**Hiện trạng nghiệp vụ**

Cửa hàng kinh doanh điện thoại di động kinh doanh nhiều mặt hàng điện thoại của hầu hết các nhà sản xuất như: NOKIA, SAMSUMG, OPPO, ...

Mỗi nhà sản xuất thường sản xuất nhiều loại điện thoại, mỗi một loại điện thoại được nhận biết qua tên máy, màu sắc, kiểu dáng, tính năng.

Khi cửa hàng nhập hàng về phải làm thủ tục nhập kho, mỗi lần nhập kho là một phiếu nhập được lập, trên phiếu nhập ghi rõ họ tên, địa chỉ nhà phân phối ,số lượng hàng nhập, tổng số tiền phải trả cho nhà phân phối. Sau khi nhận hàng thành công phải cập nhật số lượng hàng trong kho.

Khi khách hàng đến mua tại cửa hàng, nhân viên sẽ lập hóa đơn ghi nhận mặt hàng, số lượng bán đơn giá bán tương ứng với từng mẫu điện thoại.

Theo định kỳ hàng tháng, hàng quý hoặc hàng năm cửa hàng phải tổng kết tình hình kinh doanh, báo cáo tồn đầu kỳ, cuối kỳ của từng loại mặt hàng để qua đó biết được mặt hàng nào bán chạy, mặt hàng nào không chạy , mặt hàng nào đã hết hoặc còn ít trong kho. Từ đó lên kế hoạch kinh doanh cho những quý hoặc những tháng tiếp theo.

**Bảng mô tả nghiệp vụ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Chức vụ** | **Mô tả nghiệp vụ** |
|  |  |  |
| **1** | **Quản lý cửa hàng** | Điều hành mọi công tác, hoạt động của cửa hàng, |
|  |  | mở rộng quan hệ hợp tác kinh doanh. |
|  |  |  |
| **2** | **Nhân viên bán** | Giúp khách hàng làm thủ tục thanh toán khi quyết |
|  | **hàng** | định mua hàng. |
|  |  | In hóa đơn từ máy tính tiền và yêu cầu Kiểm tra in |
|  |  | đúng hóa đơn của từng khách hàng, chính xác. |
|  |  | Lập báo cáo thống kê của cửa hàng. |
|  |  |  |
| **3** | **Thủ kho** | Thống kê số lượng sản phẩm, cập nhật hàng mới, |
|  |  | quản lý phiếu nhập… |
|  |  |  |