

	PROCEDIMENTO PARA INSPEÇÃO EM FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS		
SETOR: QSMS	VERIFICADO POR Franklin Reis Santana	SETOR: QSMS	APROVADO POR Thiago Neves Leite

1. OBJETIVO CAMPO DE APLICAÇÃO

Estabelecer os requisitos mínimos de segurança na execução de atividades com ferramentas, equipamentos e acessórios para movimentação de carga, garantindo que os mesmos estejam em boas condições de uso, nas Instalações da base ELFE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO S/A. e nas unidades das contratantes quando as mesmas não possuírem procedimentos próprios.

2. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Este procedimento foi desenvolvido utilizando como referência os seguintes documentos:

- MSSGI - 001 - Manual de Segurança do Sistema de Gestão Integrado.
- ISGI – 008 – Instrução para verificação das condições de uso das ferramentas
- Portaria 3214, de 08/06/78 do MTB.

3. DEFINIÇÕES

Neste procedimento constam os métodos para o controle de inspeção em ferramentas equipamentos e acessórios para movimentação de carga, com intuito de identificar falhas que possam colocar em risco a integridade física do trabalhador.

4. AUTORIDADE E RESPONSABILIDADE

4.1. Da Gerência:

- Deve zelar pela garantia do cumprimento das condições especificadas neste procedimento e seu desdobramento em todas as Unidades Organizacionais sob sua responsabilidade.
- A implementação deste procedimento deve ser planejada e acompanhada pelos Supervisores e Prepostos em todos os níveis organizacionais das áreas de abrangência deste procedimento.

4.2. Dos Empregados:

- Garantir o cumprimento das condições especificadas neste procedimento e seu desdobramento.
- Inspecionar as ferramentas e equipamentos que estão sob sua competência, conforme Matriz de Inspeção de Equipamentos (Anexo 1).

4.3 Almoxarife:

- Inspecionar, no recebimento e antes da entrega aos usuários, às ferramentas e/ou equipamentos para garantir que está em condições de uso, colar a fita adesiva com as cores referentes ao período vigente, registrar as possíveis anormalidades em formulário de inspeção, (anexo) enviar ferramentas e equipamentos para manutenção ou descarte, solicitar reposição de ferramentas e equipamentos inutilizados;
- Controlar a entrega e recebimento.

4.4 SMS:

- Inspecionar o controle realizado pelo Almoxarifado;
- Desenvolver procedimentos que garantam a segurança dos usuários;
- Orientar os funcionários nas questões de segurança.

NÚMERO: PO - 083	DATA: 03/11/20	REVISÃO: 04	PÁGINA: 1 de 5
----------------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------

PROCEDIMENTO PARA INSPEÇÃO EM FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS

4.5 Supervisor e/ou Encarregado:

- Orientar os funcionários no uso correto da ferramenta e/ou equipamento;
- Acompanhar as atividades laborais.
- Inspeccionar os equipamentos, que estão sob sua competência, conforme Matriz de Inspeção de Equipamentos (Anexo 1).

4.6 Responsável pela Execução do Serviço:

- Inspeccionar a ferramenta e/ou equipamento antes do uso.
- Atender as recomendações técnicas e de SMS na execução dos serviços.

5. DESCRIÇÃO

5.1. EPI

EPI, todo dispositivo ou produto, de uso individual utilizado pelo trabalhador, destinado à proteção de riscos suscetíveis de ameaçar a segurança e a saúde no trabalho.

5.2. FERRAMENTAS / EQUIPAMENTOS

É um instrumento que permite realizar determinados trabalhos, estes foram concebidos para facilitar a realização de uma tarefa que requer o uso de alguma força:

Exemplos; Furadeira; Lixadeira; Máquina de solda; Alicates; Martelos; Talhadeiras; Chave de fenda, etc.

Antes da realização de qualquer trabalho, as ferramentas, equipamento e acessórios a serem utilizados devem ser inspecionados, de modo a garantir que estejam em perfeitas condições de uso.

Para áreas classificadas, as ferramentas e/ou equipamento devem ser específicas para uso em atmosferas explosivas.

6. MÉTODOS

6.1 Todo equipamento e/ou ferramenta ao sair do almoxarifado deverá ser inspecionado e registrado em formulário próprio, respeitando os critérios definidos na Matriz de Inspeção de Equipamentos (Anexo 1). A periodicidade das inspeções será definida da seguinte forma:

Inspeção diária – Inspeção realizada diariamente, antes do início da atividade. Caso o equipamento não esteja em operação, o executante ficará isento de realizar a inspeção, retornando somente a realizá-la quando houver a sua utilização.

Inspeção Mensal – Inspeção realizada mensalmente, independente do equipamento e/ou ferramenta estiver em operação.

Inspeção Trimestral – Inspeção realizada trimestralmente, independente do equipamento e/ou ferramenta estiver em operação. A inspeção trimestral também servirá para a realização da troca de cores.

Inspeção Pré-embarque - Os equipamentos deverão ser inspecionados antes do embarque na base da Elfe.

O almoxarifado deverá informar aos responsáveis pela inspeção de determinado equipamento, que não seja de sua responsabilidade para realizá-la, afim de que tenha o mesmo liberado para embarque e com a devida etiqueta de inspeção.

A periodicidade das inspeções será na retirada dos equipamentos e/ou ferramentas do almoxarifado e conforme cronograma de controle descrito abaixo:

NÚMERO:	DATA:	REVISÃO:	PÁGINA:
PO - 083	03/11/20	04	2 de 5

PROCEDIMENTO PARA INSPEÇÃO EM FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS

MÊS DA INSPEÇÃO	COR DA ETIQUETA
JAN./FEV./MAR.	BRANCO
ABR./MAI./JUN.	VERDE
JUL./AGO./SET.	AMARELA
OUT./NOV./DEZ.	AZUL

As inspeções para troca de cores poderão ser realizadas até 15 dias antes do vencimento do trimestre.

Toda e qualquer ferramenta e/ou equipamento danificado que precisa de algum tipo de reparo ou conserto, deverão ser retiradas de serviço até sua adequação e/ou substituição.

Todo equipamento e/ou ferramenta que estejam embarcados também devem respeitar a Matriz de Inspeção de Equipamentos, sendo de responsabilidade da liderança de bordo direcionar a realização das inspeções. A responsabilidade pela troca de cores dos equipamentos e/ou ferramentas será da liderança a bordo seguindo conforme estabelece a Matriz de Inspeção. No caso de embarque do Técnico de Segurança, este poderá auxiliar na realização das inspeções.

Nas Unidades Marítimas que não dispõe de almoxarife, a liderança de bordo será responsável pelo controle das inspeções de equipamentos e/ou ferramentas.

7. MÃO DE OBRA.

O supervisor da atividade deve orientar os executantes quanto aos riscos envolvidos e os cuidados a serem adotados.

O uso inadequado ou incorreto de ferramentas e/ou equipamentos defeituosas ou quebradas nos serviços faz com que ocorram muitos acidentes. Estatisticamente os acidentes com as mãos representam a maior parte dos acidentes ocorridos na empresa, portanto, ATENÇÃO!

- Utilize os EPIs necessários às tarefas que serão realizadas.
- Não improvise, pois para cada tipo de serviço há o instrumento certo.
- Inspeccione cuidadosamente as ferramentas e/ou equipamentos antes de usá-las.
- Transporte sempre às ferramentas e/ou equipamentos, principalmente as cortantes e pontiagudas, em caixas apropriadas e nunca nos bolsos ou no cinto, pois estas podem causar ferimentos em seu corpo.
- Ferramentas e/ou equipamentos espalhados pelo chão podem causar escorregões, cortes, etc. Em lugares elevados podem cair e ferir alguém, então: GUARDE-AS!

8. CONDIÇÕES ESPECÍFICAS.

Condições específicas não previstas neste procedimento devem ser encaminhadas ao gerente imediato ou pessoa por ele designado para avaliação da pertinência de sua inclusão no processo de liberação.

7. CONDIÇÕES ESPECIAIS DE TRABALHO.

Nunca entregue uma ferramenta e/ou equipamentos jogando-a quando algum colega a solicitar.

8. REGISTROS.

A identificação da realização da inspeção será por meio de uma fita alto adesiva ou etiqueta da cor correspondente o período referente.

NÚMERO: PO - 083	DATA: 03/11/20	REVISÃO: 04	PÁGINA: 3 de 5
---------------------	-------------------	----------------	-------------------

PROCEDIMENTO PARA INSPEÇÃO EM FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS

9. ANEXOS

Anexo 1 – Matriz de Inspeção de Equipamentos

MATRIZ DE INSPEÇÃO DOS EQUIPAMENTOS						
Nº	EQUIPAMENTO	FORMULÁRIO	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	IDENTIFICAÇÃO	RESP. INSPEÇÃO	PERIODICIDADE
1	Exaustor	GEROP - F-237	Certificado	Etiqueta/Fita	Elétrica	Trimestral
2	Extintor	GEROP - F-224	N/A	Etiqueta	SMS / Supervisão	Mensal
3	Ferramentas manuais	GEROP - F-238	N/A	Fita	SMS / Almoxarife	Trimestral
4	Gerador	GEROP - F-240	BOOK	Etiqueta/Fita	Elétrica	Trimestral
5	Marretas, martelos	GEROP - F-242	N/A	Etiqueta/Fita	SMS / Almoxarife	Trimestral
6	Painéis Elétricos	GEROP - F-243	Certificado	Etiqueta/Fita	Elétrica	Trimestral
7	Van	GEROP - F-215	N/A	Etiqueta/Fita	Motorista	Diário
8	Veículos	GEROP - F-216	N/A	Etiqueta/Fita	Motorista	Diário
9	Plataforma Elevatória	GEROP - F-189	N/A	Etiqueta/Fita	Motorista	Diário
10	Cabo de aço e Eslinga	GEROP - F-229	Certificado	Fita isolante	SMS / Supervisão	Trimestral
11	Furadeira de bancada	GEROP - F-239	N/A	Etiqueta/Fita	SMS / Supervisão	Trimestral
12	Container Marítimo	GEROP - F-233	Certificado	Etiqueta	SMS / Supervisão	Trimestral
13	Cesta, Caixa e Skid Metálico	GEROP - F-234	Certificado	Etiqueta/Fita	SMS / Supervisão	Trimestral
14	Arcofil (Maleta de ar mandado)	GEROP - F-228	Certificado	Etiqueta/Fita	SMS / Supervisão	Trimestral

EQUIPAMENTOS CRÍTICOS						
Nº	EQUIPAMENTO	FORMULÁRIO	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	IDENTIFICAÇÃO	RESP. INSPEÇÃO	PERIODICIDADE
15	Conjunto Oxicorte	GEROP - F-221	Certificado	Fita	Produção	Diário
16	Máquina de solda	GEROP - F-225	N/A	Etiqueta/Fita	Produção	Pré uso
17	Máquina de solda	GEROP - F-241	N/A	Etiqueta/Fita	Elétrica	Trimestral
18	Máquina de Hidrojato	GEROP - F-213	BOOK	Etiqueta	Operador	Diário
19	Empilhadeira	GEROP - F-212	N/A	Etiqueta/Fita	Operador	Diário
20	Caminhão Munck	GEROP - F-210	N/A	Etiqueta	Operador/Motorista	Diário
21	Cinto de Segurança	GEROP - F-211	C.A	Lacre/Fita	SMS / Supervisão	Pré uso
22	Cinto de Segurança	GEROP - F-231	C.A	Lacre/Fita	SMS / Supervisão	Trimestral
23	Máquina de Lava Jato	GEROP - F-214	Certificado	Etiqueta/Fita	Produção	Diário
24	Bomba de Air Less	GEROP - F-209	Certificado	Etiqueta/Fita	Produção	Diário
25	Equipamentos rotativos	GEROP - F-222	N/A	Etiqueta/Fita	Produção	Pré uso
26	Equipamentos rotativos	GEROP - F-235	N/A	Etiqueta/Fita	SMS / Supervisão	Trimestral
27	Equipamentos pneumáticos	GEROP - F-223	N/A	Etiqueta/Fita	Produção	Pré uso
28	Equipamentos pneumáticos	GEROP - F-236	N/A	Etiqueta/Fita	SMS / Supervisão	Trimestral
29	Talha Manual	GEROP - F-226	Certificado	Etiqueta/Fita	Produção	Pré uso
30	Talha Manual	GEROP - F-245	Certificado	Etiqueta/Fita	SMS / Supervisão	Trimestral
31	Talha Elétrica	GEROP - F-244	Certificado	Etiqueta/Fita	Elétrica	Trimestral
32	Tirfor	GEROP - F-227	Certificado	Etiqueta/Fita	Produção	Pré uso
33	Tirfor	GEROP - F-246	Certificado	Etiqueta/Fita	SMS / Supervisão	Trimestral
34	Trava-quedas	GEROP - F-247	Certificado	Etiqueta	SMS / Supervisão	Trimestral
35	Cinta de Elevação de Carga	GEROP - F-230	Certificado	Lacre/Fita	SMS / Supervisão	Trimestral
36	Compressor de ar	GEROP - F-232	BOOK	Etiqueta/Fita	Produção	Trimestral
37	Calandra de Perfil	GEROP - F-217	N/A	Etiqueta	Operador	Diário
38	Máquina de Corte Plasma	GEROP - F-218	N/A	Etiqueta	Operador	Diário
39	Guilhotina	GEROP - F-219	N/A	Etiqueta	Operador	Diário
40	Torno Mecânico	GEROP - F-220	N/A	Etiqueta	Operador	Diário

NÚMERO:	DATA:	REVISÃO:	PÁGINA:
PO - 083	03/11/20	04	4 de 5

PROCEDIMENTO PARA INSPEÇÃO EM FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS

ÍNDICE DE REVISÕES		
DATA	REVISÃO	DESCRIÇÃO
21/12/17	01	Alteração Verificador
26/10/18	02	Alteração Verificador / Inclusão do Check list no procedimento.
23/07/20	03	Alteração do item 1 Objetivo, inclusão de texto do item 2 Documentos complementares, inclusão de texto do item 4.2, inclusão de texto do item 4.5, inclusão de texto do item 4.6, inclusão de texto do item 5.2, inclusão de texto do item 6.1, revisão de texto do item 9 Anexos e revisão dos Anexos 1 e 2.
03/11/20	04	Alteração do Verificador e alteração do item 6.1.