**Yêu cầu phi chức năng :**

**Giao diện đẹp và thân thiện dễ dùng :**

Vì thao tác tính nhập order và tính bill cần nhanh chóng nên các màn hình được thiết kế đơn giản, tiện với công tác nhập liệu, giao diện hướng đến cá nhân hóa theo người dùng, người dùng có thể tự thiết lập các nghiệp vụ, màn hình thường xuyên làm việc, có thể định dạng các danh sách dữ liệu theo yêu công việc.

**Phân quyền chặt chẽ :**

Quản lý quyền người dùng thông qua chức năng ( màn hình ) và dữ liệu. Các chức năng xem, thêm, xóa, sửa, in được thiết kế độc lập làm cho khách hàng linh hoạt hơn trong việc tổ chức nhiều người dùng và kiểm soát dữ liệu.

**Ổn định, xử lý nhanh :**

Các thao tác thêm, sửa, xóa được quản lý chặt chẽ. Các số liệu đã nhập được ràng buộc trên nền tảng hệ thống quản lý tổng thể. Các thủ tục xử lý và truy xuất dữ liệu được phân chia tối ưu, do đó tốc độ tính toán và xử lý rất nhanh.

**Tính năng mở và mềm dẻo :**

Giải pháp cung cấp nhiều lựa chọn để người dùng có thể tùy biến chương trình phù hợp với phương thức hoạt động của mình. Người dùng có thể quy định chi tiết hệ thống các phương thức thu, chi, xuất nhập, các loại nguyên tệ, các chứng từ,…Hơn nữa, người dùng có thể tự mình điều chỉnh hoặc thiết lập mới các báo cáo cho riêng doanh nghiệp của mình.

**Tính kế thừa cao :**

Hệ thống các phân hệ kế thừa và xử lý tự động. Dữ liệu và các báo cáo có thể kết xuất sang các dạng file khác nhau, dễ dàng kết nối với các hệ thống khác.

**Hỗ trợ cùng lúc nhiều người dùng :**

Giải pháp được thiết kế, xây dựng nhằm tận dụng tối ưu hệ thống mạng máy tính, không hạn chế về số lượng người dùng ( hỗ trợ hàng trăm người dùng cùng một lúc )

**Báo cáo, biểu mẫu phong phú, đa dạng :**

Hệ thống cung cấp hệ thống các báo cáo phong phú, đa dạng, quản trị toàn diện nhằm đánh giá một cách chính xác, khách quan về tình hình kinh doanh của các doanh nghiệp. Các báo cáo đều có thể lọc theo nhiều phương thức khác nhau. Từ đó làm cho các báo váo trờ nên sinh động, dễ hiểu và dễ so sánh.

**+ Báo cáo phỏng vấn :**

|  |
| --- |
| **Báo cáo phỏng vấn**  Biên bản được thực hiện bởi : Nhóm Công Nghệ Phần Mềm  Người thực hiện : Võ Đình Viễn  Người được phỏng vấn : Quản lý của cửa hàng điện thoại.  Ngày được phỏng vấn : 5/10/2020  Mục tiêu : Hiểu được quy trình hoạt động của cửa hàng.  Nội dung : Sau khi đã phỏng vấn quản lý của cửa hàng. Thì cửa hàng được chia thành   1. bộ phận chính và có các chức năng như sau :   **Quản lý cửa hàng :**   * + Quản lý hoạt động của cửa hàng, điều hành hoạt động kinh doanh điện thoại của cửa hàng.   + Nhận báo cáo từ các cấp dưới như: Nhân viên bán hàng, Thủ kho. Từ đó nắm bắt tình hình của cửa hàng và có hướng phát triển.   **Nhân viên bán hàng :**   * Lập hóa đơn bán hàng. * Xuất hóa đơn * Nhân viên phải có mặt tại khu vực bán hàng để lập hóa đơn, giúp khách hàng làm thủ tục thanh toán khi quyết định mua hàng. * Bảo quản hàng hóa: Luôn chăm chút sản phẩm, giữ gìn vệ sinh, kiểm tra   điện thoại đúng cách, báo cáo chủ cửa hàng nếu xảy ra mất mát, cố ý phá hoại điện thoại.  **Thủ kho :**   * Lập hồ sơ kho : thể hiện lối đi, vị trí đặt các loại hàng hóa. * Làm thủ tục xuất nhập hàng hóa: kiểm tra chứng từ, các giấy tờ liên quan mỗi khi xuất nhập hàng hóa theo đúng quy định. * Theo dõi hàng tồn kho: đáp ứng kịp thời nhu cầu của khách hàng, nhưng lượng tồn cần có mức phù hợp. |