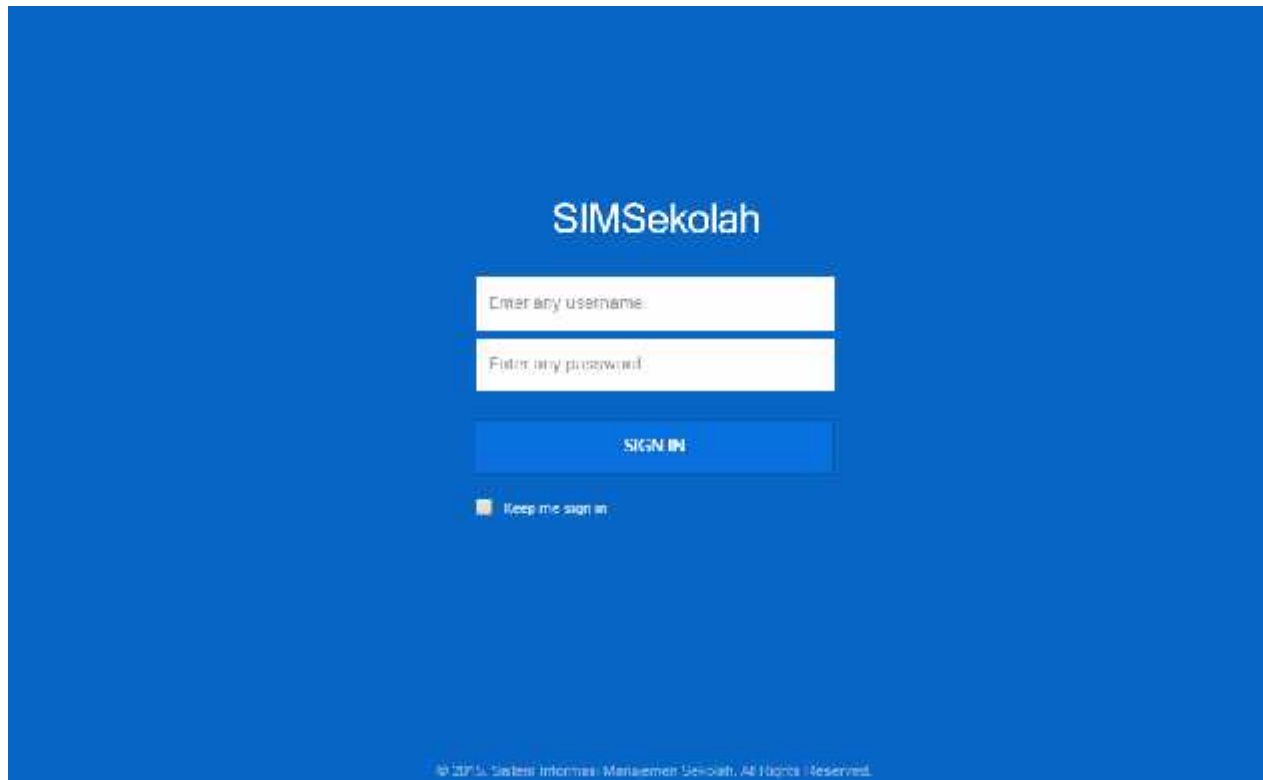


# MANUAL BOOK

## SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SEKOLAH



Keterangan Software

Sistem Informasi Manajemen Sekolah Versi Kla 2.15.1

Web Demo :

<http://simsekolah.cmsloka.com>

User Level :

1. Administrator  
Username dan password : **admin**
2. Guru dan Wali Kelas
3. Username dan password : **1111**
4. Siswa  
Username dan password : **222222**
5. Operator Perpustakaan  
Username dan password : **hani**
6. Operator Keuangan  
Username dan password : **ariska**

#### Petunjuk Instalasi :

1. Ekstrak file sim-sekolah.zip lalu upload ke webhosting anda.
2. Import database yang ada di folder database.
3. Buka file config.php pada folder ikutan dan setting koneksi databasenya
4. Login sebagai admin dengan default username dan password : admin
5. Pilih menu admin Konfigurasi Website dan ubah isian didalamnya terutama alamat situs anda

#### Software Localhost

Jika ingin diinstall di localhost maka gunakan Software XAMPP 1.7.1 atau APPSERV 2.5.10

# Fitur

## Sistem Informasi Manajemen Sekolah

Dashboard Administrator

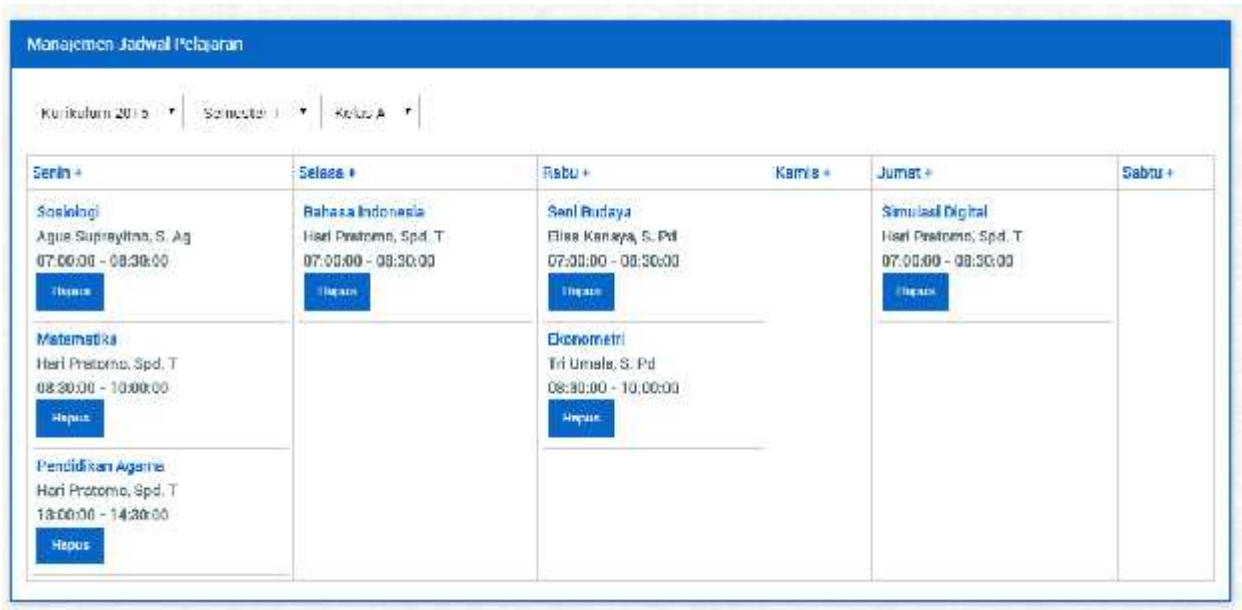


1. Header Menu (plugin >> total.php)
  - a. Pesan Masuk  
Ini berfungsi untuk level siswa, yaitu memberitahukan jika ada pesan masuk dari siswa lain yang sudah terdaftar menjadi teman dan belum dibaca.
  - b. Pertemanan  
Menampilkan list permintaan pertemanan baru, ini juga hanya berlaku di level siswa.
  - c. Pemberitahuan  
Jika admin mengentri artikel terbaru sesuai dengan tanggal sekarang maka akan muncul di menu ini, untuk mengetri artikel silahkan masuk ke menu Manajemen Aplikasi >> Pengaturan Artikel.
2. Account Menu (plugin >> total.php)
  - a. Rubah Foto Profil  
Untuk merubah foto tampilan, format .JPG ukuran 80px x 80px.
  - b. Rubah Password  
Untuk merubah password ketika sudah login.
  - c. Keluar  
Logout dari menu user.

3. Quick Menu (plugin >> panel.php)

a. Jadwal

List jadwal atau untuk membuat jadwal jika level admin.



Senin +	Selasa +	Rabu +	Kamis +	Jumat +	Sabtu +
<b>Sosiologi</b> Agus Supriyitno, S. Ag 07:00:00 - 08:30:00 <a href="#">Hapus</a>	<b>Bahasa Indonesia</b> Hani Pratomo, Spd. T 07:00:00 - 08:30:00 <a href="#">Hapus</a>	<b>Seni Budaya</b> Elisa Kanaya, S. Pd 07:00:00 - 08:30:00 <a href="#">Hapus</a>		<b>Simulasi Digital</b> Hani Pratomo, Spd. T 07:00:00 - 08:30:00 <a href="#">Hapus</a>	
<b>Matematika</b> Hani Pratomo, Spd. T 08:30:00 - 10:00:00 <a href="#">Hapus</a>		<b>Ekonometri</b> Tri Umala, S. Pd 08:30:00 - 10:00:00 <a href="#">Hapus</a>			
<b>Pendidikan Agama</b> Hani Pratomo, Spd. T 13:00:00 - 14:30:00 <a href="#">Hapus</a>					

b. Pustaka

Database buku perpustakaan.

c. Keuangan

Memproses transaksi pembayaran siswa, atau melihat histori pembayaran jika login sebagai siswa.

d. Elearning

Manajemen materi elearning.

e. Raport

Melihat dan mencetak raport.

4. Halaman Sambutan

Halaman ini digunakan untuk memberikan informasi sambutan setelah user login ke system, untuk memperbarui atau mengedit kata-kata yang ada didalamnya silahkan menuju ke Manajemen Aplikasi >> Pengaturan Halaman

5. Kalender Kegiatan

Akan muncul agenda kegiatan sesuai dengan bulan yang sedang berjalan. Untuk menambah agenda silahkan masuk ke menu Manajemen Aplikasi >> Event Kegiatan.

6. Artikel Berita

Menampilkan artikel berita terbaru.

## 7. Main Menu

### Manajemen Aplikasi

- 1) Konfigurasi Aplikasi  
Untuk mengkonfigurasi aplikasi seperti nama aplikasi dll.
- 2) Pengaturan Artikel  
Untuk memanajemen artikel berita.
- 3) Pengaturan Halaman  
Untuk membuat halaman dinamis, seperti halaman sambutan dan lain sebagainya.
- 4) Event Kegiatan  
Untuk menambahkan kegiatan didalam kalender.

### Manajemen Perangkat

- 1) Barcode Scanner  
Info keterangan dari perangkat keras yang direkomendasikan.
- 2) SMS Gateway  
Info keterangan dari perangkat keras yang direkomendasikan.
- 3) Finger Print  
Info keterangan dari perangkat keras yang direkomendasikan.

### Manajemen Data Master

- 1) Data Sekolah  
Informasi data sekolah.
- 2) Data Jenjang  
Informasi data jenjang.
- 3) Data Kelas  
Informasi data kelas. Yang perlu diperhatikan pembuatan kelas ini per tahun pelajaran/angkatan.

No.	Nama Kelas	Tahun Pelajaran	Wali Kelas	Edit	Hapus
1	A	2015	Ian Pratomo, Spd T	Edit	<input type="checkbox"/>
2	B	2015	Agus Suprayono, S. Ag	Edit	<input type="checkbox"/>
3	C	2015	Elisa Karsya, S. Pd	Edit	<input type="checkbox"/>
4	D	2015	Ti Dinda, S. Pd	Edit	<input type="checkbox"/>

Logout

#### 4) Data Guru

Menambah, menghapus dan mengedit data guru. Username dan password untuk login secara default adalah kode pegawai/guru.

##### I. Import data finger

Untuk mengimport data (kode pegawai, nama, ID Sidik jari) dari mesin finger ke aplikasi SIM Sekolah.

##### II. Upload data finger

Untuk mengirim data (kode pegawai, nama) ke dalam mesin finger). Yang perlu diingat setelah proses upload berhasil maka langkah selanjutnya daftarkan ID sidik jari pegawai ke mesin finger dengan cara edit data di mesin fingernya.

#### 5) Data Siswa

Memajemen data siswa, untuk proses tambah data bisa manual atau bisa langsung import file excel dengan mengikuti format yang sudah ada. Username dan password untuk login secara default adalah kode siswa/NISN/No. Induk.

#### 6) Data Pengguna

Untuk menambah account Administrator, Operator Perpustakaan, dan Operator Keuangan. Serta juga mereset password user yang lupa.

### Manajemen Kehadiran

#### 1) Setting Jam Kerja

Mensetting jam masuk dan pulang kerja, untuk perhitungan keterlambatan absensi.

#### 2) Setting Hari Efektif

Mesetting hari efektif selama sebulan untuk perhitungan ketidakhadiran pegawai.

#### 3) Absensi Finger

Mesin Fingerprint Bio Finger AT-800 tidak terhubung

70000-A connection attempt failed because the connected party did not properly respond after a period of time, or established connection failed because connected host has failed to respond.

Melakukan absensi dengan mesin finger (Finger Print yang sudah support web server), untuk proses koneksi mesin finger silahkan colokkan langsung dengan laptop/computer yang sudah di install SIM Sekolah, pastikan IP Komputer dan IP Finger tidak sama. Untuk mengubah settinga IP Komputer silahkan hubungi teknisi computer atau cari panduannya di internet.

#### 4) Absensi Manual

Absensi manual dilakukan bila terjadi gangguan, misalnya finger print rusak dan lain sebagainya.

Entri Absen Pegawai

Presensi **Pulang** Tanggal 10 Agustus 2015

05:50:01 PM

No.	Kode	Nama	Presensi	Status	
				Masuk	Pulang
1.	1111	Hari Prasomo, Spd. T			
2.	2222	Agus Suprayono, S. Ag			
3.	4444	Lisa Karaya, S. Pd			
4.	5555	Tri Umalla, S. Pd			

Tamabah

#### 5) Hapus Absensi

Menghapus data absensi.

#### 6) Rekap Absensi Guru

Rekap absensi perguru.

Rekap Absensi Guru

Filter Data

Rekapitulasi Absen Bulan Agustus 2015

Absen Masuk

No.	Tanggal	Kode Pegawai	Nama	Jam Masuk	Jam Absen	Keterangan
1	4 Agustus 2015	1111	Hari Prasomo, Spd. T	07:00:00	06:35:28	

Total 0 Menit

Absen Pulang

No.	Tanggal	Kode Pegawai	Nama	Jam Pulang	Jam Absen	Keterangan
1	4 Agustus 2015	1111	Hari Prasomo, Spd. T	14:00:00	14:31:40	

Total 0 Menit

Total Keterlambatan 0 Menit

#### 7) Rekap Absensi Umum

Rekap absensi seluruh karyawan perbulan.

Rekapitulasi Absensi Umum

Rekapitulasi Absen Bulan Agustus 2015

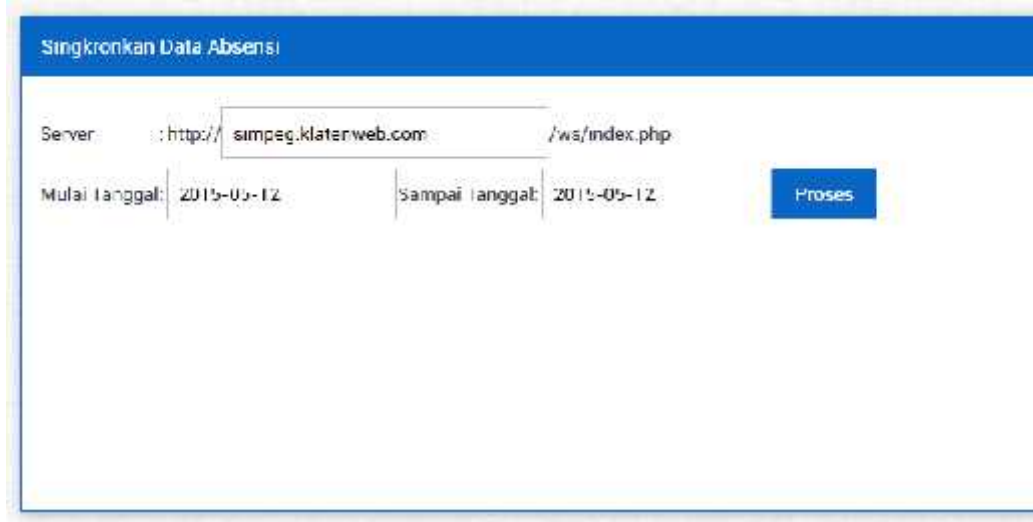
No.	Kode	Nama	Absen Masuk	Absen Pulang	Keterangan
1	1111	Hari Prasomo, Spd. T	1	1	Denda
2	2222	Agus Suprayono, S. Ag	1	1	Denda
3	4444	Lisa Karaya, S. Pd	1	1	Denda
4	5555	Tri Umalla, S. Pd	1	1	Denda

Cetak



#### 8) Sinkronisasi Absensi

Sinkronisasi ini dimaksudkan bila absen hanya diinstall di localhost sedangkan datanya ingin dimasukkan ke aplikasi online maka datanya harus diupload ke aplikasi online secara otomatis berdasarkan rentang tanggal.



Sinkronkan Data Absensi

Server : http://simpeg.klatenweb.com/ws/index.php

Mulai tanggal: 2015-05-12 Sampai tanggal: 2015-05-12

Proses

Untuk server silahkan di tulis nama domainnya.

#### Manajemen Akademik

##### 1) Tahun Akademik

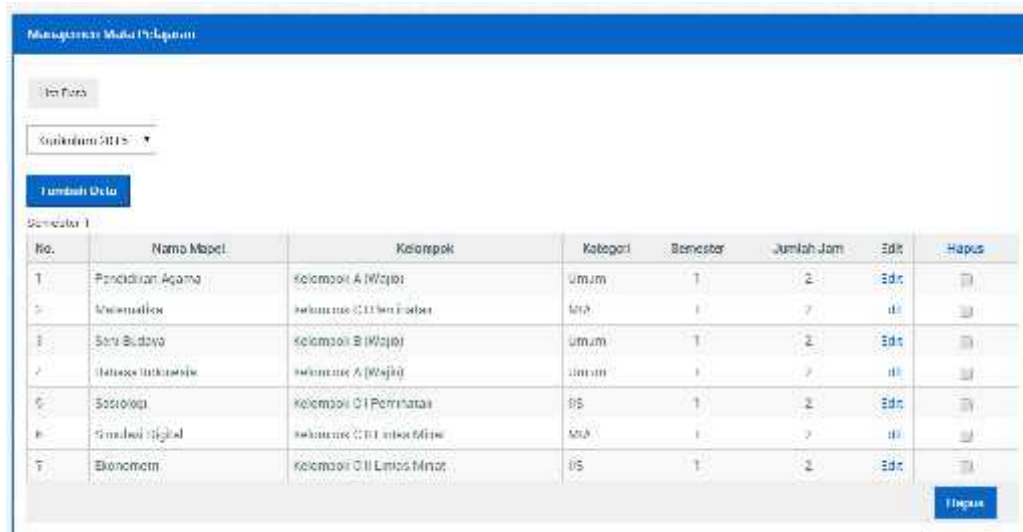
Membuat tahun akademik yang sedang berjalan, dimana nanti akan ditampilkan pada hasil cetak raport.

##### 2) Data Kurikulum

Membuat kurikulum sesuai dengan tahun angkatan, disini berarti kurikulum dibuat setiap tahun sekali.

##### 3) Data Mata Pelajaran

Membuat daftar mata pelajaran sesuai dengan kurikulum.



Manajemen Mata Pelajaran

Tahun Akademik: 2015-2016

Tambah Data

No.	Nama Mapel	Kelompok	Kategori	Semester	Jumlah Jam	Edit	Hapus
1	Pendidikan Agama	Kelompok A (Wajib)	Umum	1	2	Edit	Hapus
2	Matematika	Kelompok C (Ilmu Eksakta)	Mat	1	2	Edit	Hapus
3	Seni Budaya	Kelompok B (Wajib)	Umum	1	2	Edit	Hapus
4	Ilmu Kesehatan	Kelompok A (Wajib)	Umum	1	2	Edit	Hapus
5	Sejarah	Kelompok C (Ilmu Sosial)	IS	1	2	Edit	Hapus
6	Geografi	Kelompok C (Ilmu Sosial)	Mat	1	2	Edit	Hapus
7	Ekonomi	Kelompok C (Ilmu Sosial)	IS	1	2	Edit	Hapus

Ulangi

#### Tambah data

Manajemen Mata Pelajaran

List Data

Kurikulum: Kurikulum 2013

Kode Mapel:

Nama Mapel:

Kelompok: -- Pilih Kelompok Mapel --

Kategori: -- Pilih Kategori --

Semester: -- Pilih Kategori --

Jumlah Jam:

Tambah

Untuk kategorinya jika dipilih Umum maka akan tampil di jurusan MIA dan IIS jika dipilih MIA maka hanya akan tampil di jurusan MIA begitu pula IIS.

#### 4) Data Pengampu Mata Pelajaran

Untuk mengeset pengampu mata pelajaran perkelas.

Manajemen Pengampu Mata Pelajaran

List Data

Kurikulum 2013 Semester 1 Matematika

No.	Mata Pelajaran	Kelas	Guru Pengampu
1	Matematika	A	Hari Pratomo, Sd. I
2	Matematika	B	Hari Pratomo, Sd. I
3	Matematika	C	Hari Pratomo, Sd. I
4	Matematika	D	Anna Suprayitna, S. An

Update

#### 5) Catatan Diskripsi

Untuk memberikan diskripsi dari mata pelajaran yang telah dibuat.

#### 6) Rombongan Belajar

Memasukkan siswa kedalam kelas.

7) Master Nilai Mapel

Mengkonversi angka menjadi huruf dan bobot.

No.	Nilai Min.	Nilai Max.	Nilai	Bobot	Huruf	Edit	Hapus
1	81.00	100.00	A	4.00	Sangat Baik	Tali	<input type="checkbox"/>
2	61.00	80.00	B	3.00	Baik	For	<input type="checkbox"/>
3	51.00	60.00	C	2.00	Cukup Baik	For	<input type="checkbox"/>
4	41.00	50.00	D	1.00	Cukup	For	<input type="checkbox"/>
5	0.00	40.00	F	0.00	Kurang	For	<input type="checkbox"/>

**Hapus**

8) Master Ekstrakurikuler

Memanajemen ekstrakurikuler.

9) Jadwal Pelajaran

Mengentri jadwal pelajaran sesuai dengan tahun pelajaran/Kurikulum, semester dan kelas.

Senin +	Selasa +	Rabu +	Kamis +	Jumat +	Sabtu +
<b>Sosiologi</b> Agus Suprayitno, S. Ag 07:00:00 - 08:30:00 <b>Hapus</b>	<b>Bahasa Indonesia</b> Hari Pratomo, Spd, T 07:00:00 - 08:30:00 <b>Hapus</b>	<b>Seni Budaya</b> Elisa Kanaya, S. Pd 07:00:00 - 08:30:00 <b>Hapus</b>		<b>Simulasi Digital</b> Hari Pratomo, Spd, T 07:00:00 - 08:30:00 <b>Hapus</b>	
<b>Matematika</b> Hari Pratomo, Spd, T 08:30:00 - 10:00:00 <b>Hapus</b>		<b>Ekonometri</b> Tri Umala, S. Pd 08:30:00 - 10:00:00 <b>Hapus</b>			
<b>Pendidikan Agama</b> Hari Pratomo, Spd, T 13:00:00 - 14:30:00 <b>Hapus</b>					

Untuk menambah jadwal silahkan klik tombol +.

10) Entri Nilai Mapel

Mengentrikan nilai raport siswa sesuai dengan mata pelajaran.

11) Entri Ekstrakurikuler

Mengentrikan nilai ekstrakurikuler yang diikuti siswa.

12) Entri Ketidakhadiran

Mengentrikan jumlah ketidakhadiran persemester, yang nantinya akan dipakai untuk data ketidakhadiran di hasil cetak raport.

13) Kenaikan Semester

Menaikkan siswa dari semester 1 ke semester 2 dan seterusnya.

14) Lihat Raport Semester

Melihat raport siswa.

15) Luluskan Akademik

Meluluskan siswa secara akademik artinya siswa tersebut sudah menjadi alumni.

## Manajemen Learning

1) Manajemen Materi

Menambahkan materi dan file elearning, serta proses tanya jawab seputar materi.

[List Data](#)

### Pengenalan SIM Sekolah

Mata Pelajaran : Pendidikan Agama  
Kelas : 181 Kelas  
Tanggal Upload : 1 Agustus 2015  
Guru : Admin

Di sini nilai-nilai tugas, ujian harian, dan nilai UTS/UGAS dapat diinput sesuai dengan mata pelajaran masing-masing. Proses input data nilai dapat dilakukan langsung di komputer oleh guru / mahasiswa / operator, atau dapat juga dilakukan di komputer mahasiswa (nambah/mahal) dengan membawa program khusus, di dalam disket atau flashdisk, yang nantinya data tersebut diinputkan dengan komputer utama.

Dengan system tambahan (opsional) yakni penilaian digital menggunakan scanner, data ujian siswa dapat dikoneksi dengan scanner tepat dan nilai dapat langsung dimasukkan ke dalam software. Dengan menggunakan proses peninput data secara manual, dan sangat mempercepat kerja (proses scan 1200 lembar/jam). Sistem tambahan ini bisa didapatkan secara terpisah.

[Klik Tanya](#)

### Tanya Jawab



Test form pertanyaan  
oleh Agus Suwanto  
1 umil tahun 100 mbelnya

[Jawab](#)[Hapus](#)



2) Buat Soal Objektif

Membuat soal pilihan ganda sesuai dengan kategori soal.

[List Data](#)

### Manajemen Soal Objective

Soal Ulangan Harian ke 1 pada Mata Pelajaran Pendidikan Agama

No.	Soal	Jawaban	Edit	Hapus
1	Komponen apakah yang menyebabkan mobil bergerak ? A. Mesin B. Transmisi C. Roda Depan D. Roda Belakang E. Body kendaraan	A	Edit	
2	Akibat mesin tidak pernah diservice adalah A. Harga mesin bertambah B. Suku cadang C. Pakaian mahal D. Mesin sulit hidup E. Komponen mesin cepat aus	E	Edit	
3	Gambar dibawah ini merupakan cara kerja dari motor jenis ? A. Motor Bakar 2 Langkah B. Motor Bakar 4 Langkah C. Motor Listrik D. Motor Bensin E. Motor Diesel	D	Edit	

[Tambah](#)

### 3) Buat Soal Tugas

Buat soal tugas untuk siswa.

Mata Pelajaran Pendidikan Agama

No.	Uraian Tugas	Waktu Mulai	Waktu Selesai	Edit	Hapus
1	Describekan cara kerja motor bensin & langkah disetel gambarnya	4 Agustus 2015	27 Agustus 2015	Print	

Hapus

Uraian Tugas

Waktu Mulai Upload

Waktu Selesai Upload

Tambah

### 4) Nilai Tugas Online

Mengetrikan nilai tugas yang telah diupload oleh siswa.

Nilai Tugas Online

List Data

Mata Pelajaran Pendidikan Agama

No.	No. Induk/NISN	Nama Lengkap	Kelas	Tanggal Upload	File Tugas	Nilai
1	222222	Agus Siwanto	A	29 Agustus 2015	Download	82

Print

Back

## Manajemen Keuangan

### 1) Setting Tagihan Pembayaran

Setting jenis dan nominal tagihan pembayaran siswa sesuai tahun angkatan.

### 2) Setting Dispensasi Pembayaran

Setting jenis dan potongan biaya pembayaran siswa.

### 3) Rekomendasikan Pembayaran

Memilih siswa untuk direkomendasikan mendapat potongan sesuai dengan pilihan dispensasi yang dipilih.

- 4) Transaksi Pembayaran  
Memproses transaksi pembayaran siswa.

Entry Pembayaran Siswa

NISN/No. Induk: 777777

Nama Mahasiswa: Agus Setiawan  
NISN/No. Induk: 777777  
Tahun Angkatan: 2015  
Semester: 1

No.	Nama Tagihan	Jumlah Total	Dibayar	Kelurahan	Proses
1.	Pembayaran Uang Gedung	Rp. 4.000.000,00	Rp. 4.000.000,00	Rp. 0,00	✓
2.	Pembayaran Uang Semester 1	Rp. 100.000,00	Rp. 100.000,00	Rp. 0,00	✓
3.	Pembayaran Uang Semester 1	Rp. 500.000,00	Rp. 0,00	Rp. 500.000,00	Proses
4.	Pembayaran Uang Semester 2	Rp. 100.000,00	Rp. 0,00	Rp. 100.000,00	Proses

Untuk memproses silahkan klik tulisan [Proses](#).

- 5) Hapus Transaksi Pembayaran  
Menghapus transaksi pembayaran yang telah dientri.
- 6) Laporan Transaksi  
Melihat laporan transaksi pembayaran berdasarkan rentang waktu.

## Manajemen Pustaka

- 1) Data Lokasi  
Mengentri lokasi penyimpanan buku.
- 2) Data Rak Buku  
Mengentri rak penyimpanan buku.
- 3) Kategori Buku  
Mengklasifikasikan buku kedalam kategori.
- 4) Data Buku Perpustakaan  
Mengetri buku koleksi perpustakaan.
- 5) Data Buku Digital  
Mengentri dan mengupload (Format file .PDF) buku digital agar bisa dibaca secara online.
- 6) Setting Denda Keterlambatan  
Menyeting besarnya denda keterlambatan.
- 7) Setting Batas Maksimal Pinjam  
Menyeting lamanya (hari) buku dipinjam.
- 8) Sirkulasi Kunjungan  
Memproses/mengentri siswa yang berkunjung ke perpustakaan.
- 9) Cek Ketersediaan Buku  
Mengecek ketersediaan buku yang ada pada perpustakaan.

## 10) Transaksi Pinjam Buku

Memproses peminjama buku.

NISN222222

Cari

A. Data Diri Siswa

No.	No. Induk/NISN	Nama Lengkap	Nama Orangtua	Angkatan	Kelas	Jurusan	Semester
1	222222	Agus Sawanto	Yusuf Fachrudin	2014	A	MIA	I

B. Buku Belum Kembali

No.	Kode Buku	Judul Buku	Tanggal Pinjam	Keterlambatan	Denda	Proses
1	33	Mesin Perkakas Jilid 1	10 Juli 2015	29 Hari	Rp. 14.000,00	<div>-</div>

Update

C. Peminjaman Hari Ini

No.	Kode Buku	Judul Buku	Tanggal Pinjam	Hapus
1	34	Demogramam NLP Advanced	10 Agustus 2015	<div> </div>

Hapus

D. Input Data Peminjaman Buku

Kode Buku

Pinjam

Taruh kursor kedalam kode buku dan sorot barcode buku dengan barcode reader, lalu klik pinjam. Didalam fitur ini juga terlihat data siswa, buku yang belum dikembalikan, serta peminjaman hari ini. Untuk peminjaman dan pengembalian buku menjadi satu didalam menu ini.

## 11) Histori Peminjaman Buku

Melihat riwayat peminjaman buku siswa.

## 12) Laporan Sirkulasi Kunjungan

Laporan jumlah pengunjung berdasarkan rentang waktu.

## 13) Laporan Denda Keterlambatan

Laporan jumlah penerimaan denda berdasarkan rentang waktu.















## 14) Laporan Transaksi Peminjaman

Laporan jumlah transaksi peminjaman buku berdasarkan rentang waktu.

## Manajemen Forum

### 15) Forum Diskusi

Untuk mendiskusikan kategori forum yang telah dibuat oleh administrator, siswa dan guru bisa membuat sub kategori forum yang nantinya akan bisa dilakukan diskusi tanya jawab didalamnya.

Forum Diskusi				
Beranda Forum (Acad Forum)				
	Forum Utama	Threads	Replies	Posting Terakhir
 <b>Kesiwaan</b> 	Di forum ini, siswa dan masyarakat bisa mengajukan berbagai pertanyaan seperti ini...	1	0	Siswa: 29 Agustus 2015 21:57:24 777777 
 <b>Humas</b> 	Pada forum ini, siswa dan masyarakat bisa bertanya tentang kegiatan, dan permasalahan lainnya...	1	1	Siswa: 29 Agustus 2015 21:59:25 777777 
 <b>Bimbingan Konseling</b> 	Pada forum ini siswa dan masyarakat dapat bertanya tentang pelajaran BK, di forum ini akan ada informasi...	0	0	—
 <b>Kurikulum</b> 	Pada forum ini siswa, guru dan masyarakat dapat bertanya tentang pelajaran Kurikulum di sekolah...	0	0	—
 <b>Sarana dan Prasarana</b> 	Pada forum ini siswa, guru dan masyarakat dapat bertanya tentang Sarana dan Prasarana sekolah...	0	0	—
 <b>Komite Sekolah</b> 	Pada forum Komite Sekolah ini, siswa, guru dan masyarakat dapat melakukan diskusi tentang kegiatan...	0	0	—

## Manajemen Lulusan

### 16) Data Alumni


Melihat data alumni.



Untuk fitur user yang lain seperti guru, siswa perpustakaan, keuangan sama dengan fitur admin hanya saja diambilkan menu yang sesuai dengan hak aksesnya masing-masing. Seperti halnya untuk guru hanya di fitur Akademik (sesuai mata pelajaran yang diampu), dan lain sebagainya.

Kemudian untuk siswa ditambah fitur Jejaring pertemanan seperti facebook, dimana didalamnya bisa menambah teman, kirim pesan, komentar, buat status, dan lain sebagainya.


Beranda Pertemanan



Nama : Agus Siswanto

Status Terbaru :

Kirim



Nama : Agus Siswanto


No. Induk/NISN : 222222

Tanggal : 9 Agustus 2015

Status Terbaru : Ayo teman2 mumpung adminnya dah tidur tuh

Komentar

Buat Status



Nama : Nuci Hartono

No. Induk/NISN : 223333

Tanggal : 9 Agustus 2015

Status Terbaru : 

Piya baka, piyang

☒ Agus Siswanto · 11a ago · mese [Edit](#)

Komentar

Terimakasih