

MANUAL SIFABA

ADMINISTRATOR LBE

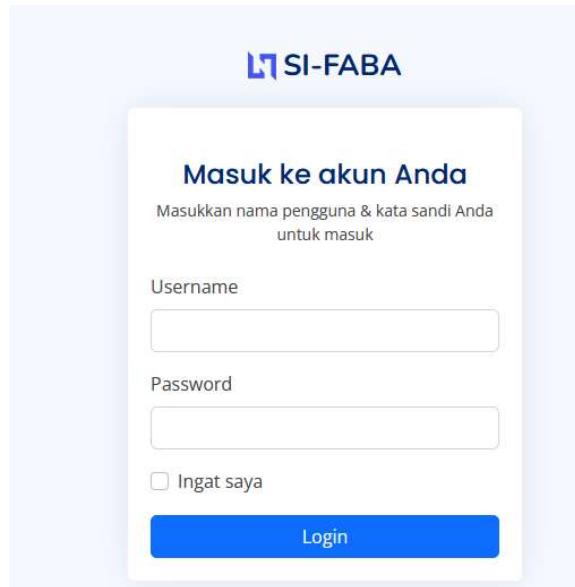
ADMINISTRATOR LBE
PT LESTARI BANTEN ENERGI | MERAK BANTEN

DAFTAR ISI

I.	Mengakses Sistem	2
II.	Halaman Dashboard.....	3
III.	Halaman Database Pengangkut	4
	A. Menambah Data Pengangkut	4
	B. Mengubah Data Pengangkut	5
	C. Penghapusan Data Pengangkut	5
IV.	Halaman Database Pemanfaat	6
	A. Menambah Data Pemanfaat	6
	B. Mengubah Data Pemanfaat	7
	C. Penghapusan Data Pemanfaat	7
V.	Memantau Proses Permintaan FABA.....	8
VI.	Memproses Permintaan FABA (disetujui / ditolak).....	8
VII.	Mengirim Notifikasi WA perihal persetujuan permintaan limbah FABA kepada Pemanfaat dan Pengangkut	9
VIII.	Mendata proses pengangkutan FABA.....	9
	A. Mencatat Pengangkutan FABA	11
	B. Menyetujui Draft Rencana Pengangkutan	12
	C. Cetak BAPL	13
IX.	Konfigurasi Sistem	14
X.	Laporan	15
	A. Log Harian.....	15
	B. Rekap Bulanan	16
XI.	Pengelolaan Akun Sistem.....	17
	A. Penambahan User Admin.....	17
	B. Perubahan User Admin	18

I. Mengakses Sistem

Untuk mengakses ke system SIFABA, bisa melalui browser lalu mengetikan url <https://sifaba.lbebanen.com>, maka akan tampil halaman login seperti gambar di bawah ini.



Untuk masuk ke dalam halaman bisa menggunakan username dan password yang ada sudah terdaftar di system, kemudian klik Tombol Login.

II. Halaman Dashboard

Halaman setelah login masuk ke halaman dashboard. Berikut tampilan halaman Dashboard Admin LBE.

The screenshot shows the Admin LBE - Administrator dashboard. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Database Pengangkut, Database Pemanfaat, Data Request FABA, Edit Request FABA Completed, Konfigurasi Sistem, Laporan, User Admin, and Log Out. The main area has a title 'Rekapitulasi Data Limbah Non B3 Berdasarkan Sumber' with a breadcrumb 'Home / Dashboard Admin LBE'. It features four summary cards (A) with dropdowns for 'Bulan' (February) and 'Tahun' (2023), and a search button. Below this are four boxes (B) showing waste management statistics: 'Dihasilkan' (February 2023), 'Telah Dikelola Lanjut' (February 2023), 'Disimpan di TPS' (February 2023), and 'Jumlah Ritase' (February 2023). Further down are three boxes (C) for 'Request menunggu approval' (1 request), 'Request disetujui' (7 requests), and 'Request selesai' (7 requests). At the bottom are two boxes (D) for 'Kontrak Pengangkut Hampir Expire' (1 entry) and 'Kontrak Pemanfaat Hampir Expire' (2 entries).

No	Nama Pengangkut	Telp	Tgl Expire
1	wahyu jaya sentosa	0812039090	2023-03-11

No	Nama Pemanfaat	Telp	Tgl Expire
2	PT MAKMUR SEJAGAT	0254 2252131	2023-03-30

Informasi Halaman Dashboard

- A. Pencarian / Pengelompokan Informasi Dashboard bersadarkan bulan dan tahun
- B. Informasi Jumlah Summary Data Pengelolahan Limbah
- C. Informasi Request Limbah per-status
- D. Informasi data Pengangkut & Pengangkut yang akan Expire

III. Halaman Database Pengangkut

Halaman Database Pengangkut digunakan untuk mengelola data Pengangkut

The screenshot shows the 'Database Pengangkut' section of the SI-FABA application. On the left, there's a sidebar with navigation links: Dashboard, Database Pengangkut (selected), Database Pemanfaat, Data Request FABA, Edit Request FABA Completed, Konfigurasi Sistem, Laporan, User Admin, and Log Out. The main area has a header 'Database Pengangkut' and a breadcrumb 'Home / Database Pengangkut'. Below is a table titled 'Pengangkut List' with columns: #, Username, Nama Perusahaan, Telephone, Kontrak, Tgl Expire, and actions (Kirim WA, Edit, Hapus). The table contains 6 entries. At the bottom, it says 'Showing 1 to 6 of 6 entries' and has navigation buttons for Previous, Next, and a page number '1'.

#	Username	Nama Perusahaan	Telephone	Kontrak	Tgl Expire	
1	azies_land@yahoo.com	PT. Asa Mandiri	085725959716	No.034/CTRT /LBE-I/2022	2023-02-28	
2	terry.sofiaridho@gentingenergy.com	PT MAKMUR SEJAGAT	081807210104	112/LBE/2023	2024-02-23	
3	deby.anisah@gentingenergy.com	PT Deby Jaya	08561741302	LBE/01/2023	2023-03-31	
4	redia.andita@gentingenergy.com	PT Trans Jaya	08123456789	123/321 /KT/2023	2023-12-29	
5	Neng@tec.ckm	Neng@tec.ckm	0822 2639 4081	2	2023-02-28	
6	wahyu@tes.com	wahyu jaya sentosa	0812039090	iipipo	2023-03-11	

Informasi Halaman Database Pengangkut

A. Menambah Data Pengangkut

Untuk menambah data Pengangkut, klik tombol maka akan tampil Form Pengangkut seperti dibawah ini.

The screenshot shows the 'Form Pengangkut' page. It includes a 'User Login System' section with fields for Nama, Username (Email), and Password. Below is a 'Data Pengangkut' section with multiple input fields: Nama Perusahaan, Alamat Perusahaan, Telepon, Nama, Jabatan, No WA, No Kontrak, Tgl/Awal Kontrak (with a date picker), and Expire Kontrak (with a date picker). There's also a file upload field labeled 'File.ttd belum di-upload' with a 'Browse...' button and a note 'No file selected.' At the bottom are 'Save' and 'Reset' buttons.

Masukan data User Login System dan Data Pengangkut sesuai kontrak, kemudian klik tombol **Save** untuk melakukan penyimpanan.

B. Mengubah Data Pengangkut

Untuk mengubah data Pengangkut, pilih menu “Database Pengangkut”,



kemudian klik tombol **Edit** pada baris data pengangkut yang ingin diubah, setelah diklik tombol edit maka akan tampil halaman form edit seperti dibawah ini:

Form Pengangkut
Home / Database Pengangkut / Form Pengangkut

User Login System

Nama Fazri	Username (Email) azies_land@yahoo.com	Password *****
---------------	--	-------------------

Data Pengangkut

Nama Perusahaan PT. Asa Mandiri	Alamat Perusahaan Cilegon	Telepon 0254 394856
Nama Fazri Aziz	Jabatan CEO	No WA 085725959716
No Kontrak No.034/CTRT/LBE-V/2022	Tgl/Awal Kontrak 02/01/2023	Expire Kontrak 02/28/2023

File TTD
Fazri Aziz

No file selected.

Ubah data-data yang diperlukan, kemudian klik tombol **Save** untuk menyimpan.

C. Penghapusan Data Pengangkut

Untuk menghapus data Pengangkut, pilih menu “Database Pengangkut”,



kemudian klik tombol hapus **Hapus** pada baris yang akan dihapus.

IV. Halaman Database Pemanfaat

Halaman Database Pemanfaat digunakan untuk mengelola data Pemanfaat

The screenshot shows a user interface for managing service users. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Database Pengangkut, Database Pemanfaat (selected), Data Request FABA Completed, Konfigurasi Sistem, Laporan, User Admin, and Log Out. The main content area is titled "Database Pemanfaat" and shows a table of users. The columns are: #, Username, Nama Perusahaan, Telephone, Kontrak, Tgl Expire, and actions (Kirim WA, Edit, Hapus). Two entries are listed:

#	Username	Nama Perusahaan	Telephone	Kontrak	Tgl Expire	
1	redi.andita@gentingenergy.com	PT MAKMUR SEJAGAT	081388604595	No.033/CTRT /LBE-V/2022	2023-03-30	Kirim WA Edit Hapus
2	redyandita@gmail.com	PT UNTUNG SEJAGAT	085725959716	No.035/CTRT /LBE-V/2022	2023-12-31	Kirim WA Edit Hapus

At the bottom, it says "Showing 1 to 2 of 2 entries" and has "Previous" and "Next" buttons. The footer says "2023 © Lestari Banten Energi".

Informasi Halaman Database Pemanfaat

A. Menambah Data Pemanfaat

Untuk menambah data Pemanfaat, pilih menu “Database Pemanfaat”, kemudian klik tombol + New Pemanfaat, maka akan tampil Form Pemanfaat seperti dibawah ini:

The screenshot shows the "Form Pemanfaat" page. At the top right is a user profile icon and "Admin LBE". The main form is divided into two sections: "User Login System" and "Data Pemanfaat".

User Login System: Fields for Nama, Username (Email), and Password.

Data Pemanfaat: Fields for Nama Perusahaan, Alamat Perusahaan, Telepon, No WA, TTD Nama, TTD Jabatan, No Kontrak, File TTD (Browse...), Tgl/Awal Kontrak (mm/dd/yyyy), and Expire Kontrak (mm/dd/yyyy).

At the bottom are "Save" and "Reset" buttons.

Masukan data User Login System dan Data Pemanfaat, kemudian klik tombol **Save** untuk melakukan penyimpanan.

B. Mengubah Data Pemanfaat

Untuk mengubah data Pemanfaat, pilih menu “Database Pemanfaat”,



kemudian klik tombol **Edit** pada baris data Pemanfaat yang akan di ubah, maka akan tampil halaman Form Pemanfaat seperti dibawah ini:

Form Pemanfaat
Home / Database Pemanfaat / Form Pemanfaat

User Login System

Nama Redi 2	Username (Email) redyandita@gmail.com	Password *****
----------------	--	-------------------

Data Pemanfaat

Nama Perusahaan PT UNTUNG SEJAGAT	Alamat Perusahaan Cilegon	Telepon 085725959716
Nama Redi 2	Jabatan Manager	No WA 085725959716
No Kontrak No.03/CTRT/LBE-V/2022	Tgl/Awal Kontrak 01 / 01 / 2023	Expire Kontrak 12 / 31 / 2023

File TTD
A handwritten signature in black ink.

No file selected.

Ubah data-data yang diperlukan, kemudian klik tombol **Save** untuk menyimpan.

C. Penghapusan Data Pemanfaat

Untuk menghapus data Pemanfaat pilih menu “Database Pemanfaat”,



kemudian klik tombol hapus **Hapus** pada baris yang akan di hapus.

V. Memantau Proses Permintaan FABA

Untuk melakukan pemantauan / memproses permintaan FABA bisa klik menu Data Request FABA, dan akan tampil halaman Data Request seperti di bawah ini:

No.	Date	DOC No	Periode	Pemanfaat	Pengangkut	Fly Ash Requested (TON)	Fly Ash Transported (TON)	Fly Ash Balance	Bottom Ash Requested (TON)	Bottom Ash Transported (TON)	Bottom Ash Balance	Status	Action
1	2023-02-26	202302-011	2023-02-11 s/d 2023-02-03	PT MAKMUR SEJAGAT	wahyu jaya sentosa	0.00	0.00	10.000,00	0.00	0.00	0.00	Completed	
2	2023-02-26		2023-02-25 s/d 2023-03-27	PT UNTUNG SEJAGAT	PT Asa Mandiri	150.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	Request Sent to LBE	
3	2023-02-24	202302-010	2023-02-10 s/d 2023-04-03	PT MAKMUR SEJAGAT	PT Dewi Jaya	200.80	200.80	-200.80	0.00	0.00	200.00	Completed	
4	2023-02-24	202302-009	2023-02-25 s/d 2023-02-28	PT MAKMUR SEJAGAT	PT MAKMUR SEJAGAT	34.50	34.50	-1.50	0.00	0.00	0.00	Completed	
5	2023-02-23	202302-008	2023-02-23 s/d 2023-02-28	PT MAKMUR SEJAGAT	PT Asa Mandiri	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	200.00	Completed	
6	2023-02-23	202302-003	2023-02-23 s/d 2023-02-28	PT UNTUNG SEJAGAT	PT MAKMUR SEJAGAT	30.00	30.00	70.00	0.00	0.00	0.00	Completed	
7	2023-02-23	202302-002	2023-02-23 s/d 2023-02-28	PT MAKMUR SEJAGAT	PT MAKMUR SEJAGAT	130.00	130.00	-30.00	90.00	90.00	0.00	Completed	
8	2023-02-23	202302-001	2023-02-24 s/d 2023-03-24	PT MAKMUR SEJAGAT	PT MAKMUR SEJAGAT	20.00	20.00	480.00	30.00	30.00	470.00	Completed	

VI. Memproses Permintaan FABA (disetujui / ditolak)

Untuk tahap memproses permintaan FABA ada di halaman request FABA, data yang bisa di proses ada 2 pilihan disetujui / ditolak. Pada data request yang statusnya **Request Send to LBE** ada 2 tombol yang pertama untuk Setujui /Approve dan yang ke dua untuk Tolak/Decline. Seperti gambar di bawah ini:

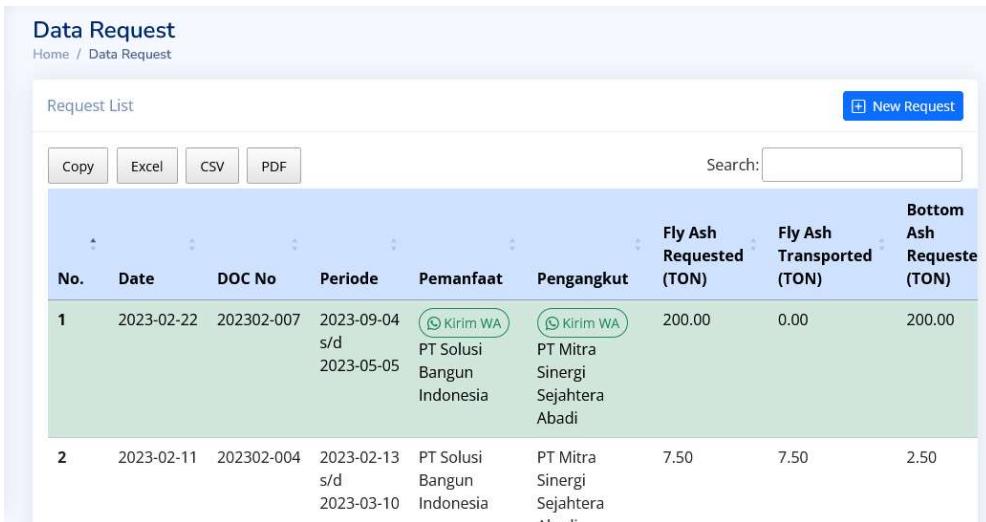
Pengangkut	Fly Ash Requested (TON)	Fly Ash Transported (TON)	Bottom Ash Requested (TON)	Bottom Ash Transported (TON)	Status	Action
PT Mitra Sinergi Sejahtera Abadi	200.00	0.00	200.00	0.00	Request Sent to LBE	
PT Mitra Sinergi Sejahtera	7.50	7.50	2.50	2.50	Completed	

Setelah memproses permintaan FABA maka sistem otomatis akan mengirim email notifikasi kepada Pemanfaat, menginformasikan apakah permintaan FABA telah diterima atau ditolak.

VII. Mengirim Notifikasi WA perihal persetujuan permintaan limbah FABA kepada Pemanfaat dan Pengangkut

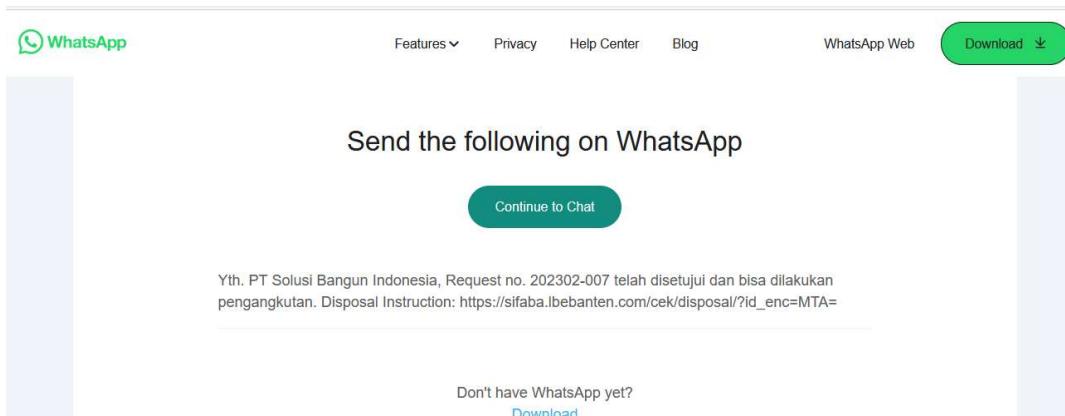
Setelah data request di setujui bisa melakukan pengiriman informasi via

WA melalui tombol Kirim WA  Pada kolom Pemanfaat / Pengangkut. Gambar seperti dibawah ini



No.	Date	DOC No	Periode	Pemanfaat	Pengangkut	Fly Ash Requested (TON)	Fly Ash Transported (TON)	Bottom Ash Requested (TON)
1	2023-02-22	202302-007	2023-09-04 s/d 2023-05-05	 PT Solusi Bangun Indonesia	 PT Mitra Sinergi Sejahtera Abadi	200.00	0.00	200.00
2	2023-02-11	202302-004	2023-02-13 s/d 2023-03-10	PT Solusi Bangun Indonesia	PT Mitra Sinergi Sejahtera	7.50	7.50	2.50

Jika tombol Kirim WA di kirim akan menuju link pengiriman WA seperti dibawah ini.



Untuk pengiriman WA ini jika akses menggunakan Laptop wajib menginstall WhatsApp Web.

VIII. Mendaftar proses pengangkutan FABA

Untuk mendaftar proses pengangkutan FABA berada di menu **Data Request FABA**, di setiap baris permintaan FABA yang sudah disetujui terdapat Tombol

Transport .

Request ID	Name	Fly Ash Requested (TON)	Fly Ash Transported (TON)	Bottom Ash Requested (TON)	Bottom Ash Transported (TON)	Status	
Kirim WA	Mitra Sinergi Sejahtera Abadi	200.00	0.00	200.00	0.00	Transporting	<button>Transport.</button> <button>Print DI</button> <button>Complete</button>
	Mitra Sinergi Sejahtera Abadi	7.50	7.50	2.50	2.50	Completed	<button>Transport.</button> <button>Print DI</button>
	Mitra Sinergi Sejahtera Abadi	1.25	1.25	0.48	0.48	Completed	<button>Transport.</button> <button>Print DI</button>
	Mitra Sinergi Sejahtera Abadi	0.25	0.25	0.52	0.52	Completed	<button>Transport.</button> <button>Print DI</button>

Jika tombol “Transport” diklik maka akan tampil halaman data pengangkutan untuk mencatat proses pengangkutan FABA. Seperti di bawah ini:

#	No Dok	Tanggal Angkut	Jumlah Fly Ash (Kg)	Jumlah Bottom Ash (Kg)	Plat No	Status	
1	202302-007	2023-02-23 00:00:00	0.00	0.00	A 1246 RB	Draft	<button>Edit</button> <button>Hapus</button> <button>Approve</button>
TOTAL			0.00	0.00			

Show 10 entries Search:

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

2023 © Lestari Banten Energi

A. Mencatat Pengangkutan FABA

1. Jika pengangkut sudah mengajukan rencana pengangkutan, maka akan muncul data pengangkutan dengan status “Draft” seperti pada gambar dibawah:

Data Pengangkutan					
Home / Data Request / Data Pengangkutan					
Pengangkutan List					
Doc No 202302-007	Nama Pemanfaat PT Solusi Bangun Indonesia		Nama Pengangkut PT Mitra Sinergi Sejahtera Abadi		
Alat Angkut Dump Truck & Kapsul Truck	Request Fly Ash (Kg) 200,000.00		Request Bottom Ash (Kg) 200,000.00		
Show 10 entries			Search:		
#	No Dok	Tanggal Angkut	Jumlah Fly Ash (Kg)	Jumlah Bottom Ash (Kg)	Plat No
1		2023-02-23 00:00:00	0.00	0.00	A 1246 RB
Status		Draft			
		Edit		Hapus	Approve
TOTAL		0.00		0.00	
Showing 1 to 1 of 1 entries			Previous		1
			Next		

Untuk mencatat jumlah FABA yang diangkut dan detail lainnya, klik



tombol “Edit”, maka akan tampil form sebagai berikut:

Data Request

No. Disposal Instruction 202302-010	Nama Pemanfaat PT MAKMUR SEJAGAT	Nama Pengangkut PT Deby Jaya	Alat Angkut Kapsul Truck
Jml. Request Fly Ash (Kg) 0.00	Total Angkut Fly Ash(Kg) 200,800.00	Sisa Fly Ash (Kg) -200,800.00	
Jml. Request Bottom Ash (Kg) 200,000.00	Total Angkut Bottom Ash (Kg) 0.00	Sisa Angkut Bottom Ash (Kg) 200,000.00	

Form Pengangkutan

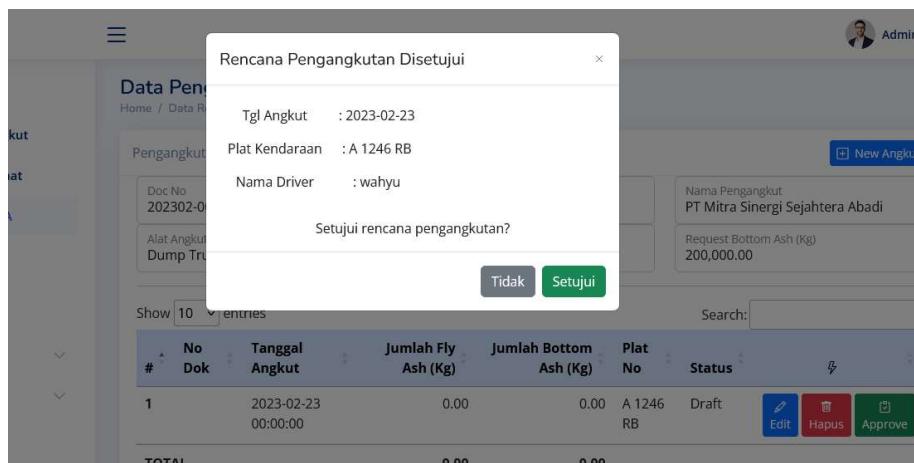
No Tiket 00001	Plat Kendaraan A 1234 AB	Ritase 1	Nama Driver Rian
Jumlah Angkut Fly Ash (... 30000.00	Jumlah Angkut Bottom ... 0.00	Tanggal Angkut 02 / 26 / 2023	Jam Angkut 12:00:00 AM
Save	Reset		

Isi kolom pada bagian “Form Pengangkutan” sesuai hasil timbangan dan data pengangkut, kemudian klik “Save”.

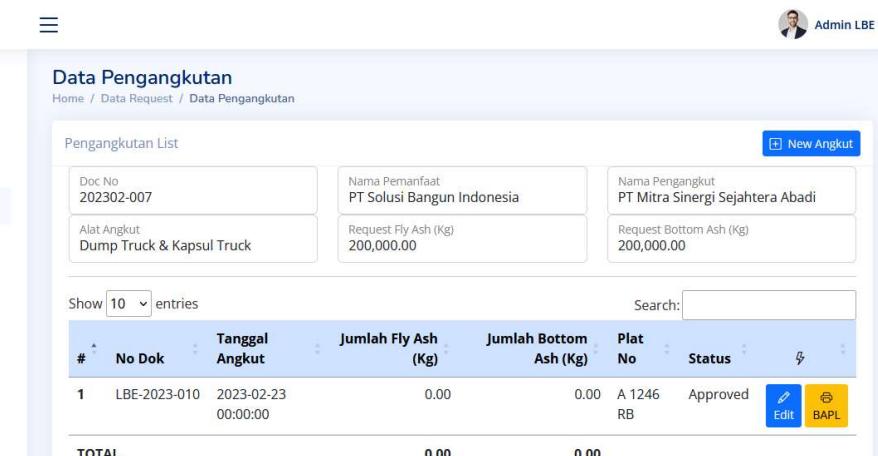
2. Jika pengangkut belum mengajukan rencana pengangkutan, klik “New Angkut” untuk mencatat proses pengangkutan, kemudian ikuti langkah 1 diatas.

B. Menyetujui Draft Rencana Pengangkutan

Pada proses pengangkutan, untuk data yang masih draft harus dilakukan persetujuan/approval dengan cara klik tombol Approve  , kemudian klik Setujui seperti gambar di bawah ini



Setelah disetujui maka status akan berubah, dan bisa dilakukan proses penginputan data berdasarkan timbangan. Seperti gambar di bawah ini:



Untuk melakukan proses penginputan data klik Tombol Edit pada baris yang dipilih dan akan tampil halaman form pengangkutan seperti di bawah ini

Form Pengangkutan

Home / Data Request / Data Pengangkutan / Form Pengangkutan

Data Request

No. Disposal Instruction 202302-007	Nama Pemanfaat PT Solusi Bangun Indonesia	Nama Pengangkut PT Mitra Sinergi Sejahtera /	Alat Angkut Dump Truck & Kapsul Truc
Jml. Request Fly Ash (Kg) 200,000.00	Total Angkut Fly Ash(Kg) 0.00	Sisa Fly Ash (Kg) 200,000.00	
Jml. Request Bottom Ash (Kg) 200,000.00	Total Angkut Bottom Ash (Kg) 0.00	Sisa Angkut Bottom Ash (Kg) 200,000.00	

Form Pengangkutan

No Tiket	Plat Kendaraan A 1246 RB	Ritase 3	Nama Driver wahyu
Jumlah Angkut Fly Ash (Kg) 0.00	Jumlah Angkut Bottom A... 0.00	Tanggal Angkut 02/23/2023	Jam Angkut 12:00:00 AM

Save **Reset**

Isikan data form pengangkutan sesuai data timbangan dan data pengangkut. Setelah itu klik tombol Save.

C. Cetak BAPL

Untuk Mencetak Dok BAPL klik Tombol BAPL seperti gambar di bawah ini:

Show 10 entries							Search:
#	No Dok	Tanggal Angkut	Jumlah Fly Ash (Kg)	Jumlah Bottom Ash (Kg)	Plat No	Status	
1	LBE-2023-010	2023-02-23 00:00:00	0.00	0.00	A 1246 RB	Approved	
TOTAL			0.00	0.00			

dan setelah di klik tombol BAPL akan tampil dok yang siap di print seperti dibawah ini:

PRINT DOCUMENT — Mozilla Firefox

https://sifaba.lpebanten.com/lbe_request/print_bapl/12

PT LESTARI BANTEN ENERGI
A member of the Genting Group
Incorporated in Indonesia

LBE-2023-010
No.033/CTR/LBE-V/2022

BERITA ACARA SERAH TERIMA
LIMBAH NON-B3 FLY ASH DAN BOTTOM ASH

Pada hari ini Rabu Tanggal 22 Bulan Februari Tahun 2023 yang bertandatangan di bawah ini:

I	Nama	:	Asep Nugraha
	Jabatan	:	Environmental Engineer
	Perusahaan	:	PT Lestari Banten Energi
	Alamat	:	Jalan Raya Salira Indah, Salira, Puloampel, Salira, Puloampel, Serang, Banten 42454, Indonesia.

Selaku Penghasil Limbah Non-B3 yang selanjutnya kemudian disebut PIHAK PERTAMA.

II	Nama	:	Mitra Sinergi Sejahtera Abadi
	Jabatan	:	Direktur
	Perusahaan	:	PT Mitra Sinergi Sejahtera Abadi
	Alamat	:	Bitung-Tangerang

Selaku Pengangkut Limbah Non-B3 yang selanjutnya kemudian disebut PIHAK KEDUA.

III	Nama	:	Lilik Ungul Raharjo
	Jabatan	:	Direktur Utama
	Perusahaan	:	PT Solusi Bangun Indonesia
	Alamat	:	Cibinong-Bogor

Selaku Pemanfaat Langsung Limbah Non-B3/Pemanfaat Limbah B3/Pengolah Limbah B3 yang selanjutnya kemudian disebut PIHAK KETIGA

Bawa PIHAK PERTAMA yang menyerahkan limbah non-B3 yang dihasilkan kepada PIHAK KETIGA melalui pengangkut limbah non-B3

IX. Konfigurasi Sistem

Sistem FABA membutuhkan settingan konfigurasi standar kelengkapan data sistem bisa setting di menu Konfigurasi Sistem seperti dibawah ini:

The screenshot shows the SiFABA application interface. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Database Pengangkut, Database Pemanfaat, Data Request FABA, Edit Request FABA Completed, Konfigurasi Sistem (highlighted in blue), Laporan, Admin Panel, and Log Out. The main content area is titled 'Form Konfigurasi Sistem' under 'Home / Konfigurasi Sistem'. It has a section titled 'Konfigurasi Sistem' containing fields for 'Nama Perusahaan' (PT Lestari Banten Energi), 'Alamat Perusahaan' (Jalan Raya Salira Indah, Salira, Puloampel, Salira, Puloampel, Serang, Banten 42454, Indonesia), 'Quota Fly Ash' (10000), 'Quota Bottom Ash' (20000), 'TTD Nama' (Asep Nugraha) with a handwritten signature, 'TTD Jabatan' (Environmental Engineer), and file upload fields for 'File TTD' and 'File TTD 2' (both showing 'No file selected'). Below these fields are two more sets of TTD fields: 'TTD Nama 2' (Setya Aries) with a handwritten signature, 'TTD Jabatan 2' (Coal & Ash Handling Engineer), and file upload fields for 'File TTD 2' and 'File TTD 3' (both showing 'No file selected'). At the bottom are 'Save' and 'Reset' buttons. The footer of the page says '2023 © Lestari Banten Energi'.

Masukan data konfigurasi sesuai data kebutuhan system SiFABA kemudian klik Save untuk menyimpan.

X. Laporan

Laporan system FABA terdapat 2 pilihan laporan Log Harian dan Rekap Bulanan.

A. Log Harian

Laporan Log Harian untuk menampilkan log harian data FABA selama satu periode. Klik menu Log Harian dan akan tampil seperti gambar di bawah ini:

The screenshot shows the SI-FABA application interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: Dashboard, Database Pengangkut, Database Pemanfaat, Data Request FABA, Edit Request FABA Completed, Konfigurasi Sistem, Laporan (selected), Log Harian (highlighted), Rekap Bulanan, and Admin Panel. The main content area has a title "FLY ASH & BOTTOM ASH DAILY LOGSHEET" and a breadcrumb navigation: Home / Laporan / Log Harian. It features a "Pilih periode" section with dropdowns for "Bulan Februari" and "Tahun 2023", and a search button. To the right, there is a table titled "% Compliance Manifest by Transporter" with columns: Transporter, Total Angkut, Total Manifest Submit, and % Compliance Manifest. One row is shown: PT Mitra Sinergi Sejahtera Abadi, 11, 11, 100%. Below this is a table for February 2023 with columns: #, Fly Ash / N106 (kg), Bottom Ash / N107 (kg), Total FABA Out (Kg), Scale Ticket Number, Transport Date, License Plate, Festronik Number/BAPL, Utilization Company, and Transp Compa. Nine rows of data are listed, each corresponding to a different transport entry with details like weight, date, and company information.

#	Fly Ash / N106 (kg)	Bottom Ash / N107 (kg)	Total FABA Out (Kg)	Scale Ticket Number	Transport Date	License Plate	Festronik Number/BAPL	Utilization Company	Transp Compa
1	10000.00	0.00	10,000.00	123	2023-02-23	A 1246 RB	LBE-2023-010	PT Solusi Bangun Indonesia	PT Mitr Sinergi Sejahte Abadi
2	0.00	1000.00	1,000.00	95147	2023-02-12	A1234BC	LBE-2023-007	PT Solusi Bangun Indonesia	PT Mitr Sinergi Sejahte Abadi
3	2500.00	0.00	2,500.00	5432	2023-02-12	A8547GD		PT Solusi Bangun Indonesia	PT Mitr Sinergi Sejahte Abadi
4	2400.00	0.00	2,400.00	5432	2023-02-11	A 1234 CB	LBE-2023-006	PT Solusi Bangun Indonesia	PT Mitr Sinergi Sejahte Abadi
5	2500.00	0.00	2,500.00	123159	2023-02-10	A4652KF	LBE-2023-004	PT Solusi Bangun Indonesia	PT Mitr Sinergi Sejahte Abadi
6	0.00	1500.00	1,500.00	123	2023-02-10	A 1346 RB	LBE-2023-005	PT Solusi Bangun Indonesia	PT Mitr Sinergi Sejahte Abadi
7	0.00	1500.00	1,500.00	15286	2023-02-10	A4652KF	LBE-2023-009	PT Solusi Bangun Indonesia	PT Mitr Sinergi Sejahte Abadi
8	800.00	480.00	1,280.00	98765	2023-02-09	A 12345 TG	LBE-2023-002	PT Solusi Bangun Indonesia	PT Mitr Sinergi Sejahte Abadi
9	250.00	0.00	250.00		2023-02-09	A 1220 HS		PT Solusi Bangun	PT Mitr Sinergi

Laporan dapat difilter berdasarkan periode. Dan untuk hasil laporan dapat di print / export to excel / print to pdf.

B. Rekap Bulanan

Laporan Rekap Bulanan pengangkut dan pemanfaat untuk menampilkan rekapitulasi dalam satu periode. Klik menu Rekap Bulanan dan akan tampil seperti gambar di bawah ini:

The screenshot displays the SI-FABA application interface. On the left, a sidebar navigation includes: Dashboard, Database Pengangkut, Database Pemanfaat, Data Request FABA, Edit Request FABA Completed, Konfigurasi Sistem, Laporan (with sub-options Log Harian and Rekap Bulanan selected), and Admin Panel.

The main content area shows two tables under the heading "Rekap Bulanan".

Rekapitulasi Pengangkut Bulan Februari 2023

#	Name Perusahaan	Jumlah Fly Ash (kg)	Jumlah Fly Ash (kg)	Total FABA (kg)	Jumlah Pengangkutan
1	PT Mitra Sinergi Sejahtera Abadi	18900.00	5000.00	23,900.00	11
Total				23,900.00	11

Show 10 entries
Showing 1 to 1 of 1 entries
Previous 1 Next

Rekapitulasi Pemanfaat Bulan Februari 2023

#	Name Perusahaan	Jumlah Fly Ash (kg)	Jumlah Fly Ash (kg)	Total FABA (kg)	Jumlah Pengangkutan
1	PT Solusi Bangun Indonesia	18900.00	5000.00	23,900.00	11
Total				23,900.00	11

Show 10 entries
Showing 1 to 1 of 1 entries
Previous 1 Next

2023 © Lestari Banten Energi

XI. Pengelolaan Akun Sistem

Untuk mengelola Akun Administrator & Admin Timbangan bisa akses melalui menu User Admin, klik menu user admin dan akan tampil seperti gambar di bawah ini.

The screenshot shows the 'User Editor' page of the SI-FABA system. The left sidebar has a 'User Admin' section. The main area is titled 'User List' and displays a table with three entries:

#	ID	Username	Nama	Group	Status	Action
1	2	lbe	Admin LBE	Administrator	Aktif	
2	28	admtimbang	Admin Timbangan	Operator Timbangan	Aktif	
3	31	setiyo.aries@gentingenergy.com	Setiyo	Operator Timbangan	Aktif	

At the bottom right, there are 'Previous' and 'Next' buttons, and the date '2023 © Lestari Banten Energi'.

A. Penambahan User Admin

Klik tombol new user untuk menambah user administrator / admin timbangan. Klik tombol new user dan akan tampil halaman user seperti dibawah ini

The screenshot shows the 'Edit User' page of the SI-FABA system. The left sidebar has a 'User Admin' section. The main area is titled 'Edit User Form' and contains the following fields:

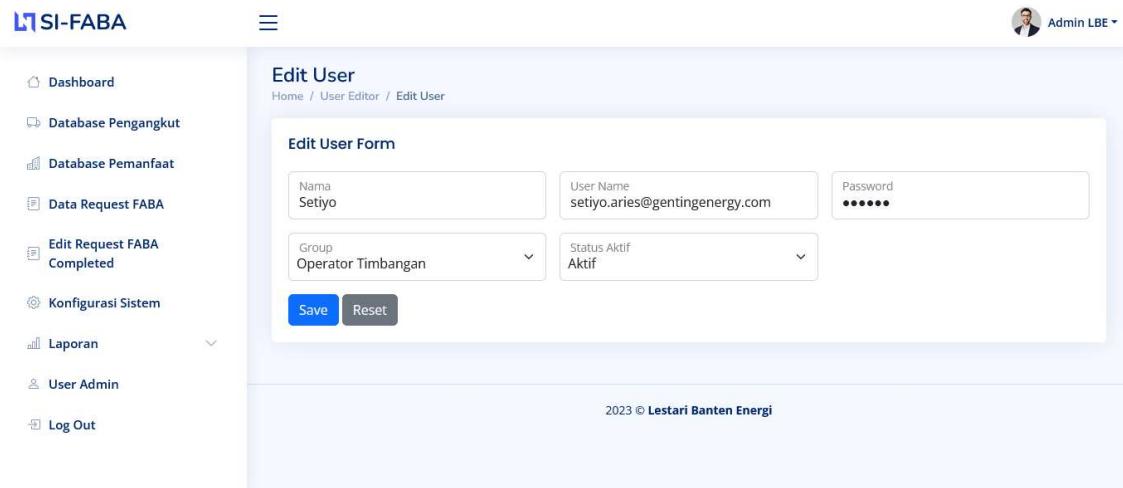
- Text input for 'Nama'
- Text input for 'User Name'
- Text input for 'Password'
- A dropdown menu for 'Group' with the placeholder '-Select Group--'
- Buttons for 'Save' and 'Reset'

At the bottom right, there is the date '2023 © Lestari Banten Energi'.

Masukan Nama, username, password dan pilih group (administrator / admin timbangan) kemudian klik Save untuk menyimpan.

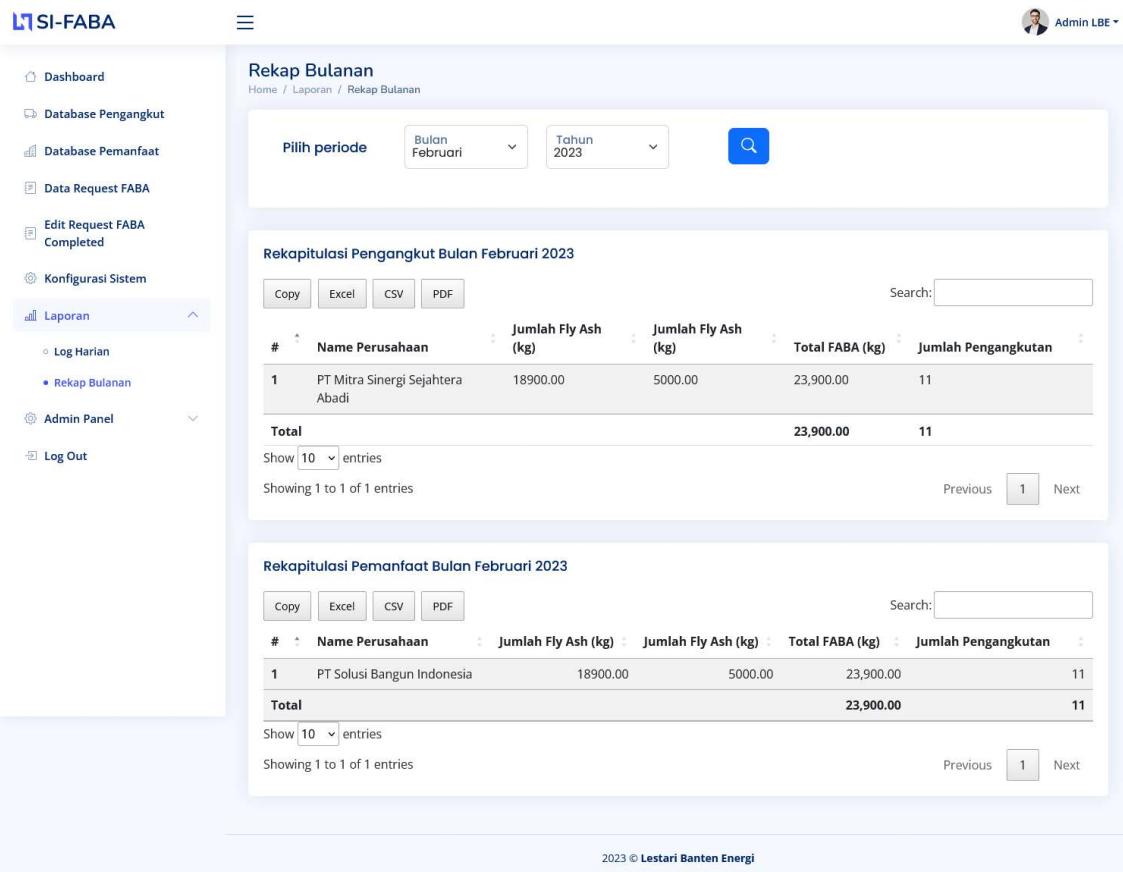
B. Perubahan User Admin

Klik tombol lambang pencil untuk perubahan user administrator / admin timbangan. Klik tombol pencil dan akan tampil halaman user seperti dibawah ini



The screenshot shows the 'Edit User' page of the SI-FABA application. On the left is a sidebar with various menu items like Dashboard, Database Pengangkut, Database Pemanfaat, Data Request FABA, Konfigurasi Sistem, Laporan, User Admin, and Log Out. The main area has a title 'Edit User' and a sub-header 'Edit User Form'. It contains several input fields: 'Nama' with value 'Setiyo', 'User Name' with value 'setiyo.aries@gentingenergy.com', 'Password' with value '*****', 'Group' dropdown set to 'Operator Timbangan', and 'Status Aktif' dropdown set to 'Aktif'. Below these are 'Save' and 'Reset' buttons. At the bottom right of the main area, it says '2023 © Lestari Banten Energi'.

Masukan Nama, username, password dan pilih group (administrator / admin timbangan) kemudian klik Save untuk menyimpan.



The screenshot shows the 'Rekap Bulanan' and 'Rekapitulasi Pemanfaat' sections of the SI-FABA application. The sidebar on the left includes 'Laporan' (Log Harian, Rekap Bulanan selected), 'Admin Panel', and 'Log Out'. The 'Rekap Bulanan' section shows a table for 'Rekapitulasi Pengangkut Bulan Februari 2023' with one entry: PT Mitra Sinergi Sejahtera Abadi, 18900.00 kg, 5000.00 kg, 23,900.00 kg, and 11 units. The 'Rekapitulasi Pemanfaat' section shows a table for 'Rekapitulasi Pemanfaat Bulan Februari 2023' with one entry: PT Solusi Bangun Indonesia, 18900.00 kg, 5000.00 kg, 23,900.00 kg, and 11 units. Both sections have 'Copy', 'Excel', 'CSV', and 'PDF' export buttons. The bottom of the page says '2023 © Lestari Banten Energi'.