c

☒ ACC101

☒ DGT201

☒ N3

☒ PRX301

☒ ESH201

☒ PJS222

☒ DBW301

☒ ESS301

☒ JPD322/JPD316

☒ ISC301/ISM301

☒ DGT301

☒ Pass 1 trong 4 mục này:

- JPS212 and JIT301

- JPS212 and JFE301

- JPD223 and JIT301

- JPD223 and JFE301

ĐẠT 3/4 ☒

ĐẠT 1/4 ☒

ĐIỀU KIỆN LÀM ĐẠTN

CHUYÊN NGÀNH KỸ THUẬT PHẦN MỀM

SE (K14)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC FPT

Automotive (AM)

Blockchain (BC)



☐ ĐẠT OJT

☐ ĐẠT OJT

☐ ĐẠT SWD391/ SWD392

☐ ĐẠT SWD391/ SWD392

☐ ĐẠT SWM301/PMG201c/
PMG202C

☐ ĐẠT SWM301/PMG201c/
PMG202C

☒ CPP101b

☒ BDP301b

☒ CPP201b

☒ BDP302b

☒ CQT201b

☒ BDP303b

☒ IAD101b

☒ BDP304b

☒ AAD305b

☒ BDP306b

ĐẠT 3/5 MÔN ☒

ĐIỀU KIỆN LÀM ĐẠT N

NGÀNH CÔNG NGHỆ THÔNG TIN BIT_SE

(K15)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC FPT

JS



☐ PASS OJT202

☐ ĐẠT SWD391/ SWD392

☐ ĐẠT PMG201c/ PMG202C

☒ JPD133 (3 tín chỉ)

☒ JPD316 (6 tín chỉ)

☒ JIT401 (3 tín chỉ)

☒ JFE301 (3 tín chỉ)

☒ Hoặc học môn JPD326 (6 TC)
thay thế cho JIT401 & JFE301

KS



☐ PASS OJT202

☐ ĐẠT SWD391/ SWD392

☐ ĐẠT PMG201c/ PMG202C

☒ KOR311 (6 tín chỉ)

☒ KOR321 (3 tín chỉ)

☒ KOR411 (6 tín chỉ)

NodeJS



☐ Đạt OJT

☐ ĐẠT SWD391/ SWD392

☐ ĐẠT SWM301/PMG201c/
PMG202C

☒ FER201 (3 tín chỉ)

☒ SDN301m (3 tín chỉ)

☒ ISC301 (3 tín chỉ)

☒ PRM392 (3 tín chỉ)

ĐẠT 60% TỔNG SỐ TÍN CHỈ CÁC MÔN

ĐIỀU KIỆN LÀM ĐẠTN

NGÀNH CÔNG NGHỆ THÔNG TIN BIT_SE

(K15)

AM



☐ PASS OJT202

☐ ĐẠT SWD391/ SWD392

☐ ĐẠT PMG201c/ PMG202C

☒ CPP101b

☒ CPP201b

☒ CQT201b

☒ IAD101b

☒ AAD305b

.NET



☐ PASS OJT202

☐ ĐẠT SWD391/ SWD392

☐ ĐẠT PMG201c/ PMG202C

☒ PRN221

☒ PRN231

☒ PRU211m

☒ PRN211

AI với Tesorflow



☐ PASS OJT202

☐ ĐẠT SWD391/ SWD392

☐ ĐẠT PMG201c/ PMG202C

☒ PRP201c

☒ AIT301

☒ MLT301

☒ DMT301

☒ IMT301

ĐẠT 3/5 MÔN ■

ĐIỀU KIỆN LÀM ĐẠTN

NGÀNH CÔNG NGHỆ THÔNG TIN BIT_IS

(K15)

IS



- ☐ PASS OJT202
- ☐ ĐẠT SWD391/ SWD392
- ☐ ĐẠT PMG201c/ PMG202C
- ☒ KMS301
- ☒ FIN202
- ☒ DSS301
- ☒ BPS301

ĐẠT 60% TỔNG SỐ TÍN CHỈ CÁC MÔN



- 05 sinh viên/nhóm (các trường hợp khác phải được nhà trường phê duyệt)
- Ngành/Chuyên ngành phải làm riêng: JS, KS, IS của K16
- Ngành/Chuyên ngành có thể làm chung: IS của K14, BC, AM, AI, .NET, NodeJS.

→ Nhà trường ra quyết định cuối cùng về việc phân nhóm, giao đề tài và giảng viên hướng dẫn.

QUY ĐỊNH LÀM ĐATN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC FPT

- Thời gian thực hiện: 16 tuần bao gồm cả bảo vệ KLTN lần đầu **(2/1/2024 đến 4/5/2024)**
- Nhóm có nguyện vọng đổi tên ĐATN, trưởng nhóm cần gửi email đến hòm mail Graduation.fuhn@fpt.edu.vn cc Giảng viên hướng dẫn, các thành viên trong nhóm. Giảng viên hướng dẫn cần phản hồi email để xác nhận.

Thời hạn: **10/1/2024**

- Trong quá trình làm ĐATN sinh viên có 6 báo cáo với tỷ trọng nêu trong đề cương ĐATN

QUY ĐỊNH LÀM ĐATN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC FPT

- Sinh viên xem syllabus và các template hướng dẫn làm ĐATN đăng nhập vào trang flm.fpt.edu.vn, chọn phần xem đề cương môn học, nhập mã môn để tìm kiếm thông tin
- Sinh viên nộp ĐATN cho phòng TC&QLĐT theo thời gian thông báo, gồm các tài liệu:
 - ĐATN định dạng .pdf
 - Slide thuyết trình định dạng .pdf
 - Source code
- Link nộp tài liệu sẽ được phòng TC&QLĐT gửi cho sinh viên qua email.
- Sinh viên cần gửi tài liệu cho GVHD duyệt trước khi gửi cho Hội đồng.
- Sinh viên không nộp đúng và đủ các tài liệu nêu trên theo thời hạn yêu cầu thì không được phép tham gia bảo vệ
- Được giảng viên hướng dẫn đồng ý cho bảo vệ ghi rõ trong mẫu “Phiếu nhận xét đồ án tốt nghiệp”
- Tên đề tài ghi trên ĐATN và Slide cần chính xác theo đơn đăng ký và xác nhận của nhà trường.

- Sinh viên bảo vệ lần lượt theo thứ tự.
- Thời gian tối đa cho 1 nhóm trình bày: 30' thuyết trình, 60' demo & trả lời câu hỏi của Hội đồng. Đảm bảo các thành viên trong nhóm có khoảng thời gian thuyết trình bằng nhau.
- Chủ tịch Hội đồng chấm ĐATN nhận xét kết quả đồ án ngay tại buổi bảo vệ sau khi nhóm đề tài bảo vệ xong.
- Sinh viên không đạt ĐATN đợt 1 được bảo vệ lần 2 trong vòng 01 tháng.
- Trong buổi bảo vệ lần 2, ngoài những nội dung phải trình bày giống lần 1, sinh viên phải trình bày thêm các nhận xét đã được Hội đồng TN nêu ở lần 1 và những sửa đổi.
- **Điểm lần 2 bằng 80% điểm bảo vệ lại.**

**DANH SÁCH
GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN KỲ SPRING2024**

<i>Thầy Phan Trường Lâm</i>	<i>Thầy Lương Trung Kiên</i>	<i>Thầy Lê Minh Tuấn</i>
<i>Thầy Bùi Ngọc Anh</i>	<i>Cô Lê Phương Chi</i>	<i>Thầy Phan Đình Phát</i>
<i>Thầy Phan Duy Hùng</i>	<i>Thầy Ngô Tùng Sơn</i>	<i>Thầy Lã Ngọc Quang</i>
<i>Thầy Phạm Ngọc Hà</i>	<i>Thầy Nguyễn Trung Kiên</i>	<i>Cô Nguyễn Thị Tuyết Trinh</i>
<i>Thầy Nguyễn Tất Trung</i>	<i>Thầy Trần Bình Dương</i>	<i>Thầy Bùi Hữu Phúc</i>
<i>Thầy Bùi Đình Chiến</i>	<i>Thầy Ngô Văn Bình</i>	<i>Cô Phạm Thị Dinh</i>
<i>Thầy Nguyễn Văn Sang</i>	<i>Cô Nguyễn Thị Hải Năng</i>	<i>Thầy Lê Thành Nhân</i>
<i>Thầy Phạm Đức Thắng</i>	<i>Cô Kiều Thị Thu Hương</i>	<i>Cô Bùi Thị Loan</i>
<i>Thầy Trần Đình Trí</i>	<i>Cô Nghiêm Thị Lan Phương</i>	<i>Thầy Phạm Quang Khang</i>
<i>Thầy Hoàng Xuân Sơn</i>	<i>Thầy Lương Xuân Diệu</i>	<i>Thầy Đình Tuấn Anh</i>
<i>Thầy Trần Quý Ban</i>	<i>Thầy Nguyễn Văn An</i>	<i>Thầy Nguyễn Thành Ý</i>
<i>Thầy Lê Thanh Hải</i>	<i>Thầy Phạm Ngọc Dương</i>	<i>Thầy Nguyễn Xuân Núi</i>
<i>Thầy Vương Minh Tuấn</i>	<i>Cô Trần Thu Thủy</i>	<i>Thầy Lê Mai Đông</i>

MỐC THỜI GIAN QUAN TRỌNG

Thời gian	Nội dung
20/11/2023	OR DATN cho sinh viên
4/12/2023 – 16/12/2023	<ol style="list-style-type: none"><u>Nhận thông tin của sinh viên đăng ký làm DATN:</u><ul style="list-style-type: none">Theo nhóm & cá nhânPhòng Đào tạo sẽ gửi thông báo hướng dẫn cách đăng ký qua email và trên phần bảng tin fap.fpt.edu.vn<u>Nhận thông tin của sinh viên xin hoãn không làm DATN:</u> Fap.fpt.edu.vn/Gửi đơn/Đơn khác/Lý do hoãn không làm DATN
18/12/2023 – 23/12/2023	Sau khi có kết quả của học kỳ Fall 2023, phòng Đào tạo sẽ kiểm tra điều kiện làm DATN
25/12/2023 – 30/12/2023	Gửi thông báo xác nhận tới từng bạn sinh viên về tình trạng làm DATN
2/1/2024	Phòng Đào tạo gửi thông báo chốt tên đề tài, tên nhóm và giảng viên hướng dẫn

Thời gian	Nội dung
2/1/2024 – 29/4/2024	Bắt đầu thực hiện ĐATN
2/1/2024 – 10/1/2024	Nhận thông tin thay đổi tên đề tài (nếu có) Sinh viên gửi email về hòm mail graduation.fuhn@fpt.edu.vn , cc thêm email của giảng viên hướng dẫn, GVHD cần xác nhận lại.
Dự kiến: 8/4/2024 – 13/4/2024	Phòng Đào tạo sẽ thông báo kế hoạch bảo vệ Khóa luận Tốt nghiệp qua email và thông báo trên fap.fpt.edu.vn
Dự kiến: 22/04/2024 – 27/04/2024	Nộp bản mềm tài liệu của ĐATN theo email hướng dẫn của phòng Đào tạo. GVHD gửi phiếu nhận xét của nhóm tham gia hướng dẫn
Dự kiến: 29/04/2024 – 04/05/2024	Bảo vệ Đồ án Tốt nghiệp

XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

Thời gian xét Tốt nghiệp (đợt 2 năm 2024):	Trong vòng 1-1,5 tháng kể từ ngày bảo vệ KLTN. Trong thời gian này sinh viên cần check email hàng ngày để có thể giải quyết các vấn đề phát sinh kịp thời
Thời gian dự kiến nhận bằng Tốt nghiệp (Nếu sinh viên đủ điều kiện Tốt nghiệp)	Trong vòng 3 tháng kể từ ngày bảo vệ KLTN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC FPT

- 1. Hoàn thành tất cả các môn trong khung chương trình.** Sinh viên có thể kiểm tra tại [Fap.fpt.edu.vn/Academic Transcripts](http://Fap.fpt.edu.vn/Academic%20Transcripts).
- 2. Đạt tối thiểu 6 tín chỉ giáo dục thể chất, 10 tín chỉ OJT, có chứng chỉ GDQP.**
- 3. Đạt chứng chỉ Summit 2/ Transition 6**
- 4. Hoàn thành chương trình nhạc cụ dân tộc**
- 5. Hoàn tất các trách nhiệm với các bộ phận: tài chính, thư viện, ký túc xá.**
 - Thư viện (Email: thuvien_fu_hoalac@fpt.edu.vn): đảm bảo trả hết sách mượn, không còn nợ phí quá hạn trả sách, mất sách...
 - Kế toán (Email: acc.fughn@fpt.edu.vn): đảm bảo hoàn thành học phí các kỳ, phí học lại môn, phí học lại thay thế, phí học thừa môn, phí phạt vi phạm chính sách học bổng, hoàn thành hồ sơ tín dụng...
 - Ký túc xá (Email: ktx@fpt.edu.vn): đảm bảo hoàn thành phí phụ trội, phí phạt vi phạm nội quy (nếu có),...
- 6. Nộp đủ các giấy tờ bản sao có công chứng cho phòng Đào tạo khi được yêu cầu:**
 - Giấy khai sinh
 - Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân
 - Bằng tốt nghiệp THPT
- 7. Kiểm tra lại thông tin cá nhân (họ tên, ngày tháng năm sinh) xác nhận qua email theo đúng thời hạn nhà trường gửi.**

Điểm GPA sẽ lấy sau dấu phẩy 2 chữ số VD: 7.88, 8.99

Điểm GPA	Xếp hạng
9.00 – 10.00	Xuất sắc
8.00 – 8.99	Giỏi
7.00 – 7.99	Khá
6.00 – 6.99	Trung bình khá
5.00 – 5.99	Trung bình

Sinh viên có thể gửi email về hòm mail acad.hl@fpt.edu.vn để lấy bản mềm bảng điểm

Cần nhắc học cải thiện điểm trước khi xét tốt nghiệp.
Thời hạn nhận đăng ký học cải thiện điểm, hoãn xét Tốt nghiệp: **29/4/2024 – 5/5/2024**

THÔNG TIN TRONG BẢNG ĐIỂM

TRƯỜNG ĐẠI HỌC FPT

- Số tín chỉ đã học bao gồm :
1. Số tín chỉ tính điểm TB tích lũy
 2. 6 tín chỉ GDTC
 3. 10 tín chỉ OJT
 4. Các môn LAB

\sum Số tín chỉ nợ <i>\sum Fail credits</i>	\sum Số tín chỉ đã học <i>\sum Credits studied</i>	\sum Số tín chỉ tính điểm trung bình tích lũy <i>\sum Credits for academic average</i>	Điểm trung bình tích lũy <i>Grade point average</i>
0	145	129	8.60

Số tín chỉ tính điểm TB tích lũy không bao gồm:

- Tiếng anh dự bị
- Giáo dục Quốc Phòng
- OJT
- Giáo dục thể chất
- Nhạc cụ (trừ K15)
- SYB301
- Các môn LAB

Số điểm
xác định
hạng TN



Liên hệ cán bộ phòng QLĐT phụ trách:

Chị Ngô Thị Vĩnh Hà

Email: Graduation.fuhn@fpt.edu.vn

- Following Object Oriented methodology
- Using UML (Standard UML tutorial, MS UML tutorial)
- V-model
- ERD & TD (or RD)
- UT, IT, ST
- AT
- Risk & Issue

Q & A

THANK YOU