Phụ trách công việc:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên Chức Năng | Người Phụ Trách | Activity Bar chart | Danh sách BM và QĐ | Bảng yêu cầu-trách nhiệm | DFD mức 0 và 1 | DFD tổng quát  Và mô tả | Sequence diagram | Activity diagram | ERD | Use cases tông quát | Use case phân rã | Thiết kế phần mềm |
| 1 | Đăng nhập | Trung |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Đăng xuất | Tuấn |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Phân quyền | Vi |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Quản lý nhân viên | Tuấn |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Quản lý tài khoản | Tuyền |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Quản lý khách hàng | Viễn |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Quản lý sản phẩm | Trường |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Quản lý loại sản phẩm | Tuyền |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Quản lý nhập hàng | Trân |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Thống kê | Trân |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Quản lý hóa đơn | Vũ |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Quản lý nhà cung cấp | Tuấn |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Quản lý chương trình khuyến mãi | Vi |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Lập hóa đơn |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | In hóa đơn |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Xuất phiếu nhập hàng |  |  |  |  |  |  |  |  |

(Đánh dấu **X** vào công việc cá nhân hoàn thành)

Các mẫu cần thực hiện theo:

Mô tả use case

|  |
| --- |
| Tóm tắt: |
| Dòng sự kiện chính: |
| Dòng sự kiện phụ: |
| Tiền điều kiện: |
| Hậu điều kiện: |

Sequence diagram

